

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

ÖTVÖS MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: **Képző- és iparművészet**

1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Ötvösmester**

1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6

1.4. A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6

1.5. A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5

1.6.A mesterképesítés szakmairányai: -----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

Az ötvösség több ezer éve üzött kézműves szakmai tevékenység, amelyben nemesfémekkel, drágakövekkel és egyéb nemes anyagokkal dolgoztak eleink. Az ötvösmester olyan fejlett formakultúrával, rajzi, plasztikai ismeretekkel és fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki a legmagasabb szinten megvalósítja az ötvösség különböző területein adódó szakmai és szakasztétikai feladatokat. Tárgykészítő tevékenységét üzemi alkotócsoporthoz, vagy magának kialakított műhelyében végzi. Gyártmánytervezői munkájában tudatosan és magas szinten alkalmazza a hagyományos és korszerű technológiai lehetőségeket, figyelembe véve a funkcionális és esztétikai követelményeket. Munkája során információkat, inspirációs anyagokat gyűjt, tervez, vázlatokat készít. Összehangoltan végigviszi a tárgykészítés teljes folyamatát.

Az ötvös, aranyműves, ezüstműves, vésnök és egyéb kapcsolódó ötvös szakmák; drágakő fogláló, lánckészítő, cizellőr stb. szakmai specializációjának megfelelő munkaterületen végzi a munkáját. Megrendelőinek előre prezentálja a tervét, egyéni elképzelését, rajzzal, képpel, számítógépes programok segítségével. Korrekt árajánlatot tesz a készítendő tárgyra, ékszerre. Számításokat végez az alapanyag ötvözésre, szükséges anyagmennyiségre. Szaktudása és szakmai gyakorlata alapján az előállított félgyártmányokból önállóan kivitelezzi a különböző ötvöstárgyakat, ékszereket. Az ötvösmester átadja tudását, illetve felkészíti a jövő generációját, tanulókat képez. Üzletét, műhelyét vagy üzemét magas színvonalon vezeti, fejlesztésében támaszkodik az üzleti élet szabályaira, pályázatokat ír, brandet (arculatot) épít. Tudása alapján képes alkalmazottként vagy vállalkozóként, kimagasló színvonalú ötvös gyakorlati munkát végezni.

Isméri a vállalkozás működtetéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi szabályokat, és ezek készségszintű alkalmazását.

Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
-----	-----	

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Ötvös	54 211 06	5
Aranyműves	55 211 01	5
Ezüstműves	55 211 07	5
Vésnök	55 211 08	5
Képző-, és iparművészeti munkatárs - ötvös	02134007	5
Tárgyalkotás alapképzési szak féműves szakirány		5
Okleveles ékszer és féműves tervező művész MA		5
Aranyműves	0214 5002	5
Ezüstműves	0214 5021	5
Vésnök	0214 5020	5
Az összes jogelőd kapcsolódó ötvös szakma		5

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Számítógép/tablet, projektor
- Internet elérhetőség

- Számológép
- Képszerkesztéshez szükséges eszközök – rajztábla, rajzlap
- Alapvető ötvös kéziszerszámok (hajlító fogó; igazító/rögzítő fogó; műanyag pofás keretívelő fogó; reszelők; vésők, poncolók, kalapács stb.)
- Anyag keményforrasztásához szükséges berendezések és anyagok
- Felület kikészítő eszközök és berendezések (csiszolópapírok, csiszoló- és polírozódob, csiszológép)
- Ötvös-munkasztal
- Munkavédelmi eszközök és elsősegély csomag biztosítása
- Gyakorlathoz szükséges nemesfém anyagokat, illetve drágaköveket a mesterképzésen résztvevő biztosítja. A képzési helyszín a forrasztáshoz, modellezéshez stb. szükséges segéd- és alapanyagokat biztosítja

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

Az ötvös mester képzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse az ötvös szakma gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteknek a szakképzésnél lényegesen magasabb színvonalú elsajátítására. A mesterjelöltet készítse fel, az összetett szakmai tevékenységek, munkafolyamatok elvégzésre, irányítására, ezen tevékenységek magas szintű ellátására. A mesterjelölt megismerje és elsajátítsa az ötvös szakma különböző szakterületein használt technológiákat, eljárásokat, az ötvösség szakterületein használatos drágakövek területén, valamint az aranyműves, ezüstműves, vésnök és az egyéb az ötvös szakma kapcsolódó szakterületein területeken. Jártasságot szerezzen a drágakövek kiválasztásánál, és tapasztalatot gyűjtsön alkalmazásukhoz és értékelésükhöz. Képesse váljon önálló vagy a megrendelő – vevő – elképzelése, illetve egyedi megbízás alapján modell, minta, vagy vázlat segítségével egyszerű és összetett termékek tervezésére és megalkotására. Megismerje az ötvös szakma hagyományos és új alapanyagait a mintakészítés és a gyártás összetett folyamatait, technikáit. Képes legyen összehasonlítani és megkülönböztetni a gyártási folyamatokat, valamint a folyamatokat dokumentálni, a rendelkezésre álló digitális eszközök segítségével. A mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltben kialakuljon az igény a folyamatos szakmai fejlődésre, a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődést és az egzisztenciális életpályamodellt, a karrier kialakításának lehetőségét.

