

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

FÉRFISZABÓ MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Kreatív (kreatívipar alágazat)**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Férfiszabó mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:5
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai:-

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

A férfiszabó mester tradicionális és új, innovatív technológiákat alkalmaz. A hagyomány, a divat és a speciális igényeket követve tervez, szerkeszt, modellez és készít férfi öltözeteket, kiegészítőket. Figyelembe veszi a különböző testalkatokat, szín és személyiség jegyeket, ezek alapján ajánl fazonokat, klasszikus és modern alapanyagokat, kellékeket, díszítő eljárásokat. Szabó műhelyt, ruházati üzemet vezet, az előírt működési és biztonsági szabályokat betartja és betartatja, ellenőrzi és irányítja a készítési, gyártási folyamatokat. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat. Ismeri és alkalmazza a modern gépeket, kiváló minőségben készíti el a férfi ruházati termékeket. Figyelemmel kíséri a szakmát érintő fejlesztéseket, szakmai versenyeket. Oktatja - neveli a következő nemzedéket.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
-	-	-

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Divatszabó	4 0723 16 03	5 év
Férfiszabó	34 542 04	5 év
Férfiruha-készítő	33 5276 01	5 év
Ruhaipari Technikus	54 542 02	6 év
Könnyűipari mérnök Ruhaipari üzem mérnök szakirány		7 év

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Számítógépek internetkapcsolattal (Word, Excel, Corel, gyártáselőkészítő program)
- Terméktároló állvány vállfával
- Próbababa
- Próbátükör
- Szabásasztal
- Tárolószekrények vagy polcok
- Terítékleszorító csipeszek
- Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó)
- Vonalzó egyenes 50 cm-es, ívesvonalzó, derékszögű 45 ° vonalzó
- Szabásminta papír
- Varrodai munkaszék
- Kézi varróeszközök (varrotűk, gyűszű, gombostű, szabócenti, varratbontó-eszközöket mesterjelölt biztosítja)
- Gombozó, gombfelvarró gép
- Különböző finomságú varrógéptűk
- Varrógépek: huroköltésű ipari gyorsvarrógép, láncöltésű varrógép, szegőgépek (3 és 4 szálas), szemes gomblyukázó varrógép, egyenes gomblyukázó varrógép, fedővarrógép, hímző gép, reteszelő gép, cikk-cakk varrógép, zsebző automata, rejtett szélfelvarró gép
- Vasalóasztal és tartozékai, mellpárna vagy mellprés, gőzvasaló, szárazvasaló
- Síkragasztóprés
- Központi sűrített levegő vagy kompresszor
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- Modell és alkatrész gyűjtemény
- Ruhaipari laboreszközök: koptatógép, mikroszkóp, szakítógép, bunsen égő
- Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A férfiszabó mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse a legmagasabb szintű tradicionális és innovatív technológiák alkalmazására, a bonyolult, összetett tevékenységek elvégzésére, irányítására.

Képessé váljon saját tervezése vagy rendelés alapján egyszerű és bonyolult férfi öltözet elkészítésére sajátos alkati tulajdonságok figyelembevételével, különböző manuális és digitális szerkesztési, modellezési, gyártási technológiák alkalmazásával.

Mélyítse el ismereteit a tradicionális és napjainkban alkalmazott alapanyagok, gépek területén, képes legyen alkalmazni a legmodernebb gyártáselőkészítési rendszereket, szabászati eljárásokat. Ismerje az alapanyagokat, felületkezeléseket, digitális dokumentálási lehetőségeket, és tartsa szem előtt a környezetvédelmi előírásokat.

