

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

ÓRÁS MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív ágazat
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Órás mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

Az órás mester olyan szakmai ismeretekkel és fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki a legmagasabb szinten valósítja meg a javítási feladatokat. A megfelelő javításokkal segít az órák állagmegóvását, felújítását. Törekszik precíz eszköz- és géphasználatra az óraszerkezetek javítása során. Motivált az óraszerkezet megfelelő működésnek elérésére, és törekszik pontosan követni az óraszerelési szabályokat.

Javító tevékenységét magának kialakított műhelyében végzi. Összehangoltan végigviszi a javítás teljes folyamatát. Felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos javításra törekszik. Korrekt árajánlatot tesz a javítandó tárgyra, szerkezetre, órára. Törekszik az átvételi elismervény pontos, precíz kitöltésére. A vásárlók igényeit szem előtt tartja az órák eladása során.

Szaktudása és szakmai gyakorlata alapján önállóan végzi munkáját. Az órás mester fejleszti és átadja tudását, illetve felkészíti a jövő generációját, tanulókat képez. Üzletét, műhelyét magas színvonalon vezeti, fejlesztésében támaszkodik az üzleti élet szabályaira, brandet (arculatot) épít. Tudása alapján képes alkalmazottként vagy vállalkozóként, kimagasló színvonalú órás gyakorlati munkát végezni.

Ismeri a vállalkozás működtetéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi szabályokat, és ezeket készségszinten alkalmazza.

Megteremti a szakmai, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
_____	_____	_____

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Órás (2021-)	0715 40 01	5 év
Órás (2011-2021)	32-521-04	5 év
Órás (2006-2010)	33 521 07 0000 0000	5 év
Órás (1996-2005)	33-5237-03	5 év
Órás (1993-1995)	13-2-7442-02-2-4-11	5 év
Órás (-1995)	606	5 év

A fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakma, szakképesítés és szakképzettség is elfogadható.

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Fémipari munkahely munkapaddal;

Fémipari kéziszerszámok: Kalapácsok, Lombfűrész keret, Reszelő (nagyoló), Reszelő (finom), Csípőfogó, Laposfogó, Sikattyú (Négyszög fejű), Sikattyú (Hengeres fejű), dörzsárak.

Mérőeszközök (mechanikus): Tolómérők, Horometer

Mérőeszközök: (elektromos): Mechanikus óra tesztelő, Elektromos óra tesztelő, Elemmérő, Vízmentesség mérő

Egyetemes szerszámgépek: Óramosógép (Speciális), Marógép, Eszterga

Egyéb eszközök: Párhuzamsatu, Dönthető satu, Vízmentes toknyitó, Forrasztó páka állomás, Órás asztal (Speciális), Munkaszék (Speciális), Lámpa

Kéziszerszámok: Alkatrész tartó tál, Benzintartó, Csavarhúzó több mértben (Speciális) Csipesz, Csipesz (Nem mágnesezhető), Mutató leszedő (Speciális), Mutató Felrakó (Speciális), Kefe, Légpumpa, Nagyító, Olajozó, Olajtartó, Rodico, Szarvasbőr, Szerkezet tartó készlet, Tisztítófa, Tisztítórongy, Üvegbúra.

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

Az órasmester képzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse az órás szakma gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteknek a szakképzésnél lényegesen magasabb színvonalú elsajátítására. A mesterjelöltet készítse fel az összetett szakmai tevékenységek, munkafolyamatok elvégzésre, irányítására, ezen tevékenységek magas szintű ellátására. A mesterjelölt ismerje meg és sajátítsa el az órás szakma különböző szakterületein használt korszerű technológiákat, eljárásokat. Jártasságot szerezzen a különböző szerkezet típusokról, márkákról, és tapasztalatot gyűjtsön javítási útmutatókról és alkalmazandó szerszámokról, eszközökről. Képesse váljon alkalmazni az óraszerkezetek műszaki leírásait.

Képesse váljon önállóan javítani, szerelni, a technikai és szerkezettani tudás felhasználásával egyszerű és összetett alkatrészeket megtervezni és megalkotni.

A mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltben kialakuljon az igény a folyamatos szakmai fejlődésre, a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődést és az egzisztenciális életpályamodellt, a karrier kialakításának lehetőségét.

