

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

ÁCS MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Építőipar**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Ács mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

Az ácsmester megalapítja, majd sikeresen működteti vállalkozását, a hatályos jogi, szakmai és munkaügyi szabályok betartásával, a vonatkozó munka-, balesetvédelmi, tűz, és környezetvédelmi előírások figyelembevételével. A műszaki tervek alapján árajánlatot ad a megrendelők részére. A kivitelezésben résztvevő szervezetekkel és hatóságokkal hatékony együttműködésre törekszik. Átv teszi a munkaterületet, melynek szakszerű berendezéséről gondoskodik. Tevékenysége során együttműködik a területen dolgozó más szakmák képviselőivel, munkatársaival, és a kivitelezés más szereplőivel. A munka befejeztével a munkaterületet rendezetten adja át. Munkatársainak, a gyakorlaton lévő tanulóknak egyértelműen meghatározza a feladatokat. Irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli munkatársai és a rá bízott tanulók tevékenységét. A tanulókat felkészíti a szakszerű munkavégzésre, és a szakmai vizsgára. Az elvégzett munkákat digitálisan dokumentálja, szakmai életútjának bemutatására portfóliót állít össze.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

| Tevékenységi kör megnevezése | TEÁOR-szám | TEÁOR megnevezése |
|------------------------------|------------|-------------------|
| ----- | ----- | ----- |

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

| A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség | | |
|--|------------------------|---|
| Megnevezése | Azonosító száma | Elvárt szakmai gyakorlati idő (év) |
| Ács | 4 0732 0801 | 5 év |
| Ács | 34 582 01 | 5 év |
| Magasépítő technikus | 5 0732 06 09 | 3 év |
| Magasépítő technikus | 54 582 03 | 3 év |
| Építészmérnök (BSc, MSc) | | 3 év |
| Építőmérnök (BSc, MSc) | | 3 év |

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

A képzési helyszíneken az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem – elméleti képzéshez
- informatika terem számítógépes oktatáshoz
- tanműhely és/vagy építési terület gyakorlati képzéshez

Eszközjegyzék:

- Ács faipari kéziszerszámok
- Ács faipari kézi, elektromos kisgépek
- Ács faipari telepített gépek
- Mérő-, és jelölő eszközök
- Kitűző eszközök
- Szerelőszerszámok
- Állványkezelő célszerszámok
- Bontószerszámok
- Műszaki dokumentáció
- Számítógép
- Szoftverek
- Nyomtató
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- Anyagmozgató gépek, eszközök

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

Az ács mesterképzés célja, hogy a jelölt, az alapszakmában szerzett tudására építve olyan elméleti és gyakorlati tudást és kompetenciákat szerezzen, melynek segítségével magas színvonalon végzett, tudatos szakmai tevékenységgel felelhet meg a megrendelői igényeknek. A képzés motiválja, hogy kiemelkedő szakmai tudásával, tapasztalatával szervezze, irányítsa, és támogassa munkatársait és a szakképzésben résztvevő tanulókat a hatékony, igényes, szakszerű munkavégzésben. Legyen nyitott a régi, hagyományos mesterfogások elsajátítására is, ismerje meg a régi ács tevékenységet, és azt közvetítse munkatársainak és tanítványainak. Öregbítse az ács szakma hírnevét. Alakítsa ki az igényt az új anyagok, szerkezetek, és technológiák megismerésére és alkalmazására. Ennek érdekében önmaga is részt vesz a különböző továbbképzéseken, követi az újdonságokat és ezt átadja munkatársainak és tanulóinak. A szakmai kamarával és az oktatási intézményekkel történő rendszeres kapcsolattartással hozzájárul a magas színvonalú szakképzéshez. Személyes tulajdonságaival, szakmai kvalitásaival, és az elvégzett munkák minőségével növeli az ács szakma tekintélyét, és vonzóvá teszi a pályaválasztó, vagy pályamódosító emberek előtt.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képessé válna az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válna mások érzéseinek megismerésére, empatikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

