

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

KŐFARAGÓ ÉS MŰKÖVES MESTERKÉPESÍTÉS

A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Építőipar**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Kőfaragó és műköves mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

Természetes köveket beszerez, feldolgoz. Kézi és gépi megmunkálást tervez, kivitelez. Természetes kövekből különböző faragványokat, épület és belsőépítészeti elemeket előállít. Természeteskő és műköalapú lépcsőket, kőparkányokat, lábzatokat, lizénákat, ajtó-ablak kereteket, járdákat, padozatokat, kerítéselemeket, padló –és falburkolatokat, térbútorokat, tervez, gyárt, beépít. Síremlékeket, urnasíremlékeket, urnafalakat tervez, feliratoz, kivitelez, helyreállít, felújít. Családi kripták al-, és felépítményeit megtervezi, kivitelezi. Helyszíni műkö felületeket felhord, megmunkál. Előre gyártott műkö elemek negatív formáit elkészíti. Díszítő elemeket sokszorosít. Helyszínen és műhelyben műköelemeket gyárt, megmunkál és beépít. A munkát szakszerűen elvégzi, elvégezteti és ellenőrzi. A szakirányú munkák végzése során felmerülő dokumentációkat, nyilvántartásokat vezet. A gyártás során szükségessé váló műhelyrajzokat elkészíti. Árajánlatokat, vállalási szerződéseket előkészít, anyagszükségleteket kiszámol. A munkaterület átadásának - átvételének feltételeit ellenőrzi és dokumentálja. Javítási, felújítási dokumentációkat elkészíti, illetve azokat szakmai szempontok szerint megítéli, kivitelezi. Gipszkihúzó sablonokat készít, Egyedi gipsz díszítőelemeket pontozógép segítségével a kőbe átmásolja. Kezeli, irányítja a korszerű kőmegmunkáló és kőfeldolgozó gépeket. Koordinálja, megtervezi a műhelyben és az építési területen folyó munkálatokat. Ellenőrzi és értékeli az elkészült munkadarabokat, a hibákat feltárja, kijavíttatja. Ügyfélközpontú munkafolyamatokat és minőségbiztosítási rendszert tervez, alakít és alkalmaz. A szakmai oktatás területén, mint duális partner a Szakképző intézményekkel kapcsolatot tart,

pedagógiai tudását fejleszti, az intézménnyel partneri kapcsolatot épít, szakmai tudását tanítványainak átadja. Tanítványai szakmai fejlődését figyelemmel kíséri, mentorálja, valamint a szakma területén való elhelyezkedésüket segíti.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Kőfaragó	1617-3	5év
Kőfaragó	34 582 17	5év
Kőfaragó	4 0732 06 07	5év
Kőfaragó műköves és épületszobrász	34 582 07	5év
Kőszobrász	52 18 1103	5év
Díszítő szobrász	52 18 03	5év
Magasépítő technikus	5 0732 06 09 54 582 03	
Építőmérnök	582/07 32	5év
Szobrász	54 211 07	5év

4.2 Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYES, GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint a tartós betegség és a polgári szolgálat ideje.

Alkalmazott esetében, a mestervizsgára történő jelentkezéshez szükséges munkáltatói igazolásnak tartalmaznia kell a betöltött munkakört, munkaterületet.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Tábla (Mágneses, írható, törölhető, „papíralapú” is.)
- Projektor, vetítővászon
- Számítógép, szoftverek, 3D nyomtató
- Elektromos vágó- és csiszológépek, pneumatikus légrés kalapács
- Pantográf (pontozó gép)
- Alapvető kéziszerszámok, eszközök
- Alapanyagok (természetes kő, műkö alapanyagok, gipsz, agyag)

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása.

