

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

BURKOLÓ MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Építőipar**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Burkoló mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: nem releváns

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

A burkoló mester összehangolja a munkaterületéhez kapcsolódó építőipari szakmák különböző tevékenységeit. Feladatát önállóan elvégzi, csoportos munka során irányítja, összehangolja, ellenőrzi társai, tanítványai munkáját. Összetett burkoló szakmai tevékenységeket, munkafolyamatokat végez, irányít. Speciális burkolatokat készít. Bonyolultabb, korszerű kézi szerszámokat, gépeket biztonsággal kezel. Megismeri szakmája legkorszerűbb anyagait, technológiáit, eszközeit. Kitűzi az összetett felületek burkolatainak helyét, síkját. Betartja és betartatja a munkavédelmi-, munkabiztonsági-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi előírásokat. Papíralapú és digitális építőipari és gépész műszaki rajzokat biztonsággal olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel, méretezéssel, méretarányos vázlatrajzokat, burkolási terveket készít. Összetett, bonyolult mennyiségszámításokat végez digitális módszerekkel, szoftverek használatával. A burkolatok elkészítését műszakilag dokumentálja, a kivitelezés dokumentumait kezeli. Hivatalos dokumentumokat készít, kezel, ismeri az e-építési napló alkalmazást. Munkáiról referencia anyagot készít, ezeket digitálisan tárolja és prezentálja. A burkoló munkákhoz kapcsolódó normagyűjtemények alkalmazásával költségvetést készít, az elvégzett munkáról számlát ad. Tárgyal a megrendelővel. Szakmai ismereteit átadja, tanítványait a szakmai vizsgára és versenyre felkészíti, másokat inspirál a fejlődésre.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám

(amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött) Nem releváns.

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Burkoló	4 0732 06 03 34 582 13	5
Kőműves	4 0732 06 08 34 582 14	5
Magasépítő technikus	5 0732 06 08 54 582 03	5
Építészmérnök	alapképzés (BSc)	5
Építőmérnök	alapképzés (BSc)	5

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Mérőeszközök
Jelölőeszközök
Kitűző eszközök
Szintező műszerek
Hidegburkoló munkák kéziszerszámai
Melegburkoló munkák kéziszerszámai
Fúrógépek
Csempevágók
Vizes csempevágók
Vágóasztal
Térkő roppantó
Ragasztóanyag keverőgép
Betonkeverő gép

Szerelő- és bontószerszámok
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
Sarokcsiszoló gép
Lapvibrátor
Melegburkolatok vágásához, fektetéséhez, felületi megmunkálásához szükséges gépek
Segédszerkezetek
Földmunkák kéziszerszámai
Kézi és gépi döngölők, tömörítők
Egyéni védőfelszerelés
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
Rajzeszközök
Internet kapcsolattal rendelkező számítógép
Projektor

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1. A mesterképzés céljának leírása