Megbecsült szakemberré váljon, a tanulók számára pedig életpályamodellként szolgáljon. Megismerje a hatékony pedagógiai, vállalkozási- és üzletvezetési ismereteket, melyek segítségével magas színvonalon tud részt venni a szakmai oktatásban. Alkalmassá váljon az ötvös vállalkozás eredményes irányítására, ötvösműhely, ékszerbolt vezetésére, tanulók képzésére. Képes legyen arra, hogy termékeivel hazai és nemzetközi kiállításokon részt vegyen, saját önálló kollekciót készítsen, saját márkát (brand-et) arculatot teremtsen alapítson. A mesterképzés során

fejlődik a mesterjelölt kommunikációs és problémamegoldó képessége, formálódnak pedagógiai attitűdjei. A mesterjelölt megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empatikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes, a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakma specifikus követelményei

Sor- szá m	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Inspirációként vagy konkrét előképként képes tovább vinni az ötvös szakmai örökség alkotói módszereit, formai megoldásait.	Ismeri az egyes művészettörténeti korszakok törekvéseit, ismeri szellemi értékeit, technikai vívmányait és jellemző technológiákat és anyaghasználatát.	A munkája közben szem előtt tartja a megrendelő vagy munkaadó stílári elvárásait.	Képes munkáját önállóan végigvinni szakmai, megrendelői visszajelzésekből alkotott felelős magatartással.
2	Tárgyalkotó és tárgytervező tevékenységét a szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti, formai, stílári döntéseit megalapozott szakmatörténeti tudás birtokában hozza meg.	Ismeri a magyar és európai tárgyi, épített és vizuális környezet legjellemzőbb vonásait, az ezeket alakító történelmi és társadalmi hatásokat. Ismeri az ötvös szakma múltját, kiemelkedő alkotóit, a hazai mesterek neves alkotásait, hozzájuk tartozó antik jelzéseket!	Értelmezi a tárgyi, épített és vizuális környezetet, a dizájn szerepét a tárgykultúrában. Jártas a tárgy stílusának és korának meghatározásában és a jelzéseinek azonosításában.	Önállóan készül fel az ötvös feladatok végig vitelére, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve hozza meg.

3	<p>A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalatrésről műszaki rajzot, illetve szakrajzot készít. Szakmai munkáját dokumentálja, munkanaplót vezet, elkészült feladatait archiválja. Szakmai munkásságát bemutató kiadványt készít vagy készíttet.</p>	<p>Ismeri és alkalmazza az ötvös szakma elvárásainak megfelelő hagyományos rajzeszközöket, informatikai eszközöket és digitális programokat. Az ábrázolási tapasztalatait sokoldalúan felhasználja a tervezés során.</p>	<p>Tervei elkészítése során figyelembe veszi az ábrázolási módok szabályait, az etikus, fenntartható és gazdaságos anyaghasználatot.</p>	<p>Önállóan készül fel az ötvös feladatok végig vitelére, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve hozza meg. Felelősséget vállal saját munkásságának dokumentálásáért, bemutatásáért, tudásának pontos és hiteles rögzítéséért.</p>
4	<p>Megfigyelés vagy minta után szabadkézi rajzot, tervet készít. Jártas a dokumentáció összeállításának manuális és digitális formáiban.</p>	<p>Felismeri a kívánt a szín- és formavilágot, visszaadja az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeit.</p>	<p>Magas szintű technikai kivitelre és hatékony vizuális kommunikációra törekszik.</p>	<p>Betartja a rajzi kommunikáció általános szabályait, egyéni ábrázolási kísérleteket folytat.</p>
5	<p>Megfelelő térérzéssel rendelkezik. Dönt az anyagválasztásban, hogy megfelelő legyen plasztikai forma kialakításához. Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítményeket.</p>	<p>Ismeri az alapanyagokat, segédanyagokat és a technológiai adottságokat.</p>	<p>Igénye van a rendszeres önképzésre.</p>	<p>Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és a kivitelezés minőségéért, a részteljesítésekért és a saját hatáskörében meghozott vagy elmulasztott döntésekért. Felelősséget vállal a saját, illetve szakirányának munkájáért, minőségéért.</p>

6	<p>Árkalkulációt készít. Tájékozott az aktuális nemesfém és drágakövek árainak piacán. Megbízható, hiteles helyről gyűjti be információit.</p>	<p>Ismeri az árképzési módszereket, az árkalkuláció szempontjait.</p>	<p>Korrekt árképzéssel erősíti a bizalmat a megrendelők körében.</p>	<p>Betartja az általa készített árakat. A drágakő szakértők által hitelesített certifikációk meglétét.</p>
7	<p>Manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készít saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására.</p>	<p>Tisztában van a prezentációs formák szerepével, sajátosságaival és a létrehozásukhoz szükséges számítógépes program lehetőségekkel.</p>	<p>Elismeri a szakmai prezentáció kiemelt szerepét, tisztában van a vele kapcsolatos elvárásokkal.</p>	<p>Munkáját önállóan végzi, a felmerülő akadályokat elhárítja.</p>
8	<p>Képes a szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani.</p>	<p>Tisztában van a képi dokumentáció formáival az archiválás alapvető szabályaival. Van tapasztalata a repro fotózásban.</p>	<p>Precíz, pontos munkát végez.</p>	<p>Betartja a képi dokumentáció szakmai szabályait, felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért. Munkáját képes önállóan elvégezni, a felmerülő kérdésekről önállóan dönteni.</p>

9	Szakszerű és nyelvileg helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven. Átgondolt, jól felépített prezentációval mutatja be a tervezési és kivitelezési folyamatot.	Ismeri a szakmai bemutatók tartalmi elemeit, jól használja a szakszavakat.	Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű, ismétlődő feladatok monotonitását.	Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítás mellett, együttműködéssel végzi. Betartja a határidőket.
10	Követi az ötvös szakmai eseményeket, tájékozott az ötvös szakmai terület technikai fejlődését érintő kérdésekben. Képes tájékozódni az ötvösség ősi és újabb törekvéseiről, technikáiról, elmélyíteni szakmai technikai-technológiai ismereteit.	Ismeri az ötvös műhely kialakításának és működtetésének feltételeit, valamint az ide vonatkozó munkavédelmi előírásokat.	Saját munkájára vonatkozóan elismeri a szakmai tájékozottság fontosságát.	Önállóan, esetleg szakmai partnereinek tájékoztatása alapján végzi a feladatát.
11	Pontosan számolja a nemesfémek ötvözéshez szükséges anyagmennyiségeket. Anyagszükségletet határoz meg. Gyakorlott a nemesfém ötvözetek számításában. Ellenőrzi a mért tömegek helyességét.	Tisztában van az ötvözött nemesfém alapanyagok összetételével. Ismeri a nemesfém jogszabályokban rögzített nemesfém finomsági fokozatokat. Ismeri az engedélyezett – járatos - ötvöző fémeket.	Az alapanyagok és az alkalmazott technológiák kiválasztása során törekszik a jogszabályoknak megfelelő, etikus, fenntartható és gazdaságos kivitelezésre.	Önállóan, esetleg szakmai partnereinek tájékoztatása alapján végzi a feladatát.
12	Képes metrikus tömeg-mérőeszközöket, valamint egyéb mérőeszközöket használni az anyag előkészítés, ötvözetszámítás, és más munkafolyamatok során. Előrajzolja a fém és nem fém alapanyagokra a	Ismeri a mérőeszközök, etalonok és sablonok használatát. Ismeri az előrajzolás és jelölés módjait, eszközeit.	Az alapanyagok mérése és előrajzolása során az alkalmazott technológiák kiválasztása során törekszik a jogszabályoknak megfelelő, etikus, fenntartható és gazdaságos kivitelezésre.	Önállóan vagy a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.

