



MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
Hungarian Chamber of Commerce and Industry



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatának módosítása

**Hatályos:
2018. július 1.**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény rendelkezései alapján a mestervizsgák rendszeréről a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

Preambulum

A magyar nemzetgazdaság stratégiai érdeke a minőségi szakképzés és az erre épülő mesterképzés.

A mestervizsgáztatás a gazdaságot képviselő kamarák feladata, kompetenciája, amelyet a kamara kiemelt feladatként kezel.

A mestervizsga a szakemberek szakmai fejlődési folyamatában, jelentős mérő-, értékelő és minősítő szintet hivatott képviselni.

A minőségi színvonalon képzett mesterek szakmai tudásuk, munkatapasztalatuk, munkakultúrájuk birtokában hozzájárulnak a vállalkozások eredményes vezetéséhez, a vállalkozások munkafolyamatainak irányításához, szakmájuk, hivatásuk továbbörökítéséhez, a foglalkoztatáshoz, a munkahelyteremtéshez.

A mestervizsga célja, hogy a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődés és az egzisztenciális életpályamodell, karrier kialakításának lehetőségét, valamint a tanulóképzéshez és vállalkozásvezetéshez szükséges ismeretek elsajátítását. Tanúsítsa a vállalkozás működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készség szintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: MKIK) és a területi kereskedelmi és iparkamarák (a továbbiakban: területi kamarák) jelen Szabályzatban érintett tisztségviselőire, testületi szerveire, a kamara ügyintéző szervezetére, a mestervizsgára felkészítést végző személyekre, a mestervizsga bizottság tagjaira, valamint a mestervizsgára jelentkező személyekre.

2. §

(1) A Szabályzat alapján a mesterképzéssel és mestervizsgáztatással kapcsolatban a következő testületek és személyek járhatnak el:

- a) a mestervizsga bizottság,
- b) a területi kamara elnöke vagy annak megbízottja,
- c) az MKIK vagy annak megbízottja,
- d) az MKIK Ellenőrző Bizottsága,

- e) a területi kamara ellenőrző bizottsága,
- f) az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma a Kézműipari Kollégiummal együttműködve
- g) az országos és a területi kamarák illetékes mestervizsga ügyintézői, referensei.

(2) A mestervizsgáztatásban eljárók hatásköre az alábbiakra terjed ki:

- a) a mestervizsga eredményességét a mestervizsga bizottság döntése határozza meg,
- b) a területi kamara elnökének hatásköre a mestervizsga bizottságok tagjainak megbízása, az adott mestervizsga bizottság elnökének felkérése,
- c) a területi kamara elnöke a b) pont szerinti hatásköreit az alelnökökre írásban átruházhatja,
- d) az MKIK elnökének hatásköre az 5. § (2) d) és e) pontjaira, a 6. § (3)-(6) bekezdésére, valamint a 16. § (1)-(8) bekezdésére terjed ki,
- e) az MKIK Ellenőrző Bizottsága a 6. § (18) bekezdésében meghatározott jogkörben járhat el,
- f) a területi kamara ellenőrző bizottsága a 6. § (18) bekezdésében meghatározott jogkörben járhat el,
- g) az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma a Kézműipari Kollégiummal együttműködve a mestervizsgáztatás rendszerének koordinációjában és ellenőrzésében járhat el, amelyhez éves ellenőrzési tervet készít, illetve a mestervizsga helyszínére szakértő ellenőrt delegál.

3. §

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa:

- a) a magasabb szakmai minősítés elérésének lehetőségét,
- b) a tanulók képzéséhez szükséges, a kor követelményeinek megfelelő szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- c) a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- d) a vállalkozás létrehozásának lehetőségét a vonatkozó jogszabályok által meghatározott esetekben, valamint azt, hogy a tanulóképzéssel kapcsolatban a gazdálkodó szervezet eleget tehessen a szakképzésről szóló törvény előírásainak.

4. §

A mester cím

- (1) Mester cím használatára az jogosult, aki a mestervizsga követelmények szerint sikeres mestervizsgát tett.
- (2) A mester a cím használatát igazoló mesterlevelet jogosult a vállalkozása székhelyén, üzletében kifüggeszteni.
- (3) A mester jogosult a mester címet cégtábláján, bélyegzőjén, weboldalán, levélpapírján hirdetéseiben és egyéb reklámhordozó felületeken használni.

II. fejezet

A mestervizsga

5. §

A mestervizsgáztatással kapcsolatos kamarai feladatok

(1) Mestervizsga bizottság hozható létre minden olyan szakmában, amelyben a mestervizsga követelményei rendeletben kihirdetésre kerültek.

(2) Az MKIK a mestervizsgáztatással kapcsolatban

- a) szakértők, szakmai szervezetek, valamint a területi kamarák képviselőinek bevonásával ellátja a mestervizsga követelmények, a mesterképzési programok, valamint az országos mestervizsga feladatbank elkészítésével, aktualizálásával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja a mesterképzéssel és mestervizsgáztatással kapcsolatos országos szervezési feladatokat,
- c) felterjeszti jóváhagyásra és kiadásra az új vagy korszerűsített mestervizsga követelményszinteket a szakmagazdász szakminisztériumok felé,
- d) pályáztatja és kinevezi a mestervizsga bizottságok elnökeit,
- e) ellenőrzi és felügyeli a mestervizsgákat,
- f) gondoskodik a mestervizsgáztatás megfelelő és országosan egységes szakmai színvonalának biztosításáról, és a mestervizsgára felkészülést segítő oktatási jegyzetek, szakmai anyagok kidolgoztatásáról, folyamatos aktualizálásáról,
- g) nyilvántartást vezet a mestervizsgákról a területi kamarák által szolgáltatott adatok alapján,
- h) a kamarai szakképzési feladatokat nyilvántartó számítógépes program keretein belül biztosítja a mesterképzés és vizsgáztatás folyamatának rögzítési, adat-nyilvántartási, adatszolgáltatási lehetőségét,
- i) az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft.-n keresztül gondoskodik a központilag kidolgozott nyomtatványok és kiadványok igény szerinti ellátásáról, elosztásáról,
- j) eljár a mestervizsgával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben,
- k) elősegíti a mestercím rangjának szakmai elismertetését, népszerűsítését.

(3) A mestervizsga előkészítése és lebonyolítása során a területi kamara

- a) ellátja a mestervizsga bizottságok megalakításával, a mestervizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- b) gondoskodik arról, hogy a vizsgabizottságok a Szabályzatot, a jelöltek az előírt vizsgarendet megismerjék és betartsák,
- c) összeállítja a vizsgacsoportokat, alacsony vizsgázó létszám esetén megszervezi az átirányítást,
- d) egyeztet a mestervizsga bizottság elnökével és tagjaival a vizsgák időpontjait,
- e) biztosítja a mestervizsga személyi és tárgyi feltételeit,
- f) gondoskodik az egészséges és biztonságos mestervizsgáztatás feltételeiről,
- g) gondoskodik a mestervizsga bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátásáról,
- h) gondoskodik a mesterképzéshez és vizsgáztatáshoz kapcsolódó teljes körű adatszolgáltatás teljesítéséről és ennek az on-line programban (ISZIIR) történő rögzítéséről, valamint igény esetén az aktuális mestervizsga feladatnak a Szabályzatban meghatározott esetekben történő kidolgoztatásáról,

- i) a kézműipari tagozat elnökének bevonásával gondoskodik a mesterlevél ünnepélyes átadásáról,
- j) a személyiségi jogokra vonatkozó előírások megtartása mellett a mestercímet szerzettek nevét, szakmáját és székhely címét nyilvánosságra hozhatja,
- k) a lebonyolított vizsgákról a jelen Szabályzatban meghatározott időszakonként adatokat szolgáltat a MKIK-nak,
- l) köteles minden, a jelen Szabályzatban foglalt feladat során keletkező adat teljes körű on-line alapú nyilvántartására és bejelentésére, a mesterképzéssel és mestervizsgáztatással keletkező adatok feltöltésére az ISZIIR-en vagy más hasonló funkciójú rendszeren keresztül.

(4) A területi kamara akkor kezdheti meg a mestervizsga szervezését, ha a kamara saját illetékességi területén belül biztosítani tudja a gyakorlati vizsga lebonyolítására alkalmas helyszínt (műhely, labor, üzlet stb.) és erről a mestervizsga megszervezésével egyidőben, már érvényes szerződéssel rendelkezik.

6. §

A mestervizsga bizottság

(1) A mestervizsgát mestervizsga bizottság előtt kell letenni.

(2) A teljes mestervizsga bizottság összetétele:

a) A mestervizsga bizottság 1 fő elnökből (a mestervizsga bizottság elnöke) és 2 fő szakmai vizsgabizottsági tagból áll. A vizsgabizottság munkáját – ha ezt a mestervizsga bizottság indokoltnak tartja – 1 fő pedagógiai ismeretekkel és 1 fő vállalkozási ismeretekkel rendelkező szakértő (kérdő tanár) segítheti.

b) Ha a pedagógiai és vállalkozási ismeretek szóbeli mestervizsgarész lebonyolítását a területi kamara külön vizsgabizottság előtt, a szakmai számonkéréstől elkülönítve kívánja megtartani, abban az esetben a vizsgabizottság összetétele: 1 fő pedagógiai vagy közgazdász végzettséggel rendelkező elnök (a mestervizsga bizottság elnöke) és 2 fő szakirányú szakképesítéssel rendelkező tag (1 fő pedagógiai, valamint 1 fő gazdaságtudományi, vagy jogi, igazgatási területen szerzett diplomával rendelkező tag). Ebben az esetben a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő felkérésére nem kerülhet sor. A tanfolyami felkészítésben részt vett szakemberek a vizsgabizottság munkájában vizsgabizottsági tagként nem vehetnek részt.

c) Pedagógiai és vállalkozási ismeretek szóbeli vizsgarész esetén a vizsgabizottság tagjait (ugyanazon elnököt és tagokat) egy gazdasági évben összességében maximum 50 fő vizsgáztatására lehet felkérni.

d) Pedagógiai és vállalkozási ismeretek szóbeli vizsgarész esetén a területi kamarát továbbra is köti a Szabályzat azon rendelkezése, miszerint a teljes mestervizsgát (az adott szakképesítés mestervizsga követelményében foglaltaknak megfelelő gyakorlati, írásbeli szóbeli vizsga) a mestervizsgára jelentkezéstől számított 1 éven belül meg kell szervezni és be kell fejezni.

(3) A mestervizsga bizottság elnökét a területi kézműipari tagozati elnök véleményének kikérésével az illetékes területi kamara elnökének javaslata alapján legfeljebb 4 évre az MKIK elnöke nevezi ki. Egy területi kamara részéről, egy szakmában legfeljebb három elnököt lehet az Országos Mestervizsga Elnöki Névjegyzékbe (a továbbiakban: MEON) delegálni. Egy mestervizsgaelnök, egy megbízási időszakra vonatkozóan maximum 3 mesterképesítés esetében kaphat megbízólevelet az elnöki feladatok ellátására.

Abban az esetben, ha új mestervizsga követelmény kerül kihirdetésre, vagy egy adott szakmában a kinevezett elnökök száma a MEON-ban 5 fő alá csökken, akkor rendkívüli mestervizsga elnöki

kinevezésre kerülhet sor. A rendkívüli kinevezések lehetnek egyszeri alkalomra vagy meghatározott időintervallumra szólók.

(4) A mestervizsga bizottság elnöki tisztsége pályázat útján nyerhető el. A pályázatot 4 évenként, a mandátumok lejárta előtt az MKIK elnöke hirdeti meg, és az illetékes területi kamara elnökének felterjesztése és javaslata alapján dönt a kinevezésről.

(5) A mestervizsga bizottsági elnöki pályázatok MKIK-hoz történő benyújtására a területi kamaráknak a pályázat meghirdetését követően 15 munkanap áll rendelkezésére. A mestervizsga bizottsági elnöki pályázatok az MKIK részéről csak akkor befogadhatók, ha a területi kamara a pályázati kiírásban és a hatályos Szabályzatban foglalt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul eleget tesz. Utólagos hiánypótlásra lehetőség nincs.

(6) A kinevezett elnökök személyét az MKIK a MEON-ban teszi közzé. Egy konkrét mestervizsgára a mestervizsga elnököt a MEON-ból a vizsgát szervező területi kamara elnöke, vagy megbízottja kéri fel az elnöki teendők ellátására.

(7) A névjegyzékben szereplő mestervizsgaelnök az adataiban történt változást 8 napon belül köteles bejelenteni az őt delegáló területi kamarának. A területi kamara a mestervizsga bizottsági elnökök adataiban bekövetkezett változásról az MKIK-t haladéktalanul köteles írásban értesíteni.

