

## KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

### FEGYVERGYÁRTÓ MESTERKÉPESÍTÉS

#### 1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Honvédelem**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Fegyvergyártó mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -----

#### 2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

Végrehajtja a lőfegyverek javításba történő átvételét-átadását, nyilvántartását, technikai ellenőrzését, hiba felvételezését. Meghibásodott eszközök javítására technológiát tervez, megszervezi annak anyagi- technikai feltételeit, végrehajtását. Javít és új terméket állít elő (újat tervez, gyárt, átalakít, hatástalanít) figyelembe véve az érvényes hazai és Európai Unió jogszabályokat, melyeknek szakszerű végrehajtását a vizsgáztatásra jogosult szervezettel tanúsíttat. Hagyományos és alternatív technológiákat alkalmaz fémes és nemfémes anyagok megmunkálásának, felületminőségi kialakításának, felületkezelésének tekintetében. Egyedi igényeknek megfelelő fémes és nemfémes anyagok megmunkálását végzi, végezteti. Szaktanácsot ad a felhasználóknak, oktatásban résztvevőknek. Veszélyes anyagokat kezel, gondoskodik a javítások során keletkezett veszélyes hulladékok összegyűjtéséről, nyilvántartásáról, elszállításáról. Tevékenységéről, készleteiről, nyilvántartásairól a jogszabályban foglaltak szerint adatot szolgáltat. Aktívan részt vesz a szakmai oktatásban tanulók és a mesterképzésben részesülő mesterjelöltek oktatásában.

#### 3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
-----	-----	-----

#### 4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

##### 4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Vadászpuska műves	55 863 02	3
Fegyvergyártó szaktechnikus	5 1031 11 01	3

## 4.2 Egyéb feltételek:

30 napnál nem régebbi, a 2004. évi XXIV. törvénynek megfelelést igazoló Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

## **5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

- Billenő csövű, egycsövű, sörétes, golyós és vegyes, dupla, bock, drilling csőelrendezésű éles puskák;
- Ismétlő, forgó tolózáras, egyenes húzású, kengyelkulcsos éles puskák;
- Szabadon hátrasikló és késleltetett tömegzáras rendszerű, éles pisztolyok géppisztolyok;
- Hosszú csőhátrasiklásos rendszerű, éles pisztolyok, puskák;
- Rövid csőhátrasiklásos rendszerű, éles pisztolyok, géppuskák;
- Rövid és hosszú gázdugattyú hátrasiklásos rendszerű, éles gépkarabélyok, puskák, golyószórók, géppuskák;
- Gáz-, és riasztópisztolyok, gáz- és riasztó géppisztolyok, gáz- és riasztó puskák, gáz- és riasztótöltények;
- Légpuskák, légpisztolyok, légfegyver töltények;
- Pisztoly-, karabély- és puska-lőszeresek;
- Céltávcsövek, céltávcső szerelések, kereső- céltávcső- és spektív metszetek, kollimátorok, távcsőszerelék pozicionáló tüskék, hidegbelövő készletek;
- Puska, karabély és pisztoly oktató lőszeresek, lőszer metszetek;
- Pisztoly-, gépkarabély-, golyószóró-, puska-, géppuska metszetek;
- Lőfegyver fődarabok és alkatrészek, golyós és sörétes lőfegyverek elsütő szerkezetei;
- Fegyverek felépítését, működését demonstráló számítógépes animációk és oktató fali tablók;
- Anyagismereti, kezelési, javítási és műveleti utasítások lőfegyverekhez, oktatási segédanyagok, jegyzetek;
- Számítógépek + szakmai, műszaki szoftverek;
- Dörzsárak, idomszerkészletek főbb golyós és sörétes lőfegyverekhez;
- Mérőműszerek, mérőeszközök, endoszkópok;
- Fa- és fémforgácsoló gépek, kisgépek és kéziszerszámok, gép, műszer, berendezés dokumentációk;
- CNC forgácsoló gépek;
- Hegesztő (ív-, láng-, AWI) és forrasztó berendezések;
- Meleg barnító berendezés, hőkezelő kemence;
- Lövedék-sebességmérő készülék, fegyver belövő pad;
- Speciális célszerszámok (méretfelvevő puska, baszkül behúzó keret, speciális csiszolóhengerek, csőbehajtók, speciális fúrók, marók);
- Egyéni védőeszközök, munkavédelmi eszközök.