Megismerje a hatékony pedagógiai, vállalkozási- és üzletvezetési ismereteket, melyek segítségével magas színvonalon tud részt venni a szakmai oktatásban. Alkalmassá váljon az órás vállalkozás eredményes irányítására, órasműhely, órabolt vezetésére, tanulók képzésére. Képes legyen arra, hogy munkáival segítse a vevőket és tájékoztassa a vásárlókat alapvető jogairól, ideértve a garancia, jótállás időtartalmát, alkatrész utánpótlás lehetőségeit. Magasan kvalifikált, naprakész szakmai tudásával és hatékony marketing tevékenységgel biztosítja a forgalmazott órák használatához szükséges tájékoztatást a vásárlók számára és értékbecslést végez ár-érték viszonylatban.

A mesterképzés során fejlődik a mesterjelölt kommunikációs és problémamegoldó képessége, formálódnak pedagógiai attitűdjei. A mesterjelölt megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képessé válnak az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes, a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Inspirációként vagy konkrét előlépésként képes tovább vinni az óras szakmai javítási módszereit.	Ismeri az egyes történeti korszakok fejlődéseit, ismeri szellemi értékeit, technikai vívmányait és jellemző technológiákat és anyaghasználatát.	A munkája közben szem előtt tartja a szerkezeti megoldásokat.	Képes munkáját önállóan végigvinni, fejlődéstörténeti szempontokat figyelembe venni.
2	Megfelelő szakmai háttérrel választja ki az alkatrészt az óraszerkezet javításához, működtetéséhez.	Ismeri az óraszerkezeteket, azok alkatrészeit és a technológiai tulajdonságokat, beszerzési és elkészítési lehetőségeit.	Igénye van a rendszeres önképzésre.	Felelősséget vállal az elvégzett munkaért és a kivitelezés minőségéért.
3	Beszerzi az óraszerkezetek javításához szükséges szerszámokat, gépeket, és karbantartja azokat, illetve fejleszt is őket a technikai fejlődésnek megfelelően. Az elengedhetetlen eszközöket, kézi	Részletesen ismeri óraszerkezetek javításához szükséges különböző eszközök és gépek tulajdonságait, beszerzési lehetőségeit.	Elkötelezett és önálló az óraszerkezetek javításához szükséges szerszámok, eszközök, gépek beszerzése során. Gondoskodik a precíz géphasználatra az óraszerkezetek javítása során. Szem előtt tartja az esz-	Önállóan, segítség nélkül használja és alkalmazza az óraszerkezetek javításához szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.

	szerszámokat magabiztosan használja és üzemben tartja. Azonosítja, felméri a fejlesztendő eszközöket és gépeket.		közök, kézi szerszámok fontosságát. Az eszközök és kézi szerszámok alkalmazása során figyel azok épségére, karbantartására. Hajlandó újítani, fejleszteni, technikai újdonságokat használni.	
4	Kézi forgácsoló eszközökkel és forgácsoló gépekkel különféle fém alapanyagokból alkatrészeket készít.	Ismeri a gépi forgácsolási eljárásokat, ezek berendezéseit (pl. eszterga) és alkalmazási területeit.	Munkáját a baleset- és egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.	Önállóan és pontosan készít alkatrészeket.
5	Feltárja a mechanikus és elektromos órák működését, szerelésének menetét, a karbantartás során elvégzendő műveleteket felméri. Átfogó karbantartási műveletsort épít fel. Üzemelteti gépeit, meghatározza a javítási folyamatot.	Ismeri az óraszerkezetek szerelésének menetét, a javítandó részeket és alkatrészeket, illetve az elvégzendő, lépéseket. Átfogóan érti a működési elveket.	Motivált az önképzésre, igényli a szakmai fejlődést, befogadó a szakmai fejlődésre, technikai újdonságok megtanulására.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására a mechanikus és elektromos órák javítása során. Döntést hoz a lépések megtervezésében, új megoldásokat kezdeményez.
6	Diagnosztizálja és elhárítja az órák meghibásodásait. Fejleszti gépparkját a technikai korszerűsítés alapján.	Felismeri, és tudja az órák meghibásodásainak okait. Magabiztosan tudja és használja tudását a magasabb szintű követelmények eléréséhez az óraszerkezetek javítása során.	Motivált az óraszerkezet megfelelő működésnek biztosítására. Elkötelezett a fejlődésre és igényes munkára.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására az órák meghibásodásának elhárítása során. Javaslatokat fogalmaz meg az esetleges újításokra.
7	Alkalmazza és használja az óraszerkezetekkel kapcsolatos számításokat.	Ismeri behatóan az óraszerkezetekkel kapcsolatos számításokat. Komplexitásban használja munkája során	Szem előtt tartja a precíz, pontos számítást. Fejleszti önmagát tanulással és képzéssel.	Segítség nélkül végzi feladatait. A számításokat megfelelően használja, korrigálja a saját

