

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

CIPŐKÉSZÍTŐ MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Kreatív-kreatív ipar alágazat**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Cipőkészítő mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

A cipőkészítő mester, a cipőkészítő műhelyét, illetve az üzemet önállóan vezeti. A divat és a speciális igények változását követve, különböző hagyományos és új anyagok alkalmazásával lábbeliket tervez és azok készítési folyamatát ellenőrzi és irányítja.

Új díszítőelemeket, divatszíneket és eljárásokat vezet be, figyelembe veszi a szakmában előforduló új korszerű gépeket és kézi szerszámokat, ezek segítségével és az új technológiai eljárások alkalmazásával lábbeli termékeit kiváló minőségben állítja elő.

A termelés technológiai irányítását végzi az anyagok beszerzésétől – a minta- és a késztermék előállításán keresztül – a termék tárolásáig, értékesítéséig.

Kiválóan képzett, naprakész szakmai tudásával sikeresen működteti vállalkozását a vonatkozó jogi, környezeti, munkaügyi, pénzügyi, higiéniai, szakmai etikai, munka-, tűz-, balesetvédelmi és szakmai szabályok betartásával és betartatásával. Folyamatosan képezi magát, nyitott az új technológiák megismerésére, bevezetésére. Munkájára igényes, környezete tiszta, rendezett. Tudását képes átadni a vállalt tanulóinak, kollégáinak. Felelősségteljesen irányítja és ellenőrzi a kollégák, tanulók tevékenységét, szakmai fejlődését. Kapcsolatot tart a szakképző intézménnyel.

Részt vesz szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, szükség esetén tanácsot ad, irányt mutat kollégáinak.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Cipőkészítő	34 542 02	5
Ortopédiai cipész	33 542 01	5
Bőrtermék-készítő cipőkészítő szakmairány Bőrtermék-készítő ortopédiai cipész szakmairány	4 0723 16 01	5
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01	6
Könnyűipari technikus cipőkészítő szakmairány, ortopédiai cipész szakmairány	5 0723 16 05	5
Könnyűipari mérnök		6
Okleveles Könnyűipari mérnök		6

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

A tervezéshez használt eszközök:

- rajzeszközök,

- tervezőasztal,
- számítógép internet kapcsolattal,
- tervezőszoftver (opcionális, de ajánlott)

A felsőrész készítéséhez használt eszközök:

- kéziszerszámok (kések, lyukasztók, olló)
- munkaasztal
- gépek berendezések (jelölő-, szabász-, szélvékonyító-, hasító-, lyukasztó és ringlizó-, közbélelő-, valamint különböző általános használatú és speciális tűzőgépek)

Az alja összeszereléshez használt eszközök:

- kéziszerszámok (kések, fogók kalapácsok, varró és szegző árák, különböző célszerszámok)
- munkaasztal,
- kaptasorozatok,
- gépek berendezések (ragasztó aktiváló berendezés, talpprés, foglaló-, sarokfelerősítő-, csiszoló-, talp- és sarokmaró gépek, valamint a speciális technológiákhoz alkalmazandó célgépek).

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A cipőkészítő mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse az összetett szakmai tevékenységek, munkafolyamatok elvégzésére, irányítására, ezeknek a tevékenységeknek a magas szintű ellátására.

A mesterjelölt elsajátítsa azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a hagyományos, kézi szerszámok és a szakmai munkát segítő általános és speciális gépek és berendezések alkalmazására.

Képessé váljon önálló elképzelése, illetve egyedi megbízás alapján modell, minta, vázlat, vagy makett segítségével, egyszerű és összetett termékek tervezésére és megalkotására.

Megismerje a lábbeli készítés hagyományos és új alapanyagait, a szakszerű alampinta és szabásminta készítés lépéseit, valamint a gyártás összetett folyamatait, technikáit.

Képes legyen összehasonlítani és megkülönböztetni a gyártási folyamatokat, valamint a folyamatok dokumentálására és alkalmazására, a rendelkezésére álló digitális eszközök segítségével.

