

## **MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA**

### **KÉPZÉSI PROGRAM**

### **KŐMŰVES MESTER**

A képzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közzétett képzési kimeneti követelményei alapján készült.

A képzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

**Hatályos: 2023.**

## 1. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése	Kőműves mester
Az ágazat megnevezése	Építőipar
A mesterképzés szakmai tananyagegységek óraszám	110 óra
A mesterképzés pedagógiai módszertan tananyagegység óraszám	40 óra
A mesterképzés vállalkozásvezetés tananyagegység óraszám	30 óra
Összesen:	<b>180 óra</b>
Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	<b>nem releváns</b>

## 2. A mesterképzésbe való bekapcsolódás feltételei

Mesterképzésre felvehető célcsoport tagja az lehet, aki rendelkezik a Kőműves mesterképesítés képzési kimeneti követelményeiben előírt szakmai előképzettséggel és szakmai gyakorlattal, valamint megfelel az abban előírt egyéb feltételeknek.

## 3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

A részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt, vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív.
Megengedett hiányzás mértéke	A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.
A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése. Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részigazolás nem bocsátható ki.
Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma	elmélet 30 fő gyakorlat 15 fő
Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma:	Elmélet 30 fő Tréning 15 fő
Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma:	30 fő

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## 4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint az eredményes mestervizsgára történő felkészítés.

A mesterképzés célja, a képzésben részt vevő mesterjelölt számára egy olyan magasabb szintű szakmai elismertséget jelölő MESTER minősítés megszerzése, hogy a tudatos szakmai tevékenységét az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a mindenkori jogszabályi előírások szerint végezze. Kompetenciáit olyan magas szintre emelje, hogy képes legyen önálló vállalkozás indítására, gazdaságos működtetésére, munkatársai, tanulói oktatására, továbbképzésére, versenyekre való felkészítésére, vizsgáztatásra, a szakma szeretetére, tiszteletére, az új alapanyagok, technológiák megismerésére, a megrendelővel való korrekt kapcsolattartásra.

Törekedjen arra, hogy a munkatársaival és a szakmát tanuló fiatalokkal magasabb szakmai színvonalon tudjon foglalkozni, ismereteit átadni, nevelje ki saját vállalkozása és a szakma megfelelő utánpótlását.

A kőműves mesteri címet megszerzett szakember ne csak a szakmai felkészültségével, tudásával, hanem emberi magatartásával is emelkedjen ki a szakma képviselői közül.

## 5. A mesterképzés célcsoportja:

A bemeneti feltételeknek megfelelő szakmai végzettséggel, gyakorlattal rendelkező szakemberek, akik fejleszteni kívánják szakmai tudásukat, vállalkozási képességeiket, be kívánnak kapcsolódni a tanulóképzésbe.

## 6. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

Képzési területek megnevezése	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összes óraszám	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
Szakmai	Kivitelezési folyamatok előkészítése	30	14	16
	Kivitelezési szakmai ismeretek	40	6	34
	Munkahelyi management / Munkaszervezés	24	15	9
	Munkavédelmi / munkabiztonsági ismeretek	8	5	3
	Digitális ismeretek	8	0	8

<b>Pedagógiai módszertan</b>	<b>Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege</b>	3	1	2
	<b>Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.</b>	8	2	6
	<b>Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában</b>	3	1	2
	<b>Szakmai gyakorlati képzés folyamata</b>	4	1	3
	<b>Kommunikációs alapismeretek</b>	4	1	3
	<b>Konfliktusok és kezelésük</b>	4	1	3
	<b>Generációk kora</b>	6	1	5
	<b>Kamarai adminisztrációs ismeretek</b>	8	8	0
<b>Vállalkozás-vezetés</b>	<b>Jogi ismeretek tananyagegység</b>	12	8	4
	<b>Marketing ismeretek tananyagegység</b>	6	3	3
	<b>Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység</b>	12	8	4
	<b>Összesen</b>	<b>180</b>	<b>75</b>	<b>105</b>

## **7. A mesterképzés szerkezete - Szakmai követelmények**

### **7.1. Kivitelezési folyamatok előkészítése tananyagegység**

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Kivitelezési folyamatok előkészítése</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt a tananyagegység ismereteinek elsajátítása után képes legyen arra, hogy a kivitelezési folyamatot úgy készítse elő, hogy a szerződött kivitelezési munkáit gazdaságosan, a meglévő adottságok mellett, kitűnő (I. osztályú) minőségben, a megrendelő elvárásainak megfelelően tudja elvégezni. Továbbá a tananyagegység ismereteinek elsajátítása

	után képes legyen arra, hogy az építési helyszínen a kivitelezési munkáinak végzéséhez szükséges létszámot, a gépeket, az anyagokat a megfelelő minőségben, elegendő mennyiségben és a megfelelő időben biztosítani tudja, valamint képes legyen a rendelkezésére álló erőforrások optimális működtetésére.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>30 óra</b>
Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Együttműködik a kivitelezési folyamatban részt vevő személyekkel, hatóságokkal, velük eredményesen kommunikál.	Komplexitásában ismeri a kivitelezési folyamat résztvevőit, napi kapcsolatot tart velük a mindenkori jogszabályi előírások mellett. Ismeri a kommunikációs formákat.	Elkötelezett a kivitelezési folyamatban részt vevőkkel való korrekt kapcsolattartásban. Figyelemmel kíséri a kivitelezési folyamat szereplőit érintő jogszabályi változásokat. Azokat magára nézve is kötelezőnek tartja.	A kivitelezési folyamat részt vevőivel együttműködve betartja a vonatkozó jogszabályokat. Az esetlegesen felmerülő, a kivitelezési folyamatra kihatással lévő problémákra önálló javaslatokat fogalmaz meg, új megoldásokat kezdeményez.
Előkészítő tevékenységet végez a szerződési körébe tartozó kivitelezési munkákkal kapcsolatban.	Átfogóan ismeri a mindenkori szerződésének és a kivitelezési munkák előkészítésének a folyamatát. Ismeri a kivitelezési munkák megkezdéséhez szükséges engedélyeket.	Elkötelezett a pontos, precíz, minden részletre kiterjedő előkészítő tevékenység mellett.	Felelősséget vállal a szerződési körébe tartozó kivitelezési munkák előkészítő tevékenységéért. Ellenőrzi a kivitelezési munkák végzéséhez