	tervnek, a technológiának megfelelő alakzatot.			
13	Meghatározza a készítendő nemesfém tárgyak finomsági fokozatát, ötvözetszámításokat végez, nemesfém alapanyagot ötvöz.	Ismeri a nemesfém finomsági vizsgálatokat, a meghatározás módszereit és ezek eszközeit.	A nemesfém ötvözetek készítése során törekszik a jogszabályoknak megfelelő, etikus, fenntartható és gazdaságos kivitelezésre.	Önállóan vagy a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik. Betartja az aktuális fémjelzési előírásokat.
14	Képes különféle fém alapanyagokat a további megmunkálásnak, felhasználásnak megfelelően hőkezelti, majd képlékeny alakítással vagy formaadó képlékeny alakítással tárgyalatrészeket, tárgyakat készíteni.	Járatos a fémek hőkezelésében, az alapanyagok képlékeny alakításában (pl. lemez hengerlése és huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés), ismeri ezen eljárások szerszámait (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak)	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
15	Képes kézi forgácsoló eszközökkel és forgácsoló gépekkel különféle fém és nem fém alapanyagokból tárgyalatrészeket, tárgyakat készíteni.	Járatos a kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók) használatában és ismeri a gépi forgácsolási eljárásokat, ezek berendezéseit (pl. ostoros marógép, oszlopos fűrógép, köszörű, eszterga) és alkalmazási területeit.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.

16	Képes keményforrasztással, szegecskötéssel és csavarkötéssel szak-szerű kötési módokat kialakítani és alkalmazni.	Tudatosan alkalmazza a különféle roncsolás mentesen oldható és oldhatatlan kötéseket. Ismeri a biztonságos zármegoldásokat, alkalmazási területüket.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
17	Képes az egyszerű alapanyag olvasztására, öntésre (pl. öntöttvas kokillába).	Magas szintű ismerettel rendelkezik az ötvözesi, olvasztási fémöntési technológiák terén, gyakorlattan alkalmazza a munkatevékenysége során.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy öntővel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
18	Képes az aranyműves technológiák, műveletek alkalmazására az ékszerek minden típusánál.	Gyakorlott az aranyműves tárgyak, ékszerek elkészítésében. Ismeri az ötvös szakmai nyelvet a sajátos szakmai elnevezéseket, alkatrész formákat, műveleti fogásokat, tárgytipusokat.	Munkáját precízen, nagy pontossággal, körültekintően végzi. Betartva a baleset és egészségvédelmi szabályokat.	Önállóan dolgozik, de a társszakmákkal kommunikál.
19	Képes egyszerű láncokat készíteni és ezeket zárral szerelni.	Ismeri az alapvető lánc típusokat, és ezek készítésének technológiáit.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
20	Képes egyszerű cizellőr szerszámokat készíteni és ezeket használni lemezdomborítás, illetve öntvénycizellálás során.	Tudja az egyszerű cizellőr szerszámok elkészítésének módját, a cizellálás során használt eszközök használatát.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.

21	Képes elvégezni egyszerű ezüstműves feladatokat, kézi lemezalakító műveleteket.	Tájékozott az ezüstművesség szakágaiban előállított használati és vallási tárgyak felosztásában, ezen tárgyak készítési és gyártástechnológiáiban.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
22	Biztos kézzel, megfelelően használja a kézi vésőket egyszerű feladatokra.	A fémfelület díszítés vésnöki műveleteit ismeri és az alap rendeltetésű vésőket használni tudja. Tisztában van az éremkészítés folyamatával.	Meglévő vésési tudását folyamatosan fejleszti.	Jól kommunikál a vésési feladat követelményeiről, a vésnök szakemberrel.
23	Képes egyszerű és bonyolult ékszer, ékszerkollekciót, díszműáru terv alapján készíteni, illetve tervezni.	A szakterületén kívüli tárgyalókészítésben elméleti felkészültséggel rendelkezik. Ismeri a tárgyak használhatósági és előállíthatósági kritériumait.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
24	Képes egyszerű ékszer-tűzzománc technikákat alkalmazni, zománcművessel együttműködni.	Felismeri az alapvető ötvös szakma különböző szakterületein használt tűzzománc technikákat, ismeri ezek készítésének módját.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
25	Képes felismerni a legelterjedtebb drágaköveket, valamint egyszerű foglalatokat készíteni, ezekbe díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat vagy anyagokat foglalni.	Felismeri a legismertebb drágaköveket, ismeri ezek fizikai tulajdonságait. A legáltalánosabb drágakő foglalatok elkészítésének módját ismeri.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.