A mesterképzés célja továbbá az is, hogy a mesterjelöltben kialakuljon az igény a folyamatos szakmai fejlődésre, és arra, hogy korrekt, megbecsült és elismert szakemberré váljon, a tanulók számára pedig életpálya modellként szolgáljon.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Adott cipómodellhez meghatározza a gyártási technológiákat, kiválasztja és felkészíti a legmegfelelőbb gépeket, berendezéseket és eszközöket.	Ismeri a cipőiparban használt eszközök, gépek, berendezések rendeltetéseit, fajtáit, jellemzőit, működésüket, használatukat és karbantartásuk módját.	Törekszik az eszközök, gépek és berendezések rendeltetésszerű használatára, állagmegóvással és karbantartással munkavégzésre képes állapotban tartani és megőrizni.	Önállóan választja meg az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott gépeket berendezéseket. Felelősséget vállal az általa használt eszközökért, gépekért, berendezésekért, azok rendeltetésszerű használatáért és szükség esetén gondoskodik a karbantartásról, javítatásról, az alá tartozó termelési egységben ellenőrzi a fentiek betartását.
2	Egy megrendelt cipőtípushoz meghatározza a felhasznált alap-, segéd- és kellékanyagokat.	Ismeri a cipőipari ágazatban használt alapanyagokat, segédanyagokat, kellékanyagokat, azok sajátos jellemzőit és felhasználási módjait.	Törekszik az anyagok szakszerű, optimális, gazdaságos felhasználására.	Önállóan választja ki a munkájához szükséges alap-, segéd és kellékanyagot az irányítása alá tartozó termelési egységben.
3	Javaslatot tesz új termék bevezetésére, elkészíti a gyártás műszaki technológiai leírását és dokumentációját.	Felismeri és megérti a felvevő piac változó igényeit. Részletesen ismeri a műszaki technológiai dokumentáció elkészítésének lépéseit.	Érdeklődik és figyelemmel kíséri az új termékek iránti igényeket. Kreativitásával új termékeket fejleszt. Törekszik a legcélravezetőbb műszaki megoldás kiválasztására.	Útmutatással és indokokkal alátámasztva készíti el javaslatát. Önállóan, készíti el az új termék bevezetéséhez szükséges dokumentációt. Felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, a technológiai folyamatok betartásáért.

4	Jelen divatnak megfelelő új lábbelit tervez, elkészíti az új modell szakrajzait, alap és szabászati mintáit.	Érti a divat és a lábbeli-tervezés összefüggéseit. Ismeri és magabiztosan alkalmazza tudását a tervezési és modellezési munkák során.	Figyelemmel kíséri a divat változását és felméri a piac igényeit. Törekszik az új cipőmodell tervezésénél a megszerzett információkra támaszkodva elkészíteni a szakrajzokat alampintákat.	A divat irányzatot figyelembe véve kreatívan és önállóan tervezi meg az új modellt. Az elkészített új modell alap és szabászati mintáiért felelősséget vállal.
5	A műszaki-technológiai leírás és dokumentáció alapján cipőipari modellt tervez, mintadarabot készít, szériagyártást végez.	Ismeri a modellezés, a mintadarab gyártás, a szériagyártás tartalmi elemeit, formai követelményeit.	Pontosságra és precizításra törekszik a modelltervezés, minta- és szériagyártás során.	Önállóan, műszaki dokumentáció alapján végzi a modellezési, mintagyártási és szériagyártási tevékenységet és kijavítja az esetleges hibákat.
6	Beszerzi a gyártáshoz szükséges új korszerű technológiai eszközöket és gépeket, bevezeti, betanítja és alkalmazza azokat.	Behatóan ismeri az új korszerű cipőipari gépek és eszközök termelékenységét, hatékonyságát, működését, felismeri azok bevezetésének a jelentőségét.	Törekszik a legcélravezetőbb műszaki megoldás kiválasztására. Kreativitásával új műszaki megoldásokat keres. Munkája során a gépek és eszközök helyes, pontos, teljes körű alkalmazására és betanítására törekszik.	Felelős döntést hoz a beszerzendő gépek és technológiai berendezések típusaira vonatkozóan. Önállóan és csapatban is felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, és a technológiai folyamatok, valamint a gépek és berendezések működtetésének betartásáért.
7	Elkészíti és fejleszti az újonnan felvett dolgozók, illetve a duális képzésben tanulók oktatásához szükséges szakmai anyagokat. Részt vesz a szakmai versenyekre való felkészítésükben, a diákok oktatásában.	Alkalmazói szinten ismeri a prezentáció készítés tartalmi és formai követelményeit, melyet alkalmanként új ismeretekkel fejleszt. A hatályos képzési és kimeneti követelményeket figyelemmel kíséri.	Mesterként kiemelkedő felkészültségével végzi munkáját, példát mutatva munkatársainak, tanulóinak. Szakmai konferenciákat, bemutatókat látogat, tapasztalatait átadja kollégáinak és tanulóinak.	Folyamatosan bővíti a kollégák és a tanulók ismereteit. Szakmai folyóiratokkal, szakma specifikus online felületek tanulmányozásával képezi magát, és munkatársait, továbbá a tanulóit is erre ösztönözi.