## **6. A mesterképzés kimeneti követelményei**

### **6.1 A mesterképzés céljának leírása**

A Fegyvergyártó mesterképzésnek a célja, hogy a mesterjelölt olyan szakmai ismereteket szerezzen, amely ösztönzi arra, hogy komplexitásában uralja a kézi lőfegyverek gyártási, javítási folyamatait, inspirálja a folyamatok, részfolyamatok önálló megtervezésére, megszervezésére, végrehajtására, ellenőrzésére. Készítse fel, hogy felelősen, környezettudatosan tudja biztosítani a gyártáshoz, javításhoz, a vállalkozás működéséhez szükséges anyagokat, technikai feltételeket. Alakítson ki igényt új termékek, technológiák bevezetéséhez, igényességet referenciamunkáinak dokumentálásában, nyomon követésében, digitális portfóliók készítésében vállaljon vezető szerepet. Fejlessze a mesterjelölt szakmai és kommunikációs képességeit, mely hozzájárul, hogy megalapozott tanácsokat, javaslatokat adjon a megrendelők részére a lőfegyverek célszerű kialakításával és kezelésével kapcsolatban. Alakítson ki olyan szemléletet, mellyel a mesterjelölt korábban megszerzett képesítésével, tudásával, tapasztalatával képes lesz munkavállalóként a saját és munkaadóként munkatársai feladatait, tevékenységét önállóan menedzselni. Ismertesse meg a mesterjelölttel a szakmai tudás folyamatos fejlesztésének fontosságát, szakmai rendezvények látogatásának, azon történő aktív részvételnek a jelentőségét az ismeretek naprakészen tartásában, tapasztalatok feldolgozásában, oktatási anyagok elkészítésében munkatársai, tanulói képzéséhez, foglalkozások megtartásában. Alakítson ki igényt az oktatási módszerek oktatástechnikai eszközök fejlődésének folyamatos követésére, munkatársai és tanulói oktatásában történő alkalmazására.

## 6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Műszaki dokumentációk értelmezése, vagy a hibás lőfegyver alapján megtervezi a lőfegyver, lőfegyver fődarab, részegység, vagy alkatrész legyártásának folyamatát.	Ismeri a lőfegyverek fődarabjainak igénybevételi jellemzőit, megmunkálás során alkalmazandó eszközöket, kiválasztásuk szempontjait és forrásait. Ismeri a gyártástervezés folyamatát, műszaki dokumentációk formai és tartalmi elemeit.	Törekszik a technológiai folyamatok logikai egymásra épülésének kialakítására, elkötelezett a dokumentációk szakszerű elkészítésére.	Önállóan és vállalkozása nevében is felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, a kidolgozott technológiai tervezési folyamatért, annak szakmaiságáért.
2	Gyártási terv alapján műveleti utasításokat készít, meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat szerszámgepeket, eszközöket.	Ismeri a gyártás és javítás során alkalmazott nyersanyagok megmunkálhatósági jellemzőit, megmunkáló gépek lehetőségeit. Magas szinten ismeri a műszaki rajz készítésének szabályait.	Szem előtt tartja az anyagok gazdaságos felhasználását, gépek optimális üzemeltetését.	Önállóan választja ki és rendeli meg a gyártáshoz szükséges alapanyagokat, a megmunkálásokhoz kiválasztja a megfelelő gépeket, szerszámokat, szolgáltatásokat.
3	Megtervezi és legyártja a szükséges egyedi szerszámokat, készülékeket.	Ismeri a lőfegyverek alkatrészeinek gyártástechnológiáját, felismeri a célszerszámok gyártásának szükségszerűségét.	Motivált új, gazdaságos technológiák bevezetésében. Elkötelezett a precíz munkavégzésre.	Új megoldásokat kezdeményez.

4	Gyártási időelemzést végez. Költségekalkulációt készít, árajánlatot ad a megrendelő számára.	Komplexitásában ismeri a gyártási, javítási folyamatokat.	Szem előtt tartja az anyagok gazdaságos felhasználását, gépek optimális üzemeltetését. Elkötelezett a precíz munkavégzésre.	Gazdaságos tevékenység érdekében döntéseket hoz.
5	Legyártja, vagy legyártatja a szükséges lőfegyver fődarabokat, részegységeket, alkatrészeket.	Ismeri a gyártás, javítás során szükséges gépi és kézi forgácsoló eszközöket, szerszámokat.	Szem előtt tartja az anyagok gazdaságos felhasználását, gépek optimális üzemeltetését. Elkötelezett a precíz munkavégzésre.	Önállóan döntéseket hoz a gazdaságos tevékenység érdekében
6	Együttműködik a megrendelőkkel, tanácsokat ad részükre a lőfegyverek minél optimálisabb kialakítására.	Átfogóan ismeri az érvényben lévő jogszabályokat, lőfegyverekkel szemben támasztott technikai követelményeket.	Szem előtt tartja a jog, a szakma és a megrendelő igényeinek összehangolását. Tiszteletben tartja a megrendelő igényeit. Elkötelezett a precíz munkavégzésre.	Felelősségteljes javaslatokat ad a lőfegyver kialakítására a megrendelő szempontjainak figyelembevételével.
7	Folyamatos kapcsolatot tart fenn tevékenységi területét érintő hatóságokkal, gyártókkal, beszállítókkal.	Ismeri a tevékenységét meghatározó jogszabályokat, rendeleteket.	Érdeklődik az új alkalmazási és technológiai megoldások iránt.	Kreatívan, szakmai folyóiratokkal, szakma specifikus on-line felületek tanulmányozásával folyamatosan képezi magát és munkatársait.

8	Figyelemmel kíséri lőfegyverek fejlődését, új gyártási és javítási technológiákat fejleszt és alkalmaz.	Ismeri a lőfegyverek fejlesztési tendenciáit, gyártásba kerülő nyersanyagok tulajdonságait, alkalmazhatósági területeit.	Érdeklődik az új alkalmazási és technológiai megoldások iránt.	Szakmai folyóiratokkal, szakma specifikus online felületek tanulmányozásával képezi magát és munkatársait.
9	Végrehajtja a lőfegyverek gyártásával és javításával, valamint vállalkozásával kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.	Átfogóan ismeri tevékenységi területe szakmai és vállalkozási jogszabályi előírásait.	Fokozott figyelemmel kíséri a munkatevékenységhez kapcsolódó jogszabályi változásokat.	Felelősséget vállal az érvényben lévő jogszabályok, rendelkezések betartásáért, betartatásáért.
10	Lőfegyver technikai és gyártási adatbázisokat készít és használ.	Ismeri a szakmai táblázat- és adatbázis kezelő programok lehetőségeit, kezelésüket.	Törekszik minél szélesebb információs forrásokhoz jutni szakmai munkája minőségének javításához.	Önállóan használja a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközöket.
11	Rendszeresen részt vesz szakmai rendezvényeken.	Ismeri az új technológiák megismerésének forrásait (konferenciák, kiállítások, szakmai folyóiratok, online oldalak).	Elkötelezett az új technológiák megismerésére, ezek bevezetésére.	Szakmai folyóiratokkal, on-line felületek tanulmányozásával önállóan, vagy munkatársaival közösen képezi magát.
12	Részt vesz az új belépők, illetve a duális képzésben lévők, szakmai-, és pedagógiai támogatásában.	Ismeri az oktatás folyamatát, szakmai és pedagógiai fázisait.	Elkötelezett az új kollégák és a tanulók oktatása iránt.	Felelősséget vállal az általa képzettek szakmai színvonalának minőségéért.

13	Szakmai tapasztalatait, referencia munkáit dokumentálja, digitális portfóliót készít.	Ismeri a portfólió jelentőségét az egyéni tanulási út, a szakmai fejlődési út dokumentálásában. Ismeri a portfólióval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket.	Szem előtt tartja a precíz, igényes munkavégzést. Betartja a formai követelményeket. Fejleszti előadó képességeit és lehetőségeit. Törekszik szakmai eredményei publikálására.	Önállóan, kreatívan és egyedi, a személyiséget is kifejezésre juttató módon készíti el, illetve mutatja be portfólióit.
14	Alkalmazza a minőségbiztosítási rendszer szabályait és munkatársaival is betartatja.	Ismeri a minőségi munkavégzés érdekében előírt szabályokat.	Törekszik a minőségorientált munkavégzésre.	A rendszer keretein belül önállóan dönt a minőségbiztosítási feltételek megfelelőségéről.
15	Előírja, betartja, betartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat fokozott figyelemmel a veszélyes anyagok kezelésére.	Ismeri a munkafolyamatok munkabiztonsági jellemzőit, a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat. Ismeri a hulladékgazdálkodás tartalmát, jelentőségét.	Elkötelezett a gépek, gyártóeszközök szakszerű, biztonságos üzemeltetése iránt. Tevékenysége során törekszik jóváhagyott folyamatok pontos betartására és betartatására. Képviseli a természetvédelem értékrendjét.	Felelősséget vállal az érvényben lévő jogszabályok, rendelkezések betartásáért.