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

			szükséges engedélyek meglétét.
Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez. Átveszi, illetve átadja a munkaterületet, az elvégzett munkákat a szerződésben rögzített feltételek mellett.	Megérti a munkaterület és a munka átvételének fontosságát. Ismeri a munkaterület és az elvégzett munkák átadás-átvétele dokumentálásának folyamatát.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés és annak digitális dokumentálása mellett.	A szerződésben rögzített feltételek mellett önállóan átadja, átveszi a munkaterületet és digitálisan dokumentálja az átadást, átvételt. Felelősséget vállal az átvett munkaterületért.
Helyszíni felmérést készít, valamint a helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján összetett, bonyolult mennyiségszámításokat végez digitális módszerekkel a szerződésébe tartozó munkákról.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a bonyolultabb matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket. Ismeri a felmérési előírásokat, valamint a mennyiségszámítási módszereket, az azt segítő szoftvereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és a mennyiségszámítások meghatározása és a kapott eredmények digitális dokumentálása mellett. Fogékony a mennyiségszámításokat segítő informatikai újításokra.	Felelősséget vállal a kiszámított mennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez. Képes a hibák önálló javítására.
A kőművesmunkákhoz kapcsolódó normagyűjtemények, szoftverek segítségével árajánlatot, költségvetést állít össze, számlát ad.	Ismeri a felmérési és elszámolási előírásokat, valamint a digitális költségvetés, árajánlat és számla készítésének rendszerét.	Önmagára nézve kötelező érvényűnek tekinti a digitális elszámolási és számlaadási kötelezettség alkalmazását.	Folyamatosan fejleszti az elszámolással és számlaadással kapcsolatos számviteli és informatikai ismereteit.

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Az építőipari kivitelezési tevékenység folyamatában részt vevő szereplők és kapcsolati rendszerük	Az építőipari kivitelezési tevékenység folyamatának szereplői; A szereplők feladatai, felelősségük; A szereplők kapcsolati rendszere; Kommunikációs formák;	5	1	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, értelmezése; Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Csoportos helyzetgyakorlat; Szerepjáték;
A kivitelezési szerződés és tartalmi elemei	Szerződések típusai; A kivitelezési/építési szerződés: <ul style="list-style-type: none"> <li>• formai követelményei;</li> <li>• kötelező elemei;</li> <li>• ajánlott elemei;</li> <li>• szerződés tartalmának ellenőrzése.</li> </ul> Kivitelezési munkák végzéséhez szükséges eszközök, jogosultságok, engedélyek.	3	2	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban – szerződés elemzése; Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással – szerződés tervezet összeállítása.
Munkaterület átadásának-átvételének szabályai	Munkaterület átadás-átvételi eljárás; Az átadás-átvételi folyamat szereplői és feladataik; Folyamatok digitális dokumentálása / e-napló;	2	1	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban;
Mennyiségszámítás	Matematikai összefüggések; Mértékegységátváltások; Felmérési és elszámolási előírások; Méretkimutatás, idomterv; Normaképzés; Digitális számítási módszerek/szoftverek;	2	8	Építészeti és tartószerkezeti rajz értelmezése; Hibakeresés; Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Számítási műveletek gyakorlása; Digitális alapú feladatmegoldás;
Árajánlat és költségvetés	Normák, normarendszer; Árelemzés, építőipari	2	4	Hallott szöveg feldolgozása

összeállítás	árképzés, egységárelemzés; Önköltségszámítás; Díjak, költségfajták; Költségvetés szerepe, tartalma; Költségvetés készítés számítógéppel;			jegyzeteléssel; Számítási műveletek gyakorlása; Digitális alapú feladatmegoldás;
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Rajzi jelek felismerése – interaktív feladat (jel megnevezése; jele és meghatározás párosítása); Rövid feladatlap – írásbeli számonkérés; Mennyiségsszükséglet meghatározása (számítási alapeladatok gyakorlása a képzésen); Házi feladat – Tervdokumentációban lévő tervek alapján különböző mennyiségsszámítások elvégzése, költségvetés, árajánlat összeállítása szisztematikusan;
<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Lásd irodalomjegyzék Lásd jogszabályjegyzék Lásd web-oldal lista
<b>A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Számítógépes tanterem, saját laptop mesterjelöltenként, megfelelő szoftverekkel Internetes hozzáférés mindenki részére – jogszabályok

## 7.2. Kivitelezési szakmai ismeretek tananyag egység

<b>A tananyag egység megnevezése</b>	<b>Kivitelezési szakmai ismeretek</b>
<b>A tananyag egység célja</b>	A mesterjelölt a tananyag egység ismereteinek elsajátítása után képes legyen arra, hogy a jóváhagyott tervdokumentációnak megfelelően, a kivitelezési szerződésben rögzített feladatok végrehajtását hiánytalanul, kiváló minőségben, a rendelkezésére álló tervdokumentáció, a szakmai előírások, a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint dokumentálva végezze el. Továbbá a tananyag egység ismereteinek elsajátítása után képes legyen arra, hogy felkészítse munkatársait, tanulóit az önálló, szakszerű, felelősségteljes munkavégzésre.
<b>A tananyag egység óraszám</b>	<b>40 óra</b>
Beszámítható óraszám: <sup>3</sup>	<b>nem releváns</b>

<sup>3</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható



**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Összetett kőműves szakmai tevékenységeket, munkafolyamatokat nagy biztonsággal végez. Alapvető szakmai feladatain túl szakmai tanácsokat ad megrendelői részére. Ápolja a kőműves szakma értékeit.	Magabiztosan ismeri a kivitelezési folyamatok sorrendiségét, a kivitelezési munkák megkezdésének jogszabályi előfeltételeit. Ismeri a szakma hagyományait.	Vállalkozása gazdaságos működtetése mellett megrendelőcentrikus és konstruktív hozzáállásával szem előtt tartja a megrendelők igényeit. Ugyanakkor betartja a munkafolyamatokra vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, előírásokat.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
A hagyományos és a korszerű építőanyagokat a gyártói előírásoknak megfelelően előkészíti, a munkatársai részére bemutatja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagok szakszerű felhasználási módját.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges hagyományos és korszerű anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját. Értelmezi az építőanyagok gyártói beépítési utasításait.	Munkavégzése során elkötelezett a tervezői előírásoknak megfelelő anyagok és technológiák alkalmazására, ezeket megrendelőinek is ajánlja. Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok gyártói felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
A kőművesmunkák folyamatát műszakilag dokumentálja, a kivitelezési dokumentációt kezeli. A jogszabályokban előírt adminisztrációs tevékenységét végzi.	Ismeri az épületek építésével és használatbavételével összefüggő műszaki dokumentálási feladatokat.	Belátja a kivitelezési folyamat dokumentálásának fontosságát.	Betartja és betartatja a kivitelezési folyamat dokumentálását a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
Szakmai gyakorlaton felkészíti tanulóit az önálló, szakszerű	Alaposan ismeri a kőműves szakma Képzési és Kimeneti	Képviseli és közvetíti a szakmája értékeit, hagyományait,	Felelősséget vállal tanulóinak szakmai tudásának

