

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY

1. a) A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGNEVEZÉSE

Tartalommarketing felelős

b) SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGNEVEZÉSE

Tartalommarketing felelős

Szakmai programkövetelmény azonosító száma:	SzPk-00170-17-17 4 03 3
Szakmai programkövetelmény érvényessége	2017-02-16

2. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁKKAL

új, önálló tevékenység, munkaterületi feladat végezhető el

3. A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY MODULRENDSZERŰ

igen

programkövetelmény modul azonosító száma	modul megnevezése
SzPk-00170-17-17 4 03 3 /M-01	Tartalommarketing üzleti alapjai
SzPk-00170-17-17 4 03 3 /M-02	Tartalommenedzsment
SzPk-00170-17-17 4 03 3 /M-03	Vonal alatti kommunikáció (BTL) a tartalommarketingben

4. AZ OKJ-BAN SZEREPLŐ AZON SZAKMACSOPORT, AMELYBE A PROGRAMKÖVETELMÉNY BESOROLHATÓ

17 - Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

5. AZ EKKR-HEZ KAPCSOLÓDÓ MAGYAR KÉPESÍTÉSI KERETRENDSZER SZERINTI SZINTJÉNEK MEGHATÁROZÁSÁRA ÉS BESOROLÁSÁRA VONATKOZÓ MEGJELÖLÉSE

4 - szint

6. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG JELLEGÉTŐL FÜGGŐEN A KÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BEMENETI FELTÉTELEK

Iskolai előképzettség

érettségi végzettség

Szakmai előképzettség

szakmai előképzettséghez nem kötött

Egészségügyi alkalmassági követelmények

nem szükséges

Előírt gyakorlati idő

nem szükséges

Egyéb feltételek

szükséges, éspedig:

Felhasználói szintű informatikai ismeretek (Word, Excel, Outlook)

7. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VAGY MUNKATERÜLET RÖVID LEÍRÁSA

A tartalommarketing felelős a marketing kommunikációs technikák, digitális marketing ismeretek, és üzleti alapfogalmak birtokában, sikeresen tudja a szolgáltatói vagy termék brandek értékeit növelni. Jellemzően digitális ügynökségek munkatársaként építhet ki tartalommarketing stratégiát külső ügyfelek számára. Illetve közvetlen brandek felelőseként alakíthatja ki saját brandjeik tartalommarketing elvárásait, és ebben az esetben feladata külső partnerek bevonásával vagy saját erőforrások felhasználásával a brand tartalommarketing stratégiájának végrehajtása. Munkaköri feladatai között szerepel a hatékony kommunikáció vállalaton belül és külső partnerekkel, a digitális fejlesztések, innovációk napi szintű követése, a folyamatok analitikai elemzése, és visszacsatolás a megfelelő területekre, szükség esetén korrekciók végrehajtása a folyamatok működtetésében.

8. A SZAKMAI VÉGZETTSÉGGEL BETÖLTHETŐ MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE ÉS BESOROLÁSA

FEOR főcsoport megnevezése	FEOR száma	Foglalkozás megnevezése	A szakmai végzettséggel legjellemzőbben ellátható tevékenység, munkaterület
3. Egyéb felsőfokú vagy középfokú képzettséget igénylő foglalkozások	3632	Marketing és PR ügyintéző	Tartalommarketing felelős

9. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÖSSZÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A képzés "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

A képzés "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés összóraszám	120	210
Elméleti képzés idő aránya (%)	40	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	60	

A képzés "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

10. A TERVEZETT KÉPZÉS MUNKAERŐ-PIACI RELEVÁNCIÁJA

A szakemberek marketing- illetve digitális ügynökségekben; szolgáltató - termelő vállalkozások marketing és értékesítési szervezetében helyezkedhetnek el. Mind hazai, mind nemzetközi munkaerő-piacokon keresettek a tartalommarketing felelős szakemberek.

11. A SZAKMAI VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámának hetven százalékán való részvétel, és
2. a szakmai záró beszámoló sikeres teljesítése

3.1. PROGRAMKÖVETELMÉNY MODUL RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A programkövetelmény modul azonosító száma	SzPk-00170-17-17 4 03 3 /M-01
A programkövetelmény modul megnevezése	Tartalommarketing üzleti alapjai

3.1.1. A KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A modul "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

A modul "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	30	50
Elméleti képzés idő aránya (%)	40	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	60	

A modul "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

3.1.2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
Ismeri a médiatermékek üzleti tervezéshez szükséges pénzügyi alapfogalmakat, számítási módokat.	Képes beazonosítani az üzleti számításokhoz szükséges információkat, és képes használni a számítási módszereket.	Törekszik az üzleti tervezés optimalizálására. Alkalmazza az üzleti számítások eredményeit a tervezés során.	Az eredmények értelmében önálló döntéseket hoz.
Ismeri a marketing feladatok során használható piackutatási módszertanokat.	Képes felismerni a feladattól függően a piackutatási módokat, módszereket, azok szükségességét, és erőforrásigényét. Képes az eredményeket értékelni.	Szem előtt tartja a piackutatás eszközeinek optimális megválasztását.	Önállóan képes beazonosítani a feladat mennyiségét és ennek alapján döntést hozni a szükséges külső erőforrások bevonásáról.
Ismeri a felhasználói adatkezelésre vonatkozó jogszabályi alapfogalmakat és alkalmazásának szükségességét.	Képes a jogi helyzeteket beazonosítani.	Elfogadja a vonatkozó jogi helyzeteket, azok mentén képviseli az ellátott feladatot.	Szükség esetén a megfelelő hatóságok irányába önállóan a jogszabályoknak megfelelően előkészíti a feladatokat.