		azokat a magasabb színvonal elérésére.		hibáit a számítások során. Új megoldásokat keres.
8	Átvételi elismervényt önállóan készít és tervez, majd üzemeltet is az új technikai lehetőségek használatával.	Tudja átfogóan az átvételi elismervény tartalmi és formai követelményeit. Technikai eszközöket üzemeltet.	Törekedik az átvételi elismervény pontos, precíz kitöltésére. Nyitott az új eszközök beszerzésére és használatára.	Önállóan és felelősségteljesen használja az átvételi elismervényt és alkalmazza az új tudományos eljárásokat.
9	Összeállítja és kialakítja az órás üzlet felhozatalát a vevőkör érdeklődési körének megfelelően. Fejleszti árukínálatát, alkalmazza a vállalkozás sikerének érdekében az új technikákat.	Részletekbe menően azonosítja és ismeri az órás vállalkozás működéséhez szükséges információkat, megérti vevőkörének technikai követelményeit.	A vevők igényeit szem előtt tartva törekszik az órás üzlet választékát fejleszteni és bővíteni. Figyelemmel kíséri és a vállalkozás működtetéséhez elengedhetetlen információkat, ezek tudatos használatára törekszik.	Felelősségteljesen, ötletgazdagon, digitális eszközöket használva tervezi meg az órás üzlet kínálatát. Az órás vállalkozásban új megoldásokat kezdeményez.
10	Szakrajzot készít.	Szakrajz ismerettel rendelkezik.	Törekszik használni a szakrajz ismereteket munkája során.	Önállóan végzi és betartja a szakrajz szabályokat.
11	Útmutatást és tanácsot ad az eladáskor. A vásárlás során megfelelő tájékoztatást ad a vásárlóknak. Magas színvonalon tervezi meg készletét. Elemzi a piaci választékot.	Behatóan alkalmazza az eladási technikákat, és a digitális tájékoztatás eszköztárát. Piaci felmérést végez.	Tisztában van a tanácsadás fontosságával. A vásárlók igényeit szem előtt tartja az órák értékesítése során. Érdeklődik a kereslet és kínálat profitorientált módszereiről.	Önállóan, felelősségteljesen ad ajánlatot a vásárlóknak. A minőségért felelősséget vállal. Új megoldásokat alkalmaz: Kreatívan értékesít.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értéke-	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.

	gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyéhez illő alkalmazására	lés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	
2	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.
4	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégzésével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.

6	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, adott esetben szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbevevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja
7	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadja a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát
10	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségek-ből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

11	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gátakkal teli kommunikációt kerüli.
13	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
14	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gátakkal teli kommunikációt kerüli.
15	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.

16	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmeikkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gátakkal teli kommunikációt kerüli.
17	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18	Napra készen vezeti és adminisztrálja a gyakorlati képzés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a képzési szerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a képzési szerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a képzési szerződés gondozásáért.
19	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségekre	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőrzi, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemlékből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.
4	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
5	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon,	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét.

	a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
6	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alakai és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemlékből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.
7	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
8	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető fel-tételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Órás (2021-)	0715 40 01	5 év
Órás (2011-2021)	32-521-04	5 év
Órás (2006-2010)	33 521 07 0000 0000	5 év
Órás (1996-2005)	33-5237-03	5 év
Órás (1993-1995)	13-2-7442-02-2-4-11	5 év
Órás (-1995)	606	5 év

A fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakma, szakképesítés és szakképzettség is elfogadható.

7.1.2. Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai portfóliót és egy elkészített alkatrészt, illetve annak dokumentációját 8 nappal a mestervizsga előtt a jelentkezőnek le kell adnia, majd a vizsgára is magával kell vinnie, amennyiben a leadott dokumentáció elfogadásra került a szakértő által.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli feladatsor

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A központi interaktív vizsga három egymástól elkülönülő vizsgarészből áll. Az interaktív vizsga a mesterjelölt **szakmai, pedagógiai és vállalkozási** ismereteit méri, melyben

feleletválasztós, felelet kiegészítő és feleletkifejtős kérdések, ábraértelmezések, definiálások, illetve számítási feladatok is szerepelnek.