munkavégzésre, a szakmai versenyekre, a szakmai vizsgára.	Követelményeit, a Programtervet, a szakmai vizsgáztatás követelményeit, jogszabályi háttérét.	szépségét és etikáját.	megszerzésében, fejlődésük biztosításában és a szakmai versenyeken, vizsgákon való eredményességben.
Tervdokumentáció alapján, vízszintes és függőleges értelemben kitűzi a feladatkörébe tartozó épületek, épületrészek helyét.	Komplexitásában ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket, az optikai és digitális mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre. Méretprobléma esetén jelzéssel él, egyeztetést kezdeményez.	Önállóan kitűzi a feladatkörébe tartozó épületeket, épületrészeket, a kitűzésről manuális vázlatot és digitális feljegyzést készít.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Épületkitűzési ismeretek	Derékszög, ív kitűzése Zsinórállvány építése; Épületszerkezetek, egyszerű épületek kitűzése tervdokumentáció alapján; Korszerű optikai és digitális kitűző eszközök használata; Kitűzés GPS segítségével; Manuális kitűzési vázlat készítése; Digitális dokumentálás;	1	7	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tervrajz értelmezése; Információk feladattal vezetett rendszerezése; Munkáltatás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• derékszög és ív kitűzése;</li> <li>• zsinórállvány építése;</li> <li>• egyszerű épület kitűzése tervrajz alapján;</li> <li>• kitűzés dokumentálása manuálisan és digitálisan;</li> </ul>
Falazási és vakolási ismeretek	Korszerű falazási technológia (ragasztóhabarcsos, ragasztóhabos); Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezet készítése; Íves épületszerkezetek falazása;	1	7	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Jegyzetkészítés eseményről (szakmai filmről); Tervrajz értelmezése;

	Felületképzések; Épületek helyreállítása; Minőség-ellenőrzés; Minőségi követelmények;			Munkáltatás tervdokumentáció alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>• falazat kitűzése;</li> <li>• falazat készítése;</li> <li>• falazat ellenőrzése;</li> </ul> Kooperatív módszer – mesterjelöltek együttműködése; Elvégzett munka dokumentálása;
Monolit beton és vasbetonszerkezetek készítése	Beton jelölése és értelmezése; Tervdokumentáció alapján egyszerű monolit vasbeton szerkezetek zsaluzása, vasalása; Egyszerű és összetett monolit vasbeton szerkezetek betonozása (zsaluzat ellenőrzése, betonozás megkezdése feltételeinek biztosítása, betonozás a vonatkozó betontechnológiai előírások figyelembevételével, utókezelési eljárások); Beton és vasbeton szerkezetek hibáinak feltárása, javítása; Minőség-ellenőrzés; Minőségi követelmények;	1	7	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tervrajz értelmezése; Leírás készítése; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Jegyzetkészítés eseményről (szakmai filmről); Munkáltatás tervdokumentáció alapján – egyszerű monolit vasbeton szerkezet készítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitűzés;</li> <li>• zsaluzás;</li> <li>• vasszerelés;</li> <li>• betonozás;</li> <li>• ellenőrzés;</li> </ul> Kooperatív módszer – mesterjelöltek együttműködése; Elvégzett munka dokumentálása;
Előregyártott elemek, szerkezetek beépítése	Kis- és nagyelemes födémelek készítése; Előregyártott áthidalások készítése; Minőség-ellenőrzés; Minőségi követelmények;	1	3	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tervrajz értelmezése; Leírás készítése; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Jegyzetkészítés eseményről (szakmai filmről); Munkáltatás tervdokumentáció alapján – kisélemes födém készítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• méretellenőrzés;</li> <li>• kitűzés;</li> <li>• elemelhelyezés;</li> <li>• vasszerelés;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• betonozás;</li> <li>• ellenőrzés;</li> </ul> Kooperatív módszer – mesterjelöltek együttműködése; Elvégzett munka dokumentálása;
Építési segédstruktúrák készítése	Bakállványok építése (fa, acél); Korszerű guruló és homlokzati állványok építése; Mintaállványok építése íves struktúrákhoz; Alátámasztó és elhelyező állványzat építése; Minőség-ellenőrzés; Minőségi követelmények;	1	3	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Munkáltatás tervdokumentáció alapján – állvány építése/bontása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitűzés;</li> <li>• állványelemek elhelyezése;</li> <li>• ellenőrzés;</li> <li>• bontás;</li> </ul> Kooperatív módszer – mesterjelöltek együttműködése; Elvégzett munka dokumentálása;
Víz- és hőszigetelés készítése	Talajpára és talajnedvesség elleni falszigetelés készítése; Ragasztott homlokzati hőszigetelés készítése (rendszer elv betartása); Talajon fekvő padlók hőszigetelésének készítése; Utólagos ragasztott homlokzati hőszigetelési munkák előtti diagnosztika elvégzése; Minőség-ellenőrzés; Minőségi követelmények;	1	7	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tervrajz értelmezése; Leírás készítése; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Jegyzetkészítés eseményről (szakmai filmről); Munkáltatás tervdokumentáció alapján – víz/hő szigetelés készítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• előfeltételek vizsgálata;</li> <li>• kitűzés;</li> <li>• szigetelési munka végzése;</li> <li>• ellenőrzés;</li> </ul> Kooperatív módszer – mesterjelöltek együttműködése; Elvégzett munka dokumentálása;

<b>eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	megnevezése; jele és meghatározás párosítása); Rövid feladatlap – írásbeli számonkérés; Felmérő dolgozat; Házi feladat – Tervdokumentációban lévő tervek alapján különböző kivitelezési feladatok komplex technológiai folyamatának leírása; Gyakorlati munkavégzés – tervdokumentáció alapján; Értékelés – előre, közösen kidolgozott szempontrendszer alapján;
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Lásd irodalomjegyzék Lásd jogszabályjegyzék Lásd web-oldal lista
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	A technológiai utasítások, valamint az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak szigorú betartása.

### 7.3. Munkahely management / Munkaszervezés tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Munkahely management / Munkaszervezés</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt a tananyagegység ismereteinek elsajátítása után képes legyen arra, hogy a kivitelezési folyamatot gazdaságosan, a mindenkori helyi viszonyok figyelembevételével optimálisan biztosítsa a munkavégzéshez szükséges tárgyi és humán (emberi) erőforrásokat a kivitelezési folyamat maximális hatékonyságának elérése érdekében, megteremtve az összhangot az építőipari kivitelezési tevékenység megvalósításában részt vevők között.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>24 óra</b>
Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Felelősen tervezi meg mindenkori munkáját, az elvégzendő munkafolyamatokat a munkatársai szakmai és emberi kvalitásai ismereteinek birtokában. Kialakítja, betartja és betartatja a kivitelezési technológiai	Összetettségében ismeri a kivitelezési folyamatok sorrendiségét, az egyes munkák megkezdésének szakmai és jogszabályi előfeltételeit.	Szem előtt tartja a kivitelezési folyamatban keletkező hulladékok hulladékkezelési és környezetvédelmi előírásait. Elkötelezett a vonatkozó	Felelősséget vállal a vonatkozó hulladékkezelési előírások betartásáért. A jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálja és kezeli a keletkező hulladékot.