(8) Mestervizsga bizottság elnöke az lehet, aki

- a) elsősorban az adott szakmában mester cím használatára jogosult, másodsorban az, aki a szakmához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik és szakmájában elismert szakember, továbbá
- b) az adott szakmát (több szakma esetében mesterszakmánként értendő) legalább 10 éve és a pályázat benyújtása idején is magas színvonalon aktívan, tevőlegesen gyakorolja (a mestervizsga elnöki kinevezéshez a pályázónak a jelentkezéskor az aktív szakmai gyakorlatról hitelt érdemlő igazolást kell benyújtania, amely igazolás nem lehet 30 napnál régebbi),
- c) büntetlen előéletű,
- d) rendelkezik tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal,
- e) magára nézve kötelezően vállalja, hogy legalább 3 évenként részt vesz az MKIK által szervezett ismeretmegújító továbbképzéseken, tréningeken és az ott megszerzett tudásáról számot ad,
- f) az általa képviselt vagy az őt alkalmazó vállalkozás a területi kamara önkéntes tagja, vagy saját személyében pártoló tag, valamint eleget tesz a kamarával szembeni tagdíjfizetési kötelezettségének,
- g) a pályázat beadásának évében és azt megelőzően is igazoltan szakmai továbbképzésen, szakmai ismereteit megújító eseményen, eseményeken vett részt.

(9) Mestervizsga bizottság tagja az lehet, aki

- a) elsősorban az adott szakmában mester cím használatára jogosult, másodsorban a szakmához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik és szakmájában elismert szakember,
- b) az adott szakmát legalább 5 éve magas színvonalon jelenleg is aktívan, tevőlegesen gyakorolja,
- c) büntetlen előéletű,
- d) rendelkezik tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal, továbbá
- e) az általa képviselt vagy az őt alkalmazó vállalkozás a területi kamara önkéntes tagja, illetve pártoló tag és eleget tesz a kamarával szembeni tagdíjfizetési kötelezettségének,
- f) a pályázat beadásának évében és azt megelőzően is igazoltan szakmai továbbképzésen, szakmai ismereteit megújító eseményen, eseményeken vett részt.

(10) A mestervizsga bizottságok elnökei az MKIK elnöke által kiállított kinevezést kapnak, amelyet az MKIK elnökétől vagy megbízottjától ünnepélyes keretek közt vesznek át. A mestervizsga bizottság tagjai a területi kamara elnökétől vagy annak megbízottjától kapják és veszik át a kinevezésüket. Új mesterképesítés rendeletben történő megjelenése esetén, az első mestervizsga bizottság elnöke és tagjai eseti megbízással az MKIK elnöke által kerülnek felkérésre. Az eseti megbízás a Szabályzatban meghatározott szakmai és egyéb feltételek maradéktalan fennállása esetén a pályázati ciklusnak megfelelő, határozott időre szóló kinevezésre módosítható.

(11) A mestervizsga bizottsági tagság – elnök és tag tekintetében – határozott időre szóló vagy eseti lehet. A határozott időre szóló megbízás: a rendes pályázati cikluson belül kinevezésre kerülő mestervizsga bizottsági tagok megbízása. Eseti megbízás: az új mestervizsga követelmények kihirdetését követő első mestervizsga bizottsági elnök és tagok megbízása.

(12) A mestervizsga bizottság elnökének feladatai:

- a) ellenőrzi a jelölteknél a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét, jóváhagyja az esetleges felmentéseket,
- b) ellenőrzi a jelöltek személyazonosságát minden vizsgarész megkezdése előtt,
- c) a területi kamara illetékesével egyetértésben kijelöli és jóváhagyja a vizsga helyszínét ellenőrzi, hogy a vizsgáztatásra kijelölt helyszín megfelel-e a szakmai felszereléssel, eszközrendszerrel szemben támasztott követelményeknek, a munkavédelmi, egészségvédelmi és biztonsági előírásoknak,
- d) a vizsgára bocsátási kérelem elutasítása esetén a döntésről értesíteti a kérelmezőt,
- e) irányítja és vezeti a szóbeli vizsgát, és elindítja az írásbeli vizsgát,
- f) kijelöli a gyakorlati és írásbeli feladatokat, illetve szükség esetén a mestervizsga bizottság tagjaival közösen elkészíti azokat,
- g) objektívan, a szakmaiság és a mester cím rangjának maximális szem előtt tartásával értékeli a gyakorlati munkát, a szóbeli feleleteket, a mesterremekeket, a mesterdolgozatokat, az írásbeli dolgozatokat, vagy jóváhagyja az írásbeli dolgozatok, mesterdolgozatok értékelését,
- h) a mestervizsgáztatás során történő esetleges balesetről és károkozásról jegyzőkönyv felvételét kezdeményezi és ellenőrzi, majd aláírásával hitelesíti,
- i) a vizsga befejezése után eredményt hirdet,
- j) a mestervizsga bizottság tagjaival együtt ellenőrzi a mestervizsga jegyzőkönyv elkészítését,
- k) aláírja a mestervizsgáztatáshoz kapcsolódó iratokat, (értékelőlapot, minősítő ívet, jegyzőkönyveket, mester cím használatára jogosító mesterlevelet, mesterlevél igazolást, részvizsga esetén a sikeres vizsgarészeket igazoló Tanúsítványt),
- l) a mestervizsga bizottság tagjaival történő egyeztetést követően dönt a kérdező szakértők szükségességéről,
- m) a mestervizsgán előforduló rendkívüli események esetén a szükséges, a hatályos jogszabályokban, a Szabályzatban, vagy adott esetben a tőle elvárható gondossággal jár el és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi, az esetlegesen felmerülő károkat enyhíti.

(13) A mestervizsga bizottság tagjainak feladatai:

- a) a jelentkezési lapok átnézése, ellenőrzése,
- b) indokolt esetben a jelölteknek szakmai kérdéseket feltenni,
- c) a mestervizsga előkészítő folyamataiban részt venni,
- d) a mestervizsga során keletkező teljes körű dokumentációt ellenőrizni és aláírni,
- e) a mestervizsgáztatás összes vizsgarésznél objektíven, a szakmaiságot szem előtt tartva értékelni,

f) javaslatot tenni a mestervizsga során felkérendő, mestervizsgáztatást segítő szakértők szükségességéről,

g) abban az esetben, ha a központi mestervizsga feladatbank az adott szakmában nem tartalmaz mestervizsga feladatokat, a mestervizsga bizottsági elnök irányításával és közreműködése mellett részt venni azok szakszerű elkészítésében, kidolgozásában,

h) a mestervizsgáztatásra vonatkozó hatályos jogszabályoknak és a Szabályzatnak ellentmondó, etikailag kifogásolható, vagy az összeférhetetlenség gyanúját felvető esetekben, azt haladéktalanul jelezni a mestervizsga szervezéséért felelős területi kamara képviselőjének a szükséges intézkedések haladéktalan megtétele érdekében.

(14) Amennyiben a mestervizsga bizottság elnöke vagy tagjai a szokásos vizsgáztatási rendtől eltérő, a vizsga eredményességét, rendjét, végkimenetelét befolyásoló rendkívüli eseményt tapasztal, azt köteles haladéktalanul jelezni a vizsgát szervező területi kamara vizsgán jelen lévő képviselőjének. A rendkívüli esemény jellegét, mértékét mérlegelve a mestervizsga bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a mestervizsga megkezdése előtt a mestervizsga bizottsági elnök által helyettesének kinevezett mestervizsga bizottsági tag dönt a mestervizsga további folytatásáról vagy felfüggesztéséről.

Amennyiben a rendkívüli esemény a mestervizsga bizottság bármely tagját érintené, a mestervizsgáztatást a mestervizsgát szervező területi kamara képviselőjének haladéktalanul fel kell függesztenie mindaddig, amíg a szokásos vizsgarend helyreállítása nem lehetséges.

A rendkívüli eseményről részletes, tárgyilagos, tényszerű, objektív jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt a jegyzőkönyvet a mestervizsga bizottság elnöke, tagjai, a mestervizsgát szervező területi kamara képviselője, valamint a mestervizsga jegyzője írja alá.

Ha a mestervizsgán bekövetkező rendkívüli esemény érintette a mestervizsga bizottság egy vagy több tagja, akkor a jegyzőkönyvet a rendkívüli esemény érintette – akár szakmai vélemény megfogalmazása mellett – csak abban az esetben írja alá, ha ebben egészségi állapota, cselekvőképessége nem gátolja vagy akadályozza meg.

(15) A mestervizsga bizottság elnökének és a bizottság tagjainak tisztsége megszűnik

a) a megbízás lejártával,

b) lemondással,

c) felmentéssel,

d) a vállalkozás kamarai tagságának megszűntével,

e) elhalálozással,

f) amennyiben az MKIK által szervezett, 3 évente esedékes továbbképzésen, szakmai tréningen nem vesz részt, és felkészültségéről ezt követően nem ad számot.

(16) A lemondást a területi kamarához írásban kell előterjeszteni. A mestervizsga elnök lemondását a területi kamara elnöke az MKIK elnökéhez továbbítja.

(17) Döntési jogkörrel (bizottsági elnökként, tagként) nem vehet részt a vizsga lebonyolításában a vizsgázó munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §) és az, akivel szemben a tárgyilagosságot kétségessé tevő tények merültek fel, illetve aki a jelölt felkészítésében részt vett.

(18) Fel kell menteni a mestervizsga bizottság elnökét vagy tagját, ha szakmai vagy mestervizsga elnöki megbízásának ellátására alkalmatlanná vált, kötelezettségét nem teljesítette, tisztségében részrehajló módon vagy etikátlanul járt el, vagy megbízatásával, szakmai munkájával kapcsolatban összeférhetetlen magatartást tanúsított, vagy jelen Szabályzat előírásait nem tartotta be. A felmentés ügyében a megbízást adó jogosult eljárni, a döntést írásban kell közölni és meg kell indokolni. A felmentés ellen elnök esetén az MKIK Ellenőrző Bizottságához, bizottsági tag esetén a területi

kamara ellenőrző bizottságához benyújtott fellebbezéssel lehet élni a felmentés kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az MKIK Ellenőrző Bizottságához küldött felmentési kezdeményezéshez a területi kamara ellenőrző bizottságának véleményét is csatolni kell. Az Ellenőrző Bizottság 30 napon belül megvizsgálja az ügyet és döntéséről tájékoztatja a fellebbezőt, valamint az MKIK és a területi kamara elnökét is, hogy az a szükséges intézkedést megtehesse.

(19) Egy adott mestervizsga lebonyolítására mestervizsga bizottságot a területi kamarák hozhatnak létre. Több területi kamara közös, úgynevezett regionális mestervizsga bizottságot is létrehozhat a vizsgát szervező területi kamara felelősségével és az MKIK egyidejű tájékoztatásával. A mestervizsgáztatásban részt vevő területi kamarák mestervizsga bizottsági tagokat delegálhatnak a regionális mestervizsga bizottságba.

(20) A mestervizsga bizottságok elnökeinek szakma szerinti felsorolását, elérhetőségét az MKIK tartja nyilván és teszi közzé.

(21) A területi kamara elnöke vagy megbízottja jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki a mestervizsgához kapcsolódó adminisztrációs teendők ellátására. A jegyzőkönyvvezető feladata a vizsga jegyzőkönyvének vezetése és minden, a mestervizsgához kapcsolódó ügyviteli munka elvégzése. A jegyzőkönyv vezetésére a kamara dolgozója is felkérhető, amennyiben alkalmas a feladat elvégzésére.

(22) A mestervizsga bizottság elnökét, a bizottsági tagokat, a kérdező és az írásbelit javító szakértőket, az írásbeli felügyelőjét, valamint a jegyzőkönyvvezetőt, a mesterdolgozatok javítóit a 4. számú mellékletben megállapított díjazás illeti meg.

(23) A mestervizsga bizottság köteles a vizsgával kapcsolatosan tudomására jutott személyi adatokat az adatvédelemről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kezelni, tárolni. Azokat a mestervizsgáztatáson kívül más célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.

7. §

Jelentkezés a mestervizsgára

(1) Mestervizsgára annál a területi kamaránál lehet jelentkezni, amelynél a vizsgára jelentkező által képviselt vállalkozás (tulajdonosa, alkalmazottja) regisztrációra került, vagy a jelölt lakcímkártya szerint igazolt lakóhelye, tartózkodási helye szerinti területi kamara jogosult a jelentkezés befogadására.

(2) A mestervizsgára jelentkezés akkor befogadható, ha a jelölt

a) kizárólag mestervizsgára jelentkezés esetén a vizsgadíj legalább 50%-át,

b) mestervizsgára felkészítő tanfolyam és mestervizsgára jelentkezés esetén a területi kamara által kalkulált összes költség legalább 20%-át

a jelentkezést követő 8 munkanapon belül igazoltan befizeti.

(2a) A Szabályzat 9. § (6) bekezdésében foglaltak fennállása esetén gyakorlati vizsga esetleges többletköltségeiről a jelöltet a mestervizsgára jelentkezéssel egyidőben a mestervizsga megszervezését megelőzően elkészített és a területi kamara szakképzési vezetője által jóváhagyott költségvetés alapján tételesen tájékoztatni kell.