A mesterképzés célja: A szakmai alapképzettség folyamatos fejlesztési igényének megerősítése. A szakmai terminológia elmélyítése és egységesítése. A szakmai identitás, az önkép és a kommunikáció megerősítése, fejlesztése. A szakma rangjának, megbecsültségének növelése, a missziós szemlélet kialakítása. A megszerzett ismeretekkel a vállalati, cég munkakultúra a szakma infrastrukturális feltételeinek fejlesztése, a munkaszervezet munka és intellektuális kultúrájának növelése, a megrendelői igény magas szintű kiszolgálása. A munkaszervezet pedagógiai tudásának bővítése, az együttműködés, az egymás szakmai tanítása. A munkaszervezetben dolgozó fiatal munkavállalók és szakmát tanulók nevelése, oktatása, a szakma átörökítése. Az oktatási intézményekkel történő szakszerű kapcsolattartás. Az ön és munkaszervezet menedzselése, a szakmai tevékenységek magasabb szinten történő megvalósítása. A szakmai minőség innováció előtérbe helyezése. A munkaszervezet hatékony működtetése. A megrendelői kör bővítéséhez, megtartásához szükséges szakmai tudás gyarapítása.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátiás megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor- szám	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	<p>Kőből és műkőből a megrendelői igényeknek megfelelő termékeket-munkadarabokat, síremlékeket, urnasíremlékeket, urnafalakat tervez, feliratoz, kivitelez, helyreállít, felújít, sokszorosít, helyszíni műköfelhordást végez.</p> <p>Dokumentációkat készít és nyilvántartásokat vezet.</p> <p>Műhelyrajzokat készít.</p> <p>Árajánlatokat, költségvetéseket, gyártástervet, időtervet, anyagszámításokat készít, szerződést előkészít.</p> <p>Munkafolyamatokat szervez, koordinál.</p> <p>Működteti a kőmegmunkáló és kőfeldolgozó gépeket.</p> <p>Gipszmintáról kőbe történő átmásolást végez.</p>	<p>Részleteiben és összefüggéseiben ismeri a kőből és műkőből kézi és gépi technológiával elkészítendő termékek előállításának, felszerelésének, beépítésének szakmai folyamatát, a minőséghez tartozó szabványértékeket, a kézi eszközök karbantartásának módjait, a mobil és telepített gépi eszközök üzemeltetését, a betartandó munkavédelmi szabályokat.</p> <p>Ismeri az építészettörténeti korszakokat, azok stílusjegyeit, környezetében felismeri, beazonosítja, szükség esetén munkájában azokhoz igazodik.</p> <p>A vizuális tájékoztatásokat, terveket, rajzokat érti, olvassa. Fejben térbeli képet alkot,</p>	<p>Elfogadja a mesterképzés önkép erősítésének fontosságát. A szakma presztízsének misszióját.</p> <p>Munkáját elkötelezetten, szabatosan végzi.</p> <p>Teljesítményét, munkáját, szakmaiságát értéként kezeli.</p> <p>Nyitott az új szakmai megoldásokra.</p> <p>Motivált az önképzésre, az élethosszig tartó tanulásra.</p> <p>Probléma esetén kreatív, új megoldásokat is keres.</p>	<p>Munkáját a munkatársakkal együttműködve, saját feladatain belül önállóan végzi, a határidők maradéktalan betartásával.</p> <p>Kompetenciáján belül felelősséget vállal, hogy az értékesítésre, megrendelésre előállított termékek a legjobb minőségűek legyenek.</p>

	<p>A készterméket a biztonságtechnikai munkavédelmi előírásoknak megfelelően felszereli, beépíti. Irányítás mellett restaurátori munkát végez. Ábrázolási rendszereket alkalmaz</p> <p>Épületszerkezeti elemeket, épületplasztikai elemeket készít.</p>	<p>forgat. Ismeri az ábrázolási módokat és azok szabályait. Ismeri a restaurálási folyamatok szemléletbeli alapjait, a hozzátartozó leglényegesebb technikai eljárásokat, a saját kompetenciájának határait. Ismeri az épületszerkezetek és az épületplasztikai elemek összefüggés rendszerét, a korszerű anyagokat, technológiákat, digitális eszközöket.</p>		
2.	<p>Munkafeladatokat szervez, tervez, előkészít. Összehangolt időtervet, szervezési kapcsolattartási tervet készít. A megrendelő elvárásait szem előtt tartja.</p>	<p>Ismeri a megrendeléstől az átadásig bezárólag tartó munkafolyamatokat. Ismeri a megrendelővel tartandó kapcsolat protokollját.</p>	<p>Törekszik a munkaszervezet alkotó munkatársakkal a jó és eredményes együttműködési keretek kialakítására.</p>	<p>A szervezési tervezési, előkészítési feladatokban elkövetett folyamat hibákat belátja, felelősséggel felvállalja azok következményeit</p>
3.	<p>Ügyfélközpontú munkafolyamatokat épít, kialakít és alkalmaz. Az ügyfelek kéréseit szakszerűen feldolgozza, az ügyfelekkel folyamatos kapcsolatot tart. Az</p>	<p>Ismeri az általános alapszabályt "a megrendelő fizet". Ismeri ügyfélkívánság, megbízás teljesítésének szakmai megvalósításhoz vezető utat.</p>	<p>Törekszik az ügyfelek megértésére, segítésére a kölcsönös bizalom kiépítésére. Kommunikációjában konstruktív, együttműködő.</p>	<p>Felelősséget vállal az ügyfelek legmagasabb szintű kiszolgálásáért, a szakmai minőségért, a biztonságos kivitelezésért.</p>