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

<p>folyamatok sorrendiségét.</p>		<p>hulladékkezelési előírásoknak megfelelő dokumentálás mellett.</p>	
<p>Szervezi, irányítja a szerződésében rögzített építési munkatevékenységeket . Összeállítja a munkatervet a munkafeladatok zavartalan biztosítása érdekében. Összehangolja a munkaterületéhez kapcsolódó építőipari szakmák különböző tevékenységeit.</p>	<p>Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket, elveket, azt el tudja magyarázni beosztottjainak. Ismeri a vezetési szinteket és az egyes szintekhez kapcsolódó feladatokat. Ismeri a munkatársak ösztönzésének lehetőségeit. Ismeri a kivitelezési munkafolyamatban résztvevők tevékenységeinek egymásra hatását.</p>	<p>Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.</p>	<p>Kőművesmesterként felelősséget vállal az általa és a vállalkozása minden munkatársa által elvégzett munkájáért, az építés-kivitelezési folyamatok technológiájának betartásáért, valamint a vállalt határidők betartásáért.</p>
<p>Kőművesmesterként irányítja, összehangolja, ellenőrzi, felügyeli munkatársai, tanulói szakmai feladatait. Munkatársainak kijelöli a feladatokat a munka zavartalan lebonyolítása érdekében.</p>	<p>Ismeri és alkalmazza a társas érintkezés szabályait. Kommunikációjában tudja a feladatra koncentrálni a munkatársak irányítását.</p>	<p>Munkatársai, tanulói irányítása során törekszik az építés-kivitelezési tevékenység folyamatos fejlesztésére, javítására.</p>	<p>Munkavégzésében, problémamegoldásban és tanulásban egyaránt önállóan jár el, kisebb csoportot, közösséget irányít.</p>
<p>A kőművesmunkák folyamatát műszakilag dokumentálja, a kivitelezési dokumentációt kezeli. A jogszabályokban előírt adminisztrációs tevékenységét végzi.</p>	<p>Ismeri az épületek építésével és használatbavételével összefüggő műszaki dokumentálási feladatokat.</p>	<p>Belátja a kivitelezési folyamat dokumentálásának fontosságát.</p>	<p>Betartja és betartatja a kivitelezési folyamat dokumentálását a jogszabályi előírásoknak megfelelően.</p>
<p>Értékeli és minősíti a munkatársai, a hozzá beosztott dolgozók, a tanulók tervek szerint elvégzett munkáját.</p>	<p>Ismeri a munkatársak értékelési, minősítési módszereit,</p>	<p>Rendszeresen fejleszti saját szakmai kompetenciáit, igénye van</p>	<p>Felelősséget vállal saját és munkatársai által elvégzett munkáért. Önellenőrzést végez,</p>

	folyamatát, az ösztönzési módszereket.	önképzésre és erre ösztönzi munkatársait, tanulóit is. Törekszik az eredményes csapatmunka elérésére a legjobb vezetési módszer kiválasztásával.	saját és munkatársai hibáit javítja. Viselkedésével, hozzáállásával példát mutat munkatársainak.
--	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Vezetési ismeretek	Vezetői stílusok; Vezetési eszközök; Munkatársak kiválasztása; Ösztönzés, motiválás eszközei; Munkatársak értékelésének szempontrendszere; Tanuló foglalkoztatása; Vállalkozás értékelése, minősítése; Szervezetfejlesztés;	3	1	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Csoportos helyzetgyakorlat;
Kivitelezési folyamatok sorrendje	Kivitelezési munkák megkezdésének feltételei, követelményei; Az építési tevékenység folyamata, helyes építési sorrend meghatározása; Felvonulás, építési helyszín berendezése (fel- és levonulás); Rendkívüli helyzetek műszaki vonatkozásai (régészeti lelet, robbanóanyag, lopás, vegyi szennyeződés, kármegelőzés); Kivitelezési munkák összehangolása, szervezése, építési folyamatok kapcsolása; Elvégzett, illetve folyamatban lévő munkák szakmai, minőségi ellenőrzése; Elvégzett munkák készre jelentése; Kivitelezési munkák átadás-átvételi folyamata, eljárása, szabályai; Utó-felülvizsgálati eljárás; Átadási dokumentáció; Szavatosság, jóállás, garancia;	6	2	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Olvasott szöveg önálló feldolgozása; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Digitális alapú feladatmegoldás (építési sorrend meghatározása);

	Munkahelyek hatósági ellenőrzése;			
Felvonulás, építési helyszín berendezése	Az építési helyszín berendezésének célja; Az építési helyszín berendezését befolyásoló tényezők; Az építési helyszín berendezésének alapelvei; Az építési helyszín berendezésének elemei; Közműcsatlakozások; Építési helyszín berendezési terv (részletes organizációs terv);	2	2	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Olvasott szöveg önálló feldolgozása; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Organizációs terv, vázlat készítése;
Kivitelezési munkák ütemezése	Időterv tartalma, fajtái (sávos, hálós); Időterv készítése, alkalmazása (kezelése); Munkamenet ütemterv; Munkaerő ütemterv; Létszámszükséglet meghatározása; Anyagfelhasználási és szállítási ütemterv;	2	2	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Olvasott szöveg önálló feldolgozása; Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással;
Kivitelezési munkák dokumentálása	Építési napló, e-napló; Felmérési napló; Építési engedélyezési dokumentáció; Kivitelezési dokumentáció; Kivitelezési munkákkal kapcsolatos adatszolgáltatás; Elektronikus építésügyi nyilvántartások; Építési hulladékok nyilvántartása; Napi (egyéb) adminisztrációs tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaidő nyilvántartás vezetése;</li> <li>• anyagigénylés, rendelés;</li> <li>• napi teljesítmény vezetése;</li> <li>• géphasználat;</li> </ul>	2	2	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Digitális alapú feladatmegoldás - nyomtatványok kitöltése;

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Röpdolgozat, tesztfeladat, házi dolgozat, egyéni beszélgetés, csoportos beszélgetés, feleletválasztásos feladat, digitális alapú feladatmegoldás - nyomtatványok kitöltése;
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Lásd irodalomjegyzék Lásd jogszabályjegyzék Lásd web-oldal lista
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