(3) A Szabályzat mestervizsgára jelentkezésekkel kapcsolatos szabályainak megszegéséről a 23. § (2) bekezdése rendelkezik.

(4) Mestervizsga különbözeti vizsgát a belügyminiszter ágazatába tartozó kéményseprő szakmai mestervizsga követelményről szóló 53/2013. (IX.11.) BM rendelet tartalmaz. Különbözeti vizsgát annak a gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatott gyakorlati oktatóknak kell tennie, aki kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó mestervizsgával rendelkezik.

(5) Abban az esetben, ha egy területi kamara a befogadott jelentkezés alapján a mestervizsgára jelentkezett jelöltet át kívánja irányítani más területi kamarához, akkor az átirányítás során a jelölt teljes dokumentációját eredetiben meg kell küldeni a fogadó területi kamara részére. Sikeres vizsga esetén a mesterlevelet a szakmai vizsgát lebonyolító területi kamara állítja ki.

(6) Mestervizsgára az bocsátható, aki

a) a rendeletben kihirdetett mestervizsga követelményben feltételként meghatározott szakmai képesítéssel rendelkezik és azt közokirattal, annak hiteles másolatával, vagy az adott oktatási intézmény, képzőcég által kiadott másodlattal, nem Magyarországon szerzett szakképesítés esetén a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ által kiállított határozattal igazolja, valamint a mestervizsga követelményben előírt, a mestervizsgára bocsátás előzetes feltételeit is maradéktalanul, a mestervizsga követelményben megadott határidőre teljesítette (például mesterremek, mesterdolgozat).

b) az adott szakma mestervizsga követelményében meghatározott szakmai gyakorlattal rendelkezik, és azt 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolással vagy vállalkozói igazolvánnyal, vagy a nyilvántartásba vételt tanúsító igazolással, az ügyfélkapu rendszerből lehívott adatokkal, vagy cégkivonattal hitelt érdemlően igazolja; külföldön tartózkodó és szakmai tevékenységet végző magyar állampolgár, valamint nem magyar állampolgár mesterjelölt esetében magyar nyelvre lefordított, hitelesített (Országos Fordítói és Fordításhitelesítő iroda, a továbbiakban: OFFI) igazolások fogadhatók el,

c) a vizsgadíjat a Szabályzatban előírt mértékben befizette,

d) támogatott finanszírozású (vissza nem térítendő vagy kamatmentes támogatású) mesterképzés és mestervizsga esetén, ha a teljes képzési program szerint, maximum 20% igazolt hiányzás mellett a megkötött képzési szerződésben foglaltak alapján eredményesen eleget tett a vizsgára felkészüléssel kapcsolatos összes kötelezettségének.

(7) Abban az esetben, ha a mesterképzés támogatott finanszírozás mellett zajlik a mestervizsgára felkészítő tanfolyam és a mestervizsga alól felmentés semmilyen formában nem kérhető és nem adható, kivéve, ha erről a támogató máshogy nem rendelkezik.

(8) A vizsgát szervező területi kamara, hagyományos postai úton, valamint online (e-mailben történő) jelentkezés esetén a jelentkezés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül e-mailben igazolja vissza a vizsgára bocsáthatóságot. A mestervizsgára jelentkezés akkor tekinthető véglegesnek, ha a jelölt a vizsgára bocsáthatóság elvi visszaigazolását követően személyesen véglegesíti jelentkezési szándékát a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges adatlap eredeti aláírással történő ellátásával, a vonatkozó rendeletben előírt szakmai végzettséget tanúsító eredeti dokumentumok, a tevőleges gyakorlati idő igazolásának bemutatásával, valamint a vizsgadíj 50%-ának befizetésével. A mestervizsga letételének lehetőségét a jelölt számára a jelentkezés kézhezvételétől számított maximum 1 éven belül biztosítani kell.

(9) A területi kamaráknak a mestervizsgára felkészítő tanfolyam tervezett indítását (finanszírozási formától függetlenül) a mesterképzés megkezdése előtt legalább 30 naptári nappal az ISZIIR-be, illetve az elektronikus nyilvántartásra használt rendszerbe fel kell vezetni.

(10) A területi kamaráknak a megszervezett vizsgák pontos időpontját, helyét, valamint a vizsgázók várható létszámát (finanszírozási formától függetlenül) a vizsga megkezdése előtt legalább 15 naptári nappal az ISZIIR-be, illetve az elektronikus nyilvántartásra használt rendszerbe fel kell vezetni.

(11) A mestervizsga nyelve magyar, a vizsgázónak értenie és beszélnie kell a magyar nyelvet. Tolmács igénybevétele (kivéve jelnyelvi tolmács), vagy egyéb, a nyelvi nehézségek leküzdését célzó támogatás, vagy elektronikus eszköz használata a mestervizsgán nem lehetséges. Fogyatékkal élő jelölt vizsgafeltételeit azokban a mesterszakmákban ahol ez értelmezhető, a vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok figyelembe vétele mellett biztosítani kell.

8. §

A vizsga részei és az azokhoz kapcsolódó felmentések

(1) A hagyományos mestervizsga részei

- a) a pedagógiai és a vállalkozási ismeretek, (az elméleti vizsga részeként)
- b) az elméleti vizsga (szakmai írásbeli és szóbeli), és
- c) a szakmai gyakorlati vizsga.

(2) A modul rendszerű mestervizsga részei a követelménymodulok számával megegyező vizsgarészek, amelyek vizsgafeladatokat foglalnak magukban. A vizsgafeladat formailag lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati vagy interaktív. Egy adott vizsgarész különböző vizsgaformákból is összeállhat.

(3) A komplex vizsga részei

- a) a szakmai írásbeli vizsgatevékenység és/vagy,
- b) a szóbeli vizsgatevékenység (szakmai elmélet, vállalkozási és pedagógiai ismeretek), és
- c) a szakmai gyakorlati vizsgatevékenység.

(4) A vizsgarészek általános sorrendje: gyakorlati, írásbeli, szóbeli. A szakmai elméleti vizsgának írásbeli és szóbeli része van. Ettől indokolt esetben el lehet térni, ha a mestervizsga követelmény erről máshogy nem rendelkezik.

(5) A mestervizsga bizottság elnöke a szakirányú egyetemi, főiskolai, felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltnek a képesítésének megfelelő mesterszakmában a szakmai elméleti vizsga szóbeli része alól – amennyiben a szakmai vizsgakövetelmény nem rendelkezik másképp – kérelmére felmentést adhat.

(6) Mentesül a pedagógiai ismeretek és a vállalkozási ismeretek vizsgarész letétele alól az a jelölt, aki ezen szakirányokon felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, aki más mesterszakmában a szakmát meghatározó mestervizsga követelményben feltüntetett időn belül (általában 2 év) mestervizsgát tett, vagy pedagógiai ismeretekből az, aki rendelkezik 2 évnél nem régebben teljesített kamarai gyakorlati oktatói vizsgával. A mentesség iránti kérelmet a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani. A mentesség iránti kérelmet a dokumentumok vizsgálatát követően a mestervizsga bizottság elnöke a mestervizsgát megelőzően legalább 30 munkanappal azt megelőzően írásban hagyja jóvá.

(7) A felmentéssel a vizsgadíj összege nem változik.

(8) A mestervizsga nem nyilvános, az MKIK megbízottjai, illetve a szervező kamara képviselője azonban a vizsga bármely szakaszában jelen lehetnek. A mestervizsga hivatalos részének és az értékelések lezárása után a vizsga remekek, a mestervizsgához kapcsolódó szakmai produktumok bemutatása, megtekintése nyilvánossá tehető.

(9) Modul rendszerű mestervizsga során, közös modul esetén a vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli felmentés iránti kérelmet a jelentkezéskor írásban lehet benyújtani abban az esetben, ha a közös modul teljesítése és az aktuális mestervizsga letétele között nem telt el több, mint 2 év. A vizsgamentesség tárgyában a mestervizsga elnök dönt a vizsgázó kérelméhez csatolt igazoló dokumentumok és a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendelet alapján.

Ha a közös modul teljesítése esetén kerül sor vizsga alóli mentességre, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt annak korábbi mestervizsgán teljesített százalékos értékével azonosan kell figyelembe venni.

Nem lehet mentességet kérni a közös modulok vizsgakötelezettsége tekintetében abban az esetben, ha idő közben új mestervizsga követelmény került elfogadásra, és annak tartalmi változtatása érinti a közös modulokat is.

(10) Szakmájában mentesül a mestervizsga szakmai vizsgarészeinek letétele alól az a mesterjelölt, aki a WorldsSkills versenyen kiválósági szintet vagy annál jobb eredményt, vagy a EuroSkills versenyen érmes (I-III.) helyezést ért el, és a verseny évétől számított 3 éven belül jelentkezik mestervizsgára. A versenyen nyújtott teljesítményről a mestervizsgára jelentkező kérésére az MKIK igazolást ad ki. Az eredményes versenyző egyúttal mentesül a mestervizsgára való jelentkezés feltételei közül a gyakorlati idő igazolása alól is.

(11) A WorldsSkills versenyen kiválósági szintet, vagy annál jobb eredményt, az EuroSkills versenyen I-III. helyezést elért tanulók szakmai felkészítője az adott szakmában mentesül a mestervizsga szakmai vizsgarészei letétele alól abban az esetben, ha a verseny évétől számított 3 éven belül jelentkezik mestervizsgára. A szakmai vizsga alóli mentességéről a mestervizsgára jelentkezéshez az MKIK a jelölt kérésére igazolást állít ki.

(12) Mentesül a szakmai vizsgarészek teljesítése alól az a mesterjelölt, aki 2015. szeptember 1. előtt olyan szakmai szervezettől kapott adományozott mestercímet, amely szervezet mestercím-adományozási eljárásának szakmai kvalifikációját az MKIK elfogadja. Ez irányú kérelmet – az adományozási eljárás feltételeinek és szakmai tartalmának ismertetésével – az érintett szakmai szervezetnek kell benyújtani az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága részére. Az adományozott cím és a mester szakmai követelmények közötti egyenértékűségről egy erre a célra felkért szakmai bizottság dönt. Elfogadás esetén a szakmai szervezet és az általa adományozott mestercím nyilvántartásba vételre kerül. Ez esetben a jelöltnek pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarészt kell teljesíteni. A mentességben részesíthetők névsora nem bővíthető, azt az MKIK által a területi kamarák rendelkezésére bocsátott táblázat tartalmazza.

(13) A jelen §-ban felsorolt felmentésekkel és mentességekkel a mestervizsga díja nem változik.

9. §

A gyakorlati vizsga

(1) A gyakorlati vizsga keretében a mesterjelöltnek számot kell adnia szakmai gyakorlati ismereteiről, egyes szakmákban – a vizsgakövetelmények szerint – mesterremeket, mesterdolgozatot, vizsgamunkát kell készítenie a mestervizsga követelményben meghatározottak szerint.

(2) A gyakorlati vizsga feladatát a mestervizsga bizottság elnöke a központi feladatbankból jelöli ki, vagy ennek hiányában a mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint a vizsga időpontja előtt legalább 30 munkanappal a mestervizsga bizottság tagjainak bevonásával készíti el.

(3) A gyakorlati vizsga lebonyolításához a területi kamara a célnak megfelelő felszereltségű helyiséget (műhelyt, üzletet stb.), munka- és védőberendezéseket költségterítés ellenében köteles

biztosítani. A gyakorlati vizsga többletköltségeiről a jelöltet a mestervizsgára jelentkezéssel egyidőben a mestervizsga megszervezését megelőzően elkészített és a területi kamara szakképzési vezetője által jóváhagyott költségvetés alapján tételesen tájékoztatni kell.

(4) A gyakorlati vizsga előtt munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatást kell tartani. Az oktatás megtartásáról és az oktatás kapcsán elhangzottak megértéséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a mesterjelölttel alá kell írni annak dokumentálására, hogy az oktatáson elhangzottakat megértette és tudomásul vette.

(5) A gyakorlati vizsga ideje alatt a gyakorlati mestervizsgáztatásra kijelölt helyen az adott vizsgáztatásra felkért teljes mestervizsga bizottságnak jelen kell lennie. A jegyzőkönyvben fel kell jegyezni a munka kezdetének és befejezésének időpontját. Ha a jelölt a gyakorlati munkájával elkészült, illetve a mestervizsga követelményben meghatározott idő lejárt, a vizsgamunkáját értékelésre haladéktalanul a mestervizsga bizottság rendelkezésére kell bocsátania.