	<p>ügymenetekben az érintettekkel egyeztet tájékoztatást ad, az egyeztetéseket dokumentálja</p>		<p>A megrendelői szándékot szakmai tanácsaival segíti.</p>	
4.	<p>Minőségbiztosítási intézkedéseket készít, a munkákat átadja az ügyfélnek. Ellenőrzési, karbantartási felmérési, tájékoztatási, eredménykimutatási, selejtezési tervet készít.</p>	<p>Ismeri a minőségbiztosításhoz szükséges dokumentumok fajtáit, a dokumentumokban rögzítendő tartalmakat, a dokumentumok elkészítéséhez szükséges jogszabályi háttérrel. Ismeri a minőség, az ügyfélközpontság és a sikeres működés közötti összefüggések szem előtt tartásának fontosságát.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a gyártási a kiszolgálási folyamatok minőségi teljesülését. Szükség esetén beavatkozik a hiányosságok felszámolása céljából.</p>	<p>Felelősséget érez a minőség folyamatos biztosításáért.</p>
5.	<p>A szakmai oktatás területén, mint duális partner a pedagógiai tudását fejleszti, szakmai tudását tanítványainak átadja. Végig kíséri szakmai fejlődésüket, mentorálja és segíti a munkavilágában való elhelyezkedésükben.</p>	<p>Tudja, hogy a munkatársak és a dualitás keretei között szakmát tanuló diákok működtetéséhez, vezetéséhez szükség van a pedagógia tudományának alkalmazására. Ezért elsajátítja és alkalmazza vonatkozó tudáselemeket. Ismeri az oktatás módszerét, a tudásátadáshoz szükséges szakmai</p>	<p>Törekszik a pedagógia tudását gyarapítani, és azt hatékonyan alkalmazni a munkatársi és az ügyfélkapcsolat együttműködésben.</p>	<p>Felelősséget érez a tanulók magas szintű tudásának megvalósulásáért.</p>

		dokumentumok tartalmát az iskolával történő kapcsolattartás digitális lehetőségeit.		
6.	Szakmai tudása fejlesztése céljából szakmai fórumokon, szakmai bemutatókon, nemzetközi kiállításokon részt vesz, szakmai fórumokat tart.	Ismeri a szakmai önképzés gyakorlati és elméleti tudás megszerzésének szakmai fórumokon való részvétel fontosságát. A szerzett szakmai információkat képes feldolgozni, beépíteni termelési folyamatba Ismeri az innováció fontosságát.	Törekszik a szakmai tudását önzetlenül átadni munkatársainak és a munkaszervezetben tanuló diákoknak.	Felelősséget érez a munkájához szükséges szakmai tudás megszerzéséért.
7.	Felhasználói szinten alkalmazza a korszerű 3D modellezési technológiákat. Munkaszervezetében a BIM technológia lehetőségeit folyamatosan beépíti.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket, a formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek információ tartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben.	Törekszik arra, hogy a BIM technológiát a munkaszervezet tagjai is megismerjék oly módon, hogy a termelési valamint az, ügyfélkapcsolati folyamatban hasznos legyen.	Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai	Ismeri a főbb	Munkáját a pedagógia	A pedagógiai módszer- és eszköztár

	szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségeire	ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési	Ismeri a pedagógiai	Törekszik a szummatív mell	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása

8.	<p>kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.</p> <p>A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.</p>	<p>ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.</p> <p>Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.</p>	<p>ett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.</p> <p>Elfogadja a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei</p>	<p>érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.</p> <p>Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.</p>
9.	<p>Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.</p>	<p>Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a</p>	<p>Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.</p>	<p>A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.</p>

		gyakorlat során.		
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségek ből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során..	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli

		illő alkalmazására.	interakciót képvisel.	kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikációs eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktus helyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten	Törekszik a fennálló problémák sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

		használja is azokat.		
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségekre.	A pedagógiai módszer- és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

		feladatokat, módszereket	
--	--	-----------------------------	--

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor- szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezni a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőrzi, szükség esetén módosít, ill.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés,	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló	Betartja és betartatja a kötelemkből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelő

	jognyilatkozatok at tesz.	módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	jogszabályi környezetet.	sséggel köt szerződéseket.
4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munka helye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemz és ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidej	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

		ével, jogi jelentőségével.		
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele: A mestervizsga követelményeinek teljesítése, a szükséges szakmai gyakorlat igazolásának bemutatása.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Kőfaragó	1617-3	5év
Kőfaragó	34 582 17	5év
Kőfaragó	4 0732 06 07	
Kőfaragó műköves és épületszobrász	34 582 07	5év
Kőszobrász	52 18 1103	5év
Díszítő szobrász	52 18 03	5év
Magasépítőtechnikus	5 0732 06 09 54 582 03	5év
Építőmérnök	582/07 32	5év
Szobrász	54 211 07	5év

7.1.2. Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYES, GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint a tartós betegség és a polgári szolgálat ideje.

A mestervizsgára történő jelentkezéshez szüksége munkáltatói gyakorlati idő igazolás valamint a Kőfaragó és Műkőkészítő Vállalkozók Országos Ipartestülete és az utolsó munkahely szakmai ajánlása.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Kőfaragó és műköves mestervizsga interaktív vizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. A vizsgarész az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul. Az interaktív vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat. Adott műszaki tervdokumentáció alapján (amelynek tartalma lehet összetett beltéri vagy kültéri új vagy felújítási kő és műkö munka) készítsen költségvetést, gyártástervet, időtervet anyagfelhasználási tervet! A Feleletválasztós feladat során adjon számot a szakmához tartozó anyagok tulajdonságairól, alkalmazhatóságáról a

betartandó munkavégzési szabályokról, az elvégzett munka minőségi követelményeiről, jogszabályi előírásairól.

Feladatok:

- A) Összetett intarziás kőpadlóburkolat vagy összetett terrazzo burkolat elkészítéséhez szükséges anyagmennyiségek megállapítása, a számítások elvégzése táblázatkezelő szoftver alkalmazásával készített táblázatban. (30 %)
- B) Az „A” feladatban meghatározott kő- műkő burkolat kiosztási -és gyártástervének elkészítése, a feladatban meghatározott instrukciók alapján. (30%)
- C) A kő és műkő termékek kivitelezésével kapcsolatos tanulási eredmények mérése feleletválasztós vagy / és feleletalkotós teszt segítségével. (minimum 10 kérdés) (20%)
- D) A munkabiztonsági -és környezetvédelemmel kapcsolatos tanulási eredmények mérése feleletválasztós vagy feleletalkotós feladatokkal. (minimum 10 kérdés) 20%

Az interaktív vizsgafeladat értéke a vizsgán belül 40%

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás
- megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,

- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.) (3 feladat)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.) (2 feladat)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak. (5 feladat)
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.) (4 feladat)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.) (7 feladat)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) (4 feladat)
- Fogalom meghatározása. (5 darab definíció kifejtése). (5 feladat) A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területéről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 240 perc
2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 60 perc
3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 60 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész **60%** felett megfelelt
2. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

3. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Portfólió és vizsgaremek készítés. A vizsgaremek készítéséről és a portfólióról készített prezentációk bemutatása, a hozzátartozó szóbeli kiegészítésekkel. Továbbá a prezentációkhoz intézett, valamint a szakmai műveltséggel összefüggő, meghatározott témájú kérdések megválaszolása.

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

1. vizsgarész:

1.A.) Portfólió készítés

A mesterjelölt készítse el vállalatának, cégének, vállalkozásának, szakmai bemutatását, amely tükrözi tevékenységének szakmai profilját, specifikációit, az ügyfélkapcsolati folyamatokat, a távlati célokat, elképzeléseket, fejlesztési területeket, sikereket és kudarokat, az együttműködés külső és belső formáit a munkatársi megbecsülés megvalósítását, a duális képzésben betöltött szerepét a szakmai tudás átadásának folyamatát. A portfólióban kerüljön bemutatásra a BIM technológia hasznossága a termelési és ügyfélkapcsolatban.