#### 7.4. Munkavédelmi / munkabiztonsági ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Munkavédelmi / munkabiztonsági ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt a tananyagegység ismereteinek



	elsajátítása után képes legyen arra, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi általános és szakmai szabályok maradéktalan betartása, betartatása mellett azt az építési helyszínen hatékonyan alkalmazza.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>8 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>5</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Kialakítja és sikeresen működteti vállalkozását a vonatkozó jogi, munkaügyi, etikai, szakmai, valamint a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi általános és szakmai szabályok betartásával.	Részletesen ismeri a kőműves szakmával összefüggő jogi, munkaügyi, etikai, szakmai, valamint az általános és szakmai munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szempontokat.	Törekszik a vonatkozó szabályoknak, előírásoknak megfelelő feltételek betartására, betartatására. Figyelemmel kíséri a munkájával összefüggő jogszabályi változásokat.	A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi általános és szakmai szabályok maradéktalan betartásával alakítja ki a munkakörnyezetét és betartja a foglalkoztatási szabályokat.
A kőművesmunkák végzéséhez kapcsolódó bonyolultabb, korszerű villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel. Gondoskodik a karbantartásukról.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges bonyolultabb, korszerű villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
A munkavégzés során betartja és betartatja az általános és a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Komplexitásában ismeri az általános és a kőművesmunka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Megköveteli önmagától és munkatársaitól a	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

		szabálykövető munkavégzést.	használja, használatukat felügyeli.
--	--	-----------------------------	-------------------------------------

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Általános és szakmai munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi alapismeretek	Az adott munkaterületen munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályok kialakítása, meghatározása, azoknak ismertetése; Biztonsági és egészségvédelmi terv (BET); Munkabiztonsági koordinátor szerepe;	4	-	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Olvasott szöveg önálló feldolgozása; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban;
OTSZ	A szabályzat átfogó ismertetése;	1	-	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Olvasott szöveg önálló feldolgozása; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban;
Gépkezelési ismeretek	Villamos kéziszerszámok és tartozékaik ismertetése, bemutatása; Üzembe helyezés; Tartozékok cseréje, ellenőrzése; Építéshelyszíni karbantartási feladatok; Villamos kéziszerszámok felülvizsgálati rendszere;	-	3	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása; Olvasott szöveg önálló feldolgozása; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Műveletek gyakorlása;

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Adott munkaterületre munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv készítése; Adott munkahelyre tűzvédelmi szabályzat összeállítása; Munkabaleseti jegyzőkönyv manuális/digitális kitöltése; Adott villamos kéziszerszám tartozékának cseréje;
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	<i>Lásd irodalomjegyzék</i> <i>Lásd jogszabályjegyzék</i> <i>Lásd web-oldal lista</i>
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.5. Digitális ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Digitális ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt a tananyagegység ismereteinek elsajátítása után képes legyen arra, hogy a kivitelezési folyamatokhoz kapcsolódó szövegszerkesztő, táblázatkezelő és prezentációkészítő szoftverek segítségével dokumentálja a kivitelezési folyamatot, az elvégzett munkák adatairól nyilvántartást készítéssel és a referencia munkáiból egy portfóliót állítson elő.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>8 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>6</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Szakmai fejlődési útjának, referencia munkáinak dokumentálása és bemutatása céljából a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő digitális portfóliót készít.	Ismeri a portfólió jelentőségét az egyéni tanulási út, a szakmai fejlődési út dokumentálásában. Átfogóan ismeri a portfólióval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket.	Törekszik az igényes munkavégzésre, gondot fordít az esztétikus kivitelezésre.	A portfóliót a megadott szempontok szerint önállóan, kreatívan, a személyiségét tükröző módon készíti el, és szóban is bemutatja (prezentálja).
Számítógépes nyilvántartást vezet. Elvégzett munkáival, annak eredményeivel kapcsolatos adatbázist kezel, elektronikus levelezést folytat megrendelőivel, hatóságokkal.	Ismeri a számítógépes nyilvántartások fajtáit, kezelési módját. Csoportosítja a rögzítendő adatokat. Ismeri a különböző adat-lekérdezési módokat. Ismeri az elektronikus levelezés etikai szabályait.	Törekszik az elvégzett munkái adatainak időben, pontos, precíz, minden részletre kiterjedően alapos rögzítésére. Elkötelezett a jogtiszta szoftverek alkalmazása mellett.	A kivitelezett munkái adataiból önállóan adatbázist hoz létre. Az adatbázis adatait összehasonlítja. Az adatokat autonóm módon kiértékeli. Következtetéseket von le a jövőbeli munkáira vonatkozóan.

<sup>6</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szövegszerkesztési feladatok	Szövegszerkesztés alapjai; Egyszerű szövegek szerkesztése, azok nyomtatása;	0	2	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel; Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban; Digitális alapú feladatmegoldás;
Táblázatkezelési feladatok	Táblázatkezelés alapjai; Tervdokumentáció alapján adatok rögzítése, matematikai műveletek végzése, táblázatkezelő szoftver segítségével;	0	4	Digitális alapú feladatmegoldás - táblázatok kitöltése;
Prezentációkészítési feladatok	Prezentáció alapjai; Prezentációs szoftver segítségével pár oldalas fényképes dokumentum készítése;	0	2	Digitális alapú feladatmegoldás;

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Házi dolgozat készítése – egy adott, korábban elvégzett munka prezentálása (2 – 3 diában);
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Lásd irodalomjegyzék Lásd jogszabályjegyzék Lásd web-oldal lista
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Számítógépes tanterem, vagy saját laptop mesterjelöltként, internetes kapcsolat.

## 7. Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

### 7.1. Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	A pedagógia háttere és lényege
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról, mint elsődleges

	szocializációs szinterről, a szocializáció további szintereiről, a szociális tanulásról.
<b>A tananyagegység óraszama</b>	<b>3 óra</b>
Beszámítható óraszama: <sup>7</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, meg tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszama</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszama</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Szakmai oktatás és nevelés	Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési	0,5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés

<sup>7</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

	célok.			- kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők	Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további szinterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a személyiség fejlődésben, fejlődéslélektani ismeretek.	0,5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés  - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.2. Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligenciákat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön is az önismerete. A mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában.