(6) A mestervizsgán felhasználandó anyagokról általában a jelölt gondoskodik kivéve, ahol a szakma jellege ezt nem teszi lehetővé. Ez utóbbi esetben az anyagot térítés ellenében, egységes elvek alapján a vizsgát szervező területi kamara bocsátja a jelöltek rendelkezésére. A jelöltek anyagilag felelősek a rendelkezésükre bocsátott anyagokért és eszközökért; az okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

(7) A gyakorlati vizsgát a vizsgabizottság előre elkészített értékelő lap alapján minősíti. A jelölt gyakorlati vizsgájának minősítése „megfelelt”, ha az egyes feladatrészekre kapott pontszám külön-külön is eléri, vagy meghaladja a maximálisan adható pontszám 80%-át. Az egyes vizsgakövetelmények ettől eltérő százalékot is előírhatnak.

(8) A gyakorlati vizsgarész lezárása után a vizsgabizottság értékelésének eredményéről a jelölteket a vizsga napján tájékoztatni kell, amennyiben a vizsgát a továbbiakban nem folytathatja.

10. §

Az írásbeli vizsga

(1) Az írásbeli vizsgán a feladat kihirdetésekor jelen kell lennie a mestervizsga bizottság egy tagjának és egy felügyelőnek, majd az írásbeli időtartama alatt kizárólag a felügyelő tartózkodhat a vizsga helyszínén. Felügyelettel az a személy bízható meg, aki a vizsga tartalmában szereplő szakterületnek nem hozzáértője. Az írásbeli feladatot a területi kamara fejbélyegzőjével és sorszámmal ellátott papírlapon kell elkészíteni. Fel kell hívni a vizsgázók figyelmét, hogy a meg nem engedett segédeszközök használata a vizsgából való azonnali kizárást vonja maga után.

(2) Az írásbeli vizsgához használható vizsga feladatbankját, valamint a feladatok javítási segédletét az MKIK állítja össze, és azt a területi kamara elnökének megbízottja részére bocsátja. A központilag biztosított és titkosan kezelt adatbankból az adott vizsga előtt 15 nappal a vizsgabizottság elnökének közreműködésével és jóváhagyásával a szakmai követelmény alapján kerül összeállításra a konkrét írásbeli feladatsor. Az adott mestervizsgára kiválasztott feladatsort a vizsga megkezdéséig lezárt, hitelesített borítékban kell őrizni.

(2a) Az írásbeli vizsga feladatsorát a mestervizsga bizottság elnöke a központi feladatbankból jelöli ki, vagy ennek hiányában a mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint a vizsga időpontja előtt legalább 30 munkanappal a mestervizsga bizottság tagjainak bevonásával készíti el.

(3) A mestervizsga feladatbankját a lebonyolító köteles szolgálati titokként kezelni. Az összeállított feladatsor csak az írásbeli vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.

(4) Az írásbeli vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el lehet hagynia a vizsgatermet, amennyiben engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének időpontját a felügyelőnek rá kell vezetnie a vizsgadolgozatra.

(5) Az írásbeli dolgozatokat a mestervizsga bizottsági elnök felkérése alapján a vizsgabizottság, vagy a bizottság munkáját segítő kérdező tanár javítja, és tesz javaslatot a minősítésre. A javaslat alapján a mestervizsga bizottság elnöke véglegesíti a javasolt minősítéseket. Amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik, „megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki az összes pontszám legalább 75%-át eléri.

11. §

Az interaktív vizsga

(1) Az interaktív vizsga megkezdése előtt a mestervizsga bizottság elnöke, tagja ellenőrzi a tárgyi feltételek meglétét, a biztonságos munkavégzés feltételeit.

2) Az interaktív vizsga feladatát a mestervizsga bizottság elnöke a központi feladatbankból jelöli ki, vagy ennek hiányában a mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint a vizsga időpontja előtt legalább 30 munkanappal a mestervizsga bizottság tagjainak bevonásával készíti el.

(3) A vizsga feladatbankját a lebonyolító köteles szolgálati titokként kezelni. Az összeállított feladatsor csak az interaktív vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.

(4) A felügyelő tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga szabályairól, alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről. Fel kell hívni a vizsgázók figyelmét, hogy a meg nem engedett segédeszközök használata a vizsgából való azonnali kizárást vonja maga után.

(5) A vizsgázó az interaktív vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot vagy segítséget nem kérhet.

(6) Az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el lehet hagynia a vizsgatermet, amennyiben engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének időpontját a felügyelő rávezeti a jegyzőkönyvre.

(7) Az interaktív feladatot az elnök felkérése alapján a vizsgabizottság, vagy a bizottság munkáját segítő kérdező tanár javítja és tesz javaslatot a minősítésre. „Megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki az összes pontszám legalább 75%-át eléri, amennyiben a mestervizsga követelmény másképp nem rendelkezik.

12. §

A szóbeli vizsga

(1) A szóbeli vizsga az alábbi három részből áll:

- a) vállalkozási ismeretek,
- b) pedagógiai ismeretek,
- c) szakmai elmélet.

A szóbeli vizsgarészek sorrendje nem kötött.

(2) A szóbeli vizsgán – amennyiben rendelkezésre áll – a központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni. Ennek hiányában a mestervizsga bizottság elnöke a mestervizsga szakmai és

vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint a vizsga időpontja előtt legalább 30 munkanappal a mestervizsga bizottság tagjainak bevonásával készíti el a szóbeli tételeket.

(3) A szóbeli vizsgán az adott vizsgáztatásra felkért teljes mestervizsga bizottságnak jelen kell lennie.

Ha a pedagógiai és vállalkozási ismeretek szóbeli mestervizsgarész lebonyolítását a területi kamara külön vizsgabizottság előtt, a szakmai számonkéréstől elkülönítve tartja meg, abban az esetben a vizsgabizottság összetételére a Szabályzat 6. § (2) b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A szóbeli vizsga rendjét, a tantárgyak sorrendjét a mestervizsga bizottság elnöke határozza meg. A vizsga rendjéről tájékoztatja a jelölteket.

(5) A szóbeli vizsgateremben egyszerre legfeljebb 5, legalább 2 jelölt tartózkodhat. A jelölteknek a mestervizsga követelményben meghatározott felkészülési időt kell biztosítani. A vizsgázó a feleletének vázlatát a vizsgát szervező bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a szóbeli vizsgán csak a mestervizsga bizottság által engedélyezett segédeszközöket használhatja.

(6) A vizsgabizottság a mestervizsga bizottság elnökének és tagjainak egybehangzó véleménye alapján osztottan is működhet (pedagógiai ismeretek, vállalkozási ismeretek, szakmai ismeretek).

(7) A szóbeli vizsgán a jelölt önállóan kell, hogy beszámoljon a tételeiből. A felelet elhangzása után a mestervizsga vizsgabizottság további szakmai kérdéseket tehet fel akkor, ha az szakmailag indokolt, illetve ha a jelölt által elmondottak pontosításra szorulhatnak. A szóbeli vizsgán a szakmai elméleti részből póttétel húzása nem lehetséges.

(8) Abban az esetben, ha a pedagógiai és a vállalkozási ismeretek vizsgát a területi kamara a szakmai elméleti vizsgától elkülönítve tartja meg, abban az esetben is köteles a teljes mestervizsga 1 éven belüli lezárására.

(9) A vizsgázó teljesítményét témakörönként külön-külön kell értékelni. Amennyiben a mestervizsga követelmény másképp nem rendelkezik, „megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki az összes pontszám legalább 75%-át eléri.

13. §

A vizsga értékelése

(1) A mestervizsga minden részének befejezése után a mestervizsga bizottság tagjai értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét.

(2) A vizsga eredményét a bizottság a gyakorlati vizsga, az írásbeli vizsga, az interaktív vizsga és a szóbeli vizsgák eredménye alapján „megfelelt”, vagy „nem felelt meg” minősítéssel állapítja meg.

(3) Az értékelés befejezésekor a mestervizsga bizottság elnöke a vizsgázók beleegyezése esetén kihirdeti az eredményt, vagy kérésre egyenként tájékoztatja a vizsgázókat az eredményről. Az eredményhirdetésnél közölni kell a kiválóan vizsgázottakkal, hogy a bizottság vizsgájukat dicsérettel fogadta el. Abban az esetben, ha a jelölt „nem felelt meg” minősítést kapott, akkor a mestervizsga bizottság elnöknek személyre szabottan a mestervizsga bizottság tagjainak és a mestervizsgát szervező területi kamara képviselőjének kizárólagos jelenlétében kell értékelnie a mestervizsgázott teljesítményét. Az értékelésnek részletesen ki kell térnie a szakmai hiányosságokra, észrevételekre, amelyek a „nem felelt meg” minősítést eredményezték.

(4) A modul rendszerű mestervizsga követelmény szerint szervezett mestervizsga értékelése vizsgarészenként (követelménymodulok), azon belül vizsgafeladatonként történik. Az adott vizsgarészből „megfelelt” minősítést kaphat az a jelölt, aki az összes vizsgafeladatot „megfelelt” minősítéssel teljesítette.

(5) A modul rendszerű vizsgáztatás során sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgafeladat esetében 71%, illetve a mestervizsga követelményben meghatározott százalék alatti teljesítményt nyújtott.

(6) Komplex vizsga esetén a jelölt mestervizsgája

- a) „megfelelt” minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében „megfelelt” minősítést szerzett,
- b) sikertelen, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében „nem felelt meg” minősítést szerzett.

(7) A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében „nem felelt meg” minősítést szerzett.

14. §

A vizsgák megismétlése

(1) Az a vizsgarész, amelyen a jelölt nem éri el a mestervizsga követelményben, illetve a Szabályzatban meghatározott teljesítményhatárt – ideértve azt az esetet is, ha a jelölt az adott vizsgarészből önhibájából nem vizsgázik, vagy a vizsgát abbahagyja – „nem felelt meg” minősítésűnek kell nyilvánítani. Ebben az esetben a javító, vagy pótló vizsgára vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

(2) „Hagyományos” rendszerű sikertelen mestervizsga esetén a vizsgát abból a vizsgarészből kell a jelöltnek megismételnie, amelyből a „nem felelt meg” minősítést kapta. Sikertelen modul rendszerű mestervizsga során azt a vizsgafeladatot kell a jelöltnek megismételnie, amelyből nem érte el a „megfelelt” minősítést kivéve, ha a mestervizsga követelmény másképp rendelkezik. Sikertelen komplex vizsga esetében azt a vizsgatevékenységet kell megismételnie a jelöltnek, amelyből a „nem felelt meg” minősítést kapta.

(3) Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű írásbeli vagy szóbeli vizsgarészt legkorábban a következő szervezett vizsgán, de legfeljebb az utolsó részvizsga megkezdésétől számított 2 éven belül legfeljebb két alkalommal lehet megismételni, vagy pótolni.

4) Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű gyakorlati vizsgát legkorábban 3 hónap elteltével, de legfeljebb az első eredménytelen gyakorlati vizsga megkezdésétől számított 2 éven belül két alkalommal lehet megismételni. Ez alól az MKIK elnöke – méltánylást érdemlő esetben – a jelölt írásbeli kérelmére felmentést adhat.

(5) Vizsgahalasztást megfelelően dokumentált indoklással írásban lehet kérni. A kérelmet a területi kamara elnökéhez kell benyújtani a vizsga megkezdését megelőző 10. napig.

(6) Vizsgahalasztás esetén a vizsga a területileg illetékes területi kamara által szervezett, vagy általa felajánlott másik területi kamaránál szervezett vizsgaalkalommal tehető le.

(7) Abban az esetben, ha a jelölt igazolja a vizsgát követő 15 naptári napon belül, hogy a vizsgán elháríthatatlan akadály miatt nem tudott megjeleni, és bejelenti, hogy nem kíván vizsgát tenni, kérésére a területi kamara a vizsgadíjat 15% kezelési költség levonása után, 15 naptári napon belül visszatéríti. A műhelyhasználati díjat abban az esetben nem kell visszatéríteni, ha az elmaradt gyakorlati vizsga bizonyíthatóan többletköltséget okozott a területi kamarának.

(8) A vizsgáról indokolatlanul távolmaradó jelölt mestervizsga jegyzőkönyvébe a „nem jelent meg” bejegyzést kell írni, valamint – a 15 naptári napon belül benyújtható igazolás hiányában – iratait 30 napon belül vissza kell küldeni a jelölt részére. Ebben az esetben a jelölt a vizsgadíj és műhelyhasználati díj visszatérítésére nem jogosult.

15. §

Kizárás a vizsgából

(1) A vizsgán tanúsított kifogásolható magatartás, a meg nem engedett segédeszköz használata, vagy egyéb szabálytalanság esetén a vizsgázót az elnök, a vizsgabizottsággal egyetértésben a vizsga folytatásától eltilthatja. A vizsgabizottság az eset súlyosságát figyelembe véve dönt arról, hogy a vizsga eredménytelensége csak az adott vizsgarészre, vagy a teljes vizsgára terjed ki. A szabálytalanság elkövetését és a vizsgabizottság döntését külön jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárható a vizsgáról, aki

- a) nem munkára képes állapotban jelenik meg a vizsgán,
- b) drog és/vagy alkohol befolyása alatt áll,
- c) fertőző betegségben szenved, vagy
- d) a mestervizsga bizottság által nem megengedett segédeszközöket, anyagokat, vagy egyéb, a vizsga eredményét befolyásoló eszközöket használ.