Formája:

- A portfóliót digitális és papíralapú formában kell benyújtani (e –mail; spirálozva). 10-15 oldalnál ne legyen több (szöveg és illusztráció).
- Az ábrák mennyisége nem haladhatja meg a 20% -ot (Ennél több képanyag természetesen kívánatos, de az mellékletként szerepeljen, ami nem számít bele az oldalszámok mennyiségéhez.)
- A portfólió szóbeli bemutatásához készüljön minimum 6, maximum 10 dia. (ppt.)
- Leadási határidő: a mestervizsga előtt két héttel.

1.B.) Vizsgaremek készítése.

A vizsgázó készítsen egy olyan vizsgaremeket, amelynek szakmaisága minősége a mesterjelölt kreativitását, magasszintű szakmai tudását tükrözi. A vizsgaremek kőből vagy műkőből minimálisan két elemből legyen elkészítve, amelynek első eleme 60 x 30 x 20 cm befoglaló méretnél nem lehet kisebb méretű. A vizsgaremek készítésének folyamatáról power point – os prezentációt is készíteni kell. A prezentáció 10 dia.

A prezentációnak tartalmaznia kell:

- A célkitűzést, annak indoklását.
- Illusztrációt a tervezés műszaki és szabadkézi rajzaiból.
- A technikai folyamatot, a felmerülő problémák megoldásait.
- Az alakuló produktum jellemző fázisképeit.
- A leszűrt szakmai tapasztalatot és értékelést, a cél megvalósulását.

A prezentáció formai követelménye:

- Ízléses, karakteres dizájn.
- A választott betűtípusok és méretek következetesek legyenek.
- Animáció beépítés.

A vizsgaremek leadási határideje: A projekt vizsgát megelőző nap.

1.C.) A portfólió, vizsgaremek prezentáció bemutatása a szakmai műveltségi kérdések megválaszolása.

- A vizsgázó a vizsgaremek megvalósítási folyamatáról, a portfólió tartalmáról készített prezentációját, a hozzátartozó szóbeli kiegészítésekkel bemutatja.
- A prezentáció bemutatása után válaszol a szakmai műveltségre irányuló (előre meghatározott) témakörök egyikére. A vizsgázó a megválaszolendő témakört tételhúzással választja ki.

Témakörök:

- Ábrázolási rendszerek
- Épületszerkezeti elemek, épületplasztikai elemek.
- Építészettörténet, stílusjegyek.
- Korszerű, innovatív gépek, eszközök, anyagok, műszaki és technológiai megoldások.
- A renoválás, és a restaurálás szemléleti különbözősége.

A projekt feladat értéke a vizsgán belül 60%.

Értékelési szempontok:

• A Portfólió formai megjelenése	5 %
• A portfólió tartalma	10%
• A portfólióról készült diák dizájnja	5%
• A portfólió prezentációs bemutatása	10%
• A vizsgaremek szakmai, művészi megjelenése	20%
• A vizsgaremekről készült prezentáció dizájnja	5%
• A vizsgaremek prezentáció szakmai tartalma	10%
• A vizsgaremekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása	5%
• Szakm műveltségi témakör kifejtése	25%
• Kommunikációs hatás, előadásmód	5%

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) Pontozás: 0- 20 pontig
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) Pontozás: 0- 15pontig
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredménykimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) Pontozás: 0-20 pontig

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60 %-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész:

A vizsgaremek és portfólió prezentáció bemutatása, valamint a felmerülő kérdésekre és az adott témakörre adott összefüggő válasz. 30 perc/ vizsgázó

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 30 perc

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 60% felett megfelelt
2. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szereshető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- o a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10 %
- o szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- o szakszavak használata: 20%
- o komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- o a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- o Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

3. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- **vizsgaterem**
- **projektor**
- **vetítívászon**
- **laptop**
- **műveltségi kérdéskörhöz képanyag**

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:
mestervizsga szabályzat szerint:A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Metervizsga Szabályzat szerint .

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: körző, vonalzó, számológép íróeszközök

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: nincs