Ismeri az értékesítés alapvető technikáit. Ismeri a külső és belső környezettel való kapcsolatok kiépítésének módszereit.	Képes az értékesítést megtervezni, a vonatkozó információkat átadni. Képes meghatározni a külső és belső igényeket, és értékelni a kapott eredményeket.	Elfogadja a külső munkatársak szerepét, és eltérő meglátásaikat, értékítéleteiket. Felismeri a másik fél üzleti igényét, és empátikus az igények érvényesítése során.	Önállóan felismeri, a cél érdekében az igények érvényesülését.
Ismeri az adatépítéshez szükséges alapfogalmakat.	Felismeri, hogy a szükséges feladatok ellátásához milyen adatokra, és milyen rendszerek kiépítésére van szükség. Képes a feladatok megfelelő definiálására.	Elfogadja az adatok használatára vonatkozó partneri elvárásokat.	Önállóan értelmezi a rendelkezésre álló adatokat, és azokat a felhasználó üzleti döntéseihez igazítja.

3.2. PROGRAMKÖVETELMÉNY MODUL RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A programkövetelmény modul azonosító száma	SzPk-00170-17-17 4 03 3 /M-02
A programkövetelmény modul megnevezése	Tartalommenedzsment

3.2.1. A KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A modul "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

A modul "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	60	110
Elméleti képzés idő aránya (%)	40	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	60	

A modul "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

3.2.2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
Ismeri a szövegíráshoz, szövegelőállításához szükséges üzleti nyelvezet szabályait és informatikai eszközeit.	Képes önállóan az üzleti nyelvezet szabályai szerint szöveget előállítani.	Felismeri a feladathoz szükséges szövegigényeket, szabályokat.	Önállóan választja ki a szükséges külső/belső erőforrások arányát, és értelmezi az eredményeket.
Ismeri a mozgóképes tartalomelőállítás fogalmait, rendszerigényeit.	Képes felismerni, ha mozgóképes tartalomra van szükség, és megfelelően tudja használni a rendelkezésre álló, átadott anyagokat.	Törekszik a tanult szabályok alapján, a megfelelő minőségű tartalmat előállítani, illetve azok mentén a megrendeléseket összeállítani.	Önállóan ismeri fel, mikor, milyen mértékben van szüksége az önálló munka mellett a külső erőforrás bevonására.
Ismeri a tartalomterjesztési csatornákat, és a használat szabályait. Ismeri azok használatát a felhasználók elérése érdekében.	Képes önállóan tartalmi források kiépítésére, azok elemzésére.	Törekszik a legjobb források alkalmazására, a megismert módszertanok alapján.	Önállóan készít forgalmi forrásokra tervet és azokat használva elemzi az eredményeit.