16. §

Jogorvoslati lehetőségek

(1) A mestervizsgára jelentkezés elutasítása esetén, a felülvizsgálati kérelmet az MKIK elnökének címezve, az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül a mestervizsgát szervező területi kamaránál lehet benyújtani.

(2) A mestervizsgát szervező területi kamara a jelölt kérelmét 5 napon belül köteles – írásbeli véleményével együtt – az MKIK részére továbbítani. Az MKIK a kérelmet 30 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és a területi kamarát értesíti.

(3) Azon szakmák esetében, amelyeknél az adott szakmai tevékenység önálló vállalkozás keretében történő gyakorlásához a mestercím megszerzésének kötelezettségét jogszabály írja elő, az előírtnál rövidebb szakmai gyakorlati idő elfogadásához méltányossági kérelmet lehet benyújtani a mestervizsgára jelentkezésnél abban az esetben,

- a) ha az előírt szakirányú szakképesítés megszerzésétől számított igazolt gyakorlati idő a szakmai követelményt tartalmazó rendeletben előírt idő minimum felét eléri, és
- b) azt megelőzően minimum 5 év szakirányú szakmai gyakorlatot igazolni tud a mesterjelölt. (A szakmák listáját 21. számú melléklet tartalmazza).

(4) Azon jelentkezők esetében, akik rokon szakképesítéssel rendelkeznek, méltányossági kérelem nyújtható be a mestervizsgára jelentkezésnél abban az esetben, ha a rokon szakképesítés megszerzésétől számítva a megszerezni kívánt mesterszakmában a mester képesítés követelményét tartalmazó rendeletben előírt szakirányú gyakorlati időt eléri és még legalább 3 év szakirányú szakmai gyakorlatot tud igazolni a jelölt.

(5) Azon jelentkezők esetében, akik a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen első, második vagy harmadik helyezést értek el, méltányossági kérelem nyújtható be a mestervizsgára jelentkezés esetén. A méltányossági kérelem elfogadható, amennyiben a mesterjelölt a versenyen elért eredmény igazolása mellett a szakirányú szakmai végzettség megszerzésétől számítva, a mestervizsga követelményben meghatározott gyakorlati idő legalább felét igazolni tudja és a versenyeredmény megszerzése óta nem telt el több, mint 5 év.

(6) Sikertelen gyakorlati vizsga esetén méltányossági kérelemmel élhet az a mesterjelölt, akinek a mestercím megszerzését törvényi kötelezettség írja elő valamely tevékenység vállalkozás keretében önállóan végzendő tevékenység végzéséhez. Ebben az esetben a jelölt az MKIK elnöke részére címzett, de a területi kamara által felterjesztett kérelemmel élhet, hogy a gyakorlati javító vizsgát a területi kamara által szervezett vagy az illetékes kamara által lehetővé tett, a jelölt átirányítása mellett más területi kamaránál megrendezett legelső mestervizsgán megkezdhesse.

(7) Támogatott mesterképzés esetén a sikertelen gyakorlati vizsga a jelölt méltányossági kérelme alapján a területi kamara által szervezett, vagy az illetékes kamara által lehetővé tett a jelölt átirányítása mellett más területi kamaránál megrendezett legelső mestervizsga alkalommal teljesíthető. Az erre irányuló méltányossági kérelmet a jelölt az illetékes területi kamaránál köteles benyújtani. Az illetékes területi kamara a méltányossági kérelmet véleményével ellátva a benyújtást követő 3 napon belül kell, hogy továbbítsa az MKIK-hoz.

(8) A vizsga vagy vizsgarész minősítésével szemben fellebbezésnek helye nincs. A vizsga szabályszerű szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos esetleges kifogást az MKIK elnökéhez címezett, de a területi kamarához benyújtott, a területi kamara részletes véleményével ellátott észrevétellel lehet élni. A jelölt a mestervizsga szervezésével kapcsolatos kifogását legfeljebb a vizsga eredményhirdetésétől számított 3 napon belül nyújthatja be. Az MKIK a panaszt 15 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és a területi kamarát értesíti. Az MKIK részéről a vizsgálat ideje az ügy bonyolultságára és összetettségére tekintettel egyszer 30 nappal meghosszabbítható.

III. fejezet

A mestervizsga iratai

17. §

A mestervizsga jegyzőkönyv

(1) A mestervizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet eredeti okiratok, illetve igazolások alapján kell kitölteni.

- a) A hagyományos és komplex mestervizsga esetében a 6. sz. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet,
- b) a modulok szerinti mestervizsga esetében a 7. sz. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet,
- c) a mestervizsga különbözeti vizsga esetében a 8. sz. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet

kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet a mestervizsga bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A mestervizsga jegyzőkönyv tartalmáért elsősorban a mestervizsga bizottság elnöke és a mestervizsgán közreműködő jegyző felel.

18. §

Minősítő ív és értékelő lap

(1) A jegyzőkönyvvezetőnek a minősítő ívre kell rávezetnie a vizsgabizottság által meghatározott minősítéseket. A minősítő ív a mestervizsga lezárt, a mestervizsga bizottság által jóváhagyott eredményeit tartalmazza és a vizsgabizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják azt alá.

- a) A hagyományos és komplex mestervizsga esetében a 9. sz. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet,
- b) a modulok szerinti mestervizsga esetében a 10. sz. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet,
- c) a mestervizsga különbözeti vizsga esetében a 11. sz. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet

kell alkalmazni.

(2) Az értékelő lapot a mestervizsga jegyzője a szakma sajátosságainak megfelelően készíti el kivéve, ha az értékelő lap központosítva rendelkezésre áll. Az értékelő lap az egyes feladatokra vonatkozóan a vizsgabizottság tagjai által adott értékeléseket tartalmazza, és kitöltője írja azt alá, majd a mestervizsga irataként irattárazni kell.

(3) A befejezett mestervizsgák minősítő íveit minden év – június 30-i állapot szerint – július 31-ig, illetve – december 31-i állapot szerint – következő év január 15-ig, szakmák szerinti bontásban az ISZIR rendszerbe, illetve a mestervizsgákat nyilvántartó elektronikus rendszerbe kell a területi kamaráknak feltölteni

19. §

Vizsgarész tanúsítvány

(1) A vizsgarész tanúsítvány a mestervizsga egy részének sikeres teljesítését igazolja, amelyet a vizsgarész teljesítését követően kell kiállítani, és a jelöltnek átadni.

(2) Modul rendszerű mestervizsga esetén a vizsgarészről kiállított tanúsítványnak a sikeresen teljesített modulokat (azok számával és megnevezésével) kell tartalmaznia.

20. §

A mesterlevél

(1) A sikeres mestervizsgát tett vizsgázó a Magyarország címerével ellátott mesterlevelet kap, amely feljogosítja az egyéb jogszabályokban rögzített, mester címhez kötött tevékenység gyakorlására, és a mester cím használatára. A mesterlevélhez mesterlevél igazolás tartozik.

(2) A mesterlevelet és a mesterlevél igazolást a mestervizsga bizottság elnöke és a területi kamara elnöke írja alá.

(3) A mesterlevelet az a területi kamara állítja ki, ahol a szakmai vizsga követelményeit teljesíti a jelölt. Abban az esetben, ha a szakmai vizsga valamely részéből sikertelenül teljesít a vizsgázó, a „megfelelt” minősítést más területi kamaránál szerzi meg, a mesterlevelet ott kell kiállítani, ahol a jelölt befejezte a szakmai vizsga cselekményét.

(4) A mesterlevél ünnepélyes keretek között kerül átadásra. A mesterlevél-átadó ünnepség költségei a területi kamarát terhelik.

(5) Az a területi kamara, ahol a mester a mesterlevelét megszerezte, több éves kiemelkedő munka után bronz, ezüst vagy arany koszorús mester címet adományozhat a mester részére a Kézműipari Kollégium véleményének kikérése mellett az Oktatási és Szakképzési Kollégium által kialakított feltételek szerint. A javaslatokról az adott területi kamara dönt. Az elismerés ünnepélyes keretek között kerül átadásra. Az aranykoszorús mester cím adományozásával kapcsolatos eljárási rendet a 20. sz. melléklet tartalmazza.

21. §

Iratkezelés, selejtezés

(1) A mestervizsga jegyzőkönyvet és a minősítő ívet a területi kamara irattárában kell elhelyezni.

(2) A vizsgát szervező területi kamara a 18. sz. mellékletben meghatározott formájú mesterlevél nyilvántartó könyvet vezet. A nyilvántartó könyv felhasznált lapjainak területi kamara által hitelesített másolatát minden év december 31-ig fel kell tölteni az ISZIIR rendszerbe, vagy a mestervizsgát nyilvántartó elektronikus rendszerbe

(3) A mesterlevél nyilvántartó könyv, a mestervizsga jegyzőkönyv és a minősítő ív nem selejtezhető iratok. A mestervizsgáztatással kapcsolatos egyéb iratok (vizsgára bocsátás okmányai, panasz, írásbeli vizsgafeladat, stb.) 5 év után selejtezhetőek. A rontott mesterleveleket, mester igazolásokat a szigorú elszámolású nyomtatványok selejtezési szabályai szerint kell megsemmisíteni. A selejtezést az irat keletkezési helyén (a területi kamaránál) kell elvégezni.

(4) Elveszett vagy megsemmisült mesterlevél, vagy mester igazolás pótlására a területi kamara pótdíj ellenében másodlatot ad ki a mesterlevél nyilvántartó könyv és a személyi igazolvány adatai alapján. A pótdíj összegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A másodlat kiállítása központi egységes formanyomtatványon történik, amelyet a 16. sz. mellékelt tartalmaz. A másodlatot a nyomtatvány hátoldalán a 17. sz. melléklet ide vonatkozó záradékával kell ellátni.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

22. §

(1) Az egyes szakmák mestervizsga követelményeit az MKIK egyetértésével a szakképesítésért felelős minisztérium rendeletben adja ki.

(2) Mestervizsgára felkészítő tanfolyamot a törvényi felhatalmazás alapján kizárólag a területi kamarák, valamint azok oktatási tevékenységre feljogosított nonprofit társaságai szervezhetnek. Ezen kívül olyan oktatási tevékenységre feljogosított személy, vagy szervezet folytathat felkészítő tanfolyamot, amelyik az adott szakma elméleti és gyakorlati oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik és a képzés helyszíne szerint illetékes területi kamara felhatalmazását megkapta, azzal szerződést kötött. A felhatalmazás csak annak a kamarának az illetékességi területén érvényes, amelyik azt kiadta.

(3) Önköltséges finanszírozás esetén a felkészítő tanfolyamon való részvétel nem feltétele a mestervizsgára jelentkezésnek.

(4) A mestervizsgára felkészítő tanfolyam az adott szakma elfogadott képzési programja alapján valósítható meg.

23. §

(1) A mestervizsgák szervezését és lebonyolítását – az egységes színvonal és a vizsgáztatás jogszerűségének biztosítása érdekében – az MKIK folyamatosan ellenőrzi és felügyeli. Ebben a tevékenységben a szakképesítésért felelős minisztérium és más szervezetek képviselői, más területi kamarák mestervizsga bizottságainak elnökei és külső szakértők is bevonhatók.

(2) Az a területi kamara, amely az illetékességi területén kívülről – átirányítás nélkül – fogad mestervizsgára jelentkezőt, a Szabályzatban foglaltak be nem tartása miatt köteles minden illetékesség nélkül befogadott mestervizsgára jelentkezés után (fő) az illetékességgel rendelkező területi kamara részére a mestervizsga teljes díját átutalni.

24. §

A sikeres mestervizsgát tett mesterekről, a területi kamarák közreműködésével az MKIK központi adatbázist alakít ki. A mestervizsgát tett szakemberek listájának aktualizálását, frissítését a mestervizsgát szervező területi kamara a mestervizsga zárását követő 5 munkanapon belül köteles megtenni. A mesterek nyilvántartása és regisztrálása a mestercímet jogosulatlanul használók kiszűrésére és a minőségi, kvalifikált szakemberek esetleges kamarai információval ellátását és az adatok statisztikai célú kutatását is lehetővé teszi.

25. §

Jelen Szabályzat felülvizsgálatát, esetleges módosítását, szükség szerint, de legalább 5 évente kell elvégezni.