26	Képes elvégezni a különféle felület kikészítő műveleteket (pl. csiszolás és polírozás), valamint a patinázó eljárásokat.	Ismeri a csiszolási és polírozási eljárásokat, a fémfelületek színezési és bevonat készítési galvanikus eljárásait.	Munkáját a baleset és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan vagy szak- irányú szakemberrel együttműködve, a megrendelő/munkaadó igényei szerint dolgozik.
27	Képes szakmai tervező és kivitelező munkájában alkalmazni a CAD-CAM technológiákat. Gyártásban alkalmazza a 3D viaskészítési technológiát.	Kiválasztja az ötvösség területén alkalmazható CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat.	Terveinek elkészítésekor fokozottan ügyel a látvány megfelelő visszaadásra és/ vagy a műszaki tartalmak pontosságára.	A tervek létrehozását, digitális megjelenítését önállóan vagy szakmai partnerével egyeztetve végzi.
28	Bemutatja tanulóinak az ékszerek, ötvöstárgyak különböző típusait, jellemzőit. Tanácsot ad munkatársainak és tanulóinak az új alapanyagú ékszerek és ötvöstárgyak megmunkálásával kapcsolatban.	Ismeri az ékszerek, ötvöstárgyak típusait, anyagjellemzőit, gyártási- és megmunkálási jellemzőit. Ismeri a fém, a drágakövek, zománc-anyagok, továbbá a különböző korszerű, tűzzománc kiváltására használt több komponensű műanyagok felhasználása közötti különbségeket. Ismeri a 3D nyomtatott ékszerek és ötvöstárgyak gyártástechnológiájában rejlő lehetőségeket.	Munkáit, ékszereit kollégáinak és tanulóinak, jó példának mutatja tanítási céllal. Büszke az új technológia, vagy új anyag alkalmazásának sikerességére.	

29	<p>Felméri a vásárlók, megrendelők igényeit és azok alapján ajánl megoldásokat. Tanulóinak bemutatja az eladástechnika alapvető módszereit, kérdés-technikáit. Megtanítja a termékkatalógusok gyors használatára, az értékesítésre.</p>	<p>Ismeri az eladástechnika alapvető módszereit és eszközeit, ismeri a vevői igény felmérésére szolgáló célzott kérdéseket. Magabiztosan eligazodik a gyártók termék-katalógusaiban.</p>	<p>Rendszeresen vesz részt a szakmai rendezvényeken, ahol bővíti tudását. Követi az új trendeket és technológiákat. Motivált a vásárlói igények felmérésében, a legmeg-felelőbb megoldás kiválasztásában.</p>	<p>Döntést hoz az értékesíthető termékek köréről. Javaslatot fogalmaz meg a megrendelő vevő részére. Figyeli, segíti és értékeli a tanuló munkáját, együttműködik az elméleti képzőhellyel.</p>
30	<p>Értékeli a megrendelői, vevői kívánságokat, adatokat, és kiválasztja az elkészítéshez ajánlott / alkalmazható termékeket. Különböző típusú ékszereket és ötvöstárgyakat értékesít és elmagyarázza a termék használatát, viselési szokásokat, karbantartást.</p>	<p>Részletesen ismeri az ékszerek és ötvöstárgyak elkészítéséhez szükséges technológiákat. Ismeri a készítendő tárgy műszaki jellemzőit.</p>	<p>Empatikusan viszonyul a megrendelő, vevő elvárásaihoz, nyitott a legmegfelelőbb tervezési és előállítási megoldások alkalmazására, az újdonságokra, és a technikai fejlődésre. Szakmai rendezvényeken, előadásokon rendszeresen vesz részt.</p>	<p>Önállóan, vagy munkatársaival közösen promóciókról dönt. Az műhely/üzlet weboldalának fejlesztéséhez szakmai tanácsot ad. Ellenőrzi a kollégák és tanulók felkészültségét.</p>
31	<p>Számlát és egyéb bizonylatot készít, kezeli a pénztárgépet, és a számlázó programot, irányítja kollégáit és a tanulókat a helyes számla, illetve bizonylat kiállítására érdekében.</p>	<p>Magabiztosan ismeri a dokumentumok kitöltésének szabályait. Ismeri a különböző típusú számla formátumokat. Azonosítja a megadandó információk körét.</p>		<p>Önállóan számlát és egyéb bizonylatot készít, felelősséget vállal a rögzített adatok helyességéért. Ellenőrzi a kollégák és a tanulók munkáját.</p>

32	<p>Vevői adatokat és nemesfém-vizsgálati eredményeket rögzít elektronikus szoftverben. Kommunikálja a GDPR rendelkezéseket a vevő, a munkatársak és a tanulók felé.</p>	<p>Ismeri a szaküzletek vevői adatbázisát kezelő szoftverek használatát, és magabiztosan elvégzi az adatrögzítést. Ismeri és megérti a GDPR vevőkkel kapcsolatos rendelkezéseit. A tanulókkal megismerteti a GDPR rendelkezéseit.</p>		<p>Betartja, és munkatársaival, tanulóival is betartatja a GDPR szabályait. Felelősséget vállal a rögzített adatok helyességéért, képes a hibák önálló javítására.</p>
33	<p>Leltárt készít, és ismerteti annak szabályait a tanulóval. Figyeli a készletmozgásokat. Az üzlet árukészletét optimális szinten tartja.</p>	<p>Ismeri az árukészlet jellemzőit, azonosítja az összetevőit, és részletesen ismeri a leltározás szabályait. A tanulóval megismerteti a leltározás menetét.</p>	<p>Munkahelyére értékként tekint. Felelősséget vállal az üzlet berendezéseiért, árukészletéért.</p>	<p>Irányítja a munkát, az üzletet a tevékenység gazdaságos működtetése, üzemeltetése érdekében. Gazdálkodik az árukészlettel. Felelős a leltárkészletért.</p>

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer- és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, adott esetben szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőseget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt

13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a gyakorlati képzés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a képzési szerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a képzési szerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a képzési szerződés gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer- és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőrizz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelezettségekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint. Az igazolt Ötvös, Aranyműves, Ezüstműves, illetve Vésnök és Aranyműve. Fémműves megfelelő szakmairánnyal eltöltött gyakorlati idő részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő gyakorlat igazolása szükséges.

