

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY

1. a) A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGNEVEZÉSE

Folyamatszemplélet tanácsadó

b) SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGNEVEZÉSE

Folyamatszemplélet tanácsadó

Szakmai programkövetelmény azonosító száma:	SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1
Szakmai programkövetelmény érvényessége	2016-11-24

2. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁKKAL

egy adott tevékenység, munkaterületi feladat magasabb szinten gyakorolható

3. A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY MODULRENDSZERŰ

igen

programkövetelmény modul azonosító száma	modul megnevezése
SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1 /M-01	Folyamatszemplélet alapjai
SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1 /M-02	Folyamatszemplélet gyakorlata
SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1 /M-03	A folyamatfejlesztés

4. AZ OKJ-BAN SZEREPLŐ AZON SZAKMACSOPORT, AMELYBE A PROGRAMKÖVETELMÉNY BESOROLHATÓ

15 - Közgazdaság

5. AZ EKKR-HEZ KAPCSOLÓDÓ MAGYAR KÉPESÍTÉSI KERETRENDSZER SZERINTI SZINTJÉNEK MEGHATÁROZÁSÁRA ÉS BESOROLÁSÁRA VONATKOZÓ MEGJELÖLÉSE

6 - szint

6. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG JELLEGÉTŐL FÜGGŐEN A KÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BEMENETI FELTÉTELEK

Iskolai előképzettség

felsőoktatási intézményben megszerzett felsőfokú végzettségi szintet bizonyító oklevél

Szakmai előképzettség

szakirányú felsőfokú végzettség(ek), éspedig

gazdasági és / vagy informatikai felsőfokú végzettség.

Egészségügyi alkalmassági követelmények

nem szükséges

Előírt gyakorlati idő

szükséges, és pedig:

Legalább 3 év szakmai tapasztalat szükséges üzleti folyamatok irányítása területen.

Egyéb feltételek

nem szükséges

7. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VAGY MUNKATERÜLET RÖVID LEÍRÁSA

Üzleti folyamatok irányításában való tanácsadás vállalatok vezetősége számára. Folyamatmodellezésgyakorlati bevezetése cégek mindennapi működésébe, folyamatproblémák felismerése, feltárása, megoldása.

8. SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL BETÖLTHETŐ MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE ÉS BESOROLÁSA

FEOR főcsoport megnevezése	FEOR száma	Foglalkozás megnevezése	A szakmai végzettséggel legjellemzőbben ellátható tevékenység, munkaterület
2. Felsőfokú képzettség önálló alkalmazását igénylő foglalkozások	2521	Szervezetirányítási elemző, szervező	Folyamatszemplélet tanácsadó

9. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÖSSZÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A képzés "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Egyéni felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés összóraszám	40	52
Elméleti képzés idő aránya (%)	22	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	78	

A képzés "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés összóraszám	40	52
Elméleti képzés idő aránya (%)	22	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	78	

A képzés "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

10. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámának hetven százalékán való részvétel, és
2. a szakmai záró beszámoló sikeres teljesítése

3.1. PROGRAMKÖVETELMÉNY MODUL RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A programkövetelmény modul azonosító száma	SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1 /M-01
A programkövetelmény modul megnevezése	Folyamatszemlélet alapjai

3.1.1. A KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A modul "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Egyéni felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	16	20
Elméleti képzés idő aránya (%)	30	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	70	

A modul "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	16	20
Elméleti képzés idő aránya (%)	30	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	70	

A modul "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

3.1.2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
A vállalati folyamat fogalma.	Képes megfogalmazni a vállalati folyamat fogalmát.	Nyitott az új fogalmak elsajátítására.	Önállóan alkalmazza az új fogalmakat.
A hagyományos funkcionális és folyamatorientált vállalatok közti különbség.	Képes bemutatni a hagyományos és folyamatorientált vállalatok közötti különbségeket.	Elfogadja a hagyományos funkcionális és folyamatorientált vállalatok közti különbség fontosságát.	Önállóan azonosítja a vállalati megközelítésmódot
A vállalati keresztfunkcionális működés és a vevői értékteremtés közötti összefüggések.	Képes megfogalmazni a vállalati keresztfunkcionális működés és a vevői értékteremtés közötti összefüggéseket.	Nyitott az önfejlesztésre	Önállóan értelmezi a vállalati keresztfunkcionális működés és a vevői értékteremtés közötti összefüggéseket.

