

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
mellett működő
Állandó Választottbíróság

TÁJÉKOZTATÓ

A VÁLASZTOTTBÍRÓSÁGI ELJÁRÁSNAK
A KERESKEDELMI VÁLASZTOTTBÍRÓSÁG
ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA 2018
SZERINTI LEFOLYTATÁSÁHOZ



1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Bank Center, Platina I. Torony, 9. emelet
+36 1 474 5180, vb@mkik.hu
Számlaszám: a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
MKB Bank Zrt-nél vezetett
10300002-20373432-70073285 sz. számlája

Felelős szerkesztő: Dr. Burai-Kovács János,
a Választottbíróság elnöke

Szerkesztette: Kassayné Incze Borbála

Felelős kiadó: Dunai Péter
Kiadja: a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett
működő Állandó Választottbíróság
Készítette: Kamara Print Kft., Budapest

TARTALOM

Tartalom.....	3
Tájékoztató	
a választottbírószági eljárásnak a Kereskedelmi Választottbírószág	
Eljárási Szabályzata 2018 szerinti lefolytatásához	4
A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbírószág (Kereskedelmi Választottbírószág)	5
Választottbírók (ki)jelölése, a választottbírószági tanácsok megalakítása	5
Kommunikáció, iratbeadások rendje, beadványok	6
Határidők, az eljárás menetét meghatározó eljárásvezető végzés	7
A választottbírószági eljárás hatékony és gyors lefolytatása, egyenlő elbánás elve	8
Az előkészítő egyeztetés javasolt napirendje (minta, mutatis mutandis):	9
Szóbeli tárgyalás	10
A tárgyalás időpontja	11
Kik vehetnek részt a tárgyaláson?	12
Jegyzőkönyvezés a tárgyaláson	12
Bizonyítási eljárás	13
Az eljárás befejezése	14
Jogorvoslat	15
Választottbírószági díjak és költségek	15
A választottbírószági eljárásban résztvevő személyektől elvárható magatartás	16

TÁJÉKOZTATÓ

A VÁLASZTOTTBÍRÓSÁGI ELJÁRÁSNAK A KERESKEDELMI VÁLASZTOTTBÍRÓSÁG ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA 2018 SZERINTI LEFOLYTATÁSÁHOZ

A Kereskedelmi Választottbíróság hatályos Szabályzata nagyfokú rugalmasságot tesz lehetővé, és nem határozza meg pontosan az eljárás lefolytatásának módját. A szabályzat nyitott jellegének köszönhetően a felek és a választottbírósági tanács olyan hatékony eljárást alakíthatnak ki, amely megfelel az adott ügy jellegzetességeinek és igényeinek.

A jelen összeállítás célja, hogy gyakorlati útmutatást adjon a választottbírósági eljárások Szabályzat szerinti lefolytatásához, anélkül, hogy pontosan meghatározná az egyes eljárások menetét, csupán egyfajta sorvezetőként szolgáljon az eljárások sikeres végig viteléhez.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság)

A Kereskedelmi Választottbíróság a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működik, mint független intézmény, mely adminisztrálja a hatáskörébe tartozó ügyeket, és biztosítja az eljárások lefolytatásának kereteit. A Kereskedelmi Választottbíróságot az elnök és az elnökség irányítja, míg az adminisztratív feladatok ellátását a titkárság végzi, mely magában foglalja a napi ügykezelést a választottbírósági tanácsok megalakulásáig, illetve figyelemmel követi az eljárás menetét ezt követően.

Választottbírók (ki)jelölése, a választottbírósági tanácsok megalakítása

Az Eljárási Szabályzat II.2. fejezete – „A választottbírósági tanács megalakítása” - rendelkezik részletesen a választottbírók kijelöléséről. A felek egyik legfontosabb alapjoga, hogy választottbíróként jelölhetnek. A felek (vagy részükre, kérésükre vagy mulasztásuk miatt a Választottbíróság) által kijelölt választottbírók megválasztják a választottbírósági tanács elnökét. A választottbírósági tanács akkor alakul meg, ha mind a felek által jelölt választottbírók, mind pedig az elnök elfogadó nyilatkozata a Választottbíróságra beérkezik (Eljárási Szabályzat 29. §).