A mestervizsgára jelentkezéskor **Szakmai Portfólió** leadása. A mestervizsga előtt 30 nappal, a **Mesterremek** kiválasztása / megadása és a vizsga előtt 8 nappal történő leadása a megadott dokumentumokkal együtt.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Ötvös	54 211 06	5
Aranyműves	55 211 01	5
Ezüstműves	55 211 07	5
Vésnök	55 211 08	5
Képző-, és iparművészeti munkatárs - ötvös	02134007	5
Aranyműves	0214 5002	5
Ezüstműves	0214 5021	5
Vésnök	0214 5020	5
Az összes jogelőd kapcsolódó ötvös szakma		5

7.1.2. Egyéb feltételek:

A **szakmai portfólió** bemutatja, az 5 éves szakmai gyakorlat és az azt megelőző képzés (ek) során készített szakmai munkáit (tervek és tárgyak) időrendben. A portfólióban a mesterjelölt leírja a szakmai életútját.

- A szakmaspecifikációjához (ötvös-aranyműves-ezüstműves-vésnök és megelőző jogelőd ötvös szakmák) kötődő, a mesterjelölt által készített, legalább 6 db ötvöstárgynak kell szerepelnie a leírásban. A képzés(ek) során készült tárgyak száma max. 3 db lehet. A portfóliónak tartalmaznia kell a tárgyat bemutató tervet (terveket), tárgyfotókat. A leírást a tárgy méreteiről, az alkalmazott anyagokról, a készítés technológiájáról és a készítés idejéről tájékoztat. A korábbi **képzés(ek) során** készített tárgyak esetében a témavezető tanár nevét is kérjük feltüntetni. Bemutatja, hogy az elmúlt 5 évben milyen szakmai továbbképzésen,

tanfolyamon, illetve szakmai kiállításokon, mint kiállító vett részt. Egyéb szakmai tevékenységét bemutatja. A **Szakmai Portfóliót** nyomtatva, illetve digitálisan leadja / feltölti a vizsgaszervező által megadott tárhelyre.

Mesterremek elkészítése: A mesterremek megválasztása előzetes konzultáció alapján történik, melyet a vizsga előtt 30 nappal kell megtartani. A konzultáció résztvevői a mestervizsga-bizottság legalább 2 tagja, valamint a mesterjelölt, aki 3 napon belül a mesterremek elfogadásáról értesítést kap. Utána megkezdheti a mesterremek elkészítését. A mestervizsga előtt 8 nappal a mesterremeket le kell adni a vizsgaszervezőnek. Csatolni kell a megadott dokumentumokkal (műszaki rajz, látványterv, műszaki tervdokumentáció stb.), és az előírt, munkavégzés során készült **prezentációs anyagot**, írásban, illetve digitálisan a mestervizsga felhőjébe.

A mesterremeknek egyedinek, technológiai kivitelét tekintve magas szintűnek, megjelenését tekintve esztétikusnak kell lennie. A nevezett tárgyról műszaki dokumentációt, terveket, rajzot kell készíteni, illetve a készítés folyamatát dokumentálni kell vagy képi formában vagy digitálisan. A mesterremeket bármilyen keményforrasztással forrasztható színes vagy nemesfém-ből, 3D eljárással készített nyomtatott modell alapján,–vagy más kézi technológiával lehet elkészíteni. A mesterremek lehet egy megrendelésre vagy saját terv alapján készült tárgy vagy tárgyegyüttes is. A mesterremek kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a komplex gyakorlati vizsgán a mesterremek egy része, részegysége lesz az ellenőrzött körülmények között elkészítendő projektfeladat.

A mesterjelöltnek a mesterremek készítéséről időrendben minden technológiai műveletet dokumentálnia kell, szövegesen, illetve digitálisan (fotókkal, videókkal). Ez a dokumentálás lesz a mesterremek szóbeli prezentációjának az anyaga, mely a készítés részletes bemutatása, prezentációja. A mesterremeket a mestervizsga megkezdése előtt 8 nappal kell leadni. Ezt követően kijelöli a vizsgabizottság az elkészítendő projektfeladatot. Erről a vizsga előtt 3 nappal, értesítést kap a mesterjelölt.

A projektfeladat elkészítéséhez szükséges anyagokat, féglyártmányokat és speciális szerszámokat a vizsgajelölt köteles a vizsgára előkészíteni.

A mesterremeknek el kell érnie a **megfelelt minősítést**, a vizsgabizottság által.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Komplex interaktív mestervizsga**

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A központi interaktív vizsga három egymástól elkülönülő vizsgarészből áll. Az interaktív vizsga a mesterjelölt **szakmai, pedagógiai** és **vállalkozási** ismereteit méri, melyben feleletválasztós, felelet kiegészítő, és feleletkifejtős kérdések, ábraértelmezések, definiálások, illetve számítási

feladatok is szerepelnek.

1.vizsgarész: (amely a **szakma specifikus** követelményekhez tartozik)

Komplex interaktív szakmai vizsgarész

Ötvös anyag-, szakmai, technológiai és szaktörténeti ismeretek

Az egyes témakörök aránya a teljes vizsgarészen belül:

- ötvös szakmai alapismeretek **40%**
- technológiai alapismeretek **40%**
- nemesfémek, drágakövek, anyag- és áruismeret **20%**

A komplex interaktív mestervizsga, az alábbi feladattípusokból áll. Összesen 30 kérdést tartalmaz:

1./Egyszerű feleletválasztás. A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.

2./Többszörös feleletválasztó feladat. A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.

3./ Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.

4./Igaz-hamis Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.

5./ Mondat kiegészítés. A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.

6./Számolási feladat, számjegyes egyszerű feleletválasztás. 5 féle ötvös szakmai számításokat igénylő feladat.

Összesen 30 pont szerezhető, minimum 22 pont megszerzése esetén megfelelt.

A feladatokat úgy kell összeállítani, hogy abban a kérdések, valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzanak.

