

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

FOTOGRÁFUS MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Kreatív (kreatív-vizuális alágazat)**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Fotográfus Mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ---

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása:

A mester olyan fotográfiai területen dolgozik, amely területen előzetesen elmélyült tapasztalatokkal rendelkezik. A munka megkezdése előtt felméri, valamint a megrendelő felé kellő szakmaisággal kommunikálja a feladatban rejlő lehetőségeket és nehézségeket. Vizuális előképzettsége révén mesterien és magabiztosan alkalmazza a fotográfia technikai és formanyelvi lehetőségeit. Rutinosan dolgozik stúdióban és szabadban. Kiemelkedő minőségben tevékenykedik az általa kiismert szakterületeken és műfajokban. A műfajok és művészeti ágak közötti átjárás megvalósítására nyitott és felkészültségét illetően alkalmas. A munkája során törekszik a szakmaiság korszerűsítésén. A megrendelő elégedettségét és igényeit szem előtt tartja. Akár vegyes formanyelvi képek és fotósorozatok elkészítésére is képes úgy, hogy a képanyagok a képek közti összhangot mutassanak. Képes kreatív csoportmunkát irányítani, valamint önállóan meghatározni és felkutatni a munkához szükséges technikai eszközöket, szakembereket, környezeti tényezőket. Megtervezi a felhasználás mikéntjét és formáját és annak minőségi elvárásait teljesíti. A megrendelő igényeihez vagy egyéni elképzeléseikhez igazítva mindezt írásban meg tudja fogalmazni. Átlátható árajánlat vagy szinopszis formájában, tervekkel, valamint referenciákkal alá is tudja támasztani annak létjogosultságát. A fotográfiai területhez mérten az ötlet, tervezés, kivitelezés hármasegységét kézben tartva felelősségteljesen végzi munkáját. Tisztában van a szerzői és személyiségi jogokkal, azt munkája során betartja.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
--	--	--

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Fotográfus- Kreatív fotográfus, Művészeti fotográfus	5-0213-16-08	5 év
Fényképész és fotótermék-kereskedő	51 213 01 1000 00 00	5 év
Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti és médiafotográfus) szakképesítés	02134005	5 év
Grafikus	5-0211-16-09	10 év
Mozgóképfő- és animáció készítő	5-0211-16-10	10 év
Mozgóképfő- és animáció készítő	54 213 03	10 év
Fotóriporter	52 8402 01	10 év
Mozgóképfőgyártó	52 213 01	10 év

4.2 Egyéb feltételek:

A fotográfus mester fokozat feltétele, hogy legalább 5 évre visszamenőleg magas minőségű publikációkat tud portfóliójában felmutatni az alkotó. Mind ezek mellett szakmai lapokban és/vagy web felületeken, oktatási intézetben vagy művészeti szakmai környezetben referenciákat tud felmutatni szakmai témájú elméleti publikációkkal, értekezésekkel vagy oktatási területen elért eredményekkel alátámasztva teszi mindezt az alábbi témákban vagy azok érintésével: művészetfilozófia, művészetelmélet, művészettörténet, fotótörténet, fotótechnika, világítástechnika, művészetoktatási területek.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek:

- A fotográfiai tevékenység előkészítéséhez, lebonyolításához és utómunkálataihoz szükséges informatikai eszközök vagy azok számára kialakított körülmények.

- A mesterjelölt saját kialakított rendszereit használva dolgozik azonban az ehhez szükséges körülményeket meg kell teremteni, úgymint: megfelelő minőségű projektor hozzátartozó vetítőfelülettel és sötétíthető helyiség.
- Fotóstúdiót időszakosan az oktatás ide kapcsolódó területeihez biztosítani szükséges. Lehet külső fotóstúdió időszakos rendelkezésre állással is, de mindenképpen az oktatás legbonyolításához alkalmas fotóstúdió körülményeket kell biztosítani.