Az elfogadó nyilatkozat aláírásával a választottbíró vállalja, hogy az adott ügyben függetlenül és pártatlanul, magas szakmai színvonalon és a szükséges nyelvi készségek birtokában jár el. Alapvető elvárás a választottbíróval szemben, hogy a teljes eljárás során a tisztséggel együtt járó kötelezettségek ésszerű időben történő teljesítésében egyéb elfoglaltságai ne akadályozzák. Amennyiben kétség merül fel bármely fenti követelményre vonatkozóan, a felkérést vissza kell utasítania.

Általános alapelv a választottbíró feltárási kötelessége, mely folyamatosan az eljárás teljes tartama alatt fennáll. Valamely tény feltárása nem jelenti azt, hogy a választottbíró elfogult, épp ellenkezőleg, a feltárt tények ellenére függetlennek és pártatlannak tartja magát. Ezzel kapcsolatosan az IBA (International Bar Association) irányelveket dolgozott ki, mely ugyan nem része a Kereskedelmi Választottbíróság Eljárási Szabályzatának, de mindenképpen iránymutatóként szolgál.

A valamely választottbíró személye ellen benyújtott kifogás, illetve ennek elbírálása tárgyában az Eljárási Szabályzat 27-28. § az irányadó.

Egyesbírói eljárás esetén, amennyiben a felek nem tudnak megállapodni az egyesbíró személyében, a bírót a Választottbíróság jelöli ki (Eljárási Szabályzat 21. § (3) bek.).

A Szabályzat 29. § (2) értelmében: *„A választottbírósági tanács megalakulásától kezdve a választottbírósági eljárás lefolytatásához szükséges intézkedéseket a választottbírósági tanács teszi meg, ehhez a Választottbíróság szerveinek segítségét veheti igénybe.”*

A titkárság mind a felek, mind pedig a választottbírósági tanácsok rendelkezésére áll az eljárással kapcsolatos kérdések megválaszolásában, technikai jellegű, szervezési feladatok megoldásában.

Kommunikáció, iratbeadások rendje, beadványok

A Kereskedelmi Választottbíróság által lefolytatott eljárásokban az iratbeadások, valamint a választottbírósági tanács határozatainak és egyéb közleményeknek a kézbesítése tekintetében az Eljárási Szabályzat 3. §-a – *„Beadványok, kézbesítés, határidők”* - az irányadó. Megalakulása után a választottbírósági tanács dönt(het) arról, hogy a keresetlevélen és a válasziraton kívül az adott ügyben a felek milyen további

beadványokat kötelesek vagy jogosultak benyújtani, erre a titkárság már az eljárás korai szakaszában figyelmezteti a feleket.

Fontos, hogy a felek egymás közötti, valamint a felek és a választottbíróvási tanács, illetve a Választottbíróvási tanács közötti kommunikációjának módja és eszközei már az eljárás kezdeti szakaszában meghatározásra kerüljenek. Az Eljárási Szabályzat 3. § (5) bekezdése előírja valamennyi irat elektronikus úton (e-mailben) történő megküldését is. Ehhez valamennyi fél, a felek képviselői és a választottbírók is kötelesek elektronikus elérhetőségüket (amennyiben van ilyen) a Választottbíróvási tanácsnak megadni.

Határidők, az eljárás menetét meghatározó eljárásvezető végzés

A Kereskedelmi Választottbíróvási tanács eljárási gyakorlatában alapvetően a választottbíróvási tanács határozza meg az adott választottbíróvási eljárás lefolytatásának a módját, figyelembe véve a felek eljárási kérdésekben kötött megállapodását. Általában a teljes eljárás valamennyi lépését nem lehetséges előre meghatározni, azonban legalább az első tárgyalásig célszerű az eljárás menetrendjét rögzíteni. A fennmaradó kérdésekről a későbbiekben is lehet dönteni. A tárgyalás megfelelő előkészítése érdekében hozhat a választottbíróvási tanács eljárásvezető végzéseket, illetve az Eljárási Szabályzat 36. § alapján előkészítő egyeztetést tart az eljárási cselekményekkel kapcsolatos kérdések eldöntése céljából.

A gyakorlatban – a választottbíráskodás természetéből fakadóan – a felek akár a választottbíróvási tanács felhívására, akár saját maguktól, - a jogszabály keretei között, a tanács egyetértésével – megállapodhatnak az eljárás egyes kérdéseiről, amely megállapodást be kell tartani (hacsak a választottbíróvási tanács nem él olyan javaslattal, amelyet valamennyi fél elfogad). Amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a választottbíróvási tanács a

felek álláspontjának ismeretében hoz általa megfelelőnek tartott eljárási intézkedéseket.