8	Alkalmazza a cipőgyártásának kézi és gépi alaptermotechnológiáit.	Felismeri és azonosítja a kézműves és gépesített cipőkészítési alaptermotechnológiákat.	Figyelemmel kíséri a szakma fejlődését, a hagyományos technikák alkalmazása mellett nyitott az új technológiák elsajátítására és bevezetésére.	Az igényeknek megfelelő gyártási technológiát választ. Munkavégzése során önállóan termelési tevékenységet végez, betartatja az aktuális technológiai előírásokat.
9	Meghatározza a mérték után, egyedi megrendelésre készülő cipő paramétereit és gyártásának technológiáját.	Ismeri a láb anatómiáját, az egyéni igények és az alkalmazható technológiák közötti összefüggéseket.	Törekszik a precíz, méretpontos munkavégzésre, Szem előtt tartja a láb speciális igényeit.	Önállóan végez egyedi méretvételi feladatokat, kreatívan dönt a cipő készítéséhez alkalmazott technológiáról.
10	Szakmai tapasztalatait, referencia munkáit dokumentálja, digitális eszközök segítségével portfóliót és prezentációt készít, melyet kiállításokon és szakmai rendezvényeken bemutat.	Ismeri a portfólió és a prezentáció jelentőségét az egyéni tanulási út, a szakmai fejlődési út dokumentálásában. Ismeri a portfólióval és prezentációval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket. Tudatában van a szakmai rendezvényeken való megjelenés fontosságának és felismeri annak jelentőségét.	Precíz, igényes munkát végez. Betartja a formai követelményeket. Fejleszti előadási módját.	A portfóliót és a prezentációt megadott, szempontok figyelembevételével önállóan, kreatívan és egyedi, a személyiséget is kifejezésre juttató módon készíti el. A szakmai rendezvény céljának megfelelő módon mutatja be a portfóliót és prezentációt, melyet szóban is kiegészít.
11	A lábbeli-gyártás során befejező, ellenőrző, minőségbiztosítási feladatokat végez.	Ismeri a cipőipar minőségirányítási, és minőségbiztosítási rendszereit.	Szem előtt tartja a minőségbiztosítási utasításokat, előírásokat, szabályokat.	Betartatja és betartatja a minőségbiztosítás, minőségirányítás szabályrendszerét és előírásait.

12	Ellenőrzi a javítás és átalakítás folyamatait, képes a felmerülő hibák okainak, indokainak meghatározására, azok elhárítására és a hibák jövőbeli elkerülésének kezelésére.	Felismeri a cipőipari termékek minőségére ható tényezőket.	Törekszik a hibák minden gyártási művelet során történő elkerülésére, javítására.	A gyártás hibaforrásait megszünteti. Új megoldásokat, technológiai és gyártásfejlesztési javaslatokat tesz.
13	Megtervezi, megszervezi és vezeti a gazdaságos, hatékony cipőipari tevékenységeket (tervezés, gyártás).	Komplexitásában ismeri a cipőgyártás folyamatát.	Törekszik a hatékonyság növelés és a gyártás-optimalizálás elveinek teljes körű alkalmazására.	Felügyeli a cipőipari feladatokat végző dolgozókat, csoportokat.
14	Összehangolja és kialakítja a cipőipari feladatokat végző személyek és csoportok munkáját.	Összefüggéseiben ismeri az egymást követő és egymásra épülő technológiai folyamatokat.	Figyelemmel kíséri az új, modern technológiai megoldásokat, innovációkat.	Vezeti, irányítja és ellenőrzi a cipőipari dolgozókat, csoportok munkáját.
15	Terveket készít és kidolgoz cipőgyártó üzemek létesítésére és működtetésére.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik az üzemek működtetésére és irányítására vonatkozóan.	Elkötelezett a környezettudatos, zöld beruházások és cipőgyártó üzemek működése iránt.	Új megoldásokat kezdeményez a termelés hatékonyságának optimalizálása érdekében.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során..	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulóit juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.