| Sor-szám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|----------|--|--|--|---|
| 1 | Az ácsmester megalapítja, majd működteti vállalkozását a hatályos jogi, szakmai és munkaügyi szabályok betartásával és a vonatkozó munka-, balesetvédelmi, tűz-, és környezetvédelmi előírások figyelembevételével. | Napra készen ismeri az ács szakmára vonatkozó hatályos jogi, szakmai és munkaügyi szabályokat és a munka-, balesetvédelmi-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat. | Vállalkozását és a munkavégzést úgy szervezi, hogy a vonatkozó előírásoknak minden esetben megfeleljen. Szükség esetén kompetens külső szakember segítségét veszi igénybe. | Felelős a változó munkakörnyezet munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint a szakmai szabályok maradéktalan betartásával történő kialakításáért. A foglalkoztatásra és a tanulók képzésére vonatkozó szabályokat következetesen alkalmazza. |
| 2 | A műszaki tervek alapján mennyiségszámításokat készít, normagyűjtemény és szoftver használatával árajánlatot ad a megrendelő részére, szükség esetén szakmai tanácsaival segíti őket. Az elvégzendő munkákra szerződést köt. | Ismeri a kiviteli tervek műszaki információtartalmát, képes ezek alapján mennyiségi számításokat végezni. | Számításait körültekintően, pontosan végzi. Törekszik a számítások során a digitális munkavégzésre. | A számítások helyességéért felelősséget vállal. Képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák önálló kijavítására. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 3 | <p>A kivitelezésben résztvevő szervezetekkel és hatóságokkal hatékony együttműködésre törekszik.</p> <p>Tevékenysége során együttműködik a területen dolgozó más szakmák képviselőivel, munkatársaival, és a kivitelezés más szereplőivel.</p> | <p>Ismeri és átlátja a kivitelezés teljes folyamatát, és az ebben résztvevő szervezeteket. A jogszabályi előírásoknak megfelelően rendszeres kapcsolatot tart velük.</p> | <p>A kivitelezésben résztvevő szervezetek, képviselőivel és munkatársaival korrekt kapcsolattartásra törekszik.</p> | <p>A munkaterületen dolgozó kivitelező szervezetekkel együtt betartja a munkavégzésre vonatkozó szabályokat. A felmerülő problémák esetében a lehetséges megoldásokra javaslatot tesz. Nyitott a mások által felajánlott problémakezelésre.</p> |
| 4 | <p>Előkészítő munkát végez a szerződésben vállalt kivitelezési tevékenység végzéséhez.</p> | <p>Pontosan ismeri a szerződésben foglalt kivitelezési tevékenység előkészítő munkáit. Tisztában van a munkavégzés megkezdéséhez szükséges feltételekkel és az előírt szabályokkal.</p> | <p>Az előkészítő tevékenység minden elemében a pontosság és a részletekbe menő alaposág jellemzi.</p> | <p>A kivitelezési munkáknak a szerződésben foglalt szakszerű megtervezéséért felelősséget vállal. Ellenőrzi a munkákhoz tartozó feltételek teljesülését, a szükséges engedélyek meglétét.</p> |
| 5 | <p>Átv teszi a munkaterületet, melyet a biztonságos anyagtárolás, a munka-, a baleset-, a tűz-, és környezetvédelmi szabályok figyelembevételével berendez. A munka befejeztével a munkaterület rendezetten adja át.</p> | <p>Ismeri a munkaterület átadásának-átvételének szabályait, és ennek dokumentálását.</p> | <p>Törekszik a pontos munkavégzésre, és a vonatkozó előírások és szabályok betartására.</p> | <p>Önállóan átveszi, majd a kivitelezés befejezésével átadja a munkaterületet. Az átvett munkaterület biztonságos kialakításáért felelősséget vállal. Személyes irányításával valósul meg a munkaterület berendezése, kialakítása.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 6 | <p>Gondoskodik az építőanyagok előkészítéséről. Biztosítja a szakszerű és balesetmentes munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat és gépeket, melyek rendszeres vizsgálatát elvégzi.</p> | <p>Átfogóan ismeri a kivitelezés technológiai sorrendjét, az anyagok, eszközök, és a szükséges gépek biztosításának időbeli tervezését. Tájékozott a vonatkozó munka-, balesetvédelmi és jogszabályi előírásokban.</p> | <p>Elkötelezett a szakszerű, jó minőségű munkavégzésért. Szem előtt tartja a munkavégzéshez kapcsolódó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.</p> | <p>Felelősséget vállal a jogszabályi előírások betartásáért, azok szakszerű dokumentálásáért.</p> |
| 7 | <p>Szakmai tevékenységét magas színvonalon végzi. Képes összetett szerkezetű, maradó ács munkák készítésére és a munkafolyamatok bemutatására.</p> | <p>Ismeri és alkalmazza a szakmai nyelvezetet, ezzel is megőrizve a szakmában használt kifejezéseket. Képes elkészíteni a hagyományos és korszerű ácskötéseket. Ismeri a maradó ácsszerkezetek fajtáit, kialakításuk szabályait.</p> | <p>Elkötelezett a hagyományos ácsszerkezeti munkák megismerésében, alkalmazásában, és átadásában.</p> | <p>A vállalkozása által végzett szakszerű munkáért, és a munkatársai által végzett tevékenységért is felelősséget vállal.</p> |