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmi és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.). (4 feladat)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.
A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** (amely a **szakmaspecifikus** követelményekhez tartozik) **120 perc**
- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**
- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 70 % felett megfelelt

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok értékelése a teljes vizsgatevékenységen belül: nincs, kivéve a 6. számolási számjegyes feladatot, ahol legalább 3 helyes válasz szükséges!

2. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Ötvös szakmai vizsga

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1.vizsgarész: (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik)

A./ vizsgafeladat Mesterremek elkészítése

A mestervizsgára való jelentkezést követő 30 napon belül a vizsgázó vizsgamunkájának koncepcióját és tervdokumentációját elfogadtatja a mestervizsga bizottsággal.

A vizsgázónak a mesterremek készítéséről időrendben minden technológiai műveletet

dokumentálnia kell, szövegesen, illetve digitálisan (fotókkal, videókkal). Ez a dokumentálás lesz az alapja, a mesterremek projektfeladatban (gyakorlati vizsga keretében) történő bemutatásnak, **prezentációjának**.

A mesterremeket, a mestervizsga előtt 8 nappal kell leadni a megadott dokumentumokkal (műszaki rajz, látványterv, műszaki tervdokumentáció stb.) együtt írásban, illetve digitálisan a mestervizsga felhőjébe. Ezt követően jelöli ki a vizsgabizottság az elkészítendő projektfeladatot, melyről a vizsga előtt 3 nappal kap a mesterjelölt értesítést.

A projektfeladat elkészítéséhez szükséges rajzokat, anyagokat, félégyártmányokat és speciális szerszámokat a vizsgára a mesterjelöltnek elő kell készíteni.

A mesterremeknek a **megfelelt** minősítést kell kapnia, a vizsgabizottságtól.

A gyakorlati vizsgára a vizsgázó elkészíti mesterremekét. A mesterremeknek egyedinek, technológiai kivitelét tekintve magas szintűnek, megjelenését tekintve esztétikusnak kell lennie. A mesterremek lehet egy megrendelésre vagy saját terv alapján készült tárgy vagy tárgyegyüttes is. A mesterremek kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a komplex gyakorlati vizsgán a mesterremek egy része, részegysége lehet, az ellenőrzött körülmények között elkészített projektfeladat.

B./ vizsgafeladat 1. Mesterremek Prezentációja, a mesterremek bemutatása fényképekkel és videóval dokumentálva.

A vizsgarész megvalósításának pontos menete:

- A fotókon/videón bemutatkozik a mesterjelölt, látható a jelentkezési formanyomtatvány!
- Rögzíteni kell a munkafolyamatot a jelentkezéstől, a mesterremek beadási, kész állapotáig.
- A tervdokumentációt digitális formában rögzíteni kell, mert ezt fogadja el a jelentkezéskor a mestervizsga bizottság. Tehát ez a kezdeti része a mesterremek prezentációjának, hogy a mesterjelölt elkezdheti a tervek alapján a munkát.
- Felvétel/fotó készül a félégyártmány készítés gépi technológiáiról, a kézi munkafolyamatokról a brettasztalnál, a fontosabb fő műveletekről, a digitális (CAD/CAM) technológia alkalmazásáról.
- Megörökíti a munka során használt szerszámokat, gépeket, a kikészítés, finírozás végső fázisait.
- A videó vagy bemutató maximum 15 perces hosszúságú összefoglaló lehet, a vágási műveleteket a felvételeken minimalizálni kell.
- A mesterremek és prezentációjának beadása után tudja a mestervizsga bizottság eldönteni, hogy a mesterremek **megfelelt**, és hogy mely részét kell majd a mesterjelöltnek elkészíteni

projektfeladatként a vizsgahelyszínen.

- A prezentáció készítés hozzá tartozik a mesterjelölt tudásbővítéséhez, mely során tapasztalatot szerez, a munkáját látványosan megjelenítő feladatban!

Időtartam: 25 perc

A vizsgaszervező a vizsgabizottság részére elérhetővé teszi a mesterremek minden átadott részét annak leadása után. A vizsgabizottság a mestervizsga megkezdése előtt minimum egy héttel értesíti a vizsgaszervezőt az értékelés eredményéről. A vizsgaszervező értesíti a mesterjelölteket a mesterremek minősítéséről.

Nem megfelelt minősítés esetén a mesterjelölt nem folytathatja a mestervizsgát.

B./ vizsgafeladat 2. Szakmai portfólió bemutatása

A mesterjelölt a prezentáció keretében a vizsgára jelentkezéskor leadott portfólióját mutatja be. Ebben szerepelteti az eddigi munkáit, amit az elmúlt 5 évben készített. A tanulmányait, és szakmai képzésekben való részvételét ismerteti. Bemutatja azokat a terveket, melyeket Ő dolgozott ki, és ismerteti azok elkészítésének főbb munkafolyamatait.

Időrendben megfogalmazza a szakmai életútját. Bemutatja főbb szakterületét és elképzelését a jövőbeli szakmai munkájáról.

Időtartam: 15 perc

C./ vizsgafeladat Szituációs feladat

Kézbe adott ötvöstárgyat, ékszert kell a vizsgázónak bemutatnia. (stílus, elkészítés módja, technológiája, felhasznált anyagok, fémjel, névjel stb. alapján.

Bemutatja a tárgy értékesítési technikáját. A vizsgafeladat keretében a mesterjelölt bemutatja, milyen eladás technikai módszerrel értékesíti az ötvös termékeket, és milyen módszerekkel fejleszti a tanuló tudását. Bizonyosságot tesz eladói és pedagógiai ismereteiről.

A vizsgaszervező előzetesen értékesítési, vagy oktatási feladatokat határoz meg. A feladatok 50%-a eladás technikai, 50% oktatási szituációt határoz meg, melyben a vevő, illetve a tanuló szerepét a vizsgabizottság tagjai töltik be. A vizsgaszervező által meghatározott feladatokat a vizsgabizottság előzetesen jóváhagyja.