17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenléteket, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőríz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Cipőkészítő	34 542 02	5
Ortopédiai cipész	33 542 01	5
Bőrtermék-készítő cipőkészítő, szakmairány, Bőrtermék-készítő ortopédiai cipész szakmairány	4 0723 16 01	5
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01	6
Könnyűipari technikus cipőkészítő szakmairány, ortopédiai cipész szakmairány	5 0723 16 05	5
Könnyűipari mérnök		6
Okleveles Könnyűipari mérnök		6

7.1.2. Egyéb feltételek:

Mesterremek készítése.

A mesterremek egy pár, a mesterjelölt által szabadon választott technológiájú és fazonú cipő előzetes elkészítése, és az elkészítésének dokumentálása. A készítendő mesterremek, férfi cipő esetén 41-44, női cipő esetén 37-40 mérettartományban kell legyen.

A mestervizsga megkezdése előtt legkésőbb 15 nappal le kell adni a mesterremeket, az írásos dokumentációt adathordozón (pendrive) vagy a vizsgaszervező által megadott tárhelyre fel kell tölteni.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Cipőkészítő mester interaktív vizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység leírása:

Az interaktív vizsga feladatai egymástól függetlenek, alkalmasak a mesterjelölt tudásszintjének mérésére. A vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletkiegészítős, igaz-hamis kérdéseket, ábraértelmezéseket, definiálásokat, feleletkifejtős, szerkesztési illetve számítási feladatokat is.

1. vizsgarész

A mesterjelölt számot ad szakmai ismereteiről az írásos feladatsor kitöltésével, mely egy 20 kérdéses teszt-feladatsorból és egy tervezői feladatból áll.

A./feladat: A teszt rész komplexen kezeli a cipőipari alaptermőtechnológiákról anyag- és áruismeretről, cipőipari szabászatról, cipőipari előkészítő műveletekről, cipőipari felső és alja-összeszerelő, befejező műveletekről, valamint a gyártásszervezésről és irányításról megfogalmazott kérdéseket.

A teszt 20 kérdésből áll és az alábbi feleletválasztó és feleletalkotó feladattípusokat tartalmazza:

- Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis
- Feleletalkotás: Konkrét kérdésre válaszadás.
- Számítási feladat: Anyaggazdálkodási számítás
- Párosítás: az összetartozó részek, fogalmak meghatározások kijelentések összekötése, párosítása

B./ feladat: Tervezői feladat, amely különböző tervezési feladatokból állhat:

- modelltervezési (szakrajz) feladat
- gyártásköltség tervezési (anyagnorma és előállítási költség számítás) feladat
- gyártási dokumentáció tervezési feladat

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszüntetése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy

kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1.vizsgarész:

A./feladat teszt 90 perc

B./feladat tervezés 90 perc

Összesen: 180 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A részletes értékelés az interaktív vizsgához készült javítási-értékelési útmutató alapján készül, mindkét feladatrész 80% felett megfelelt.

1. vizsgarész 80% felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldó kulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Mesterremek és gyakorlati vizsgamunka készítése

A vizsgatevékenység két részből áll:

A. /feladat Mesterremek

B./feladat Gyakorlati vizsgamunka készítése

7.3.2. A vizsgatevékenység leírása:

1. vizsgarész:

A./feladat: Mesterremek készítése és bemutatása

A mesterremek egy pár, a mesterjelölt által szabadon választott technológiájú és fazonú cipő előzetes elkészítése, és az elkészítésének dokumentálása. A készítendő mesterremek, férfi cipő esetén 41-44, női cipő esetén 37-40 mérettartományban kell legyen.

A mestervizsga megkezdése előtt legkésőbb 15 nappal le kell adni a mesterremeket, az írásos dokumentációt adathordozón (pendrive) vagy a vizsgaszervező által megadott tárhelyre fel kell tölteni.

A dokumentáció formai követelményei:

- A4 méretű, 10- 15 oldal terjedelmű technológiai leírás
- A szöveg 12 méretű Times New Roman betűtípus 1,25 sorköztávolsággal
- Alsó, felső margó 2,5 jobb és bal oldali margók 2,5
- Tartalmazza a lábbeli szabadkezű rajzát valamint a megszerkesztett alap- és részmintákat.