| 8 | <p>Önállóan is képes összetett zsaluzó ács munkák végzésére, tetszőleges állvány építésére.</p> | <p>Ismeri a hagyományos és korszerű zsaluzatokat, azok készítésének szabályait, megtámasztási módjait. Képes egy adott munkavégzéshez szükséges munkaállvány szakszerű összeállítására, a szükséges átalakítására és bontására.</p> | <p>Példát mutat a munkatársainak és az oktatóknak. A vonatkozó előírások szem előtt tartása mellett célja a leghatékonyabb munkavégzés.</p> | <p>Felelősséget vállal az építési segédszerkezetek szakszerű, biztonságos elkészítéséért. Betartja és betartatja a készítés, üzemeltetés és a bontás során a munka-, és balesetvédelmi előírásokat.</p> |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 9 | Munkatársainak, és a munkaterületen szakmai gyakorlaton lévő tanulóknak egyértelműen meghatározza a feladatokat, szükség esetén bemutatja az anyagok szakszerű felhasználását, a szerszámok és gépek megfelelő, balesetmentes működtetését. | Felméri munkatársai képességeit és ennek figyelembevételével szervezi meg az adott munkatevékenységet. Ismeri a felhasznált anyagok, az alkalmazott szerszámok és gépek szakszerű használatát, melyet munkatársainak és tanulóinak meg is mutat. | Példát mutat a munkatársainak és az oktatóknak. A vonatkozó előírások szem előtt tartása mellett célja a leghatékonyabb munkavégzés, a munkafolyamatokban rejlő kockázatok minimalizálása. Figyelembe veszi munkatársai képességeit, törekszik az egyenletes munkaterhelésre. | Felelősséget vállal a kivitelezés szakszerű lebonyolításáért és a szerződésben foglalt határidők betartásáért. |
| 10 | A munkavégzés során irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli munkatársai és a rá bízott tanulók tevékenységét. | Ismeri munkatársai kompetenciáit a munkavégzésben, és az emberi érintkezés elvárható szabályait. | A megfelelő kommunikáció alkalmazásával irányítja munkatársait a szakszerű és hatékony munkavégzés érdekében. | Munkavállalóit, tanulóit önállóan irányítja, munkájukért felelősséget vállal. |
| 11 | A tanulókat felkészíti a szakszerű és hatékony munkavégzésre, a szakmai vizsgára és a szakmai versenyekre. A jogszabályban előírt módon rendszeresen kapcsolatot tart a képző intézménnyel. | Teljes mértékben tisztában van a szakma képzési és kimeneti követelményeivel, valamint a szakmai vizsga előírásaival. Ismeri a tanulók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat. | Munkájával, személyes példamutatással, a szakma szépségeinek bemutatásával teszi motiválttá diákjait. Törekszik arra, hogy sikerélményhez jussanak tanulóik a munkavégzés során. | Felelősséget vállal abban, hogy tanulóik a lehető legmagasabb szinten legyenek képesek a szakmai tudás megszerzésére, és eredményesen teljesítsék a szakmai vizsga követelményeit. |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 12 | Szakmai tudását folyamatosan gyarapítja, megismerkedik az ácsmunkáknál alkalmazott új anyagokkal, szerkezetekkel, gépekkel és technológiákkal. A megszerzett tudását megosztja munkatársaival és a képzésben résztvevő tanulókkal. | Ismeri és folyamatosan keresi a tovább fejlődés útjait. | Szakmai kompetenciáit rendszeresen fejleszti. Kialakítja munkatársaiban és tanulóiban is a továbbképzés igényét. Elkötelezett az új anyagok, szerkezetek és technológiák megismerésében. | Felelősséget vállal önmaga és vállalkozása szakmai fejlődéséért. |
| 13 | Az ácsmunkák során alkalmazott kéziszerszámokat, kiségeket és a nagyteljesítményű berendezéseket a gyártói használati utasításokban foglaltak szerint kezeli. Gondoskodik a karbantartásukról és az előírásokban meghatározott időszakos felülvizsgálatokról. | Ismeri a vállalkozásban használt szerszámokat, gépeket és berendezéseket. Tudja ezeket az előírások és a használati útmutatók szerint kezelni, karbantartani. Nyilvántartást vezet a gépek rendszeres karbantartásáról és az időszakos felülvizsgálatokról. | Elkötelezett a megfelelő és biztonságos munkaeszközök, szerszámok és gépek használatában, törekszik a baleseti kockázatok minimalizálására. | Felelősséget vállal a biztonságos munkavégzésért. Önállóan gondoskodik a gépek biztonságtechnikai ellenőrzéséről. |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 14 | A szakmai tevékenységét műszakilag dokumentálja, a kivitelezési dokumentációt kezeli. Számítógép alkalmazásával nyilvántartást vezet, adatbázisokat kezel és elektronikus úton folytatja levelezését a kivitelezésben résztvevő más vállalkozásokkal, a képző intézménnyel és a hatóságokkal. | Ismeri az ács szakmában használható számítógépes alkalmazásokat, a nyilvántartások fajtáit és kezelésük módját. Jártas az adatállományok szakszerű kezelésében, másolásában és archiválásában. | Elkötelezett a jogtisztta szoftverek alkalmazásában. Törekszik a digitálisan végzett munkáinak rendszeres, időben történő rögzítésére, az adatállományok védelmére és szükség szerű archiválására. | A munkáiból önállóan hoz létre megfelelő adatbázist. Felelősséget vállal az adatok, információk jogszerű tárolásáért és felhasználásáért. |
| 15 | Az elvégzett munkákhoz kapcsolódóan a normagyűjtemények, az építési napló, és a szoftverek segítségével költségvetést, elszámolást készít és számlát ad. | Ismeri és képes kezelni a szakmai szoftvereket, az elektronikus építési napló használatát, azt rendszeresen vezeti. Tisztában van az online számla kiállításának előírásaival. | Az elvégzett munkák adatait önállóan rögzíti és tárolja. Elkötelezett az elszámolások és számlák időben történő elkészítésében. | Felelősséget vállal az általa elkészített adatok helyességéért, a kiállított számlák tartalmának hitelességéért. |
| 16 | Szakmai életútjának fejlődését bemutatja, a megvalósított munkáit dokumentálja és a meghatározott tartalmi és formai követelmény előírásainak figyelembevételével portfóliót készít. | Ismeri a portfólió jelentőségét a szakmai életút bemutatásában. Tisztában van a portfólió tartalmi és formai előírásaival. | Tevékenysége során törekszik, az igényes, szakszerű munkavégzésre. | Munkáiból önállóan állítja össze a portfólióját, melyet valamely számítógépes alkalmazás segítségével be is mutat. |

