

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY

1. a) A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGNEVEZÉSE

Önkiszolgáló kassza asszisztens

b) SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGNEVEZÉSE

Önkiszolgáló kassza asszisztens

Szakmai programkövetelmény azonosító száma:	SzPk-00157-16-17 3 05 2 /1
Szakmai programkövetelmény érvényességének kezdete	2016-11-24

2. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁKKAL

új, önálló tevékenység, munkaterületi feladat végezhető el

3. A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY MODULRENDSZERŰ

nem

4. AZ OKJ-BAN SZEREPLŐ AZON SZAKMACSOPORT, AMELYBE A PROGRAMKÖVETELMÉNY BESOROLHATÓ

17 - Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

5. AZ EKKR-HEZ KAPCSOLÓDÓ MAGYAR KÉPESÍTÉSI KERETRENDSZER SZERINTI SZINTJÉNEK MEGHATÁROZÁSÁRA ÉS BESOROLÁSÁRA VONATKOZÓ MEGJELÖLÉSE

3 - szint

6. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG JELLEGÉTŐL FÜGGŐEN A KÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BEMENETI FELTÉTELEK

Iskolai előképzettség

alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség

szakmai előképzettséghez nem kötött

Egészségügyi alkalmassági követelmények

nem szükséges

Előírt gyakorlati idő

szükséges, éspedig:

legalább 6 hónap kereskedelmi, vagy pénztárosi gyakorlat

Egyéb feltételek

nem szükséges

7. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VAGY MUNKATERÜLET RÖVID LEÍRÁSA

Az önkiszolgáló kassza asszisztens: segítséget nyújt a vásárlóknak az automatizáltan működő, önkiszolgáló pénztárak használatában, felügyeli az önkiszolgáló kasszák törvényes működését, elvégzi az önkiszolgáló kassza nyitását és zárását, elhárítja az önkiszolgáló pénztárgép riasztásait, kezeli a kasszahiányt, kicseréli a fogyóeszközöket, segít a vásárlóknak a vásárlás során, értékesíti az életkorhoz kötött és jövedéki termékeket.

8. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL BETÖLTHETŐ MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE ÉS BESOROLÁSA

FEOR főcsoport megnevezése	FEOR száma	Foglalkozás megnevezése	A szakmai végzettséggel legjellemzőbben ellátható tevékenység, munkaterület
5. Kereskedelmi és szolgáltatási foglalkozások	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Önkiszolgáló kassza asszisztens

9. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A képzés "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

A képzés "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	30	60
Elméleti képzés idő aránya (%)	30	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	70	

A képzés "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

10. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
Ismeri az önkiszolgáló kassza asszisztens szerepét, jelentőségét az értékesítésben.	Képes elhelyezni magát az értékesítés folyamatában.	Elkötelezett az önkiszolgáló kassza hatékony működtetése iránt. Pontos, precíz munkavégzésre törekszik.	
Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép részeit, felépítését, működését.	Képes használni az önkiszolgáló pénztárgépet.	Nyitott az önkiszolgáló pénztárgéppel kapcsolatos technológiai újítások megismerésére.	Önállóan és felelősségteljesen használja az önkiszolgáló pénztárgépet.
Ismeri az önkiszolgáló kassza nyitási és zárási folyamatát.	Képes elvégezni az önkiszolgáló kassza nyitását és zárását.	Törekszik az önkiszolgáló kassza nyitása és zárása során a precíz munkavégzésre.	A műszakvezető utasítása alapján végzi az önkiszolgáló pénztár nyitását és zárását, munkájáért felelősséget vállal.
Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép riasztási funkcióit, a riasztások kezelésének módjait.	Képes az önkiszolgáló pénztárgép fizikai meghibásodásából, vagy a helytelen vásárlói műveletekből származó riasztásokat felismerni, elhárítani.	Törekszik folyamatosan figyelemmel kísérni az önkiszolgáló pénztárgép riasztásait és minél hamarabb segítséget nyújtani a vásárlóknak.	Önállóan, felelősségteljesen kezeli az önkiszolgáló pénztárgép riasztásait.
Ismeri a készpénzleltár, pénztárlimit szerepét, a kasszahiany okait, kezelésének alapvető szabályait.	Képes kezelni a kasszahianyot.	Körültekintő, precíz a kasszahiany kezelése során.	Felelősségteljesen, munkatársaival együttműködve kezeli a kasszahianyot.
Ismeri a fogyóeszközök (pénztárszalagok, bizonylatok) kezelésének folyamatát.	Előkészíti, kicseréli a fogyóeszközöket.	Törekszik a pénztárszalagok, bizonylatok cseréjét rövid időn belül, precízen végrehajtani.	Önállóan cseréli ki a fogyóeszközöket.
Ismeri a kódleolvasási műveletek támogatásának, a kód nélküli termékek értékesítésének szabályait.	Képes a kódleolvasási szakaszban asszisztensi beavatkozásokat végrehajtani.	Törekszik segítőkészen, türelmesen segíteni a vásárlókat a kódleolvasási szakaszban.	Önállóan hajtja végre a kódleolvasási szakaszban a szükséges beavatkozásokat.
Ismeri a hazánkban elérhető fizetési módokat és azok eszközeit.	Segítséget nyújt a vásárlóknak a fizetés során.	Türelmesen, problémamegoldó készséggel törekszik segíteni a vásárlóknak a fizetésben.	Önállóan segít a vásárlóknak a fizetés során, munkájáért felelősséget vállal.