### 6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanuló megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtatja a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikációs eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározói t	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanuló juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanuló jelenlétét, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszüntetését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

#### 6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőríz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemkből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.

6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonyaltokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

## **7. A mestervizsga követelményei**

### **7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint. A mestervizsgára bocsátás további feltétele a tanulmányi idő alatt elkészített és a Polgári Kézi Lőfegyver és Lőszervizsgáló Kft.-nél (jogutódjánál) levizsgáztatott rövid, vagy hosszú lőfegyver.

A vizsgaremek konkrét tárgyát a vizsgázó előzetesen egyezteti a képző intézmény által kijelölt szakmai konzulenssel, aki azt jóváhagyja és annak a jelölt által történő elkészítését hitelesíti a vizsgaremek műszaki dokumentációjában. A vizsgázó a vizsgáztatásra kész vizsgaremeket és a konzulens által hitelesített műszaki dokumentációt legkésőbb a vizsgát megelőző 21. napig leadja a képző intézmény részére. A vizsgaremek dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsgaremek alkatrészjegyzékét, elkészítésének műveleti sorrendjét, a jelölt által készített alkatrészek műszaki rajzait, gyártásának műveleti sorrendjét.

#### **7.1.1. Szakmai előképzettség:**

<b>A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség</b>		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Vadászpuska műves	55 863 02	3
Fegyvergyártó szaktechnikus	5 1031 11 01	3

#### **7.1.2. Egyéb feltételek:**

30 napnál nem régebbi, a 2004. évi XXIV. törvénynek megfelelést igazoló Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### **7.2 Központi interaktív vizsga:**

#### **7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex írásbeli feladat**

#### **7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:**

- 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)**

A vizsgarész 4 vizsgafeladatból áll, melyek tartalmaznak részfeladatokat is.

**1. Szerkesztett alkatrészrajz készítése 1 db**

(Kapott axonometrikus kép, rajz alapján szerkesztett alkatrészrajz készítése)

**2. Forgácsolástechnológiai számítások 3 db**

(fordulatszám, előtolási sebesség, erőszükséglet, teljesítményszükséglet meghatározása)

**3. Lőelméleti, ballisztikai számítások 3 db**

(átlagos nyomás, nyomásviszony, csőtorkolati energia, lőpor energia, termikus hatásfok, lövedék fordulatszám meghatározása)

**4. Gyártási, javítási technológiai folyamatok ismerete 3 db**

(fémes és nem fém alkatrészek gyártási, javítási technológiája, C.I.P. alkalmazása)

**2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga**

**Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:**

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhellyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,

- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszüntetése, megszüntetése.

**Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:**

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

**3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területéről, átfogóan.

**7.2.3** A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **150 perc**
- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**
- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

**7.2.4** A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az online, vagy írásbeli vizsgafeladatok értékelése automatikusan, vagy megoldó kulcs szerinti kiértékelése.

szerkesztett alkatrészrajz	<b>20%</b>
forgácsolási technológiai számítások,	<b>30%</b>
lőelméleti, ballisztikai számítások	<b>20%</b>
gyártási, javítási technológiai folyamatok ismerete	<b>30%</b>

**1. vizsgarész 70% felett megfelelt**

**2. vizsgarész 60% felett megfelelt**

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldó kulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