Az eljárás időbeli menetét a választottbírósági tanács a megalakulását követő 30 napon belül a felekkel tartandó előkészítő egyeztetésen határozza meg, az eljárásra alkalmazandó szabályokkal együtt, hacsak az ügy körülményei alapján közvetlenül tárgyalás kitézését nem látja célszerűnek. Ez az eljárási menetrend lehetőséget teremt arra, hogy a választottbírósági tanács a felekkel egyeztetett határidőket szabjon a további beadványok benyújtására, rögzíti a tárgyalás(ok) időpontját, és akár az ítélet meghozatalának időpontját, valamint bármely egyéb, szükségesnek tartott eljárási cselekményt. Az eljárási menetrendet és annak esetleges módosításait a választottbírósági tanács közli a felekkel és a titkársággal.

Az eljárási menetrend célja, hogy az eljárás érdemi tárgyalásának kezdetétől fogva világos időbeli keretet adjon, ami hatékonyabb tervezést és ennek eredményeként az eljárás gyorsabb lefolytatását teszi lehetővé. Egy jól összeállított menetrend kulcsfontosságú lehet abban a tekintetben is, hogy a választottbírósági tanács az eljárást *lehetőség szerint* a megalakulásától számított hat hónapon belül be tudja rekeszteni az Eljárási Szabályzat 5. §-ának megfelelően.

A választottbírósági eljárás hatékony és gyors lefolytatása, egyenlő elbánás elve

A választottbírósági tanács köteles az eljárást az Eljárási Szabályzatnak és a felek megállapodásának megfelelően, ugyanakkor költséghatékony módon és indokolatlan késedelem nélkül lefolytatni, biztosítva a tisztességes és hatékony vitarendezést.

A költséghatékonyság érdekében a választottbírósági tanácsnak figyelemmel kell lennie arra, hogy az eljárás során ne merüljenek fel szükségtelen vagy a pertárgyértékhez viszonyítva aránytalanul magas költségek, valamint az egyes eljárási

cselekményeket indokolatlan késedelem nélkül hozza meg.

A határidők kitűzésekor a választottbírósági tanácsnak úgy kell ügyelnie a gyorsaság és költséghatékonyság követelményére, hogy egyidejűleg az egyenlő elbánás elve alapján mindegyik félnek ésszerű és méltányos lehetőséget biztosítson arra, hogy az ügyét az eljárás megfelelő szakaszában előadhassa.

Az Eljárási Szabályzat már említett 36. §-a előírja, hogy a választottbírósági tanács az eljárás elején állapodjon meg a felekkel, vagy a velük történt konzultációt követően hozzon végzést a legfontosabb eljárási kérdésekről és cselekményekről. Ennek érdekében a választottbírósági tanács előkészítő egyeztetést tart, melyen a felekkel egyezteteti azokat a kérdéseket, eljárási szabályokat, melyeket az első eljárásvezető végzésbe foglal, az eljárás megtervezett, egyeztetett rendjének írásban történő rögzítése céljából. Ez az első eljárásvezető végzés rendszerint tartalmazza az egyes eljárási cselekmények időrendjét és határidejét is.

Az előkészítő egyeztetés javasolt napirendje (minta, mutatis mutandis)

Jegyzőkönyv / Emlékeztető

[felperes] vs. [alperes]; [dátum]

- a. az elnök megnyitja a megbeszélést
- b. az eljárásban résztvevő felek, illetve képviselőik bemutatása, a pontos nevek és címek ellenőrzése
- c. lehetséges eljárási kérdések egyeztetése (amennyiben a felek még nem rendezték), mint pl.
 - a választottbíráskodás helye,
 - az eljárás nyelve,