26. §

Jelen Szabályzat 2018. július 1-én lép hatályba.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Jelentkezés mestervizsgára (tájékoztatóval)
2. sz. melléklet	Pályázati adatlap a MEON elnöki névjegyzékbe történő felvételre
3. sz. melléklet	Nyilatkozat
4. sz. melléklet	Vizsga és eljárási díjak
5-1. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyvminta vállalozási ismeretek és pedagógiai ismeretek vizsgarészhez
5-2. sz. melléklet	Pedagógiai és vállalozási ismeretek vizsgarész összesített eredmények
6. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta (hagyományos és komplex vizsga esetén)
7. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta (modul rendszerű vizsga esetén)
8. sz. melléklet	Mestervizsga különbözeti vizsga jegyzőkönyv minta
9. sz. melléklet	Mestervizsga minősítő ív minta (hagyományos és komplex vizsga esetén)
10. sz. melléklet	Mestervizsga minősítő ív minta (modul rendszerű vizsga esetén)
11. sz. melléklet	Mestervizsga különbözeti vizsga minősítő ív minta
12. sz. melléklet	Mesterlevél igazolás
13. sz. melléklet	Mesterlevél
14. sz. melléklet	Tanúsítvány mestervizsga bizonyos részének teljesítéséről
15. sz. melléklet	Tanúsítvány mestervizsga különbözeti vizsga teljesítéséről
16. sz. melléklet	Mesterlevél másodlat
17. sz. melléklet	Záradékok szövege
18. sz. melléklet	Mesterlevél nyilvántartó könyv
19. sz. melléklet	Az adományozott mestercím elfogadásával kapcsolatos útmutató vendéglátó ipari szakmák esetében
20. sz. melléklet	A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara eljárási rendje az arany-, ezüst- és bronz koszorús mestercím adományozásával kapcsolatban
21. sz. melléklet	Mestervizsgával gyakorolható tevékenységek listája
22. sz. melléklet	Pályázati adatlap MEON pedagógiai és vállalozási ismeretek vizsgarész elnöki teendőinek ellátásához

JELENTKEZÉSI LAP MESTERVIZSGÁRA

Tisztelt Kamara!

Alulírott kérem, hogy szakmában a mestervizsga letételére történő jelentkezésemet az alábbi adatok és a csatolt mellékletek alapján elfogadni szíveskedjenek.

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakhelye:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelye címe:

Telefonszáma:

Foglalkozása:

Iskolai végzettsége:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Adószám/adóazonosító jel:

Melyik kamara tagja?*

A kamara neve:.....

Kamarai tagság kelte:..... **száma:**.....

A vizsgára jelentkezés feltételének megfelelő végzettség (a melléklet csatolása kötelező)

Szakirányú szakmai gyakorlat (kitöltése kötelező, a kamara tölti ki):

a) Alkalmazottként (a sorok bővíthetők):

Munkaadó	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási idő		Összesen	
		-tól	-ig	év	hónap nap

b) Vállalkozóként (a sorok bővíthető, csak akkor kell kitölteni, ha a jelölt vállalkozó!)

Szakma megnevezése	Vállalkozói igazolvány száma	Cégbejegyzési szám	Vállalkozásban eltöltött idő összesen
		évhónap nap

Sikeresen letett korábbi mestervizsgák

1. szakma:..... **Időpontja:**.....

Mesterlevél kiállítója:.....

2. szakma:..... **Időpontja:**.....

Mesterlevél kiállítója:.....

Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságsszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)
5. Hozzájárulok, hogy a területi kamara adataimat harmadik fél részére kiadhassa. ☐ Igen ☐ Nem

Kelt:....., 20... évhónap

.....
aláírás

FONTOS!

A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Hiteles másolatban:

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozói igazolvány, vagy 30 napnál nem régebbi cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló igazolások a munkaadótól, NAV/ OEP hivatalos igazolás, illetve az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A mestervizsgára jelentkezés befogadásához szükséges befizetés igazolása:

- a) kizárólag mestervizsgára jelentkezés esetén a vizsgadíj legalább 50%-át,
- b) mestervizsgára felkészítő tanfolyam és mestervizsgára jelentkezés esetén a területi kamara által kalkulált összes költség legalább 20%-át

a jelentkezést követő 8 munkanapon belül igazoltan befizeti.

A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

A hitelesítés szövege és kellékei:

Szöveg: „Az eredetivel mindenben megegyező a kamara által hitelesített másolat.”

Dátum, kamarai pecsét, ügyintéző aláírása.

PÁLYÁZATI ADATLAP

MESTERVIZSGA
ELNÖKÖK ORSZÁGOS NÉVJEGYZÉKÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELRE

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján az alábbi szakmákban kérem felvételem az Mestervizsga Elnökök Országos Névjegyzékébe.

A mestervizsga elnöki pályázatot felterjesztő területi kamara megnevezése:

1. A kérelmezett mesterszakma/szakmák felsorolása:

Mesterszakma megnevezése (maximálisan 3 szakma jelölhető):

-
-
-

2. A kérelmező adatai (Nyomtatott betűkkel vagy számítógéppel töltendő ki):

2.1. Neve:

Születési neve:

2.2. Születési helye, ideje:

2.3. Anyja neve:

2.4. Állandó lakcíme:

2.5. Levelezési címe:

2.6. telefonszáma:

mobilszáma:

2.7. E-mail címe (kötelező):@.....

2.8. Iskolai végzettsége(i):

.....

.....

3. A kérelmező foglalkoztatására, szakmai gyakorlatára vonatkozó adatok:

3.1. A kérelmező jelenlegi munkahelye:

.....

3.2. Jelenlegi munkaköre:

.....

3.3. A szakirányú szakmai gyakorlati időt az alábbi munkáltató(k)nál, a következő munkakör(ök)ben szereztem meg (részletes kitöltés kötelező):

Munkáltató neve, címe	Munkakör megnevezése	Eltöltött gyakorlati idő (től/ig)/év, hónap, nap)

Összesen:

5. A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek (Abban az esetben, ha a mellékletek bármelyike hiányzik, vagy nem került becsatolásra a pályázat nem fogadható be, azt elbírálni nem lehet):

5.1. Iskolai végzettségek, szakképesítést igazoló okiratok másolata

5.2. Szakmai önéletrajz

5.3. Kamarai tagság igazolása

5.4. Legalább egy gazdasági kamarai tagtól vagy gazdasági érdek-képviselési szervezeti tagtól származó szakmai ajánlás

5.5. Szakmai gyakorlat igazolása, TB igazolással vagy alapidokumentummal alátámasztott hivatalos munkáltatói igazolás vagy vállalkozói igazolvány vagy cégkivonat mely dokumentum nem lehet 30 napnál régebbi dátummal ellátva.

5.6. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez.*

5.7. Pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű.*

5.8. A pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal.*

5.9. A pályázó nyilatkozta arról, kötelezően vállalja, hogy legalább 3 évenként részt vesz az MKIK által szervezett ismeretmegújító továbbképzéseken, tréningeken és az ott megszerzett tudásáról számot ad.*

5.10. A pályázat beadásának évében és azt megelőzően igazoltan elvégzett szakmai továbbképzések, szakmai ismereteket megújító továbbképzések, tanfolyamok, tréningek, konferenciák listája.

Dátum:

.....

pályázó aláírása

***A nyilatkozatok megtételét a 3. számú melléklet kitöltésével kell megtenni.**

Nyilatkozat

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbi tényekről, és aláírással igazolom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek:

- 1) Büntetlen előéletű vagyok.
- 2) Rendelkezem tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal.
- 3) Kötelezően vállalom, hogy legalább 3 évenként részt veszek az MKIK által szervezett ismeretmegújító továbbképzéseken, tréningeken és az ott megszerzett tudásomról számot adok.
- 4) A pályázati anyagom beadásával hozzájárulok személyi adataimnak a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mestervizsga Elnökök Országos Névjegyzékében való közzétételéhez, valamint adataimnak a névjegyzékben való kezeléséhez.

Kelt:....., 201.....hónapnap

.....
pályázó aláírása

Vizsga és eljárási díjak

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara területi kamaráinál szervezett mestervizsgák alapidíja egységesen – szakmától és helytől függetlenül – kamarai tag esetében bruttó 100.000 Ft, nem kamarai tag (regisztrált vállalkozás vagy magánszemély) esetében bruttó 120.000 Ft.

Mestervizsga különbözeti vizsga esetében a mestervizsgák díja:

kamarai tag esetében bruttó 45.000 Ft,

nem kamarai tag (regisztrált vállalkozás) és magánszemély esetében bruttó 50.000 Ft.

Pályázati forrás felhasználása esetén a vizsgadíjat a pályázat költségvetése határozza meg.

1. Vizsgáztatási díjként a mestervizsga bizottság elnökét és a mestervizsga bizottság tagjait, a jegyzőt, az estelegesen felkért vizsgát segítő szakértőt (kérdő tanár), valamint az írásbeli felügyeletében, javításában, értékelésében résztvevő szakértőt vizsgázó személyenként az alábbi bruttó összeg illeti meg:

Mestervizsga bizottsági elnök:	8.000/fő
Mestervizsga bizottsági tag:	5.000/fő
A vizsgát segítő szakértő (kérdő tanár):	3.000/fő
A mestervizsga jegyzője:	4.000/fő
Írásbeli javító:	3.500/fő
Írásbelin felügyelő:	1.500/óra
Mestervizsga dolgozat javítója:	3.500/db

2. A vizsgadíjakból fedezendő egyéb költségek:

- Mesterlevél készlet
- A mesterlevél és mesterigazolvány kiállítójának díja.
- A vizsgabizottság elnökének és tagjainak szállás és közlekedési költségtérítése (számla vagy egyéb elszámolás ellenében)
- A területi kamara szervezési és rezsi költségei
- Az egységes vizsgáztatási rendszer felügyeletére, ellenőrzésére, a rendszer működtetését szolgáló országos célú befizetés vizsgázónként 8.000 Ft.

Az országos célú befizetést a mestervizsgát szervező területi kamaráknak teljesíteni kell minden:

- Mestervizsga.
- Pótló mestervizsga.
- Javító mestervizsga után.

3. A vizsgadíjon felül a vizsgázónak további költsége lehet a mestervizsga gyakorlati vizsgarészének anyag- és műhelyköltségei.

4. Javító és pótló díjak vizsgarészenként:

a) vállalkozási ismeretek	25.000 Ft
b) pedagógiai ismeretek	25.000 Ft
c) interaktív vizsga	25.000 Ft
d) szakmai elméleti vizsga írásbeli része	25.000 Ft

- | | |
|------------------------------------------|-----------|
| e) szakmai elméleti vizsga szóbeli része | 35.000 Ft |
| f) szakmai gyakorlati vizsga | 55.000 Ft |

valamint anyag és műhelyköltség egyedi a mesterszakma specifikumait figyelembe vevő kalkuláció szerint.

Modul rendszerű mestervizsga esetén vizsgatípusonként (szóbeli, írásbeli, gyakorlati, interaktív) egyszer fizetendő a pótdíj összege.

5. Pótvizsga díjak mestervizsga különbözeti vizsga esetében vizsgarészenként

- | | |
|-----------------------------------------|-----------|
| a) szakmai elméleti vizsgarész írásbeli | 13.000 Ft |
| b) szakmai elméleti vizsgarész szóbeli | 18.000 Ft |
| c) szakmai gyakorlati vizsgarész | 27.000 Ft |

valamint anyag és műhelyköltség

6. Elveszett, megsemmisült mesterlevél másodlat kiállítása 12.000,- Ft, míg a mesterlevél igazolás másodlat kiállítása 2.500,- Ft.

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

a vállalkozási ismeretek és/vagy pedagógiai ismeretek vizsgarészhez (a kívánt rész aláhúzendó)

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1.

2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.

2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék

Észrevétel:.....
.....

1) A vizsgázó neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Mesterszakma megjelölése:

Vállalkozási ismeretek

Feladat/tételszám

1.

2.

végeredmény:

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

2) A vizsgázó neve:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:
Mesterszakma megjelölése:

Pedagógiai ismeretek

Feladat/tételszám

1.
2.

végeredmény: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

..... Kereskedelmi és Iparkamara

A vizsgázó neve:
születési helye:
születési ideje:
anyja neve:

MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV hagyományos és komplex mestervizsga esetén

..... szakmában

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1.

2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.

2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék.

Észrevétel nem érkezett

Észrevétel:
.....
.....

Szakmai gyakorlat

a) A mesterremek

rövid leírása:

felügyelő mester:

megállapított hibák, hiányosságok:

.....

a mesterremek értékelése: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) A gyakorlati vizsgamunka

rövid leírása:

megállapított hibák, hiányosságok:
.....
.....

a gyakorlati vizsgamunka: MEGFELELT NEM FELELT MEG

A gyakorlati vizsga megkezdésének ideje:

A gyakorlati vizsga befejezésének ideje:

A szakmai gyakorlat végeredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

Szakmai elmélet [a szakma jellegétől függően kell kitölteni az a) és b) részt]

a) Írásbeli vizsgarész [a vizsgarész feladata külön értékelve, a jegyzőkönyvhöz csatolva]

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

Észrevétel:
.....
.....

írásbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) Szóbeli vizsgarész

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

Észrevétel:
.....
.....

Szóbeli kérdések/tételszám:

1. 2.

3. 4.