A burkoló mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse az összetett burkoló szakmai tevékenységek, munkafolyamatokat elvégzésére, irányítására, ezeknek a tevékenységeknek a magas szintű ellátására. A mesterjelölt elsajátítsa azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a szakmája magasabb szintű gyakorlására, bonyolultabb, korszerű kézi szerszámok, gépek biztonsággal való kezelésére, szakmája legkorszerűbb anyagainak, technológiáinak, eszközeinek alkalmazására, digitális eszközök, tartalmak, technikák, szoftverek kezelésére. Fejlessze azokat a kompetenciáit, melyek által alkalmassá válik vállalkozás vezetésére, mindezen ismereteinek, munkatársainak, tanítványainak való átadására a tanulókkal való szakszerű, differenciált foglalkozásra.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képessé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Meghatározza az építőipari feladat munkafolyamatait különböző építési technológiák esetén, a belső és külső burkolási folyamatok időbeni elhelyezését, az alkalmazott anyagokat, technológiákat.	Átfogóan ismeri a különböző építési technológiák lényegét, kivitelezési sajátosságait, technológiai sorrendiségét, tisztában van a hatásukkal a burkolás anyagának, technológia lépéseinek megválasztásában.	Komplexen szemléli az építőipar rendszerét és a burkoló szakma kapcsolatát.	Döntéseket hoz a munkafolyamatok, az alkalmazott anyagok és technológiák kiválasztásában és ezekért felelősséget vállal.
2.	A papíralapú és digitális építőipari tervekről meghatározza a szerkezeti anyagokat, kapcsolatokat, a burkolatok helyét, kiosztását, a gépész tervekről az elhelyezésük során figyelembe veendő gépészeti hálózatokat.	Magabiztosan ismeri az építész és a gépész tervek fajtáit, készítési szabályait, jelölés rendszerét.	Elkötelezett az információ komplex értelmezése tekintetében.	Felelősséget vállal a rajzi információk értelmezéséből fakadó döntéseiért.
3.	Rajzokat, vázlatokat készít a szerkezetek értelmezéséhez, csomóponti kialakításához, bonyolultabb burkolási terveket szerkeszt.	Komplexitásában ismeri a műszaki rajz készítés szabályait. Széles spektrumát ismeri a padló és falburkolatok kiosztási szabályainak, lehetőségeinek	Elkötelezett a rajzi kommunikáció igényessége és szakmai jelentősége mellett, kezdeményezi a korszerű technikák alkalmazását.	Önállóan választja meg a szerkezeti megoldásokat, burkolat kiosztási módokat, alkalmazkodik a megrendelő elképzeléseihez.

4.	Kiszámolja burkolási terv alapján a burkolási munkához szükséges anyagok, munkaidő és munkadíj szükségleteit. A burkoló munkákhoz kapcsolódó normagyűjtemények alkalmazásával költségvetést készít, az elvégzett munkáról számlát ad. Összetett, bonyolult mennyiség számításokat végez digitális módszerekkel, szoftverek használatával.	Magabiztosan ismeri az összetett számításokhoz szükséges matematikai műveletsorokat számításokat, az anyagnormák meghatározási lehetőségeit és alkalmazói szinten ismeri a szövegszerkesztő, táblázatkezelő és egyszerű költségvetés készítő programokat.	Motivált a számítások elvégzéséhez a digitális lehetőségek alkalmazására. A dokumentációvezetést pontosan végzi, a számlát a hatályos jogszabályok szerint pontosan állítja ki, számlázó programot használ.	Felelősséget vállal az általa meghatározott mennyiségek pontosságáért, a számla adattartalmáért
5.	Elvégzi az összetett vízszintes és függőleges felületeken a burkolatok kitűzési munkáit, közben alkalmazza a legkorszerűbb eszközöket.	Részletesen ismeri a burkolatok kitűzési eszközeit, a korszerű szintezőlézerek használatát és ismeri a kitűzés pontos folyamatát.	Törekszik a legprecízebb és leghatékonyabb eszközök használatára, szem előtt tartja a munka precizitását.	Önállóan végzi a kitűzési műveleteket, munkatársait/tanítványait irányítja, ellenőrzi a munkafolyamat során.
6.	Összetett burkoló szakmai tevékenységeket, munkafolyamatokat végez, irányít. Kiválasztja a segédszerkezetek, összeállítja és elbontja ezeket, diagnosztizálja, javítja az aljzatokat, vízszigetelést, komplex burkolatokat készít, ellenőrzi, utó kezel, javítja ezeket.	Ismeri a segédszerkezetek fajtáit, alkalmazásuk területét, a felület ellenőrzés, a nedvességtartalom mérés eszközeit, a legkorszerűbb vízszigetelő anyagok és burkolatok elhelyezésének módszereit, a kész burkolatok minőségi követelményeit.	Tudatosan választja ki a megfelelő segédszerkezeteket, elkötelezett az előkészítő munkák minőségi megvalósítására és másokat is erre készítet. A korszerű anyagok, eszközök és technológiák használatának, alkalmazásának előtérbe helyezését képviseli.	Felelősséget vállal döntéseiért, saját és munkatársai/tanítványai munkájának minőségéért, új megoldásokat kezdeményez.