Ismeri a weboldalak létrehozásának folyamatát, külső erőforrásigényét, időzítéseinek lépéseit. Ismeri a projektmenedzsment lépéseit.	Képes definiálni a weboldal létrehozásához szükséges rendszertervet, és annak alapján szükséges specifikációt készíteni.	Elkötelezett a folyamatleírások alkalmazásában.	Önállóan készít rendszertervet, specifikációkat.
Ismeri az online mérések alapfogalmait, a mérések módszertanát, és az eredmények eléréséhez szükséges forrásokat.	Képes meghatározni a mérni kívánt célszámokat, elvégezni a méréseket és az eredményeket értelmezi.	Elkötelezett a mérési szabályok, és módszerek alkalmazása iránt.	Önállóan képes a mérési eredményeket értelmezni. Külső erőforrást von be szükség esetén.
Ismeri a legfontosabb közösségi médiaszolgáltatásokat, a közösségi hálót, a tartalom megosztást, azok használatának sajátosságait és szabályait (Facebook, és Youtube)	Képes felismerni az alkalmazandó közösségi rendszereket (pl Facebook, YouTube), és képes azokat a szabályok mentén kezelni Képes hirdetéseket létrehozni, és azok eredményeit értelmezni. Képes önállóan közösségi oldalakat létrehozni.	Rugalmasan alkalmazkodik a változó környezethez, és alkalmazza megváltozott környezetben a megfelelő szabályokat.	Önállóan, - illetve szüksége esetén külső erőforrás bevonásával - be tudja azonosítani a célokat, és az eredményeket önállóan értelmezi.
Tudja használni a Google Analytics rendszert mérései során, ismeri a rendszer elemeit, és azok feladatát. Ismeri a leírások elkészítésének menetét.	Képes nyomon követni és értelmezni a különböző látogatói folyamatokat, Képes jobbitani, javítani egy weboldal működését.	Rendszerben gondolkodva építi fel a feladatokat. Együttműködik a fejlesztőkkel.	Önállóan definiálja a feladatokat, döntéseket hoz a hatékonyság növelése érdekében, és elvégzi a szükséges ellenőrzéseket.
Tudja a Google Adwords használatának szabályait. Érti a rendszer használatának lehetőségeit és korlátait.	Képes önállóan Adwords hirdetést feladni. Képes a hirdetési eredményeket értelmezni. Képes meghatározni egy honlap kulcsszavait annak érdekében, hogy az keresőbarát legyen.	Nyitott a fejlesztőkkel, külső szervezetekkel való együttműködésre	Önállóan értelmezi az eredményeket.
Ismeri a Google Adsense használatának szükségességét, és ismeri, a munkája során a használhatóság, mértékét.	Képes adsense eredményeket elemezni, értelmezni, hirdetéseket futtatni, és kezelni. Képes a kapott eredményeket rendszerszinten értelmezni.	Elfogadja a rendszer alkalmazásának szabályait, törekszik azok maradéktalan betartására.	Önállóan elemzi, értelmezi a feladatokat. Önellenőrzést végez.
Ismeri a keresőmarketing helyét és szerepét az online marketingen belül. Ismeri a keresőmarketing elemeket, így a keresőoptimalizálást, kereső- illetve kattintás alapú hirdetéseket valamint a linkkapcsolatok építésének sajátosságait.	Képes a releváns találatok kiválasztásának meghatározására. Képes felügyelni a külsős optimalizáló cégek munkáját és kiválasztani egy keresőbarát website szerkesztőségi rendszert.	Nyitott a fejlesztőkkel, külső szervezetekkel való együttműködésre	Önállóan tartja a kapcsolatot a fejlesztőkkel, adatkezelőkkel

3.3. PROGRAMKÖVETELMÉNY MODUL RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A programkövetelmény modul azonosító száma	SzPk-00170-17-17 4 03 3 /M-03
A programkövetelmény modul megnevezése	Vonal alatti kommunikáció (BTL) a tartalommarketingben

3.3.1. A KÉPZÉS KÉPZÉSI FORMÁTÓL FÜGGŐ MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS ÓRASZÁMA, ÉS AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI IDŐ ARÁNYA

A modul "Egyéni felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

A modul "Csoportos felkészítés" képzési formában megvalósítható?

Igen

Csoportos felkészítés	Minimum	Maximum
A képzés óraszám	30	50
Elméleti képzés idő aránya (%)	40	
Gyakorlati képzés idő aránya (%)	60	

A modul "Távoktatás" képzési formában megvalósítható?

Nem releváns

3.3.2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA

A legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismeretek, készségek és személyes kompetenciák, társas kompetenciák és módszerkompetenciák tanulási eredmények szerinti leírása

Tudás	Képesség	Attitűd	Felelősség, autonómia
Ismeri a rendezvények szervezésének rendszerét és alaplépéseit, az ezzel kapcsolatos marketing lehetőségeket. Ismeri a rendezvény forgatókönyv- és költségvetés készítés főbb jellemzőit.	Képes a jogszabályi előírásokat betartva a rendezvénnyel kapcsolatos marketing feladatok ellátására, továbbá a programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, dokumentálására.	Elkötelezett a feladatok végrehajtásában, nyitott a belső- és külső szervezetekkel történő együttműködésre.	Önállóan képes a feladatot megtervezni és végigkövetni a megvalósulást külső erőforrások bevonásával.
Ismeri a nyomtatott dokumentumok előállításának folyamatát illetve a nyomdatechnika alapjait.	Képes meghatározni az adott nyomtatott munkákra vonatkozó idő-, és erőforrás szükségletet. Képes elvégezni a kapott anyagok minőségének ellenőrzését.	Korrekt együttműködést valósít meg. Elfogadja a külső erőforrásokat.	Önállóan végzi feladatát és értelmezi az eredményeket. Dönt a külső erőforrás bevonásáról.

Ismeri a marketing eszközgyártást, érti az új eszközök születésének fontosságát és ismeri a nyomon követés módszereit.	Képes a marketing eszközöket használni, Képes eldönteni, a rendelkezésre álló erőforrásokat felhasználhatóságát.	Hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal.	Önállóan menedzseli a rábízott erőforrásokat, és ennek megfelelően készít tervet a felhasználásról.
Ismeri az előadást segítő prezentációs eszközöket, és az új eszközök kialakításának szükségességét.	Képes megtervezni és elkészíteni a prezentációkat és előadni a multimédiás eszközök igénybevételével.	Törekszik a logikusan felépített tartalom átadására. Empatikus a prezentáció során az érdeklődők irányába.	Önállóan prezentál szükség esetén külső erőforrások von be a legyártáshoz.