A mesterképzés további célja olyan férfiszabó mesterkép kialakítása a mesterjelöltekben, mely az önfejlesztő, példamutató, megbízható, tiszteletnek és megbecsülésnek örvendő, következő nemzedékkel foglalkozó mester képét mutatja.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kiválasztja a megfelelő férfiruházati alapanyagot, segédanyagot, kelléket, szükség szerint elvégzi a nanotechnológiai eljárást.	Ismeri a férfiruházati tradicionális és modern alapanyagok, segédanyagok, kellékek tulajdonságait, felhasználási területeit, felületkezelési eljárásait, összedolgozhatóságát.	Törekszik a takarékos anyaghasználatra, környezetvédelemre.	Felelősséget vállal a férfiruházat anyagösszetételéért
2	A speciális testalkat korrigálására alkalmas lehetőségek alkalmazásával szerkeszti, modellezi a ruhát.	Ismeri a különböző speciális testalkatok korrigálási lehetőségeit.	Az ügyfél testalkatát szem előtt tartva szerkeszti, modellezi a szabásmintát.	Dönt a legmegfelelőbb korrigálási lehetőségről.
3	Digitális ruhatervező programmal tervez ruhát.	Ismeri a ruhatervező program Grafis CAD alkalmazási lehetőségeit.	Nyomon követi az újonnan megjelenő tervező programokat.	Dönt a ruhatervező program alkalmazásáról.
4	Elvégzi a férfiruházati termék szerkesztési, modellezési, szabászati munkálatait.	Ismeri a férfiruházati termék manuális és a legmodernebb digitális gyártáselőkészítési rendszereket, szabászati eljárásokat.	Törekszik a takarékos anyaggazdálkodásra a szabászati munkálatok során.	Betartja és betartatja a gyártási utasításokat.
5	Tradicionális és innovatív technológiákat alkalmaz.	Ismeri a tradicionális és innovatív technológiákat.	Törekszik a legalkalmasabb technológia kiválasztására.	Dönt a tradicionális és innovatív technológiák alkalmazásáról.

6	Varrási, összeállítási, vasalási műveleteket végez a férfiruházati termék főanyagán és bélésein.	Ismeri a férfiruházat gyártáshoz szükséges hagyományos és innovatív-digitális gépeket, berendezéseket.	Minőségorientált a gyártási műveletek során.	Ellenőrzi és korrigálja saját hibáit a varrási, összeállítási, vasalási műveletek közben.
7	Elvégzi a férfiruházati terméken az I-II. próbát, leigazításokat.	Ismeri a férfiruházati termék próbáinak, leigazításainak szakmai szempontjait, fogásait, megoldásait.	Elfogadja a megrendelő kéréseit, módosítási javaslatait.	Önállóan és felelősséggel végzi a férfiruházati termék I-II. próbáit.
8	Alkalmazza a különböző férfiruházati díszítési eljárásokat, elvégzi a belső és külső kidolgozásokat.	Ismeri a különböző férfiruházati díszítési eljárásokat, belső és külső kidolgozásokat.	Törekszik a férfiruházati termék esztétikai összképére, kritikusan szemléli a belső és külső kidolgozásokat.	Önállóan és felelősséggel dönt a díszítési módokról, ellenőrzi és korrigálja saját hibáit a belső és külső kidolgozások végzése során.
9	Elvégzi a szabásminták, dokumentumok digitalizációját.	Ismeri a digitális dokumentálás lehetőségeit.	Törekszik a szabásminták, dokumentumok hiánytalan digitalizálására.	Önállóan és felelősséggel digitalizálja a szabásmintákat, dokumentumokat.
10	Alkalmazza a megrendeléseknél, szakmai egyeztetéseknél a digitális alkalmazásokat, szolgáltatásokat, felhő, drive, skype.	Ismeri a különböző digitális alkalmazásokat, szolgáltatásokat, előírásokat a megrendelővel és szakmai kapcsolattartáshoz.	Fejleszti digitális kompetenciáit.	Betartja az adatvédelmi törvény előírásait.

11	Alkalmazza a digitális eszközeit prezentációhoz, digitális termékbemutatóhoz.	Rendelkezik a prezentációhoz, digitális termékbemutatóhoz szükséges szellemi és eszköz ismerettel.	Törekszik a legmodernebb technikák alkalmazására.	Dönt a digitális eszköz kiválasztásáról.
12	Vezeti a szabóműhelyt, ruházati üzemet, betartja és betartatja a működési és biztonsági szabályokat.	Rendelkezik a szabóműhely, ruházati üzem vezetési ismereteivel, a működési és biztonsági szabályok ismereteivel.	Fejleszti vezetői képességeit.	Felelősséget vállal az irányításért és mindent megtesz a dolgozók biztonsága és a vagyon megóvásáért.
13	Ellenőrzi és irányítja a gyártási folyamatokat, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat.	Rendelkezik a gyártási folyamatok ismereteivel, tisztában van a környezetvédelmi előírásokkal.	Törekszik a gazdaságos, magas színvonalú gyártásra, nyomon követi a környezetvédelmi szabályokat.	Betartja a gyártási sorrendet, óvja környezetét.
14	Szakmát érintő fejlesztéseket végez, szakmai versenyeket szervez, oktatja-neveli a következő nemzedéket.	Ismeri a szakmai innovatív megoldásokat, rendelkezik az oktatás-neveléshez, szakmai versenyszervezéshez szükséges magas szintű szakmai ismeretekkel és gyakorlattal.	Fogékony a szakmai innovatív ismeretek megszerzésére, fejleszti szervezői, oktatói képességeit.	Példaképnek tekinthető férfiszabó mesterként él és dolgozik.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségeire	A pedagógiai módszer- és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.