Időtartam: 20 perc

D./ vizsgafeladat Projektfeladat-készítés gyakorlata

A projektfeladatot a mesterjelölt a vizsga előtt 3 nappal kell, hogy írásban/emailben megkapja. **1 db félkész tárgy** befejezése Mesterremek kijelölt részének készítése, egyéb projektfeladat megvalósítása.

A feladat elkészítéséhez szükséges adatokat a vizsgabizottság határozza meg a vizsga kezdetekor. A vizsga helyszínt a vizsgaszervező biztosítja annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a mestervizsga magas színvonalának.

A felhasználni kívánt nemesfém anyagokat és drágaköveket a mesterjelölt biztosítja, és gondoskodik arról, hogy mind minőségében és mind méretében megfelelő legyen a feladatok elkészítéséhez.

A mesterjelölt a vizsgafeladatban szereplő projektfeladatahoz el kell készítenie szükséges különböző félgyártmányokat, alkatrészeket. Ezeket hozza magával, a projektfeladat helyszínen történő munkavégzéséhez.

Amennyiben a projektfeladat nem felel meg az elvárásoknak, akkor a vizsgarész minősítése nem megfelelt.

Időtartam: 180 perc

Az ötvöstárgy elkészítése alatt a vizsgarészekre való koncentráció miatt a vizsgázókat nem lehet megzavarni szakmai beszélgetéssel.

E./ vizsgafeladat Szakmai beszélgetés.

A szakmai beszélgetés során az A, B, C és a D vizsgafeladat bármelyik részéhez kapcsolódó kérdések tehetők fel a mesterjelöltnek. A szakmai beszélgetés során azokkal a területekkel kapcsolatban fogalmazhatóak meg kérdések, melyek a mestervizsga tanfolyam szakmai részében szerepeltek.

A jelentkezőnek bizonyosságot kell tennie arról, hogy a mesterremek saját keze munkája, és az ötvös szakmában felmerülő szakmai kérdésekben, megfelelő és kielégítő válaszokat tud adni.

Időtartam: 20 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0- 20 pontig**
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0- 15pontig**
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. **vizsgarész:** (amely a **szakmaspecifikus** követelményekhez tartozik): **260 perc.**

A mestervizsga részek tervezett időbeosztása:

A vizsgafeladat: beadott mesterremek

B vizsgafeladat: 25+15 perc

C vizsgafeladat: 20 perc

D vizsgafeladat: 180 perc

E vizsgafeladat: 20 perc

- 2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**
- 3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **20 perc**

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- 1. **vizsgarész** 70% felett megfelelt

A/ vizsgafeladat: Ötvös mesterremek

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A mesterremek a mestervizsgára készült szakmai alkotás. Ezzel a művel bizonyítja a mesterjelölt, hogy szakmai tudása, képessége eljutott arra a szintre, hogy önállóan el tud készíteni egy mesterremeket. Így a mesterremek a szakember mesterségbeli tudásának tükré, szakmai képességeinek tárgyiasult megjelenése. Egy igazolás, hogy ő már elsajátította a mesterséget, mesterré válhat. A mesterremek nem lehet egyszerű, mindennapos mű. A mesterjelöltnek körültekintően kell kigondolnia a mesterremeket. Prezentációját az elhatározás, kigondolás pillanatától kezdve kell végig vezetni a tárgy elkészültéig. Az értékelés szempontjai a szakmára jellemző kettősségre bomlik. Összhangban kell lennie az **esztétikum**nak és a **kivitelezés**nek. A mű kivitelezése az anyag helyes kiválasztásával kezdődik. Miért ebből az anyagból készült, milyen módon lett megtervezve, a félgyártmányok hogyan készültek el.

Szempontok az értékelésre:

Kivitelezés:

a mű méretei, arányai

bonyolultsága

alkatrészek illeszkedése

elkészítés módja, technikája

elkészítés minősége (forrasztások, eltisztítások stb. minősége)

felület díszítettsége, részletgazdagsága, minősége

használhatóság (amennyiben releváns)

Esztétikum:

a mű látvány értéke

művészeti irányzata

formai jellegzetessége

ornamentika-díszítés jellege

divatirányzata

szubjektív szépsége

A vizsgarész feladatainak értékelése feladatokhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

B./1. vizsgafeladat: Mesterremek prezentációja

Tervezés	20%
Előkészítés	20%
Manuális kivitel	20%
Technológiaválasztás/kivitelezés	20%
Összeszerelés, kikészítés	20%

Amennyiben a beküldött videó/képanyagban a mesterremek és készítője nem azonosítható be minden kétséget kizáróan, a megengedettnél több vágást tartalmaz, vagy a minősége nem megfelelő, akkor a vizsgarész nem értékelhető. Az elkészített mesterremek abban az esetben értékelhető, amennyiben nem tartalmaz olyan kivitelezési, illetve esztétikai hibát, mely lehetetlenné tenné az ötvöstárgy (mesterremek) vevőnek történő átadását.

B./2. vizsgafeladat: Szakmai portfólió

A mestervizsgára történő jelentkezéskor elektronikusan beadott szakmai portfólió, abban az esetben értékelhető, amennyiben nem tartalmaz ötvös-szakmai, illetve esztétikai hibát. Amennyiben a mesterremek és annak prezentációja, vagy a szakmai portfólió vizsgafeladat valamelyik része eredménytelen, akkor a teljes feladatsort meg kell ismételnie a vizsgázónak.

C./ Vizsgafeladat: Szóbeli vizsgafeladat

A mestervizsgázó kézbe kap egy ötvöstárgyat, mely lehet az ötvös által forgalmazott termék, ékszer, drágakőérem, ezüst dísz tárgy és egyéb, az ötvös szaküzletekben forgalmazott áru. Ezt az ötvöstárgyat kell prezentálnia. Ismerteti anyagát, finomságát funkcióját stb., a vásárlónak kell ajánlania, illetve a terméket bemutatja eladástechnikai vagy oktatási szituációban.