6. A mesterképzés kimeneti követelményei:

6.1 A mesterképzés céljának leírása:

A képzés elsődleges célja az alkotó tudásának frissítése, mind az általa jól ismert fotográfiai területeken, mind a saját profiljától távolabb eső területeken. Az ötlet, tervezés, kivitelezés hármas egységének a megerősítése és az évek alatt megszerzett tapasztalatok felismerése. A fotográfiai területek alkalmazásának fejlesztése. A szakmát övező szakterületekkel történő együttműködések fontosságának fejlesztése. A fejlődésre és az önfejlesztésre valamint a változásra való nyitottság kialakítása és fentartása a szakemberben. A képzés különös figyelmet fordít az alkotó saját tapasztalatainak és munkáinak a feldolgozására és azok portfólióba rendezésére. A képzés az alkotó által végzett munkafolyamatokban rejlő rendszerek és munkamódszerek felismerésére és azok írásban történő megfogalmazására is lehetőséget teremt, ezáltal az alkotó öndefináló és önelemző tevékenységként számolhat be az elmúlt években megszerzett tapasztalatairól írásos formában. Cél, olyan kreatív vizuális szakember képzése, aki ismeri mesterség múltját és jelenét, valamint ennek megfelelően tudja tervezni és befolyásolni jövőjét. A mesterlevél megerősítése az alkotó szakmai felkészültségének, annak, hogy magabiztosan és határozottan tudja képviselni a szakmaiságát.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Magas színvonalon képes a vizuális kommunikáció eszközeivel komplex fotó sorozatokat és mozgóképes tartalmakat létrehozni.	Ismeri és magabiztosan alkalmazza az akár bonyolult kompozíciós rendezőelveket és technikákat, akár a megrendelői igényekhez igazítva is.	Törekszik a munkája során és motivált minden vizuális kihívásnak eleget tenni és akár bonyolult kompozíciós feladatokat is képes ellátni.	Szakmai elvárásoknak megfelelően önállóan alakít ki munkája során stílusokat, munkamódot.
2.	Akár interdiszciplináris kihívásoknak is meg tud felelni kortárs művészeti média területeken. Munkafolyamataiba képes integrálni egyéb médiakommunikációs területeket. Komplex vizuális kihívásoknak tud megfelelni.	Ismeri és felismeri a szakmájához kapcsolódó és a szakma határainál elhelyezkedő lehetőségeket. A mozgóképes installációk, a látványtervezők és kiadványszerkesztők igényeinek kielégítéséhez rendelkezik megfelelő vizuális kultúrával és érzékenységgel.	Nyitottan és fogékonyan áll az új kihívásokhoz és azokban kiteljesedni képes részt vevni.	Felelősséggel és magabiztosan végzi munkáját akár egy csoport tagjaként is.
3.	Fejleszti technológiai tudását és fényképezési ismereteit, szem előtt tartva a folyamatosan változó technológiai környezet jellemzőit.	Követi a kor változásait és a megújuló technológiákban rejlő lehetőségeket.	Fogékony és motivált az új technológiák megismerésére, alakítja és formálja munkáinak módszerait, valamint figyelemmel kíséri a szakmájával kapcsolatos innovációkat.	Szakmai céljainak megfelelően választ a kor nyújtotta technikai lehetőségekből.