7.	Speciális burkolatokat: medence, lépcső, pillér, oszlop, saválló burkolatokat készít.	Ismeri a speciális burkolatok anyagait, készítésük sajátosságait, rétegrendjét.	Érdeklődik az átlagostól eltérő szakmai feladatok iránt, nyitott a speciális anyagok, technológiák alkalmazására.	Önállóan képes a speciális burkolatok kivitelezését elvégezni.
8.	Kezeli a legkorszerűbb kézi szerszámokat, gépeket anyagkeverés, felület ellenőrzés, anyagmegmunkálás, vágás, fűrészelés, szintezés, kitűzés, elhelyezési-, szerelési munkák, betonozási munkák végzésekor. Ezek használatát megtanítja munkatársainak/tanítványainak.	Ismeri a burkoló munkához kapcsolódó legkorszerűbb eszközöket, gépeket, azok alkalmazásának lehetőségeit és szakszerű használatát.	A minőségi munkavégzést, precizitást, a korszerű eszközök használatának, alkalmazásának előtérbe helyezését képviseli. Elkötelezett a pontos, precíz, igényes munkavégzésre.	Önállóan, kreatívan hajtja végre a burkolási munkához kapcsolódó szerelő, anyag megmunkáló feladatokat, munkatársait/tanítványait ellenőrzi, felelősséget vállal saját és csoportja munkájáért.
9.	Bontás előtt felméri a meglévő burkolatok állagát, bontásukat elvégzi, ehhez meghatározza a megfelelő eszközöket, a keletkező bontási anyagot a hulladékkezelési előírásoknak megfelelően tárolja és szállítja.	Komplexitásában ismeri a bontandó burkolatok szerkezetét, tudja rétegfelépítésüket, hibáikat, ismeri a bontásukhoz szükséges eszközöket, technikákat, a bontott anyagok tárolásának előírásait.	Elkötelezett a biztonságos és egészséges munkakörnyezet és a szakszerű hulladékkezelés iránt.	Munkavégzés közben betartja és betartatja a hulladékkezelés szabályait.

<p>10.</p>	<p>Munkatevékenységét a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz és környezetvédelmi, hatályos jogszabályi előírások szerint végzi. Kezeli az ezekhez előírt dokumentumokat.</p>	<p>Átfogóan ismeri a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi, hatályos jogszabályi előírásokat.</p>	<p>Tudatosan választja ki a megfelelő védőfelszereléseket, szem előtt tartva a biztonsági előírásokat. Rendszeresen nyomon követi a munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat.</p>	<p>Felelősséget vállal a munkavédelmi és a munkabiztonsági előírások betartásáért, irányítja és ellenőrzi azok betartását.</p>
<p>11.</p>	<p>Szakmai gyakorlaton felkészíti tanítványait az önálló munkavégzésre, a szakmai vizsgára, szakmai versenyre.</p>	<p>Ismeri a burkoló szakma kimeneti és képzési követelményeit és a programtervet, a szakmai vizsgáztatás követelményeit és törvényi háttérét.</p>	<p>Értékként tekint szakmai tudásának átadására.</p>	<p>Felelősséget vállal tanítványai szakmai kompetenciáinak fejlesztéséért, fejlődésük biztosításáért, és vizsgán/versenyen való sikeres szereplésükért.</p>
<p>12.</p>	<p>A burkolatok elkészítését műszakilag dokumentálja, a kivitelezés dokumentumait kezeli. Informatikai szoftvereket használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel. Munkáiról referenciát készít, ezeket digitálisan tárolja és prezentálja.</p>	<p>Ismeri az irodai szoftvereket. az e-építési napló alkalmazást. Ismeri a prezentációkészítés, szóbeli bemutatás, előadás lehetőségeit.</p>	<p>Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában. Igényes prezentációt, előadást tart.</p>	<p>Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat. Prezentációját, előadását szakmailag megalapozott módon, logikus felépítéssel állítja össze és tartja meg.</p>