1. vizsgarész: (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik)

Az írásbeli feladatsor az alábbi feladattípusokból áll. Összesen 4 kérdéscsoportot tartalmaz:

1. Teszt az alábbi témakörökből: az óra fejlődéstörténete, egyéb fejlesztési időszakok; nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése; korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete; egy-egy korszak jelentős alkotóinak, alkotásainak megnevezése, évszámok ismerete.

1./a. Egyszerű feleletválasztás. A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez három válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.

1./b. Összekötős feleletválasztó feladat. A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez egy-egy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, és összekötni a kérdéssel.

1./c. Igaz-hamis egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.

1./d. Mondat kiegészítés. A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.

2./Esszé feladat: Egy elméleti kérdés bővebb kifejtését igénylő feladat az alábbi témakörökből: óraszerkezet részegységei; óraszerkezetek felépítése; óraszerkezetek működése, óraszerkezet hibáinak javítási lehetőségei.

3./Szakrajz feladat: Szakrajz megrajzolása, megadott adatok alapján.

4./Számolási feladat. Egyféle órás szakmai számítást igénylő feladat.

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés-lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,

- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik) 120 perc
2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 60 perc
3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 60 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 70% felett megfelelt

Összesen 100 pont szerezhetőt.

1. Teszt	Összesen:	10 pont
1./a. Egyszerű feleletválasztás		2 pont
1./b. Összekötős feleletválasztó feladat		2 pont
1./c. Igaz-hamis		5 pont
1./d. Mondat kiegészítés		1 pont
2./Esszé feladat	Összesen:	40 pont
3./Szakrajz feladat	Összesen:	30 pont
4./Számolási feladat	Összesen:	20 pont

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerzhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelő minősítésre teljesítette.

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Óraszerkezet szerelés, alkatrész tervezés és készítés

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. **vizsgarész:** (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik)

A./ Vizsgafeladat: Legyártott alkatrész/szerkezet részlet elkészítése és az alkatrész/szerkezet részlet bemutatása fényképekkel/videóval dokumentálva

A vizsgázónak az alkatrész/vagy szerkezet részlet készítéséről időrendben minden technológiai műveletet dokumentálnia kell, szövegesen, illetve digitálisan (fotókkal, vagy videókkal). Formai elvárások: minimum 20 kép, vagy 2 perc videó. Szöveges rész, legalább minden fotóhoz, maximum 2 oldal. Ez a dokumentálás lesz az alapja az adott alkatrész/vagy szerkezet részlet bemutatásának, **prezentációjának.**

A vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges rajzokat, anyagokat, termékeket és speciális szerszámokat a vizsgára a mesterjelöltnek elő kell készíteni. Az adott alkatrészt/vagy szerkezet részletet, a mestervizsga előtt 8 nappal kell leadnia. Az elkészített alkatrésznek/vagy szerkezet részletnek a megfelelt minősítést kell kapnia, a vizsgabizottságtól.

A vizsgázó magával hozza az alkatrészt/vagy szerkezet részletet. Az előzetesen elkészített alkatrész egy billegő tengely, vagy egy felhúzó tengely, ami egy, a mesterjelölt által választott zsebóra alkatrésze. A szerkezet részlet egy gátszerkezet, szabályozó, kerékrendszer stb. elkészítése, megtervezése. Az alkatrész/vagy szerkezet részlet elkészítésekor figyelembe kell venni, hogy az alkatrész/szerkezet részlet az ellenőrzött körülmények között elkészített szerkezet javítás része.

A vizsgaszervező a vizsgabizottság részére elérhetővé teszi az alkatrész/vagy szerkezet részlet minden átadott részét. A vizsgabizottság a mestervizsga során ezt a dokumentációt értékeli.

B./ Vizsgafeladat: Szakmai portfólió bemutatása

A mesterjelölt portfólióját mutatja be. Ebben szerepelteti eddigi munkái közül legalább ötöt, amit az elmúlt 5 évben javított. A tanulmányait, és szakmai képzésekben való részvételét ismerteti. Időrendben bemutatja szakmai életútját. Bemutatja főbb szakterületét és elképzelését a jövőbeli szakmai munkájáról.

