

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

**eljárásrendje a mesterképzés és mestervizsgáztatás
ellenőrzéséhez**

Budapest, 2026

Bevezető

A gazdasági kamara által szervezett mesterképzés és -vizsga során szerezhető mester cím magasabb szintű szakmai tudást egyértelműsítő, piacformáló, a piac szereplői közötti tisztulási folyamatot elősegítő követelményeket támasztó és elismerést érdemlő szakmai, vállalkozási és emberi minőséget jelképez. A szakmák mester címmel rendelkező képviselőinek etikai és erkölcsi fedhetetlensége, szakmai kiválósága, mint megkérdőjelezhetetlen minőség kell hogy megjelenjen a mester titulushoz.

A mestervizsga célja, hogy a szakemberek számára biztosítsa a folyamatos szakmai fejlődés és az egzisztenciális életpályamodellel lehetőségét, valamint a duális képzésben folytatott oktatói tevékenységhez és a vállalkozásvezetéshez szükséges ismeretek elsajátítását. Célja továbbá, hogy tanúsítsa a vállalkozás működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készség szintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülést, anyagi, erkölcsi elismerést és bizalom garanciáját, ugyanakkor adjon olyan kompetenciákat, amely a duális képzésben a mindenkori legmagasabb szintet képviseli.

A mestervizsga lebonyolításának a szakképzésért felelős miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelményekkel összhangban, objektív, független szakértők által meghatározott mérőszámok alapján, valamint a tisztességes, a jogszabályoknak és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: MKIK) Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatának megfelelő vizsgáztatás biztosítása mellett kell megvalósulnia.

1. §

Az eljárás célja

A területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák (a továbbiakban: területi kamara) által szervezett mesterképzés és mestervizsga ellenőrzése az MKIK Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) 6. § (2) bekezdés i) pontja és 23. § (1) bekezdése alapján, helyszíni ellenőrzés (audit) keretében történik. Az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy az adott mesterszakmában szervezett képzés és/vagy vizsga személyi és tárgyi feltételei, valamint lebonyolítása maradéktalanul megfelelnek-e a mesterképzésre és mestervizsgáztatásra vonatkozó dokumentumokban, előírásokban és Szabályzatban foglalt követelményeknek.

2. §

Az MKIK és a területi kamarák feladata, felelőssége

(1) Az MKIK feladata, hogy gondoskodjon a mesterképzés és mestervizsgáztatás megfelelő, országosan egységes szakmai színvonaláról, ellenőrizze és felügyelje a mestervizsgákat, azok szabályozási és etikai megfelelőségét.

(2) A mestervizsgák ellenőrzése az MKIK országos kamarai feladatkörébe tartozik, a Szabályzat 6. § (2) bekezdés i) pontja és 23. § (1) bekezdése alapján. Az MKIK ennek keretében

a) a bejelentett mesterképzések és mestervizsgák alapján éves ellenőrzési tervet készít,

- b) felkéri az adott mesterszakma szakértőjét az ellenőrzésben való részvételre,
 - c) az ellenőrzés céljától függően kiértékelíti a szervező területi kamarát az ellenőrzés időpontjáról és a vizsgálandó területről (projektfeladat, képzési óra...stb.) és dokumentumokról,
 - d) jegyzőkönyvet vezet és tárol az elvégzett ellenőrzés során tapasztaltokról,
 - e) indokolt esetben fényképekkel és egyéb dokumentumokkal támasztja alá az ellenőrzés megállapításait,
 - f) szükség esetén szankció(ka)t vet ki a megállapított szabálytalanságok kapcsán a mesterképzésben és/vagy mestervizsgában szereplőkre.
- (3) A területi kamara a mesterképzést az órarend – vagy bármely, az ütemezést (különösen a helyszínt és az időpontot) tartalmazó dokumentum – benyújtásával, a képzés tervezett indítását megelőzően legalább 15 nappal köteles bejelenteni.
- (4) A mestervizsgát a bejelentő nyomtatvány megküldésével, a vizsga tervezett időpontját megelőzően legalább 60 nappal kell bejelenteni.
- (5) A területi kamarák fogadják az ellenőrzésre felkért szakmai szakértő(ke)t és az MKIK képviselőit (a továbbiakban együttesen: ellenőrző bizottság), biztosítják az értesítésben szereplő dokumentumokhoz, folyamatokhoz való hozzáférést. Együttműködnek az ellenőrző bizottsággal.