Ismeri a kiszolgálás törvényi szabályait, az életkorhoz kötött és jövedéki termékek értékesítésének szabályait.	Képes értékesíteni az életkorhoz kötött és jövedéki termékeket.	Törekszik a kiszolgálás törvényi előírásainak maradéktalan betartására.	Önállóan, felelősségteljesen betartja a kiszolgálás törvényi előírásait.
Ismeri a vásárlói típusokat, azok viselkedési formáit, testbeszédét, az informatikai eszközök használatában való generációs különbségeket.	Azonosítja és segíti a segítségre szoruló vásárlókat a vásárlás során.	Segítőkészen, türelmesen áll az informatikai eszközök használatában kevésbé jártas vásárlók rendelkezésére.	Kollégáival együttműködve segíti a segítségre szoruló vásárlókat a vásárlás során.
Ismeri a vásárlókkal való kommunikáció szabályait, a konfliktusos helyzetek feloldásának technikáit.	Képes az egyes szituációkban megfelelően kommunikálni a vásárlókkal, a konfliktusos helyzeteket felismerni és feloldani.	Tisztelettudó a vásárlókkal, magára nézve kötelezőnek tartja az előírt kommunikációs és konfliktuskezelési szabályok betartását.	Önállóan felismeri a problémás helyzetet és feloldja a konfliktusos helyzeteket.

11. A TERVEZETT KÉPZÉS MUNKAERŐ-PIACI RELEVÁNCIÁJA

A fogyasztói társadalom megerősödése magával hozta a kereskedelmi egységek számának jelentős növekedését. A technika fejlődésével, illetve a vásárlók egyre jelentősebb technikai ismereteinek köszönhetően Magyarországon is egyre nagyobb hangsúlyt kap az önkiszolgáló kasszák működtetésének lehetősége. A vásárlás során ma már gyakran nincs szükség a hagyományos értelemben vett vásárlói kiszolgálásra. A vásárlók egyre jelentősebb köre nem igényli ezt a fajta "törődést." Az önkiszolgáló kassza asszisztens szakmai programkövetelmény célja, hogy ezen vásárlói kör igényeit a technikai eszközök segítségével, a segítség nyújtás lehetőségének felajánlása mellett szolgáljuk ki, ezáltal is erősítve a vásárlói hűség kialakítását. A megváltozott vásárlói szokások, a fejlett kereskedelmi technológiák kezelése más jellegű ismeretet igényelnek, mint a megszokott pénztárosi szerepkör. A nagyobb üzletek versenyképességét növeli, olyan munkavállalók alkalmazása, akik hatékony segítséget tudnak nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kassza működésében. A kereskedelmi szektorban a hiánypótló képzés számos felnőtt számára kínál munkalehetőséget.

12. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámának hetven százalékán való részvétel, és
2. a szakmai záró beszámoló sikeres teljesítése