- bármely, a választottbírósági tanács kijelölésével kapcsolatos kérdés,
 - hatásköri kérdések
- d. az eljárási cselekmények időrendje
- e. az eljárás kettéválasztása (bifurkáció)
- f. írásbeli beadványok
- a beadványok száma és sorrendje,
 - fordítások (szükség szerint),
 - iratok példányszáma, számozása,
 - a felek és a választottbírósági tanács, illetve Választottbíróság közötti kommunikáció módja,
 - kézbesítési címek
- g. bizonyítási indítványok, az eljárási rend esetleges kiegészítése a nemzetközi választottbírósági gyakorlatban kialakult elvekkel (IBA Rules vagy bármely más)
- bizonyítékok bemutatása,
 - tanúbizonyítás módja (írásbeli tanúvallomások, szóbeli keresztkérdések),
 - felek által megbízott szakértők írásbeli véleménye, magánszakértők tárgyaláson történő meghallgatása
- h. az eljárás során a felektől elvárható magatartás
- az eljárás bizalmas jellege
- i. szóbeli tárgyalás előkészítése
- jegyzőkönyvezés módja,
 - írásbeli anyagok fordítása,
 - tolmácsolás
- j. egyéb eljárási kérdések

Szóbeli tárgyalás

A választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX: törvény (Vbt.) 36. §(1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „a felek ellenkező megállapodása hiányában.... a választottbírósági tanács dönti el, hogy az álláspontok és a bizonyítékok előadása céljából tart-e tárgyalást. (Ez alól kivételt képez az Eljárási Szabályzat 52. §

Alszabályzat a gyorsított eljárásról, amely során alapszabályként szóbeli tárgyalás megtartására nem kerül sor, kivéve, ha a felek bármelyike kéri, illetve az eljáró egyesbíró indokoltnak tartja.)

A tárgyalás előkészítésével, megszervezésével kapcsolatos rendelkezéseket a Választottbíróság Eljárási Szabályzata 36. és 37. § tartalmazza, beleértve a tárgyaláson való jelenléttel és a felek részvételével kapcsolatos előírásokat (Eljárási Szabályzat 37. § (2)).

A választottbírói tanács felhívhatja a feleket írásbeli nyilatkozatok, bizonyítékok és egyéb kiegészítő iratok benyújtására; határozhat egyes kérdések előzetes eldöntéséről; elrendelhet szakértői bizonyítást vagy tényfeltáró tanúk meghallgatását (Eljárási Szabályzat 36. § (2)).

A tárgyalás megfelelő előkészítéséhez a választottbírói tanács kérheti a Választottbíróság titkárságának a segítségét, az időpontok egyeztetése, a tárgyalóterem biztosítása vagy egyéb, technikai – szervezési szolgáltatások tekintetében. Az első tárgyalásra szóló idézést úgy kell kiküldeni, hogy a feleknek legalább 15 nap álljon rendelkezésre a felkészüléshez.

Az Eljárási Szabályzat. 2. § szerint a tárgyalások helye alapesetben Budapest, a Választottbíróság tárgyalótermei, azonban szükség szerint vagy a felek kérésére más helyen is tartható tárgyalás.

A tárgyalás időpontja

A Választottbíróság célja az eljárás minél hatékonyabb és gyorsabb lefolytatása, ezért a tárgyalást a lehető leghamarabb kell kitűzni. Az Eljárási Szabályzat 5. § szerint a Kereskedelmi Választottbíróság az eljárást lehetőség szerint a választottbírói tanács megalakulásától számított 6 hónapon belül berekeszti (ennek megvalósulása azonban jelentős mértékben függ a felek szándékaitól és együttműködési készségétől, valamint az ügy bonyolultságától és komplexitásától is).

Kik vehetnek részt a tárgyaláson?

A választottbírósági tanács az első tárgyaláson felhívja arra a felek figyelmét, hogy a Vbt. 36. § (7), valamint az Eljárási Szabályzat 37. § (2) és a 49. § értelmében a választottbírósági eljárás zárt, az eljárásban elhangzott adatok bizalmasak és a felek üzleti titkát képezik. Ha a felek ezzel ellenkező megállapodást nem kötöttek, tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek tartják, hogy az eljárás során elhangzottakat, illetve a perben meghozott határozatokat bizalmasan kezelik, azokról harmadik személyeknek tájékoztatást nem adnak, azok tartalmát nem tárják a nyilvánosság elé.

Fentiekre tekintettel, a tárgyaláson jelenlévők köre is észszerűen azokra a személyekre korlátozódik, akiknek a jelenléte fontos a tárgyalás megfelelő lefolytatása szempontjából. Ennek megfelelően, a választottbírósági tanács tagjain, a felek képviselőin, a jegyzőkönyvvezetőn, esetenként tolmácson, szakértőn és tanúkon kívül bármely más személy csak a választottbírók és a felek hozzájárulásával lehet jelen. A felek megfelelő képviseletéről az Eljárási Szabályzat 6. §-a rendelkezik.