A mesterjelölt a munkafolyamatokról készítsen egy szöveges PPT-t, fotókkal és videóval kiegészítve.

A prezentáció bemutatása projektor segítségével történik, a mesterjelölt szóbeli kiegészítésével, a gyakorlati vizsga napján, időtartalma 20 perc.

A vizsgáztatók ezt követően 3-5 kérdést tehetnek fel a vizsgázónak.

B./feladat: Gyakorlati vizsgamunka készítése

Egy pár lábbeli elkészítése

A mesterjelölt a gyakorlati vizsga ezen szakaszában egy pár lábbelit kell készítsen, a szervezők által rendelkezésére bocsájtott minta lábbeli, műszaki és technológiai leírás alapján, a helyszínen a vizsgaszervezők által biztosított eszközök és berendezések segítségével.

A vizsgázó kiszabja az alkatrészeket, elkészíti a cipőfelsőrészt, illetve a technológiának megfelelő módon az alsórész összeszerelésével egy pár cipőt készít el a vizsgaszervező által, helyben biztosított anyagokból.

A műszaki dokumentáció tartalmazza a lábbeli szabásmintáit, modellrajzát, az anyag-, segédanyag-, kellékanyagait és technológiai utasításait.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) jogi információit (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0- 20 pontig**

b) marketing ismereteit (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0- 15pontig**

c) adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: Összesen 480 perc

A./feladat: Mesterremek prezentációja + kérdések 30 perc

B./feladat: Gyakorlati vizsgamunka készítése 450 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 30 perc

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész

A./feladat

- Mesterremek (lábbeli funkcionális, technológiai, formai, esztétikai) szakmai megfelelése: 50%
- Mesterremek dokumentáció szakszerűsége és teljessége: 30%
- Mesterremek prezentációja, és szóbeli kreatív bemutatása: 20 %

Az A feladat 60% felett megfelelt.

B./feladat

Az elkészített lábbelit az alábbi általános szakmai szempontok figyelembevételével kell értékelni:

- a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése
- a kivitelezés minősége
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés, a technológiai sorrend és paramétereinek betartása
- a páros alkatrészek szimmetriája
- páron belüli szimmetria
- hatékonyság, kreativitás, igényesség, időgazdálkodás
- kivitelezés / megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata

- kivitelezés / megvalósítás lépéseinek sorrendje
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása

Az értékelés a B./feladaton belül:

- A cipő felsőrész színbőr és bélésbőr alkatrészeinek szabása a modellnek megfelelően 20%
- A lesabott alkatrészek élezése, a felsőrész összeállítása, tűzése és bélelése 35%
- Alja alkatrészek előkészítése (kéreg, orrmerevítő, foglalótalpbélés, talp, sarok), a felsőrész fára-foglalása, talpalás, sarok rögzítése 45%

A B feladat 80% felett megfelelt.

1. vizsgarész 70% felett megfelelt.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10%
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex probléma felismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Vizsga helyszín a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően akkreditált vizsgaközpont vagy a duális képzéshez megfelelően berendezett, felszerelt cipőkészítő műhely vagy gyáregység.

Eszközlista:

- munkaasztal
- számítógép internet kapcsolattal,
- kéziszerszámok (kések, lyukasztók, olló, kalapácsok, fogók, varró és szegző árák és célszerszámok)
- gépek berendezések a felsőrész készítéséhez (jelölő-, szabász-, szélvékonyító-, hasító-, lyukasztó és ringliző-, közbélelő-, valamint különböző általános használatú és speciális tűzőgépek)
- kaptasorozatok,
- gépek berendezések az alsó rész összeszereléséhez (ragasztó aktiváló berendezés, talpprés, foglaló-, sarokfelerősítő-, köszörű, csiszoló-, talp- és sarokmaró gépek, valamint a speciális technológiákhoz alkalmazandó célgépek).
- a vizsga munka elvégzéséhez megfelelő öltözet (munkaruha, zárt cipő)
- egyéni védőeszközök (szemüveg, szájmazsk)
- munkabiztonsági, tűzvédelmi- és elsősegély nyújtási felszerelés.

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgatevékenység során a mesterjelölt használhatja saját író, rajz és mérő eszközeit, valamint kéziszerszámaint.

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -