

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

NŐI SZABÓ MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: **Kreatív (kreatívipar alágazat)**

1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Női szabó mester**

1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6

1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6

1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:5

1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

A női szabó mester egyéni vagy társas vállalkozás keretében magas színvonalon készít női ruházati termékeket. A teljes folyamatot ismeri, ellenőrzi és irányítja. Követi a divat, az alapanyagok és a technológia fejlődését, törekszik a környezettudatos megoldásokra. Napra készen tartja, folyamatosan bővíti tudását, szakmai kompetenciáját. A megrendelőnek az alkati sajátosságai figyelembevételével ad tanácsot a hozott vagy kiválasztott anyag minőségének, a divatnak és az alkalomnak megfelelő fazon kiválasztásához. Javaslatot ad a kellékek, kiegészítő és díszítő elemek alkalmazásához. Ért a különböző méretvételi módokhoz, ár kalkulációt készít. Munkájában egyaránt fontos a pontosság, a szakszerűség és a kreativitás. Elkészíti manuálisan a szabásmintát, modellezi azt, de ismeri és használhatja a ruhaipari szerkesztő programokat. A szabásmintát felfekteti az anyagra, gazdaságosan kiszabja, a szükséges ragasztásokat elvégzi, majd összeállítja a ruhadarabot. A próba után elvégzi a szükséges igazításokat. Mindig a legmodernebb gépeket használja: gyorsvarró-, gomblyukvarró-, szegő gépek, prés és gőzvasaló. A munkadarab befejezése után, a megrendelőnek átadja a kész terméket, ezzel egyidejűleg az elkészített számlát is. Munkáját tartalmilag és formailag színvonalas digitális dokumentációval is be tudja mutatni. Oktatja a női szabó munkaterületéhez tartozó feladatokat a tanulók és alkalmazottak számára duális és/vagy munkaerő piaci képzésekben. Az oktatáshoz, versenyre történő felkészítéshez oktatási segédanyagokat készít, fejleszt. Részt vehet a szakmai vizsgáztatásban a vizsgabizottság tagjaként. A munkafolyamat minden fázisában felelősséget vállal a saját, illetve tanulók, alkalmazottak munkájáért. Átfogóan gondoskodik a jogszabályokban meghatározott feltételek megteremtéséről, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok következetes betartásáról, betartatásáról. A sikeres női szabó mester képes vállalkozása kialakítására, jogszerű, etikus működtetésére, irányítására.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
-	-	-

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Divatszabó	4 0723 16 03	5 év
Női szabó	34 542 06	5 év
Női ruhakészítő	33 5276 05	5 év
Ruhaipari technikus	54 542 02	6 év
Könnyűipari technikus ruhaipar szakmairány	5 0723 16 05	7 év
Könnyűipari mérnök, ruhaipari szakirány		7 év

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Előírásoknak megfelelő eszközökkel felszerelt műhely vagy tanműhely
- Számítógépek internet kapcsolattal szakmához szükséges programokkal
- Szabásasztal
- Próbababa, 36-38 méretű, mesterjelötenként 1 db
- Próbatükör
- Papírvágó-, szabász-, kézimunkaolló
- Szabásgép
- Varrógépek: gyorsvarrógép, szegőgépek (3 és 4 szálás), gomblyukvarrógép, fedővarrógép, cikk-cakk varrógép, rejtett szélfelvarrógép
- Vasaló asztal, mellformázó párna, szárazvasaló, gőzvasaló, síkvasalóprés
- Szabásminta papír, rajzeszközök, íves és egyenes vonalzó
- Kézi varrotűk, gyűszű, gombostű, varratbontó

- Különböző fajtájú varrógéptűk
- Terméktároló állvány
- Internetkapcsolattal és szakmai szoftverrel rendelkező számítógép
- Szakfolyóiratok, szakkönyvek, tankönyvek, divatlapok
- Tűzvédelmi-, munkabiztonsági és elsősegélynyújtási felszerelések.

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A mesterjelölt női szabó szakmai, vállalkozásvezetési és pedagógiai, módszertani kompetenciáinak fejlesztése olyan szintre, amellyel a női szabó mesterképesítéssel rendelkező önállóan is képessé válik szakterületéhez tartozó sikeres vállalkozást vezetni, az innovatív technológiákat alkalmazni. Duális, gyakorlati és munkaerőpiaci képzésekben, szakmai továbbképzéseken képes lesz eredményesen oktatni, szakszerűen és empatikusan vizsgáztatni, szakmai versenyekre felkészíteni. A képzés célja olyan etikus, példamutató női szabó mesterképzése, aki folyamatos önképzéssel, innovatív szemlélettel tovább építi a szakma jó hírét. Önállóan képessé válik modell, minta, képi ábrázolás, digitális ábrázolás segédletével bonyolult szakmaspecifikus termékek megalkotására. Képes lesz női szabó mesterként a magasszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére, alkalmazására, a megrendelt ruhadarabnak a legmagasabb szakmai tudással, igényességgel történő elkészítésére. Képessé válik a saját maga által készített termék kiajánlásához, megismertetéséhez, színvonalas dokumentáció elkészítésére. Mesterként szakmája legmagasabban képzett, legmagasabb tudással rendelkező szakembere, aki a jövő nemzedék tanítója és példája.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor- szá m	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

1.	Munkája során fokozottan betartja és tanulóival, munkatársaival betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Részletesen ismeri a női szabó szakmával összefüggő munka-, tűz és balesetvédelmi, jogi ismereteket igénylő követelményeket, valamint a környezet kialakításának ergonómiai szempontjait. Fontosnak tartja a szakmához szükséges gépek, berendezések, eszközök legkorszerűbb, legbiztonságosabb üzemeltetésének ismeretét, saját maga, alkalmazottai, és tanulói irányában is.	Törekszik a szabályoknak megfelelő feltételek biztosítására. Szem előtt tartja a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat és betartatja tanulóival és dolgozóival. Követi az ide vonatkozó jogszabályokat.	Önállóan, a munkavédelmi előírások betartásával és betartatásával felelősségteljesen alakítja ki a munkakörnyezetét. Önállóan és biztonságosan használja a szükséges gépeket. A biztonsági szabályokat betartja és betartatja dolgozóival és tanulóival.
2	Udvariasan fogadja a vendégeket. Hatékonyan alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció eszközeit, felismeri a vendég nonverbális jelzéseit.	Ismeri a verbális és nonverbális kommunikáció technikáit, eszközeit. A nonverbális jelzéseket helyesen értelmezi.	Vendégével szemben törekszik a diszkrét, etikus viselkedésre, ezzel példát mutatva munkatársainak, tanulóinak.	A vendég igényének és a lehetőségeknek megfelelően szakszerű tanácsot ad, hogy az elkészítendő ruhadarab a megrendelő alkatához előnyös, és az alkalomhoz illő legyen.

3	<p>A megrendelő igényeit figyelembe véve javaslatot tesz a vendég alkatának és megjelenési stílusának megfelelő fazon kiválasztására. Képes tanácsot adni a megfelelő anyagra, a jelenlegi divatirányzatnak megfelelően. A megrendelőnek árajánlatot készít.</p>	<p>Tisztában van az egyes alkati típusokra a legoptimálisabban alkalmazható fazonokkal. Ismeri a kiválasztott fazonhoz tartozó méretvételi fajtákat. Tisztában van azok szabályos elvégzésével. Ismeri az árképzés meghatározó elemeit.</p>	<p>Ismeretei alapján törekszik a vendég igényeit kielégíteni a szakma szabályainak betartása mellett. Törekszik a korrekt árképzésre, hosszú távú, partneri, üzleti politikát gyakorol.</p>	<p>A megfelelő fazonra önállóan készíti el a modellrajzot és törekszik a vendég által biztosított anyagok gazdaságos felhasználására. Önállóan készíti el az árkalkulációt.</p>
4	<p>Felismeri a szakmában használatos anyagokat, azok felhasználási lehetőségeit és kezelhetőségük módját. Kiválasztja a fazonhoz megfelelő anyagokat, kellékeket.</p>	<p>Ismeri az egyes anyag típusok fizikai, kémiai tulajdonságait. Rendszerezi a különféle textíliákat összedolgozhatóságuk szempontjából. Professzionálisan ismeri és tanítja az anyag felhasználás lehetőségeit. Ismeri az anyag minőségének megfelelő varrási és vasalási módokat.</p>	<p>Munkája során precízen, felelősségteljesen használja fel az alapanyagokat. Ismeri azok tulajdonságait és betartja az ehhez kapcsolódó szabályokat. Érdeklődik az innovatív, korszerű, professzionális anyagok alkalmazási lehetőségei iránt. Tisztában van a divat folyamatos változásaival és az ehhez kapcsolódó új típusú anyagokkal, ezeket megismerteti az alkalmazottakkal, tanulókkal is.</p>	<p>Felelősségteljes odafigyeléssel, önállóan kezeli, rendszerezi az alapanyagokat, kellékeket, azokat gazdaságosan és környezettudatosan használja fel, példát mutatva az alkalmazottaknak, tanítványoknak.</p>