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

| Sor-szám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|----------|--|--|---|---|
| 1. | Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével. | Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására | Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége | A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot. |
| 2. | Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat. | Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében. | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során. |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 3. | A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában. | Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket. | A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket. | Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket. |
| 4. | A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába. | Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit. | Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat. | Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja. |
| 5. | Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében. | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében. | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit. | A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja. |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6. | Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja. |
| 7. | Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről. | Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során. | Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére. | A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében. |
| 8. | A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során. | Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit. | Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei | Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít. |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| 9. | Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során. | Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során. | Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat. | A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát. |
| 10. | Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során | Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket. | Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során. | A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében. |
| 11. | Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során. | Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit. | Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál. | Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését. |

| | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| 12. | A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során. | Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására. | Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel. | Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli |
| 13. | Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra. | Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát. | Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust. | Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését. |

| | | | | |
|-------------------|---|--|---|---|
| <p>14.</p> | <p>Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.</p> | <p>Ismeri az erőszakmentes kommunikációs eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.</p> | <p>Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.</p> | <p>A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.</p> |
| <p>15.</p> | <p>Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.</p> | <p>A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározói t</p> | <p>A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is</p> | <p>A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 16. | A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket. | Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét. | Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt. | Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására. |
| 17. | Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat. | Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat. | Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését. | Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért. |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 18. | Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését. | Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat. | Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat. | Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért. |
| 19. | Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével. | Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására. | Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségre | A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot. |

| | | | | |
|------------|---|--|--|---|
| 20. | Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat. | Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében. | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során. |
|------------|---|--|--|---|