<b>A tananyag egység óraszám</b>	<b>8 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>8</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Képes a másik helyzetének átértékelése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

**A tananyag egység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

<b>A tananyag egység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek	Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - kooperatív csoportmunka

<sup>8</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható

Viszonyunk önmagunkkal	Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában.	0,4	2	- előadás - magyarázat - megbeszélés  - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Viszonyunk másokkal	Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában.	0,8	2,5	- előadás - magyarázat - megbeszélés  - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A serdülők és az érzelmi intelligencia	Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése.	0,3	0,5	- előadás  - kooperatív csoportmunka
Az érzelmileg intelligens oktató	Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról.	0,3	0,5	- előadás  - kooperatív csoportmunka

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

### 7.3. Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás



	folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezzenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezzenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni a SNI fogalmát, ismerjék meg a SNI tanulóakra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>3 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>9</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerzhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a

<sup>9</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

tevékenységről.	ezeket az oktató munkája során.		jobb eredmény elérése érdekében.
-----------------	---------------------------------	--	----------------------------------

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata	Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív gyakorlatszervezés.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában	Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra.	0,4	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Kompetenciák	A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben	SNI fogalom értelmezése, SNI tanulók a szakképzésben.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió,
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.4. Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Szakmai gyakorlati képzés folyamata
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>4 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>10</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

#### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata	A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában, a korai iskolaelhagyás definíciója, okai.	0,2	1	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek.	A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek.	0,3	1	- előadás - magyarázat  - kooperatív csoport munka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezető nevelési stílusa módszerei	A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „pygmalion effektus”, alapvető nevelési	0,5	1	- előadás - magyarázat

	módszerek, nevelési módszerek típusai.			- kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
--	----------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------

<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió,
<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.5. Kommunikációs alapismeretek tananyag egység

<b>A tananyag egység megnevezése</b>	Kommunikációs alapismeretek
<b>A tananyag egység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a Gordoni hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során.
<b>A tananyag egység óraszám</b>	<b>4 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>11</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy

<sup>11</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

			kommunikációs gátakkal teli kommunikációt kerüli.
Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Érzelmileg intelligens kommunikáció	A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei.	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li>   <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul>

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.6. Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Konfliktusok és kezelésük
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>4 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>12</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

<sup>12</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Konfliktuskezelési technikák	A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való hozzáállásunk, konfliktusmegoldó technikák.	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li>   <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul>

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

### 7.7. Generációk kora tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Generációk kora
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmaznia gyakorlati oktatói munka során.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>6 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>13</sup></b>	<b>nem releváns</b>

<sup>13</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható



**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
A generációk kora	A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői.	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li>   <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul>

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.8. Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Kamarai adminisztrációs ismeretek
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyé válás lépéseit és feltételeit. Szerezzenek ismereteket a tanulók és a képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásának feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>8</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>14</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit.	Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat.	Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását.	Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására.
Értelmezi és megvalósítja a duális képzőhelyé válás	Ismeri a duális képzőhelyé válás folyamatát a	Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre	Betartja és betartatja az előírásokat,

<sup>14</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

lépéseit és jogszabályi előírásait.	személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó követelményeket.	vonatkozó előírásokat.	korrigálja saját, vagy mások hibáit.
A gyakorlatban alkalmazza a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket.	Ismeri a szakirányú oktatásban a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit,	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a szakirányú oktatás során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
Vezeti a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a szakirányú oktatás során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói és képzésben részt vevő személyi jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés gondozásáért.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér.	Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

A duális képzőhelyé válás lépései, tanuló és képzésben részt vevő személy foglalkoztatásának feltételei.	A szakirányú oktatás folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi eljárás és hatósági ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok.	A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A tanulói és képzésben részt vevő személyi bér és egyéb juttatások és azok dokumentálása.	A szakképzési munkaszerződés keretében foglalkoztatott tanuló és képzésben részt vevő személy bére és egyéb juttatásai. A szabadság kiadás, valamint a munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és a hiányzás kezelése.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés kezelése, adminisztrálása.	A szakképzési munkaszerződés szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	-
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 8. A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

### 8.1. Jogi ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Jogi ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>12 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>15</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételel irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.

<sup>15</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

szükséges korrekciókat elvégzi.			
Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemekekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Jogi alapismeretek	Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia)	2	0	Interaktív előadás
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társasvállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft, Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei.	2	1	Interaktív előadás – gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Alapíts vállalkozást!, Szüntess meg vállalkozást!)
Szerződések megkötésének alapvető szabályai	A kötelmi jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződészegés, foglaló, hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége.	2	2	Interaktív előadás – gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Írj adásvételi szerződést! )
A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások	A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, megszüntetése, kapcsolódó kártérítési felelősségi rendszer főbb	2	1	Interaktív előadás, gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Írj munkaszerződést, munkaköri leírást!)

	szabályai, szakszervezetek, kollektív szerződés			
--	-------------------------------------------------	--	--	--

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Vállalkozásvezetési Ismeretek - Mesterképzésre felkészítő tankönyv
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak. (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések stb.)

## 8.2. Marketing ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Marketing ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelöltek, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>6 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>16</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.

<sup>16</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.		
PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.

#### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Marketing alapismeretek	Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac	1	1	Interaktív előadás
Marketing mix	Termékpolitika (termékéletgörbe, szolgáltatások), Árpolitika, Értékesítési politika, Piacbefolyásolás	2	2	Interaktív-előadás, a gyakorlati részen: konkrét esetek bemutatása, szemléltetés (pl. reklámfilmek, arculati elemek, reklámtárgyak stb.)

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Vállalkozásvezetési Ismeretek -Mesterképzésre felkészítő tankönyv



<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik. (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM levél stb.)
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8.3. Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Adó- TB-pénzügyi-számviteli ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	Az Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherviselési, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>12 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>17</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához.
Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-

<sup>17</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható

ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét.	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Vállalkozások vagyona és finanszírozása	A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése.	2	1	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy üzleti terv, vagy hitelkérelem, vagy pályázati anyag áttekintése
Államháztartás felépítése és működése	Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók.	1	0	Interaktív előadás

Közteherviselés	Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei	3	2	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy-egy adónem bevallási példájának áttekintése, megbeszélése.
Számviteli kötelezettségek	Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás.	2	1	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy éves beszámoló áttekintése, számlázás a gyakorlatban.

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Vállalkozásvezetési Ismeretek - Mesterképzésre felkészítő tankönyv
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek stb.)

## 9. A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

Tananyagegység megnevezése	Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata	
	Elméleti oktató	Gyakorlati oktató
Kivitelezési folyamatok előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>mérnök-tanár; (legalább 5 év igazolt kivitelezői gyakorlat és legalább 5 év az építőipari szakképzésben eltöltött</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kőműves mester; (legalább 5 év igazolt, kőművesmesterként eltöltött kivitelezői gyakorlat)</li> </ul>

	<p>tanári/oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p>
Kivitelezési szakmai ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérnök-tanár;</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt kivitelezői gyakorlat és legalább 5 év az építőipari szakképzésben eltöltött tanári/oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kőműves mester;</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt, kőművesmesterként eltöltött kivitelezői gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és</p>

	kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)	legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)
Munkahely management / munkaszervezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérnök-tanár; (legalább 5 év igazolt kivitelezői gyakorlat és legalább 5 év az építőipari szakképzésben eltöltött tanári/oktatói gyakorlat)</li> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc); (legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</li> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc); (legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc); (legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</li> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc); (legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat);</li> </ul>
Munkavédelmi, munkabiztonsági ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérnök-tanár; (legalább 5 év igazolt kivitelezői gyakorlat és legalább 5 év az építőipari szakképzésben eltöltött tanári/oktatói gyakorlat)</li> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc); (legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kőműves mester; (legalább 5 év igazolt kőműves mesteri gyakorlat)</li> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc); (legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat);</li> </ul>