5	Elemzi a női konfekció méretszabványt, méret táblázatot méretnagyságot. Digitális ruhatervező program használatát alkalmazza.	Ismeri a női méretábrázolások fajtáit, adatait. Tisztában van a mindenkori elérhető legkorszerűbb ruhatervező program (Grafis CAD) alkalmazási lehetőségeivel.	Törekszik a méretábrázolások méreteinek beazonosítására. Figyelemmel kíséri az újonnan megjelenő ruhatervező programokat.	Önállóan javaslatokat fogalmaz meg a megrendelés függvényében a terítékrajzon összerajzolható méretnagyságra. Szükség szerint alkalmazza a ruhatervező programot.
6	A női konfekció ruházati termék alapmintáját szerkeszti és modellezi.	Ismeri az alapminta szerkesztésének, modellezésének manuális és digitális lehetőségeit.	Törekszik és képes a pontos szerkesztésre, modellezésre a legalkalmasabb technológia alkalmazásával.	Felelősséget vállal a pontos méretekért, a szerkesztésre és a modellezésre vonatkozóan.
7	Elkészíti a női ruházati termék konfekcióipari közepméretű szabásmintáját a szériázás céljára.	Ismeri a szabásminta nagyüzemi készítéséhez szükséges varrás és hajtásszélességek mértékét, az alapanyag, a modell és alkalmazandó varrógépek figyelembevételével.	A női ruházati termék konfekcióipari szabásmintáinak elkészítése során törekszik a pontos, precíz munkavégzésre.	Felelősséget vállal a szabásminta pontosságáért, az elkészítendő modellnek való megfelelésért.
8	Ismeri a női ruházati termékek nagyüzemi terítési és szabászati feladatait, eszközeit.	Ismeri a nagyüzemi terítési és szabászati módokat, eszközöket, azokat a gyakorlatban is tudja alkalmazni.	Törekszik a takarékos anyaggazdálkodásra, és a méretpontosságra a szabászati feladat elvégzése során.	Felelősséget vállal a pontos és gazdaságos munkavégzésért és a munkatársai, tanulói precíz szabászati munkájáért.

9	Képes a vendéggel egyeztetett, szóban megbeszéltek alapján elvégezni a méretvételeket.	Ismeri a kiválasztott fazonhoz tartozó méretvételi módokat. Tisztában van azok szabályos elvégzésével.	Törekszik a pontos méretvételre és annak dokumentálására.	Felelősséget vállal a precízen elvégzett méretvétel tekintetében.
10	Egyedi, méretes szabásmintát készít, azt digitalizálva dokumentálja. Az anyagra gazdaságosan és szakszerűen felfekteti.	Ismeri és képes alkalmazni a digitális dokumentáció lehetőségeit, a szabásminta elkészítésének és felfektetésének előírásait és azok szabályait.	Legjobb tudása szerint, precíz, pontos, gazdaságos szemlélettel készíti el és fekteti fel a szabásmintát. Ezzel munkatársainak, tanulóinak példát mutat.	Az önállóan elkészített szabásmintát szakszerűen, gazdaságosan felfekteti az alapanyagra.
11	A szabásminta alapján képes kiszabni a vendég által kiválasztott fazont.	Ismeri a szabászati módokat, a hajtás és varrásszélességeket.	Törekszik a szakszerű és takarékos szabászati eljárás elvégzésére.	Felelősséget vállal a szakszerű és pontos szabászati munkáért.
12	Kiválasztja a női ruházati termék ragasztandó alkatrészeit, a ragasztók fajtáit.	Ismeri a ragasztók és a ragasztási eljárások fajtáit, a ragasztóanyagokat, a frontfix és formafix technológiáit.	Minőségre törekszik az alkatrészek ragasztásánál.	Felelősséggel dönt a ragasztási paraméterek beállításáról.

13	A kiszabott ruhadarabot első próbára összeállítja, majd a próba után leigazítja azt.	Ismeri a próba és leigazítás szempontjait, menetét.	Az összeállítás során munkáját pontosan, precízen végzi. A próba során türelemmel fordul a vendég felé. Figyelembe veszi a vendég igényét az esetleges változtatások során. Kompromisszumkész a lehetőségeknek megfelelően.	Önállóan, etikusan és felelősséggel végzi az összeállító műveleteket és a próbát.
14	A leigazított terméket összevarrja, megvasalja, második próbára elkészíti.	Ismeri az anyag minőségének megfelelő gépek és eszközök használatát, ismeri és figyelembe veszi az alapanyagok varrési és vasalási tulajdonságait.	A gépelés során figyel az anyag mintájának, csíkoknak és a kockáknak illesztésére. Törekszik a varrési és vasalási műveletek esztétikus, pontos elvégzésére.	Önállóan, felelősséggel végzi a kidolgozási műveleteket.
15	A második próba után elvégzi a befejező műveleteket és készre vasalja a ruhát.	Ismeri és alkalmazza a folyamat befejező, precíz fázisait.	Elvárja magától és munkatársaitól, hogy a legjobb tudása és folyamatos fejlődés mellett végezze a befejező műveleteket.	Önállóan befejezi a ruhadarabot, felelősséggel levasalja azt. A vendégnek a kész ruhadarab átadása előtt biztosítja a próbát.

16	A kész ruha átadásával egyidejűleg a szabályosan kiállított számlát vagy nyugtát átadja a megrendelőnek.	Ismeri a számlák fajtáit, alaki és formai követelményeit.	Figyelemmel kíséri a jogszabályok változásait.	Felelősséget vállal a számla, nyugta szabályszerű kiállításáért.
17	A saját maga által készített öltözék, kollekció bemutatásához, kiajánlásához, vagy oktatási célra dokumentációt készít digitális formában.	Ismeri és alkalmazza mindenkori elérhető legkorszerűbb ruhaipari tervező programot, a számítógép szövegszerkesztő, dokumentáció készítésére alkalmas programjait felhasználói szinten.	Igénye van a saját munkájának digitális dokumentálására, a szakma többi szereplőjével történő együttműködéshez.	Önállóan tartalmi, nyelvhelyességi és formai szempontból igényes, hibátlan digitális dokumentációt készít.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőseget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelőseget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikációs eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.

17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.

20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési- oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
-----	---	---	---	--

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőríz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelezettségekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérkép ezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.

6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.

8.	<p>Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét</p>	<p>Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.</p>
----	---	--	---	---

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Divatszabó	4 0723 16 03	5 év
Női szabó	34 542 06	5 év
Női ruhakészítő	33 5276 05	5 év
Ruhaipari technikus	54 542 02	6 év
Könnyűipari technikus ruhaipar szakmairány	5 0723 16 05	7 év
Könnyűipari mérnök, ruhaipari szakirány		7 év

7.1.2. Egyéb feltételek:

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

A női szabó szakterületen elvárt szakmai gyakorlatot hitelesen igazolja. A szakmai gyakorlat utolsó időszaka nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje. A szakmai életút bemutatását egy szakmai önéletrajz formájában kell benyújtani, amelyhez a szükséges igazolásokat mellékelni kell.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

További feltételek:

Mesterremek (38-as méretben készült női bélelt kosztüm) és portfólió elkészítése és benyújtása a mestervizsga megkezdése előtt 10 nappal.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Női szabó mester interaktív vizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A/vizsgafeladat: Egy (a vizsgafeladatok közül véletlenszerűen kiválasztott) gyártmányrajzzal megadott blúz szakszerű külalakleírása, alkatrészeinek felismerése, felsorolása.

A feladat feleletalkotó típusú.

B/ vizsgafeladat: 10 kérdésből álló teszt, amelyben 5 kérdés feleletválasztó, 2 kérdés párosító, 2 kérdés igaz-hamis, 1 kérdés kiegészítő típusú.

A tesztkérdések témakörei: munkabiztonság, anyagismeret, ruhaipari gyártmánytervezés, alkati sajátosságok, szerkesztési, szabászati ismeretek, gyártástechnológiai ismeretek.

C/ vizsgafeladat: Egy (a vizsgafeladatok közül véletlenszerűen kiválasztott) esetfelvetés alapján sajátos alkatra, életkor, alkalom figyelembe vételével javaslat megfogalmazása megfelelő alkalmi ruhafazonra. Konkrét javaslatot kell adni szövegesen az előnyös és divatos ruha szabására, formájára, díszítésére, és meg kell határozni a megfelelő anyag típusokat. A javaslat leírása mellett szakszerű és részletes indoklást is meg kell fogalmazni, amely az adható pontszám felét teszi ki.

A feladat feleletalkotó típusú.

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés

funkciója, tartalmi kritériumok,

- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Összesen: 120 perc

A/ vizsgafeladat 30 perc

B/ vizsgafeladat 60 perc

C/ vizsgafeladat 30 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész:

A/vizsgafeladat: A külalak pontos és szakszerű leírása a szakmai nyelvezet használatával. Külön pontszámmal értékelendő a kiszabandó alkatrészek felismerése, szakmailag helyes megnevezése és darabszáma.

B/vizsgafeladat: A kidolgozott értékelési, javítási útmutató alapján

C/vizsgafeladat: A feladatban meghatározott alkalomra, sajátos testalkatú és megadott életkorú nőnek szakszerű javaslat megfogalmazása szövegesen, a ruhadarab külalakjának részletes leírása. A divatnak és a testalkatnak, alkalomnak való megfelelés szakmai szempontból. Fontos szempont a szakkifejezések pontos, de a megrendelő által érthető használata, a javasolt fazonhoz illő anyagok megnevezése, azok felsorolása.

Külön pontszámmal értékelendő a javaslat szakszerű és részletes megindoklása, szakmai szempontok konkrét megnevezésével.

1. vizsgarész 80% felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Női szabó projektfeladat

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A/vizsgafeladat: Mesterremek bemutatása portfólió segítségével. A vizsgabizottság előtt bemutatott mesterremek 38-as méretben készült női bélelt kosztüm legyen, amelynek anyaga jó minőségű szövet, kidolgozása front-fix technológiával készüljön. Egyedi megoldásként a mesterremek részei tartalmazzanak különleges szabászati megoldásokat, díszítőeljárásokat, paszpólozást, zsinórozást, vagy más különleges kézműves technikát.

A vizsgafeladat keretében a vizsgázó bemutatja az általa elkészített portfóliót, amely tartalmazza a szakmai életút rövid bemutatása mellett – fotókkal, videóval illusztrálva – az öltözék leírását, a termék szabásmintáját, felfektetési rajzát, a készítés folyamatát, a meghatározott technológiákat, eszközöket és az ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentációt.

A portfólió szerkezete:

- Előlap
- Tartalomjegyzék
- Dokumentumok
- Reflexió

A portfólió formai követelményei:

A szövegfájlok dokumentumainak elektronikus verzióját PDF formátumban kell feltölteni, ajánlott paraméterei: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sorköz, normál margó (minden oldalon 2,5 cm), terjedelmét tekintve minimum 8 oldalas lehet, maximuma nincs korlátozva. Amennyiben tartalmaz fotókat,

videót, felhasznált irodalmat, kiegészítést, azokat kérjük a megfelelő formátumban hivatkozásként, vagy mellékletként csatolni.

A vizsgázó a vizsgaremeket egy a vizsgázó által elkészített, és leadott PPT segítségével mutatja be a vizsgabizottságnak.

A portfóliót digitális formában és a hozzá készült PPT-t a vizsgaszervező által megjelölt tárhelyre feltöltve kell leadni, a vizsga megkezdése előtt 10 nappal.