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

| Sor-szám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|-----------|---|--|--|---|
| 1. | Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését. | Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait. | Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel. | Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat. |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 2. | Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi. | Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá. | Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben. | Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent. |
| 3. | Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőríz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz. | Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival. | Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet. | Betartja és betartatja a kötelemlékből (szerződésekéből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket. |
| 4. | Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre. | Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során. | Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is. | Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 5. | PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérkép ezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét. | Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket. | Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira. | Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását |
| 6. | Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel. | Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével. | Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval. | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 7. | Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé. | Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel. | Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait. | Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást. |
| 8. | Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik. | Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét | Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt. | Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat. |

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

| A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség | | |
|--|------------------------|---|
| Megnevezése | Azonosító száma | Elvárt szakmai gyakorlati idő (év) |
| Ács | 4 0732 08 01 | 5 év |
| Ács | 34 582 01 | 5 év |
| Magasépítő technikus | 5 0732 06 09 | 3 év |
| Magasépítő technikus | 54 582 03 | 3 év |
| Építészmérnök (BSc, MSc) | | 3 év |
| Építőmérnök (BSc, MSc) | | 3 év |

7.1.2. Egyéb feltételek:

Az ács mesterjelölt a szakmai életútjáról, fejlődéséről, az elmúlt időszakban elkészített gyakorlati munkáiból készítsen egy logikusan felépített portfóliót. A portfólió anyagát (lehetőleg Power Point) bemutatóban rendezze, amely 15-20 diából állhat. Az így elkészített prezentációt a projekt vizsgán bemutatja és szóban kiegészíti a szakmai tartalom (anyagok, számszámok, gépek technológiák és az esetlegesen alkalmazott különleges munkamódszerek), valamint a vonatkozó jogszabályi előírások (munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi) ismertetésével.

A portfólió leadása feltétele a vizsgatevékenység megkezdésének. Az elkészített anyagot feltölti a vizsgaszervező által megadott tárhelyre. A prezentációnak a mestervizsga megkezdése előtt 8 munkanappal kell beérkeznie a vizsga szervezőjéhez.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Ácsmester interaktív szakmai vizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)
 - a) **vizsgafeladat:** Műszaki tervdokumentáció értelmezése, ezek alapján fedélszerkezeti terv készítése, vagy kiviteli tervek alapján egy adott monolit vasbeton szerkezet hagyományos zsaluzati rajzának elkészítése.
 - b) **vizsgafeladat:** Egy adott fedélszerkezet jellemző csomópontjainak bemutatása, az alkalmazott keresztmetszeti méretekkel és fakötésekkel.
 - c) **vizsgafeladat:** A különböző munkafolyamatok helyes technológiai sorrendjének meghatározása.
 - d) **vizsgafeladat:** Szakmai mennyiségszámítások készítése tervdokumentáció, vagy tervrészlet alapján.

Az interaktív vizsgatevékenység számításos, rajzi, technológiai sorba rendezős, valamint feleletalkotós feladatrészeket is tartalmazhat.

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,

- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A teszt kérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A teszt kérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározás.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **180 perc**
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időkeret:

- a. vizsgafeladat: 90 perc
- b. vizsgafeladat: 20 perc
- c. vizsgafeladat: 15 perc
- d. vizsgafeladat: 50 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 60% felett megfelelt

A javítás a feladatsorhoz készített javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az értékelés százalékos módon történik.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerzhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Ácsmester projekt feladat

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A vizsgatevékenység részeinek leírása:

a) vizsgafeladat: Portfólió bemutatása

A mesterjelölt a szakmai életútjáról, fejlődéséről készít bemutatót.

Tartalmazza az elmúlt időszak gyakorlati munkáiból összeállított fotókat logikus sorrendbe állítva. A portfólió anyagát lehetőleg Power Point bemutatóban készítse, amely 15-20 diából

állhat. Az így elkészített prezentációt a projekt vizsgán bemutatja és szóban kiegészíti a szakmai tartalom (anyagok, szerszámok, gépek technológiák és az esetlegesen alkalmazott különleges munkamódszerek), valamint a vonatkozó jogszabályi előírások (munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi) ismertetésével.