	<p>legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat);</p>
Digitális ismeretek	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérnök-tanár;</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt kivitelezői gyakorlat és legalább 5 év az építőipari szakképzésben eltöltött tanári/oktatói gyakorlat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező építő- vagy építészmérnök (BSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező okleveles építő- vagy okleveles építészmérnök (MSc);</li> </ul> <p>(legalább 5 év igazolt felelős műszaki vezetői és/vagy építőipari kivitelezői gyakorlat és legalább 2 év igazolt oktatói gyakorlat);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bármilyen államilag elismert felsőfokú végzettség és irodai szoftverek használatában és alkalmazásában jártas</li> </ul>

		szakember
Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kommunikációs alapismeretek	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Konfliktusok és kezelésük	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Generációk kora	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat

	területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	
Kamarai adminisztrációs ismeretek	Felsőfokú végzettség, és legalább 3 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervező tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben szerzett munkatapasztalat	-
Jogi ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség
Marketing ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél
Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő

Tanegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

## 10. A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

a. A mesterképzés helyszínei:

- tanterem – elméleti képzéshez;
- tanműhely és/vagy építési terület – gyakorlati képzéshez;
- informatika terem – számítógépes oktatáshoz;

Megjegyzés: Az egyes helyszíneken szükséges eszközöket a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos, a **kőműves** mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában felsoroltak szerint.



A mesterképzést csak olyan munkahelyen lehet megszervezni, amelyet a mestervizsga szervezőjének, a mestervizsga-bizottság elnökének és a szervezet munkavédelmi felelősének ellenőrző bejárása alapján készített jegyzőkönyv munkavédelmi szempontból balesetmentesnek és biztonságosnak minősített. A vizsgaszervezőnek olyan vizsgahelyszínt kell biztosítania, ahol a vizsgakövetelmények a legeredményesebben ugyanakkor gazdaságosan teljesíthetők.

A mesterképzés gyakorlati feladatainak egy része időjárás függő (fagyveszély, nagy mennyiségű hirtelen lezúduló eső, zivatar). Ezért a gyakorlati munkavégzési helyszín és az időpont megválasztása során erre tekintettel kell lenni!

- b. Gépek, berendezések, eszközök, anyagok: A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos, a **kőműves** mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában megfogalmazottak szerint
- c. A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem, vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő bérlemény formájában.
- d. Egyéb feltételek:---

## 11. Mestervizsga követelmények

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos **kőműves** mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

## 12. Egyéb feltételek, információk

- a. A mestervizsgára való felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

s.sz.	szerző	mű címe	kiadó	kiadás helye	kiadás éve
1	Gáspár Zoltán	Magasépítők kézikönyve	Építésügyi Tájékoztatási Központ	Budapest	1980
2		Építőipari Költségbeadási Segédlet 2020	Építésügyi Tájékoztatási Központ	Budapest	2020
3	Antal Péter Ámon-Kovács Judit Cservenyák Eszter Ilka Páricsy Zoltán Varga Rita	Környezettudatos építési segédlet 2020	Hunginvest Mérnöki Iroda Kft.	Budapest	2020
5	Wéber László	Mennyiért vállalom? – Kézikönyv az építőipari árak képzéséről.	Terc Kft.	Budapest	2008
6	Dr. Neszmélyi László	Költségvetés készítése az építőipari munkák árának meghatározásához	Terc Kft.	Budapest	2013
7	Andor Béla Armuth Miklós Dr. Bonifert György	Építési műszaki ellenőrök kézikönyve I.	Terc Kft.	Budapest	2001

	Dési Albert				
8	Andor Béla Armuth Miklós Dr. Bonifert György Dési Albert	Építési műszaki ellenőrök kézikönyve II.	Terc Kft.	Budapest	2005
9	Bakondi Márta Barna László Dr. Bonifert György Dr. Bubonyi Mária Dr. Csanádi Károly Dr. Erdős Antal Érces Ferenc	Felelős műszaki vezetők kézikönyve I – II.	Terc Kft.	Budapest	2005
10	Dr. Lámer Géza Dr. Szűcs Edit	Építési folyamatok szervezése	Terc Kft.	Budapest	2013
11	Horváth Sándor	Építési termékek megfelelősége kézikönyv	Terc Kft.	Budapest	2005
12	Bozsaky Dávid	Építési hőszigetelő anyagok	Terc Kft.	Budapest	2017
13	Lükő István	A munkahelyi gyakorlati oktatás megvalósulásának elméleti hátttere – Háttér tanulmány	Pécsi Tudományegyetem	Pécs	2010
14	Markó Iván	Magasépítő művezetők zsebkönyve	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	1980
15	Dr. Péter Judit Dr. Nagy Béla	Építésirányítás és vállalkozás	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2006
16	Ágostháziné Dr. Eördögh Éva Dr. Gilyén Nándor Dr. Haszmann Iván Tóth Ernő	Épületdiagnosztika	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2010
17	Szajkovic Károlyné	Fenntartás-építési és felújítási technológiák	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2004
18	Móra Ibolya	Rendszer-szalutak és - állványok	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2019
19	Csák László Filótás János Kaczur András Lovrencsics Ferenc	Magasépítéstan I. Építőipari alapismeretek, építési ismeretek	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2019
20	Dr. Bajza József Dr. Matolcsy Károly Madácsi Sándor Miklovicz László Tóth László	Magasépítéstan	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2010
21	Sári Lászlóné	Munkahelyi egészség és biztonság	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2015
22	Horváth József	Munka- és környezetvédelem	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2015
23	Bujnóczki Tibor	Munkavédelem munkáltatóknak és munkavállalóknak	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2017
24	Lukácsné Lelik Zsuzsanna	Tűzvédelem munkáltatóknak és munkavállalóknak	Műszaki Könyvkiadó	Budapest	2017
25	Szerényi Attila Szerényi István	Munka-, baleset- és környezetvédelem	Szega Books Kft.	Pécs	2017
26	Szerényi Attila	Hagyományos, cső- és keretes állványzatok	Szega Books Kft.	Pécs	2019
27	Szerényi Attila	Hagyományos és rendszer-szalutak készítése	Szega Books Kft.	Pécs	2016
28	Szerényi Attila Szerényi István	Térburkolás	Szega Books Kft.	Pécs	2017