3. §

Eljárásban érintettek

A mestervizsga helyszíni ellenőrzése során az alábbi személyek lehetnek jelen:

- a) Az ellenőrző bizottság alábbi két tagja:
 - aa) szakmai szakértő: ellenőrzést végző szakértőként a MEON az ellenőrzött mestervizsgán szereplő mesterszakmában nyilvántartott egy fő mestervizsga vizsgabizottsági elnök. Feladata a szakmai feltételek – különösen az eszközök és a helyszín – meglétének ellenőrzése, valamint a lebonyolítás szakmai követelményeknek való megfelelésének vizsgálata.
 - ab) az MKIK képviselője: ellenőrzést végző tagjaként vizsgálja Szabályzatban, valamint más szabályozó dokumentumokban szereplő rendelkezések betartását és betartatását.
- b) az MKIK részéről az MKIK eljárásrendi megfigyelője (az MKIK döntése alapján eseti részvétellel). Az MKIK eljárásrendi megfigyelőnek megfigyelési jogosultsága van, de az eljárás döntéshozatalában nem vesznek részt. Az MKIK részéről esetenként biztosított eljárásrendi megfigyelő a helyszínen az ellenőrző bizottság számára tehet észrevételt. Az észrevétel megtételét az ellenőrzés jegyzőkönyvében (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) rögzíteni kell és az MKIK eljárásrendi megfigyelőjének alá kell írnia.
- c) A vizsgált helyszín képviselője (vezető beosztású személy és a mesterképzés és mestervizsgáztatás eszközigény- és technikai kérdéseiben kompetens személy). A vizsgált

helyszín képviselője azon személy, aki a mestervizsga helyszínével kapcsolatban nyilatkozhat, és a vizsgált helyszín felelős munkatársa.

d) A területi kamara képviselője. Az ellenőrzési eljárás (audit) során a területi kamara által delegált személy elsősorban a területi kamara mestervizsga referense vagy szakképzési vezetője.

4. §

Az eljárás lépései

(1) Az MKIK a területi kamarák által bejelentett képzések és vizsgák alapján ellenőrzési tervet készít, amely az évente lebonyolított mestervizsgák és mesterképzések 10 százalékának ellenőrzését célozza.

(2) Az MKIK az ellenőrzés célját, valamint a megelőző ellenőrzések során szerzett tapasztalatokat figyelembe véve dönt arról, hogy az ellenőrzés előzetes bejelentéssel vagy anélkül kerül lebonyolításra.

(3) A döntést követően – amennyiben szükséges – az MKIK írásban értesíti a területi kamarát a tervezett ellenőrzésről a dátum és helyszín mellett megjelölve a bemutatandó dokumentumokat is.

(4) A területi kamara köteles az MKIK által az ellenőrzés során – akár annak megkezdését megelőzően is – kért dokumentumokat elektronikus úton megküldeni az MKIK részére.

(5) Az MKIK felkéri az adott szakma szakértőjét az ellenőrzési bizottsági feladatok ellátására.

(6) Az ellenőrzési bizottság az ellenőrzést lefolytatásának kapcsán tapasztaltakat jegyzőkönyvben rögzíti.

(7) Az ellenőrzés során az ellenőrzési bizottság által tett megállapítások alapján az MKIK a feltárt hiányosságokat és eltéréseket súlyosság szerint az alábbi három kategóriákba sorolja:

- kisebb hiányosság,
- jelentős hiányosság és/vagy szabálytalanság,
- kritikus mértékű, súlyos hiányosság és/vagy szabálytalanság.

(8) Indokolt esetben az MKIK az ellenőrzést követően megküldi a jegyzőkönyvet és a megállapításokat alátámasztó bizonyítékokat az MKIK erre a célra létrehozott Eseti Bizottságának (a továbbiakban: Eseti Bizottság), amely 60 napon belül dönt az esetleges jogkövetkezményről (szankcióról). Az MKIK a döntésről – a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül – a területi kamarát írásban tájékoztatja.