13.	Átfogóan ismeri a korszerű 3D technológiákat, az épületek tervezési és építési folyamatainak átfogó digitális modellek segítségével történő szimulálásához kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket.	Figyelemmel kíséri a digitális lehetőségek fejlődését a megjelenítés, az információkeresés tekintetében.	Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.
14.	Folyamatosan fejleszti szakmai ismereteit, kapcsolatot tart burkolóanyag-gyártó és kivitelező cégekkel, szakmai tanácsot ad beruházóknak, munkatársainak.	Ismeri a szakmai képzések megkeresésének lehetőségeit, az internetes portálok, szakmai cégek weboldalait, elérhetőségét.	Új megoldások, szakmai módszerek és anyagok megismerésére törekszik.	Önállóan, felelősen dönt a partnerek kiválasztásában, folyamatosan építi a szakmai kapcsolatait.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztásár a és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.

2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.

5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeret elsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.

8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktus helyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rávonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembe vételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződések et köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, illetve jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, illetve nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelmekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketing tevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, illetve versenytárs elemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja, és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határ idejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi- számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét.	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.2 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

7.2.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Burkoló	4 0732 06 03 34 582 13	5
Kőműves	4 0732 06 08 34 582 14	5
Magasépítő technikus	5 0732 06 08 54 582 03	5
Építészmérnök	alapképzés (BSc)	5
Építőmérnök	alapképzés (BSc)	5

7.2.2. Egyéb feltételek:

A „4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei” című pontban megfogalmazottakon kívül: a mestervizsga időpontja előtt 10 nappal a mestervizsga szervező kamara által megadott elektronikus tárhelyre feltöltött portfólió.

A vizsgázó addigi munkatevékenységeinek vagy a mesterképzés alatt készített mesterszintű produktumnak átfogó bemutatása, képi illusztrációkkal, technológiai leírásokkal, anyagok, eszközök, gépek részletes bemutatásával, azok használatának indoklásával.

Formátuma: Valamely prezentációs programban elkészített, kivetíthető diasor, mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szakmai kompetenciáit. A bemutató diaszáma: minimum 15 dia, maximum 20 dia.

7.3 Központi interaktív vizsga

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Burkoló mester interaktív szakmai vizsga

7.3.2. A vizsgatevékenység részeinek leírása:

1. vizsgarész:

- A. Vizsgafeladat: Építészeti, burkolási tervek, csomópontok értelmezése, ezek alapján a komplex burkoláshoz szükséges anyagmennyiségek megállapítása, a számítások elvégzése táblázatkezelő szoftver alkalmazásával készített táblázatban.
- B. Vizsgafeladat: A burkolatok kivitelezésével kapcsolatos tanulási eredmények mérése feleletválasztós vagy / és feleletalkotós teszt segítségével (minimum 30 kérdés).
- C. Vizsgafeladat: A munkabiztonsági- és környezetvédelemmel kapcsolatos tanulási eredmények mérése feleletválasztós vagy feleletalkotós feladatokkal (minimum 20 kérdés).

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
 - kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
 - konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
 - szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
 - a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
 - a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
 - a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
 - munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
 - a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.
- **Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:**
- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területől, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) | 150 perc |
| 2. | vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc |
| 3. | vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) | 60 perc |

7.2.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész: 60% felett megfelelt

- Építészeti, burkolási tervek, csomópontok értelmezése, ezek alapján a komplex burkoláshoz szükséges anyagmennyiségek megállapítása, a számítások elvégzése táblázatkezelő szoftver alkalmazásával készített táblázatban.
- A burkolatok kivitelezésével kapcsolatos tanulási eredmények mérése feleletválasztós vagy / és feleletalkotós teszt segítségével (**minimum 30 kérdés**).
- A munkabiztonsági- és környezetvédelemmel kapcsolatos tanulási eredmények mérése feleletválasztós vagy feleletalkotós feladatokkal (**minimum 20 kérdés**).