- Ötvös, aranyműves termék és jellemzőinek ismerete **50%**
- Értékesítési technika, és pedagógiai rátermettsége **50%**

D./ Vizsgafeladat: Projektfeladat készítése a vizsgahelyszínen.

A mesterjelölt a szakirányának megfelelően a gyakorlati vizsga előtt 3 nappal /írásban, emailben/ megkapja az elkészítendő projektfeladatot. Ez lehet a mesterremekének egy része, vagy más, pontosan meghatározott hasonló feladat.

Erre a projektfeladatra készülnie kell: rajzzal, anyaggal, szerszámokkal, segédanyaggal és egyéb eszközökkel. Át kell gondolnia az általa választott technológiákat, hogy a rendelkezésre álló 180-perc elegendő legyen a projektfeladat elkészítéséhez.

Az értékelés szempontjai azonosak a mesterremek értékelésével, külön a kivitelezés és külön az esztétikai megjelenés.

E./ Vizsgafeladat: Szakmai beszélgetés

- a feladatok komplex kivitelezésének indoklása,
- alkalmazott szakmai szabályok ismertetése és indoklása,
- ötvös szakmai háttér ismertetése,
- ötvös szakmai jellemzők ismertetése és indoklása,
- releváns vizsgarészek esetén az ötvösség eszközeinek képalkotásának szabadkézi

- szerkesztése, és a szerkesztés magyarázata,
- alapanyag és technológia választás ismertetése és indoklása,
- ékszer viselés és ápolás szabályainak ismertetése,
- szakkifejezések és szaknyelv használata.

A felsorolt vizsgatevékenységek értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania a felsorolt értékelési szempontok alapján.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám tekintetében 70% feletti teljesítményt ér el.

B. vizsgafeladat: Mesterremek prezentációja 10 pont

A. és D. vizsgafeladat: Mesterremek-projektfeladat 40 pont

B. vizsgafeladat: Szakmai portfólió 10 pont

C. vizsgafeladat: Szituációs feladat 10 pont

E./ vizsgarész Szakmai beszélgetés

Max. 100 pont érhető el. Minden vizsgarészen 70% feletti teljesítményt kell elérni.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetszövegek szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

1.	Világos, nagy-légterű, szellőztethető műhely helyiség
2.	Ötvös munkaasztal (brett asztal) vizsgázók számnak megfelelő darabszámban, félköríves kivágással, reszelőszöggel, hulladék felfogó köténnyel, helyi világítással, állítható magasságú székekkel
3.	Forrasztó berendezések (forrasztó pisztoly), olvasztópisztoly és/vagy elektromos tégykemence, kokillák (rúd és lemez öntéshez), Forrasz anyagok (Ag700‰ és Ag685‰), folyósító szerek
4.	Hőálló alátétek, forrasztó platni
5.	Lupék és/vagy nagyító asztali lámpák
6.	A csoportlétszámnak megfelelő számú ostoros vagy kézi marógép.
7.	Kéziszerszámok: lapos fogó, kúpos fogó, spiccfogó, sínfogó, csípőfogó, lemezolló, lombfűrészkeret, párhuzam fogó, csipesz, tűzi-csipesz, fa fogó, karctű, lapos és féldomború faráspoly, lapos reszelő, féldomború reszelő, lapos tűreszelő, féldomború tűreszelő, háromszög tűreszelő, négyszög tűreszelő, kerek tűreszelő, baret tűreszelő - alap kézi vésők
8.	Mérőeszközök: fémkörző, acélvonalzó, fém derékszög, tolómérő, mikrométer
9.	Ötvös szakszerszámok: foglalat-vasak, foglalo szerszámok, kézi polírozó acélok és vérkövek, beütő készlet, cizellőr szerszámok, szurokgolyó, poncolók, pácoló edény, tűzi csipesz, egyengető lap, fényelő tőke
10.	Aranyműves szakszerszámok: gyűrű méretmérő eszközök, gyűrűbővítő, szűkítő, gyűrűvas, karkötővas, vikli – vikkológép, felütő, franciavas, foglalat felütők.
11.	Ezüstműves szakszerszámok: formavasak, formakalapácsok, ráncoló– és felhúzófa, fareszelő, szarvasüllő ambusz, domborítófa, forgatható forrasztóasztal, nagy forrasztó pisztoly

12.	Vésnök szakszerszámok: vésők, vésnökgolyó reszelők, polírozók
13.	Tűzzománczó szakszerszámok: rajzeszközök, színezők, plasztilin, zománczó kemence, törő mozsár, zománckészlet, védőszemüveg
14.	Műhely berendezések-gépek: lemezhengető, dróthenger, oszlopos fűrőgép fűrőgépsatúval, karos és tábla lemezvágó olló, húzópad, húzófogó és húzóvasak, kompresszor, sűrített levegő, csiszológépek, paszták, ultrahangos tisztító berendezés, csiszoló- és polírozóberendezés
15.	Számítógépes munkaállomás (grafikai és 3D programokkal), nyomtató, prezentációs eszközök (projektor, laptop)
16.	Ultrahangos tisztító berendezés
17.	Homok- és/vagy viaszveszejtési öntés felszerelése
18.	Fém szekrény a vegyszerek biztonságos tárolására
19.	Egyéni védőfelszerelések

A vizsgabizottság a vizsgára jelentkezők alapján állítja össze a tényleges felszerelési listát.

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A központi interaktív vizsgán használható számológép, amely nem lehet internet kapcsolattal rendelkező okostelefon része.

A projekt feladat D vizsga részében a mesterjelölt használhatja saját kézi szerszámain, illetve szükséges eszközeit (pl. vonalzó).

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: (amennyiben releváns)

A vizsgák zavartalan lebonyolításához 2 nap szükséges.

A mestervizsga sorrendje:

- 1 nap: A **központi komplex interaktív** vizsga /feladatsorok írásban, számítógépen vagy online módszer segítségével valósítható meg.
- 1 nap: A gyakorlati **projektvizsga** a D, és a szóbeli B/1. B./2, C, E, vizsgafeladatok.