A gyártmányrajz, az alapszerkesztés, a modellezett szabásminta, valamint a kivitelezés, és annak dokumentálása teljes mértékben a mesterjelölt saját munkája kell, hogy legyen.

B/vizsgafeladat: A vizsgázó a vizsgaremek alapanyagaiból a vizsgaremek legjellemzőbb részét (zseb, gallér, díszítőtechnika...) elkészíti a helyszínen. Ehhez az anyagot, az esetleges kelléket és a hozzá illő cernát a vizsgázó hozza magával.

C/vizsgafeladat: A mesterjelölt a vizsgaszervező által biztosított vászon anyagból és ahhoz illő kellékek felhasználásával női ingruhát készít el. A modellek készülhetnek elején pántosgombolással, subavarrással, rátett zsebekkel, ami középen hóllal ellátott, vagy más divatos, igényes megoldással. A vizsgázó magával hozza a képzés során elkészített, vagy önállóan kisserkesztett 38 méretű női ruha alapsabásmintáját, amely alapján a modellezést a helyszínen végzi. A ruhadarab szerkesztése, modellezése, felfektetése, kiszabása, összeállítása és elkészítése a vizsgafeladat. A feladat részeként a vizsgázó készítsen gyártmányrajzot és szakszerű külalakiírást a termékről.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**

- b) marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15pontig**
- c) adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti tervfelépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **435 perc**

A/ vizsgafeladat: 15 perc

B/ vizsgafeladat: 60 perc

C/ vizsgafeladat: 360 perc

- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 30 perc

- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- 1. vizsgarész:**

A/ vizsgafeladat: A mesterremek kivitelezése, különlegessége, méretpontossága az elfogadás fontos szempontja. A beadott portfólió és PPT szakmai színvonala, a vizsgabizottság által meghatározott elemeinek szóbeli bemutatása, figyelemmel a szakmai nyelvezet alkalmazására. A gyártmányrajz, az alapszerkesztés, a modellezett szabásminta, valamint a mesterremek kivitelezése teljes mértékben a mesterjelölt saját munkája kell, hogy legyen, ennek megítélését a feltett kérdésekre adott válaszoknak kell igazolni.

B/ vizsgafeladat: A mesterremek jellemző részének elkészítése méretpontosan meg kell, hogy egyezzen a bemutatott munkával.

C/ vizsgafeladat: Az ingruha modellezésének ötletessége, pontossága, anyagra történő gazdaságos felfektetés, páros alkatrészek méretpontossága, arányos zsebméret, a gyártmányrajzzal való megegyezés.

1. vizsgarész

A/ vizsgafeladat: 90% felett megfelelt

B/ vizsgafeladat: 85% felett megfelelt

C/ vizsgafeladat: 80% felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szereshető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Vizsgálóként számítógép, a vizsgálóhoz szükséges konfigurációkkal, szoftverekkel és széles sávú internet kapcsolattal
- Szabásasztal, amely vizsgálónként megfelel a felterítés méretének.
- Próbababa 36-38 méretben, vizsgálónként 1 db.
- Terméktároló állvány, vállfa,
- Varrógépek: ipari gyorsvarrógép, szegőgépek (3 és 4 szálás), gomblyukázó varrógép
- Varrodai munkaszék
- Vasaló asztal, mellformázó párna, szárazvasaló, gőzvasaló, síkvasalóprés
- Különböző fajtájú varrógéptűk
- Vizsgálónként 2m, mindenkinek azonos minőségű pamut vászonanyag, hozzá illő cérnákkal, záródási kellékekkel, vizsgálónként 0,5 m ragasztós vászon.
- Tűzvédelmi-, munkabiztonsági és elsősegélynyújtási felszerelés.

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A mesterjelölt a vizsgán használhatja a saját eszközeit, amelyeket magával vihet. A felszerelt varróműhely eszközeit a vizsgaszervező biztosítja.

- Szabásminta papír, rajzeszközök, íves és egyenes vonalzó, szabócenti
- Kézi varrótűk, gyűszű, gombostű, varratbontó
- Jelölő kréta
- Szabó olló, kézimunka olló, papírvágó olló

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: (amennyiben releváns)