Vállalkozási ismeretek

Feladat/tételszám

1.
2.

végeredmény: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

Pedagógiai ismeretek

Feladat/tételszám

1.
2.

végeredmény: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

a szóbeli elméleti vizsgarész végső eredménye: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

MEGFELELT **NEM FELELT MEG**

Megjegyzés, észrevétel:

.....
.....
.....
.....

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....

jegyzőkönyvvezető

..... Kereskedelmi és Iparkamara

A vizsgázó neve:

születési helye:

születési ideje:

anyja neve:

MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV modul rendszerű mestervizsga esetén

..... szakmában

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1.

2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.

2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék.

Észrevétel nem érkezett

Észrevétel:

.....

.....

Modul

Azonosító száma:

			-		
--	--	--	---	--	--

Megnevezése:.....

1. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat:.....

.

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat:.....

.

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

4. vizsgafeladat:.....

.

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

5. vizsgafeladat:.....

.

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Modul

Azonosító száma:

0	0	1	-	1	1			
---	---	---	---	---	---	--	--	--

Megnevezése: **Pedagógiai ismeretek**

1. vizsgafeladat: A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlat): **szóbeli**

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat: A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): **szóbeli**

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat: A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): **szóbeli**

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Modul

Azonosító száma:

0	0	2	-	1	1			
---	---	---	---	---	---	--	--	--

Megnevezése: **Vállalkozási ismeretek**

1. vizsgafeladat: Jogi ismeretek

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:
.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat: Marketing ismeretek

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:
.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat: Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés
.

Megjegyzés:
.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Megjegyzés, észrevétel:

.....

.....

.....

.....

.....
a mestervizsga-bizottság elnöke

.....
a mestervizsga-bizottság tagja

.....
a mestervizsga-bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara**A vizsgázó neve:**születési helye:**születési ideje:**anyja neve:*

MESTERVIZSGA KÜLÖNBÖZETI VIZSGA JEGYZŐKÖNYV
 *szakmában*

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1.

2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.

2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék.

Észrevétel nem érkezett

Észrevétel:

.....

.....

Szakmai gyakorlat**a) A mesterremek**

rövid leírása:

felügyelő mester:

megállapított hibák, hiányosságok:

.....

a mesterremek értékelése: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) A gyakorlati vizsgamunka

rövid leírása:
megállapított hibák, hiányosságok:
.....
.....

a gyakorlati vizsgamunka: MEGFELELT NEM FELELT MEG

A gyakorlati vizsga megkezdésének ideje:

A gyakorlati vizsga befejezésének ideje:

A szakmai gyakorlat végeredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

Szakmai elmélet [a szakma jellegétől függően kell kitölteni az a) és b) részt]

a) Írásbeli vizsgarész [a vizsgarész feladata külön értékelve, a jegyzőkönyvhöz csatolva]

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1.

2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.

2.

Észrevétel nem érkezett

Észrevétel:
.....
.....

írásbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) Szóbeli vizsgarész

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1.
2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.
2.

Észrevétel nem érkezett

Észrevétel:
.....
.....

Kérdések/tételszám:

1. 2.
3. 4.

a szóbeli elméleti vizsgarész eredménye: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Megjegyzés, észrevétel:

.....

.....

.....

.....

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

MINŐSÍTŐ ÍV hagyományos és komplex mestervizsga esetén**Mester szakma megnevezése:**.....

Ssz.	Név		Vállalkozási ism.		Pedagógiai ism.		Szakmai gyakorlat		Szakmai írásbeli		Szakmai szóbeli		A vizsga eredménye
			Dátum:										
			Megjegyzés*	M	N	M	N	M	N	M	N	M	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 hó nap

.....
a mestervizsga bizottság elnöke.....
a mestervizsga bizottság tagja.....
a mestervizsga bizottság tagja.....
jegyzőkönyvvezető

MINŐSÍTŐ ÍV modul rendszerű mestervizsga esetén

Mester szakma megnevezése:

Ssz.	Név		Modulok száma																A vizsga eredménye	
		Dátum:																		
		Megjegyzés*	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N		M
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 hó nap

.....
a mestervizsga-bizottság elnöke.....
a mestervizsga-bizottság tagja.....
a mestervizsga-bizottság tagja.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara***MINŐSÍTŐ ÍV** különbözeti mestervizsga letétele esetén*Mester szakma megnevezése:*.....

Ssz.	Név		Szakma i gyakorlat		Szakma i e. írásbeli		Szakma i e. szóbeli		A vizsga eredménye
			Dátum:						
			Megjegyzés*	M	N	M	N	M	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 hó nap

.....
a mestervizsga bizottság elnöke.....
a mestervizsga bizottság tagja.....
a mestervizsga bizottság tagja.....
jegyzőkönyvvezető

Mesterlevél igazolás



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Igazoljuk, hogy-t,
akí született
a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. és a
szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Mesterképzési és Mestervizsga szabályzat alapján

a.....
mestervizsga bizottsága

.....
mesternek nyilvánította.

A mesterlevél sorszáma:

Dátum:

.....
mestervizsga bizottság
elnöke

.....
területi kamara
elnöke

P.H.

	
<h1>Mesterlevél</h1>	
.....-t	
aki született:	
a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,	
valamint a	
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga szabályzat alapján	
.....	
mestervizsga bizottsága	
Dátum:
mesternek nyilvánította.	
.....	sorszám:
mestervizsga bizottság elnöke	területi kamara elnöke

Okmány száma:

TANÚSÍTVÁNY

A MESTERVIZSGA BIZONYOS RÉSZÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

A Kereskedelmi és Iparkamara mellett
működő illetékes mestervizsga bizottsága nevében igazoljuk, hogy

..... mesterjelölt,

(születési helye:, idő: év, hó, nap)

a(z) szakmában folytatott mestervizsga

..... részét/részeit

megfelelt

eredménytellettel.

Kelt:, 20.....év,.....hó,napján

..... ph.

a mestervizsga bizottság
elnöke

a kamara megbízottja

Okmány száma:

TANÚSÍTVÁNY

A MESTERVIZSGA KÜLÖNBÖZETI VIZSGA TELJESÍTÉSÉRŐL

A Kereskedelmi és Iparkamara mellett
működő illetékes mestervizsga bizottsága nevében igazoljuk, hogy

..... mesterjelölt,

(születési helye:, idő: év, hó, nap)

a(z) szakmában folytatott

mestervizsga különbözeti vizsgát

megfelelt

eredménnyel letette.

Kelt:, 20.....év,.....hó,napja

..... ph.

a mestervizsga bizottság
elnöke

a kamara megbízottja

Iktatószám:

Mesterlevél sorszáma:

Másodlat¹ ***Mesterlevél***

.....-t

aki született:.....

a gazdasági kamarákról szóló és

a szakképzésről szóló törvény,

valamint a

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara/ Kézműves Kamara Mestervizsga Szabályzat alapján a

.....

mestervizsga bizottsága

.....

mesternek nyilvánította

Dátum:.....

.....
mestervizsga bizottság elnöke sk.

.....
területi kamara elnöke sk.

¹ Kizárólag kamara által kiadott korábbi mesterlevél pótlására. KIOSZ (IPOSZ) által kiadott dokumentumok pótlásához az érintet időszakban használt tartalmat kell beírni.

ZÁRADÉKOK

- 1) „Ezt a mesterleveletrészére, az év
.....hó napján szám alatt
szakmában kiadott mesterlevél másodlataként állítottuk ki.”

Dátum

PH

.....
területi kamara elnökének aláírása

2)

„Ezt a mesterlevél igazolás másodlatot az elveszett/megsemmisült* igazolás helyett a mesterlevél vagy a mesterlevél nyilvántartó könyv adatai alapján állítottuk ki.”

**A megfelelő rész aláhúzendó*

1 a

A nyilvántartó könyv sorszáma:2651..... Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Mesterlevél sorszáma	Név	Születési hely	Születési idő	Szakma	Kiállítás dátuma	Megjegyzés	Átvettem (aláírás, dátum)

Az adományozott mestercím elfogadásával kapcsolatos útmutató vendéglátó ipari szakmák esetében

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a szakképzésről, valamint a gazdasági kamarákról szóló törvények rendelkezéseivel összhangban **2015. május 16-án fogadta el** a kiegészítéseket és módosításokat tartalmazó új **MKIK Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatát**.

A mestervizsga célja, hogy a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődés és az egzisztenciális életpályamodell, karrier kialakításának lehetőségét, valamint a tanulóképzéshez és vállalkozásvezetéshez szükséges ismeretek elsajátítását. Tanúsítsa a vállalkozás működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készségszintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját. Ennek a folyamatnak fontos eleme az **előzetes tudás beszámítása**, az előzetesen **megszerzett szakmai eredmények elismerése**.

Mindezek figyelembe vételével, valamint a vendéglátó ipari szakmai szervezetekkel történt egyeztetés alapján az alábbi kiegészítés került a Mestervizsga Szabályzat „A vizsga részei és az ehhez kapcsolódó felmentések” című szakaszának 8. §-hoz:

8. § (11) Mentessül a szakmai vizsgarészek teljesítése alól az a mesterjelölt, aki 2015. szeptember 1. előtt olyan szakmai szervezettől kapott adományozott mestercímet, amely szervezet mestercím-adományozási eljárásának szakmai kvalifikációját az MKIK elfogadja. Ez irányú kérelmet – az adományozási eljárás feltételeinek és szakmai tartalmának ismertetésével – az érintett szakmai szervezetnek kell benyújtani az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága részére. Az adományozott cím és a mester szakmai követelmények közötti egyenértékűségről egy erre a célra felkért szakmai bizottság dönt. Elfogadás esetén a szakmai szervezet és az általa adományozott mestercím nyilvántartásba vételre kerül. Ez esetben a jelöltnek pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarészt kell teljesíteni.

A 2017 májusában elfogadott kiegészítés értelmében a mentességben részesíthetők névsora nem bővíthető, azt az MKIK által a területi kamarák rendelkezésére bocsátott táblázat tartalmazza.

A mentesség megállapításának feltételei és eljárásrendje:

1. Az adományozott mestercím meghatározása

Olyan szakmai minősítés, amelyet meghatározott, szabályozott kritériumi rendszer szerint, magas szakmai tevékenység alapján egy szakemberekből álló grémium döntése alapján lehet elnyerni.

2. A szakmai vélemények alapján elismert, felmentésre jogosító adományozott mestercímek:

<i>Megfeleltetés</i>	
<i>Adományozott mestercímek²</i>	<i>Kamarai mesterszakma</i>
mestercukrász	cukrász
éttermi mester	pincér

² A megjelölt mestercímek életműdíjas változatai is mentességet élveznek.

mesterszakács	szakács
éttermi mester+mesterszakács	vendéglős

3. A mentesség felterjesztésnek és bírálatának módja

- A. A mentességre jogosító adományozott címek meghatározása az adományozó szervezet által benyújtott kérelem alapján az MKIK hatáskörébe tartozik.
- B. Az adományozás feltételrendszerének, szakmai követelményeinek ismeretében egy az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága által összehívott szakmai grémium javaslatot tesz a benyújtott kérelem elfogadására vonatkozóan.
- C. A bizottság döntése alapján az MKIK Oktatási és Képzési Kollégiuma dönt annak elfogadásáról, hogy az adományozott cím szakmailag megfelel-e mestervizsga szakmai követelményében meghatározott elvárásoknak.

4. A döntés kihirdetésének és közzétételének módja

- A. Amennyiben a bizottság döntése alapján a benyújtott adományozási rend nem felel meg a kamarai mestercím által támasztott szakmai követelménynek, azt az MKIK írásban, szakmailag alátámasztott indoklással utasíthatja el.
- B. A bizottság által elfogadott, a két mestercím szakmai tartalmát azonos szintűnek ítélt döntés esetén, az MKIK a területi kamarákat tájékoztatja az adományozó szervezet nevééről, az adományozás időszakáról és az adományozott cím(ek) megnevezéséről.

5. **Az egyenértékűként elfogadott adományozott mestercím esetében** a területi kamara a jelöltet a Szabályzatnak megfelelően jelentkezteti. Tekintve, hogy a mentesség a pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarész alól nem ad felmentést, azokat a vizsgarészeket a Szabályzatban és a követelményt tartalmazó rendelet szerint kell a jelöltnek teljesítenie. A jelentkezési lap mellé csatolni kell az adományozott mestercímről szóló dokumentum területi kamara által hitelesített másolatát és a jegyzőkönyv megjegyzés rovatába be kell jegyezni, hogy „az MKIK MMSZ 8. § (11) alapján a szakmai vizsgarészek alól felmentést kapott”.

6. **Az MKIK lehetőség szerint a területi kamarák rendelkezésére bocsátja az adományozó szakmai szervezettől kapott adományozott mesterek névsorát.** A területi kamara ez alapján ellenőrzi a bemutatott mestercímek jogosultságát. Amennyiben a mesterjelölt nem szerepel a listán, azt jelenti az MKIK részére és a szakmai szervezettel történő egyeztetés mellett egyedileg kerül elbírálásra a mentesség elfogadása.