Formai elvárás: munkáit legalább 20 diaképből, leírásokkal, illetve a tanulmányokat, szakmai képzéseket A4-es, 1.5 sorköz, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, minimum 3 oldalban évszámokkal, iskolák, munkahelyek megnevezésével, szakmai életút bemutatásával.

A portfóliót a mestervizsga előtt 8 nappal kell leadni.

C./ Vizsgafeladat: Javítási gyakorlat

Egy adott zsebóra szerelése, és a hozzá elkészített alkatrész használata, vagy egy adott zsebóra szerelése, amennyiben szerkezet/szerkezet részletet készített.

Egy adott óra hibájának meghatározása. Szerkezet szétszerelése, tisztítása. Hibás alkatrészek cseréje. Az alkatrészek összeszerelése olajozása, a működő szerkezet végellenőrzése.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak

az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) jogi információit (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) Pontozás: 0- 20 pontig

b) marketing ismereteit (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) Pontozás: 0- 15pontig

c) adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)

Pontozás: 0-20 pontig

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 290 perc

1. vizsgarész: (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik) 240 perc

„A” vizsgafeladat: 25 perc

„B” vizsgafeladat: 15 perc

„C” vizsgafeladat: 200 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 30 perc

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 70% felett megfelelt

„A” vizsgafeladat: Legyártott alkatrész/szerkezet/szerkezet részlet elkészítése és az alkatrész/szerkezet/szerkezet részlet bemutatása fényképekkel/videóval dokumentálva

Legyártott alkatrész/szerkezet/szerkezet részlet minősége 50%

Szakmai felkészültség 20%

A munkafolyamat bemutatásának megfelelősége 10%

Szakmai munka minősége 20%

„B” vizsgafeladat: Szakmai portfólió bemutatása

A vizsgázó tudása, ismerete, kommunikációs készsége, hozzáállása	20%
Szakmai portfólió megfelelése	30%
Munkái bemutatásának megfelelése	30%
Szakmai munkák minősége	20%

„C” vizsgafeladat: Javítási gyakorlat

Önálló munkavégzés	20%
Szakszerűen használja az órás szerszámokat	10%
Alkalmazza a tisztítási és olajozási lépéseket	20%
Alkatrészek kezelése	20%
Szakszerű szerelési sorrend	20%
Használt szerszámok minősége	10%

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10%
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Fémipari munkahely munkapaddal;

Fémipari kéziszerszámok: Kalapácsok, Lombfűrész keret, Reszelő (nagyoló), Reszelő (finom), Csípőfogó, Laposfogó, Sikattyú (Négyszög fejű), Sikattyú (Hengeres fejű), dörzsárak.

Mérőeszközök (mechanikus): Tolómérők, Diagnosztikai mérőműszer

Mérőeszközök: (elektromos): Mechanikus óra tesztelő, Elektromos óra tesztelő, Elemmérő, Vízmentesség mérő

Egyetemes szerszámgépek: Óramosógép (Speciális), Eszterga

Egyéb eszközök: Párhuzamsatu, Dönthető satu, Vízmentes toknyitó, Forrasztó páka állomás
Órás asztal (Speciális), Munkaszék (Speciális), Lámpa

Kézi szerszámok (mestervizsga gyakorlati részére hozni kell): Alkatrész tartó tál, Benzintartó, Csavarhúzó több mértben (Speciális) Csipesz, Csipesz (Nem mágnesezhető), Mutató leszedő (Speciális), Mutató Felrakó (Speciális), Kefe, Légpumpa, Nagyító, Olajozó, Olajtartó, Rodico, Szarvasbőr, Szerkezet tartó készlet, Tisztítófa, Tisztítórongy, Üvegbúra.

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A központi interaktív vizsgán használható számológép, amely nem lehet internet kapcsolattal rendelkező okos telefon része.

A projektfeladat „C” vizsgafeladatához a szükséges szerszámokat, eszközöket, zsebórát a mesterjelölt hozza magával. A felhasználni kívánt anyagokat és alkatrészeket és szerszámokat a mesterjelölt biztosítja, és gondoskodik arról, hogy mind minőségében és mind méretében megfelelő legyen a feladatok elkészítéséhez.

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: (amennyiben releváns)

A vizsgák zavartalan lebonyolításához 2 nap szükséges.

Hankó Balázs

kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében és megbízásából