4.	Világítástechnikai tudását megfelelően alkalmazza.	Ismeri és magas szinten alkalmazza a világítástechnikai eszközöket külső helyszíneken és belső terekben egyaránt és a felvételtechnikához, illetve a megrendelői igényekhez igazítva alakítja ki azokat.	Magabiztosan és tudatosan kezeli és irányítja munkájában a fénykezeléssel, világítással kapcsolatos mozzanatokot.	Önállóan alkalmazza világítástechnikai tudását.
5.	Tisztában van alapvető nyomdai ismeretekkel, átlátja és alkalmazza a nyomdai előkészítéssel kapcsolatos alapelveket.	Felméri a megújuló lehetőségeket ezzel is azokhoz alakítja munkáját és fejleszti az általa létrehozott digitális állományok minőségét. Szín- és tónuskezeléshez alkalmazkodva tud fotózásokat kialakítani.	A képek utómunkája során magas minőséget képviselő módon, minőségorientáltan jár el, megbízható minőséget képvisel a képek kivitelezését illetően.	Vezeti és irányítja munkáihoz szükséges utómunka mozzanatait, fázisait.
6.	Képfeldolgozó programok magasszintű használatával minőségi utómunka végzésére képes.	Jártas a korszakhoz illő képfeldolgozó programok világában és akár önállóan, akár továbbképzések révén fejleszti tudását ezeken a területeken.	Nyitottan és minőségorientáltan, befogadóan áll a megújuló technikai lehetőségekhez és azok alkalmazásához, azokat figyelemmel kíséri. A mindenkori megrendelői igények kielégítéséhez szükséges tudásra szert tesz.	Önállóan végez el digitális térben feladatokat.
7.	Képszerkesztői vagy kiadványszerkesztői feladatokat végez.	Gyakorlattal rendelkezik a kép és szöveg kapcsolatát illetően és otthonosan mozog a különböző kiadványok műfaji és technológiai elvárásainak ügyében. Tipográfiai és grafikai alapelveket ismer és alkalmaz.	Képszerkesztési szituációkban magabiztosan kezel képeket és grafikai elemeket, akár csapatmunka során is képes véleményt kialakítani és érvényesíteni.	Önállóan és szükség esetén együttműködően is képes szerkesztői munkára.

8.	Alkotásainak megfelelő prezentációs és installációs formátumot tervez vagy hoz létre: offline és online térben fizikai és digitális platformokon egyaránt.	Installációs helyzetben képes a kivitelezés lezárásáig végig vinni munkákat. Installál galériában, dekorációs szituációkban, de akár plakátok, vetítések vagy díszletekbe integrálva is képes munkáit megjeleníteni, prezentálni.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére és motivált a modern installációs helyzetek jó szakmaiságú és tudatos kialakításával kapcsolatban.	Önállóan képes döntéseket hozni és érvényre juttatni kivitelezési munkái során.
9.	Megfelelően karbantartja a műtermet, illetve felszereléseit és óvja azok állagát.	Ismeri a felszereléseit és azok technikai minőségének megőrzéséhez szükséges munkafolyamatokat. Felszerelését karbantartja. A stúdiót illetően biztonságos, igényes munkakörülményeket biztosít munkatársai és megrendelői számára egyaránt.	Elkötelezett a saját maga által fenntartott munkakörülmények folyamatos rendezését és állagmegőrzését illetően.	Felelőségének tudatában használja a tulajdonában lévő eszközöket, illetve alakítja munkakörülményeit.
10.	Munkáit megelőzően inspirációs anyagot gyűjt és tájékozódik. Gyűjtéseket, terveket készít, amelyeket digitális környezetben képes prezentálható formába önteni, összefogni és interpretálni.	Ismeri a tervezésben rejlő lehetőségeket, előkészíti a kreatív munkafolyamatokat és kutatási eredményeit érthető módon prezentálni is tudja.	Prezentációit és munkáinak megtervezését illetően törekszik a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek felhasználására.	Önállóan gyűjt és tervez meg munkafolyamatokat.
11.	Elhivatott újabb kompetenciák elsajátítását illetően.	Felméri és nyitott a hosszútávú. Önismereti fejlődésre. Energiát fordít arra, hogy magasabb szintekre emelje szakmai munkásságának minőségét és kreativitását fejlessze.	Elhivatottan képezi magát és élethosszig tartó tanulásra legjobb tudása szerint törekszik. Elkötelezetten épít be saját munkásságába friss tudásokat és nyitott a megújuló lehetőségekre az önfejlesztést illetően.	