A portfólió leadása feltétele a vizsgatevékenység megkezdésének. Az anyagot feltölti a vizsgaszervező által megadott tárhelyre. Az elkészült portfóliónak a mestervizsga megkezdése előtt legalább 8 munkanappal kell beérkeznie a vizsga szervezőjéhez.

b) vizsgafeladat: Fedélszerkezeti tervek alapján zsinórpád készítése

Egy torokgerendás, vagy két állószékes fedélszerkezet elemeinek felrajzolása, az élszarufa kiserkesztésével együtt és a meghatározott szerkezeti elemek leszállása és leköttetése.

c) vizsgafeladat: Hagyományos zsaluzat készítése

Adott geometriai méretek alapján, húzott lépcső kiserkesztése a lépcső szerkesztési szabályainak betartásával. Tervrajz alapján egy önálló alaptestről induló monolit vasbeton lemezszerkezetű elő-, vagy pince lépcső egyedi zsaluzatának elkészítése.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**
- b) marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15 pontig**
- c) adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **480 perc**
 - a) vizsgafeladat: 30 perc
 - b) vizsgafeladat: 240 perc
 - c) vizsgafeladat: 210 perc
- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**
- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **20 perc**

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 60% felett megfelelt

Az értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelőlapot kell összeállítani az alábbi szempontok figyelembevételével:

a. vizsgafeladat:

- a bemutatott szerkezet/technológia szakszerű bemutatása,
- a bemutató logikus felépítése, az ok-okozati összefüggések bemutatása,
- a szakszerű kivitelezés szabályainak bemutatása,
- az esetleges szakmai hibák feltárása,
- a bemutatott munkákra vonatkozó munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi szabályok ismertetése,
- a megfelelő szakkifejezések használata,
- kommunikációs képesség.

b. vizsgafeladat:

- a fedélszerkezet méreteinek helyes felvétele,
- a hajlásszög meghatározásának pontossága,
- a szerkezeti elemek pontos felszerkesztése,
- a kijelölt szerkezeti elemek leszabásának minősége,
- a kijelölt szerkezeti elemek lekötésének pontossága,
- a szerkezeti kapcsolatok megfelelő illeszkedése,
- a szakszerű eszköz-, és szerszámhasználat,
- a munkavédelmi előírások betartása, a szakszerű hulladékkezelés.

c. vizsgafeladat:

- a lépcsőfokok geometriai méreteinek pontos meghatározása,
- az induló lépcsőfok magasságának kiszámítása,
- lépcső helyes szerkesztése,
- a zsalutábla elemeinek pontos leszabása,
- a zsalutáblák szakszerű összeállítása,
- a zsalutáblák megfelelő megtámasztása, merevítése,
- a szakszerű eszköz-, és szerszámhasználat,
- a munkavédelmi előírások betartása, a szakszerű hulladékkezelés.
-

Az értékelés százalékos módon történik. A projekt feladat vizsgatevékenység akkor

eredményes, ha a jelölt minden egyes vizsgafeladatban külön-külön is eléri a megszerezhető pontok legalább 61 százalékát.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

▪ Az interaktív vizsgához:

A vizsgázó által biztosítandó tárgyi feltételek:

- íróeszközök,
- rajz eszközök,
- nem programozható számológép.

A vizsgaszervező által biztosítandó tárgyi feltételek:

- számítógép (internetkapcsolattal),
- szoftverek,
- papír.

▪ A projekt vizsgához:

A vizsgázó által biztosítandó tárgyi feltételek:

- íróeszközök,
- rajz eszközök,
- nem programozható számológép,
- mérő és jelölő eszközök,
- a vizsgafeladatok elkészítéséhez szükséges szerszámok,
- kiegészítők (amennyiben a szükséges tanúsítvánnyal rendelkeznek),
- munkaruha, munkavédelmi lábbeli,
- egyéni munkavédelmi eszközök.

A vizsgaszervező által biztosítandó tárgyi feltételek:

- számítógép (internetkapcsolattal),
- a prezentációhoz szükséges kivetítési lehetőségek,

- szoftverek,
- a vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges nagyságú és előkészített munkaterület,
- a vizsgafeladatok megoldásához szükséges anyagok,
- ács faipari gépek és tartozékok,
- anyagmozgató gépek,
- a munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök,
- szelektív hulladéktároló edények.

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -----

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A projekt vizsgatevékenység egy része időjárás függő, a vizsgahelyszín megválasztásakor ezt figyelembe kell venni (pl. fedett munkacsarnok kijelölése).