A tervezett képzés munkaerő-piaci relevanciája

A vállalkozások sikerességének elengedhetetlen feltétele az üzleti folyamatszemplétű gondolkodásmód elsajátítása, a folyamatszemplét eszközrendszerének megértése és alkalmazása a mindennapi működés közben. Ezért kiemelten fontos az üzleti folyamatirányítási ismereteket hatékonyan átadni képes szakemberek képzése, továbbképzése, illetőleg alkalmazása.

3.2. PROGRAMKÖVETELMÉNY MODUL RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A programkövetelmény modul azonosító száma	SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1 /M-02
A programkövetelmény modul megnevezése	Folyamatszemlélet gyakorlata

3.2.1. A KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A modul "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Egyéni felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	16	20
Elméleti képzés idő aránya (%)	10	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	90	

A modul "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	16	20
Elméleti képzés idő aránya (%)	10	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	90	

A modul "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

3.2.2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
A folyamatmodellezés alkalmazásának lehetőségei (BPM, CAPE)	Képes az üzleti folyamatok modellezésére.	Elfogadja a folyamatmodellezés jelentőségét.	Önállóan alkalmazza a folyamatmodelleket.
A folyamatfeltérképezés technikái és lehetséges eszközeinek használata (flowchart diagramok, hatásköri mátrix, szervezeti diagramok).	Képes a folyamatok feltérképezésére.	Elfogadja a folyamatok feltérképezésének fontosságát.	Önállóan alkalmazza a folyamatfeltérképezés technikáit.

A tervezett képzés munkaerő-piaci relevanciája

A vállalkozások sikerességének elengedhetetlen feltétele az üzleti folyamatszemplétű gondolkodásmód elsajátítása, a folyamatszemplét eszközrendszerének megértése és alkalmazása a mindennapi működés közben. Ezért kiemelten fontos az üzleti folyamatirányítási ismereteket hatékonyan átadni képes szakemberek képzése, továbbképzése, illetőleg alkalmazása.

3.3. PROGRAMKÖVETELMÉNY MODUL RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A programkövetelmény modul azonosító száma	SzPk-00076-16-15 6 02 4 /1 /M-03
A programkövetelmény modul megnevezése	A folyamatfejlesztés

3.3.1. A KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A modul "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Egyéni felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	8	12
Elméleti képzés idő aránya (%)	30	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	70	

A modul "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	8	12
Elméleti képzés idő aránya (%)	30	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	70	

A modul "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

3.3.2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
A folyamatfejlesztés lehetőségei.	Képes bemutatni a folyamatfejlesztést	Elfogadja a folyamatfejlesztés fontosságát.	Önállóan dönt az üzleti folyamatfejlesztés aktuális lehetőségeiről
A folyamatfejlesztés technikái és módszerei.	Képes folyamatfejlesztés végrehajtására, irányítására.	Jó szervezőkészséggel rendelkezik.	Önállóan képes döntéshozatalra
Folyamatproblémák felismerése, feltárása, megoldása.	Képes a különböző folyamatproblémák felismerésére, feltárására, megoldására.	Jó szervezőkészséggel rendelkezik.	Önállóan dönt a folyamatproblémák megoldására alkalmas eszközök kiválasztásáról.

A tervezett képzés munkaerő-piaci relevanciája

A vállalkozások sikerességének elengedhetetlen feltétele az üzleti folyamatszemplétű gondolkodásmód elsajátítása, a folyamatszemplét eszközrendszerének megértése és alkalmazása a mindennapi működés közben. Ezért kiemelten fontos az üzleti folyamatirányítási ismereteket hatékonyan átadni képes szakemberek képzése, továbbképzése, illetőleg alkalmazása.