**3. vizsgarész 60% felett megfelelt**

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

### **7.3. Projektfeladat**

**7.3.1.** A vizsgatevékenység megnevezése: Vizsgaremek bemutatása és gyakorlati vizsga

**7.3.2.** A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

## **1. vizgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)**

### **1.a Vizsgaremek bemutatása**

**A vizsgázó előzetesen elkészíti vizsgaremekét az alábbi feltételek szerint:**

- A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.
- A mestervizsgára bocsátás további feltétele a tanulmányi idő alatt elkészített és a Polgári Kézilőfegyver és Lőszervizsgáló Kft.-nél (jogutódjánál) levizsgáztatott rövid, vagy hosszú lőfegyver.
- A vizsgaremek konkrét tárgyát a vizsgázó előzetesen egyezteti a képző intézmény által kijelölt szakmai konzulenssel, aki azt jóváhagyja és annak a jelölt által történő elkészítését hitelesíti a vizsgaremek műszaki dokumentációjában. A vizsgázó a vizsgáztatásra kész vizsgaremeket és a konzulens által hitelesített műszaki dokumentációt legkésőbb a vizsgát megelőző 21. napig leadja a képző intézmény részére. A vizsgaremek dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsgaremek alkatrészjegyzékét, elkészítésének műveleti sorrendjét, a jelölt által készített alkatrészek műszaki rajzait, gyártásának műveleti sorrendjét.

### **1.b Gyakorlati vizsga**

A vizsgázó műszaki rajz, vagy mintadarab alapján fegyveralkatrész gyártási munkafolyamatokat végez fém- és/ vagy nemfémes anyag megmunkálással. Gyártási folyamat végén elvégzi a fegyveralkatrész ellenőrzését, az elvégzett munka dokumentálását a kiadott formanyomtatványon.

## **2. vizgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)**

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

## **3. vizgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)**

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0- 20 pontig**
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0- 15pontig**
- c) **adó és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

### 7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)       | <b>330 perc</b> |
| 1.a Vizsgaremek bemutatása  | <b>30 perc</b>  |
| 1.b Gyakorlati vizsga   | <b>300 perc</b> |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | <b>30 perc</b>  |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)    | <b>20 perc</b>  |

### 7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

#### 1.a Vizsgaremek bemutatása

A vizsgaremek bemutatása a vizsgabizottság előtt szóban történik, melyet az előzetesen leadott vizsgaremek alábbi szempontok szerinti értékelése után a gyártási technológia ismertetésén keresztül kerül végrehajtásra.

Fémes és nemfémes alkatrészek illesztése	<b>30%</b>
Fémes és nemfémes alkatrészek felületi egybefüggősége, minősége, kezelése	<b>30%</b>
Fémes és nemfémes alkatrészek díszítése, díszítőelemek kivitelezése	<b>20%</b>
Műszaki dokumentáció tartalma, kivitelezése	<b>20%</b>

Tűrések, illesztések, felületi érdességek értékelése az MSZ ISO 2768 szabvány közepes pontosság tűrésosztály alapján történik. Nemfémes anyagok kialakításának értékelése az alkalmazott anyagokra vonatkozó szabványok szerint. A műszaki dokumentációban lévő rajzok feleljenek meg a műszaki ábrázolás szabályainak, műveleti sorrend biztosítsa a vizsgaremek reprodukálhatóságát.

#### 1.b Gyakorlati vizsgafeladat

Mérethelyesség	<b>70%</b>
Felületminőség	<b>30%</b>

A mérethelyesség megállapítása, illesztések pontossága, alkatrészenként, illesztésenként három méret ellenőrzésével a MSZ ISO 2768-1:1991. jelöletlen tűrések táblázata közepes pontossági tűrésosztálya alapján történik.

1. vizsgarész megfelelt, ha mindkét (1.a és 1.b) vizsgafeladat értékelése 70% felett van.

#### 2. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetsmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10 %
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

#### 3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

#### 7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Fa- és fémpari munkahely munkapadokkal;
- Fém- és faipari kéziszerszámok: fém és fa reszelők, kalapácsok, villás-, dugó-, imbusz kulcsok, párhuzamszorítók, menetfűrők, menetmetszők, dörzsárak, rajzoló eszközök, ráspolyok, gépi és kézi fém- és famegmunkáló csiszoló eszközök;
- Szerszámgépek, elektromos kisgépek;

- Mérés és ellenőrzés eszközei: tolómérők, külső-, belső mikrométerek, mérőhasábok, idomszerek, szögmérők, élvonalzók, rádiuszsablonok, fémipari nagy pontosságú mérő- és ellenőrző eszközök;
- Egyetemes szerszámgépek: marógép, eszterga, fűrészgép, fúrógép és a szerszámgépekhez megmunkáló szerszámok.

#### **7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

#### **7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:**

Az írásbeli feladat végrehajtáshoz használhatók rajzeszközök, műszaki táblázatok, számológépek.

A projektfeladat 1.b része alatti feladatmegoldásra a vizsgázók használhatnak saját tulajdonú szerszámokat, eszközöket.

#### **7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:**