7. A mesterlevél kiadásának módja

Az adományozott mestercímmel rendelkező vizsgázó esetében a sikeres pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgát követően úgy kell tekinteni, mintha a jelölt sikeres szakmai vizsgát is teljesítette volna, ennek megfelelően mesterlevét egy, az adott mesterszakmában érvényes elnöki megbízással rendelkező elnök és a területi kamara elnöke írja alá. A mesterlevél dátuma az utolsó vizsga (pedagógia vagy vállalkozás) napja.

8. Az adományozott mestercímmel rendelkezők körében nem érvényesíthető a felmentés a támogatott mesterképzések és mestervizsgák esetében, ott a támogatási útmutatóban előírt feltételek irányadóak.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara eljárási rendje az arany- ezüst- és bronz koszorús mestercím adományozásával kapcsolatban

A mestervizsga célja, hogy a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődés és az egzisztenciális életpályamodell, karrier kialakításának lehetőségét, valamint a tanulóképzéshez és vállalkozásvezetéshez szükséges ismeretek elsajátítását. Tanúsítsa a vállalkozás működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készségszintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

Ennek a folyamatnak kiemelt eseményeként, mint a hosszú időn keresztül, egyenletesen magas színvonalon végzett, erkölcsi és szakmai példamutatás terén is kimagasló teljesítményt nyújtó mesterek munkájának elismeréseként a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata 20. § (6) bekezdésében foglaltak alapján **arany, ezüst és bronz koszorús mester cím adományozható.**

Az arany, ezüst és bronz koszorús mester címet a területi kereskedelmi és iparkamarák önálló döntési jogkör alapján a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Oktatási és Szakképzési Kollégiuma által kiadott egységes adományozási rend betartása mellett ítélik oda a jelölteknek.

Az arany, ezüst és bronz koszorús mester cím adományozási feltételei:

A jelölt kiemelkedő erkölcsi és szakmai munkásságával meghatározó jelleggel kell, hogy hozzájáruljon a térség gazdasági fejlődéséhez a tanulóképzéshez és a szakmai utánpótlás neveléséhez. Magatartása, jelleme példamutató vállalkozó társai, valamint a tanulóifjúság számára egyaránt. Tudását folyamatosan magas szinten fejleszti, megmutatva azt az igényességet, mely lehetővé teszi a saját és az elkövetkezendő generációk számára a feddhetetlen és követendő szakmaiság megtestesülését. A cím adományozásához mestercímmel kell rendelkezni, továbbá

Arany Koszorús Mester esetén legalább	30 év
Ezüst Koszorús Mester esetén legalább	20 év
Bronz Koszorús Mester esetén legalább	10 év tevőlegesség és büntetlen előélet szükséges.

A gyakorlat részeitől is összeállhat, de az előírt gyakorlati idő minimum 50 %-át az adott szakmában folyamatosan eltöltött gyakorlattal kell igazolni.

Az adományozás megítélésénél előnyt jelent a szakmai versenyen elért eredmények, folyamatos szakmai továbbképzéseken történő részvétel, tanulók képzése.

A cím adományozására javaslatot tesz:

Az adományozott személyére a területi kamara felé javaslat érkezik kamara, szakmai szervezet, vagy magánszemély(ek) részéről. A javaslatokat írásban, indokolással ellátva lehet beterjeszteni. A felterjesztés és kinevezés dokumentációi 5 évig nem selejtezhettek. A beérkezett javaslatokat a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara elnöke által felhatalmazott és megbízott (határozott, vagy határozatlan időre) legalább 3, de legfeljebb 7

főből álló Adományozó Testület vizsgálja meg és dönt a cím elnyeréséről. A döntést a területi kamara elnöke, vagy általa kijelölt képviselője véglegesíti.

A kitüntető cím visszavonása:

A kitüntető cím mindhárom kategóriában visszavonható abban az esetben, ha az adományozott szakmailag és/ vagy etikailag érdemtelené válik a titulus viselésére. Vissza kell vonni az adományozott címet, ha a díjazott ellen büntető eljárás keretében jogerős bírói ítélet születik és/ vagy a gazdasági élet tisztasága ellen bármilyen módon vét.

A kitüntető cím visszavonásáról a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara által felállított független, legalább 3, de legfeljebb 7 fős testület dönt a területi kamara elnökének vezetésével. A visszavonó határozatot írásba kell foglalni. A döntésről a visszavonó határozatot hozó testület jelenlétében a testület elnöke az eljárás alá vont személyt szóban és írásban is tájékoztatni köteles. A kitüntető címtől való megfosztást követően az adományozott oklevelet és jelvényt be kell vonni.

Abban az esetben, ha az eljárás alá vont személy háromszori ajánlott levélben postázott értesítés ellenére sem jelenik meg a határozathozatal kihirdetésére, akkor ennek a ténynek jegyzőkönyvbe foglalását követően a kitüntető címtől megfosztásról szóló határozatot ajánlott-tértivevényes levél útján kell részére eljuttatni.

A kitüntető cím átadása:

Az arany, ezüst és bronz koszorús mester kitüntető cím évente egy alkalommal ünnepélyes keretek között, mindhárom kategória tekintetében legfeljebb öt- öt fő részére adható át. ***A kitüntetett személy jogosult az adományozott cím, valamint a területi kamara által átadott kitüntető jelvény, plakett, oklevél használatára, illetve a jelvény tekintetében annak viselésére.***

Egy adott személynek, minden koszorús mesterszint csak egyszer adományozható.

A kitüntető jelvény: A kitüntető jelvény Szabó Géza és Szabó Tamás ötvösművészek kiviteli terve alapján készített 18 mm átmérőjű, kör alakú arany, ezüst, illetve bronzszínű, front oldalán a körbefutó stilizált babérkoszorúval és a kitüntető cím megnevezésének feltüntetésével. (20/1. számú melléklet)

Az oklevél: A/3 fekvő formátumú a mellékletben csatolt, Deák Gábor grafikusművész tervei alapján készített oklevél. Az oklevél grafikájának változatlanul hagyása mellett a kitüntető cím adományozásának függvényében a keret- grafika, valamint a szövegben található hangsúlyos megjelenítések (díszoklevél megnevezés, a kitüntetett neve, adományozott cím megjelölése) arany, ezüst, vagy bronz kiemeléssel készül.

Az oklevél szövegezése: *Díszoklevél XY részére, aki született XX (születési hely és dátum) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak alapján a térség gazdasági fejlődésében betöltött kimagasló szakmai tevékenysége, valamint a tanulók képzésében és nevelésében betöltött példamutató szerepe alapján a(z) XXXXXXXXXXXX (kamara megnevezése) nevében XXXXXX (aranykoszorús, ezüstkoszorús, bronzkoszorús) mesterré nyilvánítom, dátum a területi kamara elnökének aláírása. Az oklevelek sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványok. Az oklevél borítója bordó színű, valódi bőrből készült, oldal irányban nyitható fekvő formátumú mappa, melynek front oldalán az*

adományozó kamara megnevezése és az adományozás évszáma szerepel. (20/2. számú melléklet)

Emlékplakett: Szabó Géza és Szabó Tamás ötvösművészek kiviteli terve alapján készített 70 mm átmérőjű, kör alakú arany, ezüst, bronzszínű, front oldalán a széleken a kitüntető jelvénynél megjelenő stilizált babérkoszorúval, a felső harmadban középben az adományozott cím megjelölésével, az emlékplakett közepén Magyarország címerét közrefogó két védőangyallal. (20/3. számú melléklet)

A területi kamara, hasonlóan a mesterlevelek átadásánál rendszeresített nyilvántartó könyvhöz **az adományozott címek átadásáról is köteles nyilvántartó könyvet vezetni.** A nyilvántartó könyv szigorú számadású nyomtatványnak minősül és nem selejtezhető.

Az egységes kitüntető jelvény, emlékplakett és oklevél megrendeléséről a kamaráktól beérkező előzetes igények alapján térítés ellenében a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara nonprofit Kft-je gondoskodik.

A cím adományozásával járó összes költségről az adományozó területi kamarának saját költségvetése terhére kell gondoskodnia.

20/1. számú melléklet – Kitüntető jelvény (18mm)



20/2. számú melléklet – Oklevél (A/3)

20/3. számú melléklet – Emlékplakett (70 mm)



MESTERVIZSGÁVAL GYAKOROLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

I. 30/2009. (XI. 26.) NFGM rendelet a gázszerelők engedélyezéséről és nyilvántartásáról

1. Csatlakozó- és fogyasztói vezetékek létesítése, üzembe helyezése, karbantartása, üzemzavar elhárítása, felhagyása, gázfogyasztó készülékek és gázfelhasználó technológiák, valamint az azok rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges tartozékok létesítése és felhagyása

- gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga,
- gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mestervizsga,
- épületgépész technikus szakképesítés vagy
- gázipari technikus szakképesítés,

2. Gázfogyasztó készülékek és gázfelhasználó technológiák, valamint az azok rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges tartozékok létesítése

- gáz- és olajtüzelőberendezés-szerelő, üzembe helyező mestervizsga,
- gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mestervizsga,
- épületgépész technikus szakképesítés, vagy
- gázipari technikus szakképesítés,

3. Csatlakozóvezeték és felhasználói berendezés műszaki biztonsági felülvizsgálata

(a felhasználói berendezés tartozékát képező gázfelhasználó technológia együttes hőterhelése legfeljebb 70 kW)

- gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga,
- gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mestervizsga,
- gáz- és olajtüzelőberendezés-szerelő, üzembe helyező mestervizsga,
- gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mestervizsga

II. 1/1990.(IX.29.)KHVM rendelet a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről

Autószerelő, autóvillamossági szerelő, karosszérialakatos szakmai tevékenység önálló gyakorlásához, vagy szakmai irányításhoz

III. 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

Építésvezető, művezető, felelős műszaki vezető

IV. 21/2016. (VI. 9.) BM rendelet a kéményseprő-ipari tevékenység ellátásának szakmai szabályairól

Körszetvezető kéményseprő

PÁLYÁZATI ADATLAP

PEDAGÓGIAI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK MESTERVIZSGARÉSZ ELNÖKÖK ORSZÁGOS NÉVJEGYZÉKÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELRE

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarész elnöki teendőinek ellátásához kérem felvételem az Mestervizsga Elnökök Országos Névjegyzékébe.

A mestervizsga elnöki pályázatot felterjesztő területi kamara megnevezése:

.....

1. A kérelmező adatai (Nyomtatott betűkkel vagy számítógéppel töltendő ki):

1.1. Neve:.....

Születési neve:.....

1.2. Születési helye, ideje:

1.3. Anyja neve:

1.4. Állandó lakcíme:

1.5. Levelezési címe:

1.6. telefonszáma:.....

mobilszáma:

1.7. E-mail címe (kötelező):.....@.....

1.8. Iskolai végzettsége(i):

.....

.....

2. A kérelmező foglalkoztatására, szakmai gyakorlatára vonatkozó adatok:

2.1. A kérelmező jelenlegi munkahelye:

.....

2.2. Jelenlegi munkaköre:

2.3. A szakirányú szakmai gyakorlati időt az alábbi munkáltató(k)nál, a következő munkakör(ök)ben szereztem meg (részletes kitöltés kötelező):

Munkáltató neve, címe	Munkakör megnevezése	Eltöltött gyakorlati idő (tól/ig)/év, hónap, nap)
Összesen:		

3. A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek (Abban az esetben, ha a mellékletek bármelyike hiányzik, vagy nem került becsatolásra a pályázat nem fogadható be, azt elbírálni nem lehet).

A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek (Abban az esetben, ha a mellékletek bármelyike hiányzik, vagy nem került becsatolásra a pályázat nem fogadható be, azt elbírálni nem lehet):

- 3.1. Iskolai végzettségek, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- 3.2. Szakmai önéletrajz
- 3.3. Kamarai tagság igazolása
- 3.4. Legalább egy gazdasági kamarai tagtól vagy gazdasági érdek-képviselői szervezeti tagtól származó szakmai ajánlás
- 3.5. Szakmai gyakorlat igazolása, TB igazolással vagy alapidokumentummal alátámasztott hivatalos munkáltatói igazolás vagy vállalkozói igazolvány vagy cégkivonat mely dokumentum nem lehet 30 napnál régebbi dátummal ellátva.
- 3.6. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez.*
- 3.7. Pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű.*
- 3.8. A pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal.*
- 3.9. A pályázó nyilatkozta arról, kötelezően vállalja, hogy legalább 3 évenként részt vesz az MKIK által szervezett ismeretmegújító továbbképzéseken, tréningeken és az ott megszerzett tudásáról számot ad.*
- 3.10. A pályázat beadásának évében és azt megelőzően igazoltan elvégzett szakmai továbbképzések, szakmai ismereteket megújító továbbképzések, tanfolyamok, tréningek, konferenciák listája.

Dátum:

.....
pályázó aláírása

*A nyilatkozatok megtételét a 23. sz. melléklet kitöltésével kell megtenni.