Jegyzőkönyvezés a tárgyaláson

A Vbt. 36. § (6) bekezdésének és a Kereskedelmi Választottbíróság Eljárási Szabályzata 37. §-ának megfelelően a szóbeli tárgyalásról a választottbírósági tanács minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyhez a jegyzőkönyvvezetőt a Választottbíróság titkársága biztosítja. A jegyzőkönyvezés módját a választottbírósági tanács határozza meg.

Tekintettel arra, hogy alapvetően nem szó szerinti jegyzőkönyv készül, a választottbírósági tanács elnöke a tárgyaláson elhangzottakat összefoglalóan jegyzőkönyvezi, azonban egyes esetekben a szó szerinti rögzítés igénye is felmerülhet, ilyenkor a tárgyalásról

hangfelvétel készíthető. A jegyzőkönyv egy-egy, valamennyi választottbíró által aláírt példányát a felek is megkapják.

A tárgyalásról felvett jegyzőkönyv az eljárás nyelvén készül, amely a Kereskedelmi Választottbíróság gyakorlatában alapesetben magyar, angol vagy német nyelvet jelent. Ezeknek a nyelveknek a használata a Választottbíróság részéről nem jár többletköltséggel. Az eljárás nyelvét nem ismerő fél, szakértő, esetleg választottbíró miatt szükségessé váló fordító / tolmács kirendelésére az Eljárási Szabályzat 4. § az irányadó, mely a költségek és az eljárás / tárgyalás időtartamának jelentős emelkedését okozhatja.

Bizonyítási eljárás

A Választottbíróság Eljárási Szabályzata 40. §-a rendelkezik a bizonyítékok előterjesztésének módjáról, a bizonyítási eljárás lefolytatásáról, részletesen szabályozza a szakértők kirendelésével és a szakértői bizonyítással kapcsolatos kérdéseket. Ezzel összhangban javasolt a bizonyítási eljárás IBA által 2010. májusában elfogadott, a nemzetközi választottbíráskodásban alkalmazott Szabályainak (IBA Rules on Taking of Evidence) a figyelembe vétele. A Választottbírósági tanácsnak lehetősége van hivatalból bizonyítást elrendelni a felek általi indítvány hiányában is.

Amennyiben a választottbírósági tanács valamely fél indítványára vagy hivatalból szakértőt rendel ki, kirendelő végzésben határozza meg a szakértő feladatkörét, pontosan megadja azokat a szakkérdéseket, amelyekről a szakértőnek írásbeli szakvéleményt kell készítenie. A választottbírósági tanács a kirendelő végzést egyidejűleg a felek részére is megküldi. A választottbírósági tanács által kirendelt szakértő mellett a felek magánszakértőket vehetnek igénybe, és az eljárás során ezen szakvéleményeket ütköztetheti a választottbírósági tanács a helyes döntés érdekében.

Az Eljárási Szabályzat 40. §-a a választottbíróági tanács kompetenciájává teszi annak eldöntését is, hogy a vitatott tények megállapításához, illetve a jogvita körülményeinek átfogóbb bemutatásához szükséges-e tanúk meghallgatása, vagy a Szabályzat 40. § (2), valamint a 39. § alapján a választottbíróági tanács határozatát a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján hozza meg, azaz anélkül, hogy tanúk meghallgatását tartaná szükségesnek.

Az eljárás befejezése

A felek a tárgyalás végén (esetleg egy ebből a célból szervezett utolsó tárgyaláson) záró nyilatkozatokat tesznek, a perbeszédeket a tanács meghallgatja, vagy a választottbíróági tanács a felektől a tárgyalást követően, írásban kéri jogi álláspontjuk és releváns bizonyítékaik összefoglalását.

Az összefoglaló iratok beérkezését követően, vagy az utolsó tárgyaláson a választottbíróági tanács az Eljárási Szabályzat 41. § (1) bekezdésével összhangban a bizonyítási eljárást befejezettnek nyilvánítja, és a tárgyalást berekeszti, majd az eljárás lezárásaként ítéletét legkésőbb 45 napon belül átadja a Választottbíróáságnak. Az ítéletet a Választottbíróóság kézbesíti a feleknek, ha az előlegezni rendelt összes díj és költség előlegezése megtörtént (Eljárási Szabályzat 43. § (3) bek.).

A választottbíróági ítélet tartalmára, formájára és közlésére vonatkozó rendelkezéseket a Vbt. 44. §-a és az Eljárási Szabályzat 42-44. §-a tartalmazza. A választottbíróági ítélet joghatása ugyanaz, mint az állam bírósága jogerős ítéletének.

Az eljárás megszüntetésére hivatalból vagy a felek kérésére ítélet hozatala nélkül, végzéssel is sor kerülhet az Eljárási Szabályzat 46. §-ának megfelelően, az ebben felsorolt okokból. Az eljárás végzéssel történő megszüntetése esetén a felek jogosultak igényeiket esetlegesen új eljárásban ismét érvényesíteni.

Jogorvoslat

A jogerős választottbíróági ítélet kijavításával, értelmezésével, kiegészítésével kapcsolatos rendelkezéseket az Eljárási Szabályzat 47. §. tartalmazza. Tekintettel arra, hogy a választottbíróági ítélet ellen fellebbezésnek nincs helye, a választottbíróági ítélet felülvizsgálata rendes bírói úton csak érvénytelenítés iránt indított perben lehetséges. Az érvénytelenítési okokat a Vbt. 47. §-a sorolja fel.

A Vbt. IX. fejezete szabályozza az eljárásújítás lehetőségét, melyet a választottbíróági ítélet átvételétől számított 1 éven belül lehet kérni, amennyiben a felek előzetesen a választottbíróági szerződésükben ezt az Eljárási Szabályzatban írt mintaklauzulával ellentétben nem zárták ki.

A választottbíróági ítélet végrehajtása tekintetében a Vbt. X. fejezetében foglalt rendelkezések az irányadók.

Választottbíróági díjak és költségek

A választottbíróági díj összegét a Választottbíróóság titkársága állapítja meg a keresetlevél benyújtásakor, a pertárgyértékhez igazodó módon, melynek előlegezésére az Eljárási Szabályzat 10. § (1), valamint a 17. § (2) bek. és a 18. § (6) bek. alapján 50-50 %-ban felperest, illetve alperest hívja fel. Felperes választása szerint előlegezheti a teljes választottbíróági díjat, melyre vonatkozóan már akár a keresetlevélben nyilatkozhat. Amennyiben alperes nem tesz eleget az előlegezési felhívásnak, felperes köteles ezt a részt is befizetni. A választottbíróági díjnak részét képezi az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 55. §-ában meghatározott illeték, melyet a Választottbíróóság az eljárás lezárását követően továbbutal az adóhatóság számlájára.

A választottbíróági díjak és költségek tárgyában véglegesen a választottbíróági tanács eljárást lezáró határozata (ítélet / megszüntető végzés) rendelkezik, az Eljárási Szabályzat 11-13. §-a alapján. A díjak és költségek elszámolását, beleértve a választottbírói honoráriumokat, adminisztratív költségeket, államnak fizetendő illetékeket, szakértői és egyéb költségeket, a Választottbíróóság titkársága végzi a végső határozat feleknek történt kiküldése után.

A választottbíróági eljárásban résztvevő személyektől elvárható magatartás

A választottbíróági tanácsoktól, a felektől és képviselőiktől elvárható, hogy a legteljesebb mértékben tartsák magukat a korrektség és jóhiszeműség követelményéhez, viselkedjenek tisztességes, udvarias és szakmailag elfogadott módon, és az eljárásban résztvevő többi szereplőt is igyekezzenek rábírní az ugyanilyen viselkedésre.

A választottbíró vagy lehetséges választottbíró nem folytathat egyoldalú, ex parte kommunikációt a választottbíróági eljárást illetően a féllel vagy a fél képviselőjével, azonban:

- a lehetséges választottbíró egyoldalúan kommunikálhat a féllel / a fél képviselőjével annak eldöntésére, hogy rendelkezik-e a szükséges tudással, szakértelemmel, tapasztalattal, idővel ahhoz, hogy a felkérést elfogadja, illetve van-e esetleges érdekkonfliktus;
- amennyiben a felek erről megállapodnak, a választottbírók egyeztethetnek egyoldalúan a féllel/ képviselőjével a választottbíróági tanács elnökének a személyéről; azzal, hogy
- az ilyen egyoldalú kommunikáció során a választottbíróknak vagy lehetséges választottbíróknak tartózkodnia kell attól, hogy bármiféle véleményt nyilvánítson a vita érdekét illetően.