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik. Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám 60%-a felett teljesített.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Burkoló mester projektfeladat

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész:

A) Vizsgafeladat: Portfólió bemutatása

A vizsgázó addigi munkatevékenységeinek vagy a mesterképzés alatt készített mesterszintű produktumnak átfogó bemutatása, képi illusztrációkkal, technológiai leírásokkal, anyagok, eszközök, gépek részletes bemutatásával, azok használatának indoklásával.

Formátuma: Valamely prezentációs programban elkészített, kivetíthető diasor, mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szakmai tudását. A bemutató diaszáma: minimum 15 dia, maximum 20 dia.

B) Vizsgafeladat:

Burkolat kiosztási terv készítése adott műszaki tervben meghatározott helyiségekben, meghatározott instrukciók alapján.

C) Vizsgafeladat: Burkolat készítése kijelölt munkaterületen. Adott tervdokumentáció vagy műszaki leírás alapján a tervdokumentáció szerinti hideg-, meleg-, speciális, homlokzati vagy térburkolat elkészítése.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0- 20 pontig**

b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0- 15 pontig**

c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 61%-os elvárást.

7.3.1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

- A) Vizsgafeladat: **30 perc**
- B) Vizsgafeladat: **50 perc**
- C) Vizsgafeladat: **360 perc**

2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**

A pedagógiai módszertan gyakorlati alkalmazása projektfeladat vizsgatevékenység végrehajtására 30 perc áll rendelkezésre.

3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **20 perc**

7.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. **vizsgarész:**

A) vizsgarész értékelésének szempontjai:	
prezentáció kivitelezése, igényessége:	10%
megfelelő szakkifejezések használata:	10%
technológia szakszerű ismertetése:	15%
szakmai kompetenciák fejlődésének bemutatása	15%
szakmai tartalom minősége:	20%
előadás/prezentáció felépítése:	10%
előadói stílus:	10%
hozzászólásokra, kérdésekre való tartalmi válaszok minősége:	10%

B) vizsgarész értékelésének szempontjai:	
rajzeszközök szakszerű használata:	5%
vonalvastagság:	5%
méretezés:	10%
párhuzamos, merőleges vonaltartás:	10%
méretarány:	10%
rajzi jelölések alkalmazása:	10%
szakszerű kiosztási mód:	50%

C) vizsgarész értékelésének szempontjai:	
rajzolás:	5%
előkészület:	5%
munkabiztonsági előírások:	5%
ragasztás technológiája:	10%
burkolat síkja:	10%
vágott burkoló anyagok méret pontossága:	10%
függőlegesség, vízszinteség, lejtésképzés:	10%
burkolat hézagkialakítása:	10%
esztétikai összkép:	15%
vágási veszteség:	10%
munka környezet tisztasága	10%

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

• a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése:	10%
• szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok:	20%
• szakszavak használata:	20%
• komplex probléma felismerés és kezelés:	20%
• a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési stb.):	20%
• Z generáció jellemzőinek ismerete:	10%

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- mérőeszközök
- kitűző eszközök, szintező műszerek
- jelölőeszközök
- burkoló munka kéziszerszámai
- szerelő és bontó szerszámok
- keverő, fúró, vágógépek
- anyagmozgató gépek, eszközök
- fúrógépek
- sarokcsiszoló gép
- földmunkák kéziszerszámai
- lapvibrátor
- kézi és gépi döngölők, tömörítők
- PVC hegesztő
- rajzeszközök
- számológép
- szoftverek
- projektor
- egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és –Mestervizsga Szabályzatában foglaltak szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: A feladatok megoldásához számológép használható.

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azon vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: nem releváns