12.	Figyelmet fordít kritikai gondolkodásának fejlesztésére.	Ismeri annak a módját, hogy árnyaltan és szakmai nyelvezettel fogalmazza meg véleményét, kritikáit bármely szakmai kérdésben.	Kritikai megnyilvánulásaiban, illetve kommunikációjában törekszik a közérthető megfogalmazásra, a szakmai terminológia használatára és lehetőségeire.	
13.	Képes célkitűzéseket és célkompetenciákat kialakítani a saját maga számára.	Ismeri az önrányító magatartás szem előtt tartása révén kialakítható lehetőségeket, életpályájának és közeli céljainak eléréséhez tudatosan alakítja szakmai tudását és fejlődését.	Céljai érdekében önkritikusan, jövőbe mutatóan és nyitottan tervezi meg céljait és kompetenciáinak fejlesztését.	Önálló döntéseket hoz.
14.	Kialakítja a munkát megelőző színopszist és/vagy árajánlatot.	Ismeri adottságait és a szakmai kihívásokban rejlő lehetőségeket és hibalehetőségeket egyaránt.	Munkatársait és megrendelőit felelősségteljesen és kellő időben, korrekt módon informálja.	Önálló munkát végez, ír és összefog munkatársakat, munkafolyamatokat.
15.	Munkája során felhasználja a szakmai és a munkahelyi etikai normákat.	Felismeri a rábízott adatok és tervek fontosságát és azok diszkrét mivoltát szem előtt tartva használja fel munkája során azokat.	A megrendelőtől kapott minden információt és tervet diszkrétén kezel.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit, azokat szem előtt tartva hoz önálló döntéseket és alakít ki és vezet kollektív munkafolyamatokat egyaránt.

16.	Munkáit megelőzően inspirációs anyagot gyűjt és tájékozódik.	Ismeri a tervezésben rejlő lehetőségeket, előkészíti a kreatív munkafolyamatokat és kutatási eredményeit érthető módon prezentálni is tudja. Gyűjtéseket, tervekét készíti, amelyeket digitális környezetben képes prezentálható formába önteni, összefogni és interpretálni.	Prezentációit és munkáinak megtervezését illetően törekszik a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek felhasználására.	Önállóan gyűjt és tervez meg munkafolyamatokat.
17.	Képes elősegíteni és rendezni a vele együttműködő szakemberek munkáját, valamint támogatni azokat legjobb tudása szerint.	Ismeri a szakmai kihívásokhoz tartozó munkafolyamatokat és annak lehetőségeit. Ismeri a csoportban végezhető munkafolyamatokat és azok sorrendiségét és fontosságát felmérve rendszerbe rendezni képes azokat.	Együttműködően és irányításra alkalmasan tartja össze a munkájához szükséges szakmai szereplőket.	Önállóan dönt szakmai partneri kapcsolatairól és azok elősegítésére törekszik. Vezeti és irányítja a felvételnépszerűsítéshez kapcsolódó partnereit.
18.	Szakmai tudását képes megosztani elméleti és gyakorlati formában egyaránt. Mentorálási feladatokat vállal.	Ismeri azokat a lehetőségeket, amelyek révén képes tudását megosztani más szakmabeliekkel azok fejlődését előidézve ezáltal.	Nyitottan és elkötelezetten áll előadások megtartásához, szakmai és művészeti előadások megszervezéséhez és kialakításához.	Önállóan képes kialakítani a tudásának továbbadásához szükséges feltételeket és normákat.
19.	Nyilvános szerepléseket vállal és az online térben is felelősségének tudatában viseltetik.	Szakmai fórumokon, workshopokon, előadásai és a közösségi médiában történő megnyilvánulásai	Nyilvános szerepvállalásai során igyekszik pályáját és szakmáját minél magasabb szintű felkészültséggel és	Önállóan dönt és állást foglal szakmai kérdésekben.

		során szem előtt tartja a szakma érdekeit és a professzionális, illetve etikus megjelenést.	szakmaisággal képviselni.	
--	--	---	---------------------------	--

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott pozitív érzelmekkel telit interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal telit interakciót kerüli.