29	Bársony István Szerényi Attila Szerényi István	Víz- hő- és hangszigetelések készítése	Szega Books Kft.	Pécs	2019
30	Szerényi Attila Szerényi István	Monolit beton és vasbeton szerkezetek	Szega Books Kft.	Pécs	2019
31	Szerényi Attila Szerényi István	Előregyártott vasbeton szerkezetek	Szega Books Kft.	Pécs	2019
32	Szerényi Attila Szerényi István	Falazás vakolás	Szega Books Kft.	Pécs	2019
33	Schiszler Attila Szerényi Attila	Költségvetési számítások	Szega Books Kft.	Pécs	2019
34	Dr. Neszmélyi László Takács Ákos	Építésszervezés	Szega Books Kft.	Pécs	2019
35	Bársony István Szerényi Attila Szerényi István	Épületek fenntartási, karbantartási és felújítási munkái, műemlékvédelem	Szega Books Kft.	Pécs	2008
36	Bársony István	Magasépítés I.	Szega Books Kft.	Pécs	2019
37	Bársony István	Magasépítés II.	Szega Books Kft.	Pécs	2019
38	Bársony István	Magasépítés III.	Szega Books Kft.	Pécs	2019
39	Bársony István	Magasépítés IV.	Szega Books Kft.	Pécs	2019
40	Szerényi Attila Szerényi István	Építőipari gépek	Szega Books Kft.	Pécs	2019
41		Ipari Szakkönyvtár sorozatai			
42		Magyar Építéstechnika című szaklap			
43		Magyar Építőipar folyóirat			
44	Pluzsik Tamás Szegőné Kertész Éva Urbán Ferenc Zadravecz Zsófia	CEMBETON útmutató	Magyar Cement-, Beton- és Mészipari Szövetség	Budapest	2017
45		Szigetelési kisokos	Ursa Salgótarján Zrt.	Salgótarján	2009
46	OsztróLuczky Miklós	Vízszigetelés	Cser Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.	Budapest	2010
47	OsztróLuczky Miklós	Épületkárok	Cser Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.	Budapest	2011
48	Kaszás Péter	A motivált munkatárs létezik?	TeamGuide Kft.	Budapest	2020
49	Antal Zsuzsa Dobák Miklós	Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése.	Akadémia kiadó	Budapest	2016
50	Dr. Takács László	Építésszervezés	Széchenyi István Egyetem	Győr	1996
51	Bank Lajos Dr. Kürti István Dr. Majoros András Dr. Monori József Dr. Sarlós Márton	Építésszervezés II. Felvonulások	Tankönyvkiadó	Budapest	1990
52	Dr. Farkas Éva Bogdány Zoltán	Módszertani útmutató Szakképző intézmények számára a tanulási eredmény alapon szervezett szakmai gyakorlatok szervezéséhez	Tempus Közalapítvány	Budapest	2017
53	Mátraházi Zoltán	Segítség! Vezető lettem!	AE Alkalmazkodó Egyesület	Budapest	2008
54	Dr. Gábor László	Épületszerkezetek I – IV:	Nemzeti Tankönyvkiadó	Budapest	2006
55	Arató Zoltán Balogh Katalin	Munkahelyi egészség és biztonság az építőiparban	ÉTK / ÉVOSZ	Budapest	2018

	Dr. Bereczki Edit Perlaki Gáza Somogyi Gyula	Tájékoztató munkavállalók részére			
56	Arató Zoltán Balogh Katalin Dr. Bereczki Edit Perlaki Gáza Somogyi Gyula	Munkahelyi egészség és biztonság az építőiparban Tájékoztató munkáltatók részére	ÉTK / ÉVOSZ	Budapest	2018
57	Főző Attila	Informatika tankönyv			2017

b. A mestervizsgára való felkészülést segítő ajánlott jogszabályok

1	<a href="#">2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (ÁKR)</a>
2	<a href="#">2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól</a>
3	<a href="#">2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő-ipari tevékenységről</a>
4	<a href="#">2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról</a>
5	<a href="#">2013. évi XXXIV. törvény az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetről, és egyes törvényeknek az építésügyi lánctartozások megakadályozásával, valamint a késedelmes fizetésekkel összefüggő módosításáról</a>
6	<a href="#">2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről</a>
7	<a href="#">2011. évi LXXVII. törvény a világörökségről</a>
8	<a href="#">2009. évi LXXVI. törvény szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól</a>
9	<a href="#">2001. évi LXIV. törvény kulturális örökség védelméről</a>
10	<a href="#">1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)</a>
11	<a href="#">1996. évi LXXXV. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról</a>
12	<a href="#">1996. évi LVIII. törvény a tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról</a>
13	<a href="#">1990. évi XCIII. törvény az illetékekről</a>
14	<a href="#">7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról</a>
15	<a href="#">4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről</a>
16	<a href="#">3/2002. (II. 8.) SZCSM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről</a>
17	<a href="#">65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről</a>
18	<a href="#">25/2015. (V. 26.) NFM rendelet az energiahatékonyság növelését elősegítő tájékoztatásról</a>
19	<a href="#">469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről</a>
20	<a href="#">496/2016. Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról</a>
21	<a href="#">451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól</a>
22	<a href="#">451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól</a>
23	<a href="#">155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről</a>

24	<a href="#">122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról</a>
25	<a href="#">71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről</a>
26	<a href="#">487/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet az építésügyi, az építésfelügyeleti és az örökségvédelmi hatóságnál foglalkoztatott köztisztviselők és kormánytisztviselők építésügyi vizsgájára és szakmai továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról</a>
27	<a href="#">275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól</a>
28	<a href="#">266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről</a>
29	<a href="#">236/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos egyes kérdésekről</a>
30	<a href="#">313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról</a>
31	<a href="#">312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról</a>
32	<a href="#">84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről</a>
33	<a href="#">84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről</a>
34	<a href="#">160/2010. (V. 6.) Korm. rendelet az integrált ügyintézési és tájékoztatási pont kialakításáról, működtetéséről, valamint a működtető és az érintett szervek együttműködésének rendjéről</a>
35	<a href="#">194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről</a>
36	<a href="#">194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről</a>
37	<a href="#">191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről</a>
38	<a href="#">176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról</a>
39	<a href="#">343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről</a>
40	<a href="#">245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól</a>
41	<a href="#">238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti bírságról</a>
42	<a href="#">253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) az országos településrendezési és építési követelményekről</a>
43	<a href="#">1602/2015. (IX. 8.) Korm. határozat az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről</a>
44	<a href="#">1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozat az energiahatékony beszerzésekről</a>
45	<a href="#">54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (OTSZ) az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról</a>
46	<a href="#">45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól</a>

c. A mestervizsgára való felkészülést segítő ajánlott internetes felületek (web-oldalak):

a) <https://www.e-epites.hu>

- b) [www.lechnerkozpont.hu](http://www.lechnerkozpont.hu)
- c) <https://www.etkkft.hu>
- d) <https://www.njt.hu>
- e) <https://szega.hu>
- f) <https://www.archicom.hu>
- g) <https://www.informatika.gtportal.eu>
- h) <https://www.nincsbaleset.hu>