5. §

Jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az ellenőrzésben érintett területi kamara fellebbezés esetén, a felülvizsgálati kérelmet az MKIK Eseti Bizottságának címezve, írásban nyújthatja be a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (2) Az Eseti Bizottság a fellebbezésre annak beérkezésétől számított 30 napon belül köteles választ adni.

6. §

A jogkövetkezmények

- (1) A jogkövetkezmények kiszabásánál az MKIK a fokozatosság elvét alkalmazza.
- (2) A szankcionálás a vétség mértékétől függően lehet:
- a) írásbeli figyelmeztetés,
 - b) féltől három évig terjedő határozott idejű eltiltás – adott mesterszakmára vagy a területi kamara által szervezett valamennyi mesterszakmára kiterjedően – a mesterképzés és mestervizsgáztatás szervezésétől,
 - c) pénzbírság.
- (2) A területi kamara a (2) bekezdésben szereplő bármely szankció esetén köteles intézkedési tervet készíteni a szankcióról szóló MKIK határozatban megjelölt határidőig.
- (4) A szankciók kivetésének mértékéről és módjáról az Eseti Bizottság dönt a jegyzőkönyv és alátámasztó dokumentumok, valamint egyéb bizonyító erejű adatok benyújtása után 60 napon belül. A döntésről a Bizottság írásban értesíti az érintett területi kamarát.
- (5) A mestervizsga ellenőrzésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokat az MKIK 10 évig megőrzi.

7. §

Egyéb rendelkezések

Ez az eljárásrend 2026. június 1-jétől alkalmazandó.

Mellékletek:

1. melléklet: Jegyzőkönyv minta

JEGYZŐKÖNYV**Magyar Kereskedelmi és Iparkamara**

(1122 Budapest, Pethényi köz 10.) «Dátum» lefolytatott,
az MKIK által támogatott területi kamarai szakképzési feladatellátás

(NFA-KA-KIM-../202../TK/)

202... évi támogatásnak felhasználásáról tartott szakmai ellenőrzéséről.

Jelen vannak:

1. Az ellenőrzési bizottság tagjaként (név, beosztás):

- a.
b.

2. A területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara képviselőjében (név, beosztás):

- a.
b.

3. Az MKIK eljárásrendi megfigyelője (név, beosztás):

.....

4. Egyéb résztvevő (név, beosztás):

.....

A szakmai ellenőrzés tárgyai:

A szakfeladat megnevezése:	Mesterképzés/vizsgáztatás lebonyolítása.
A szakképzési szakfeladat közreműködői szerződés szerinti azonosító száma:	NFA-KA-KIM-../202../TK/
A szakmai ellenőrzés időpontja:	«Dátum»
A szakmai ellenőrzés célja:	A szakmai feladat – mesterképzés/mestervizsga szervezés és lebonyolítás ellenőrzése
Az ellenőrzés helyszíne:	«Helyszín», «Cím»
Ellenőrzés módszere:	Helyszíni szemle, dokumentumok vizsgálata

A szakfeladat szakmai területi szintű ellenőrzése a *Közreműködői Szerződés*, a *Magyar Kereskedelmi és Iparkamara eljárásrendje* a mesterképzés és vizsgáztatás ellenőrzéséhez alapján és az *MKIK Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában* rögzítetteknek megfelelően történik.

Az ellenőrzés eredményének leírása:

Dokumentáció	
	A képzési és kimeneti követelménynek és a MKIK Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata feltételeinek való megfeleléség
Felnőttképzési szerződés	kisebb/jelentős/kritikus
A vizsgahelyszín megfelelésége	kisebb/jelentős/kritikus
A vizsgahelyszín megfeleléségének dokumentációja (bérleti szerződés)	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga bizottság szerződések	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga - Vizsgarend	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga – Törzslap külív	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga – Törzslap belív	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga - Minősítő ív	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga - Jegyzőkönyv	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga - Megbízólevelek	kisebb/jelentős/kritikus
Mestervizsga feladatok megfelelésége (a képzési és kimeneti követelmények által előírt kritériumok)	kisebb/jelentős/kritikus

Az ellenőrök megállapításai, javaslatai:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az ellenőrző bizottság részéről:

1.

szakmai szakértő

2.

MKIK

mesterképzési koordinátor

3. A területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara képviselője

.....

4. Az MKIK eljárásrendi megfigyelője

.....