13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikációs eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározói t	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

<p>19.</p>	<p>Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.</p>	<p>Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.</p>	<p>Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége</p>	<p>A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.</p>
<p>20.</p>	<p>Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.</p>	<p>Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.</p>	<p>Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.</p>	<p>A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.</p>

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőríz, szükség esetén módosít, ill jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemlékből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonyaltokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat-és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei:

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Fotográfus- Kreatív fotográfus, Művészeti fotográfus	5-0213-16-08	5 év
Fényképész és fotótermék-kereskedő	51 213 01 1000 00 00	5 év
Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti és médiafotográfus) szakképesítés	02134005	5 év
Grafikus	5-0211-16-09	10 év
Mozgóképfotó- és animáció készítő	5-0211-16-10	10 év
Mozgóképfotó- és animáció készítő	54 213 03	10 év
Fotóriporter	52 8402 01	10 év
Mozgóképfotógyártó	52 213 01	10 év

7.1.2. Egyéb feltételek:

A vizsgát megelőzően határidőre leadott portfólió és az ahhoz kapcsolódó dokumentációk megléte és prezentálható állapota alapfeltétel. A projektfeladat, gyakorlati feladatrészehez tartozóan a vizsgálóhoz szükséges saját felszerelés biztosítása a vizsgázó részéről alapfeltétel hiszen ezzel az eszközparkkal tud az alkotó teljesen felkészülten alkotni a vizsgahelyszínen. Digitális fényképezőgép, optikák, laptop és az általa preferált szoftverek. A vizsgázók internet elérése szükséges a vizsga 3. feladatának teljesítéséhez.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

7.2 Központi interaktív vizsga:

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Központi interaktív, írásbeli

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész:

1. feladat: Képelemzés: a fotótörténetből jól ismerhető fotográfiák elemzése.
2. feladat: Kreatív tervezés: szinopsis vagy koncepció írás megadott témakörök alapján. Egyben rajzos vagy fénykép gyűjtős sztoriboard vagy vizuális terv összeállítása egy fiktív reklámfilmhez
3. feladat: Árajánlat létrehozása: megadott témához, megadott szempontok alapján történő árajánlat készítés.

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,

- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.)
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 75 perc
- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 60 perc
- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 60 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelésnél a vizsgáztató nyugodtan alapozhat saját tapasztalataira és benyomásaira hiszen minden feladatnak elsődleges szempontja, hogy a szakmaiságot közérthetővé és az általános alalműveltséggel rendelkezők számára fogyszthatóvá tegye. A túlzott szakmai nyelv használata kerülendő a vizsgázó számára hiszen ezáltal nyer bizonyítást, hogy tevékenyen képes együttműködni megrendelőikkel, és a szakmai érdekeit szem előtt tartva képes workshopokon, fórumokon árnyalt szakmai megfogalmazásokra.

1. feladat: Stílus jegyek és műfaji meghatározások érthető megfogalmazása: 40%

Hibák és a kivitelezésre vonatkozó alternatívák megfogalmazása: 30%

A képek technikai kivitelezésével kapcsolatos paraméterek megfogalmazása: 30%

2. feladat: A reklám szinopszis 5 mondatban történő érthető megfogalmazása: 30%

Az alapötlet könnyű értelmezése: 35%

A reklám képivilágának és helyszíneinek átlátható tervszerű megfogalmazása: 35%

3. feladat: Az árajánlat formai kivitelezésénél egy rendezett átlátható dokumentumot szeretnénk kapni, ennek a megléte: 45%

Az árajánlat részleteinek alátámasztása és azok könnyed értelmezhetősége: 30%

Az árajánlat formabontó vagy egyedi grafikai kivitelezése 25%

1. vizsgarész: 65% felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Portfólió és mesterremek prezentálása valamint a gyakorlati vizsgafeladat kidolgozása

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázó a meglévő munkáiból kialakított egy egységes piacképes portfóliót amihez kapcsol egy mesterremeket amely mestermunkát a vizsgát megelőző 1,5 hónap alatt készít el dokumentálva annak munkafolyamatait. Ennek a mestermunkának tartalmaznia kell:

- szinopszist
- előtanulmányokat, előzményeket magában foglaló gyűjtést, pdf-et
- magát a mesterremeket (5-14 kép)
- a munka prezentálási terveit (mi és milyen formában szeretné véglegesnek tekinteni, kiállítás, magazin anyag, reklám anyag, stb..)
- a munka kivitelezése alatt készített dokumentációt (werk fotókat).

7.3.2.1 Portfólió prezentáció:

A vizsgázó prezentálja a portfóliójában lévő anyagokat különös figyelemmel az abban szereplő mestermunkára, amit kifejezetten a vizsgára készített és azt megelőzően leadott, dokumentációval és a hozzátartozó szinopszissal együtt.

7.3.2.2 Gyakorlati vizsga:

Helyszínen történő, kiadott hívószavakra készítendő, tervezési feladat, fotózás és utómunka, illetve a végleges prezentálási forma megalkotása:

1. A vizsgázó készítsen fotósorozatot, amely sorozatban megmutatja az általa szakmai területeken megszerzett tapasztalatok és a rá jellemző saját kézjegy és látásmód milyenségét, minőségét. Alkalmazkodva a vizsganapon fennálló környezeti lehetőségekhez a vizsgahelyszín 3 kilométeres környezetében fellelhető helyszíneken létrehozva mindezt, egy a helyzethez mérten lehető legjobban alkalmazható stílusban és minőségben. Külső személy bevonása modellként megengedett. A korábban

elkészített és beadott vizsgaremek stílusához és az alkotó portfóliójának műfaji sajátosságaihoz nem szükséges kapcsolni ezt a fotósorozatot. A fotósorozat a mester lehetőségeihez mérten több képtípust, kompozíciót, elrendezés vagy plánt, képkivágatot és hangulatot is foglaljon magában mégis egységben tartva azokat. A képsorozat digitális technikával készüljön.

2. A képek retusálása és tónuskezelése, nyomdai előkészítése, méretezése a feladat része.

3. A vizsgázó készítsen az általa előzetesen elkészített sorozatból portfóliót vagy magazinba esetleg napilapba illeszthető képriportot, reklámot vagy címlap tervet. Alkalmazza a feladathoz szükséges szoftvereket és grafikai megoldásokat, technikákat.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0- 20 pontig**
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0- 15pontig**
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60 %-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

portfólió prezentáció: 15 perc

gyakorlati vizsga: 180 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **20 perc**

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A portfólió értékelése:

- a benne szereplő munkák műfaji meghatározásának tisztának és laikus szemmel is könnyűnek kell lennie. **20%**
- A munkáknak jól elkülöníthető módon kell megjelenniük **10%**
- A portfólióban javallott megmutatni néhány olyan munkát amelyekből később felhasználásuk révén hasznos végtermékek keletkeztek és azok prezentálhatóak is a portfólióban. **30%**
- A portfóliónak legalább 3 maximum 6 anyagot javallott tartalmazni a vizsgaremeken kívül **5%**
- A portfólió formai kivitelének meg kell felelnie annak az elvárásnak, hogy a portfólió bemutatható legyen bármikor, bárkinek. Tehát a formai kivitelezés fontos szempont akár digitális formában készül a portfólió akár nyomtatott alakban. **35%**

1. vizsgarész 70% felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**

- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

4. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- asztal és szék
- áramforrás biztosítása
- a vizsgázó saját fotó-felszerelése és informatikai munkaállomása, laptop
- sötétíthető helyiség
- szakmailag elfogadható minőségű projektor (fotók prezentálására alkalmas)

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán használható internet és akár egy fő modellként résztvehet a vizsga fotózási szakaszában. (2.1 max.150 perc)

7.7. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A vizsganapokon a 2.1 szakaszig el kell tudjanak jutni a vizsgázók még napnyugta előtt mivel a gyakorlati vizsga körülményei nem adottak sötétedés után.