6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.

9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérzése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.

12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során..	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

19.	<p>Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban.</p> <p>Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.</p>	<p>Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására a és azok helyzetéhez illő alkalmazására.</p>	<p>Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi.</p> <p>Törekszik a módszertani sokszínűsége</p>	<p>A pedagógiai módszer- és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.</p>
20.	<p>Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.</p>	<p>Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.</p>	<p>Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.</p>	<p>A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.</p>

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőrizz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelekmből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérkép ezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonyaltokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Divatszabó	407231603	5 év
Férfiszabó	34 542 04	5 év
Férfiruha-készítő	33 5276 01	5 év
Ruhaipari Technikus	54 542 02	6 év
Könnnyűipari mérnök Ruhaipari üzemmérnök szakirány		7 év

7.1.2. Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

A mestervizsgára bocsátás további feltétele

Mesterremek (bélelt férfi öltöny 50-es méretben) és portfólió készítése

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Férfiszabó mester interaktív vizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész:

A.) vizsgafeladat: Ruhaiipari technológia és anyagismeret az alábbi feladattípusokból összeállított 10 kérdést tartalmazó teszt

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül meg kell jelölni a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.) **(3 feladat)**
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell jelölni.). **(3 feladat)**
- Igaz-hamis, egyszerű megállapítás. (Egy egyszerűen megfogalmazott állításhoz öt válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell jelölni, hogy melyik válasz igaz. **(4 feladat)**)

B.) vizsgafeladat: Számítógépes gyártás előkészítés

Férfiruházati termék felfektetési rajz készítése optimális anyaghányaddal számítógépes gyártás előkészítő rendszeren

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,

- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy

kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész:

A.) vizsgafeladat: 30 perc

B.) vizsgafeladat: 60 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 60 perc

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 60 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

1. vizsgarész: 71 % felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerzhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Férfiszabó mester projektfeladat

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész:

A.) vizsgafeladat: Férfiruházati alkatrész elkészítése: Kétszegélyes zsebfedős zseb elkészítése. Az alapanyagot a vizsgaszervező biztosítja.

B.) vizsgafeladat: Férfiruházati termék modellezése-elkészítése alapszabásminta biztosításával: Pincér mellény készítése

A vizsgafeladat ismertetése: férfiruházati termék – pincér mellény modellezése készen kapott alapszabásminta segítségével. Szabásminták felfektetése, szabása, kellékanyagok szabása, férfiruházati termék elkészítése. Az alapanyagot és kelléket a vizsgaszervező biztosítja.

C.) vizsgafeladat: Mesterremek és portfólió elkészítése, megvédése és PPT-vel történő bemutatása szóban

Mesterremek bemutatása - megvédése.

Az elkészítendő öltözék alapanyagait és kellékeit a mesterjelölt választja ki és vásárolja meg. A mesterremekhez kapcsolódóan készülnie kell egy portfóliónak, amely a szakmai életút bemutatása mellett tartalmazza – képekkel illusztrálva – az öltözék leírását, a készítés folyamatát, a meghatározott technológiákat, eszközöket, és az ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentációt. A portfólió egy munkatárs, mester, de akár tanuló általi véleményeket, visszacsatolásokat is tartalmazhat. Ezt a portfóliót digitálisan (a vizsgaszervező által megjelölt tárhelyre feltöltve) és egy példányban kinyomtatott formában, bekötve is be kell nyújtani.

A portfólió szerkezete:

- Előlap
- Tartalomjegyzék
- Dokumentumok
- Reflexiók

A portfólió formai követelményei: A szövegfájlok dokumentumainak elektronikus verzióját PDF formátumban kell feltölteni, ajánlott paraméterei: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sorköz, normál margó (minden oldalon 2,5 cm), terjedelmét tekintve minimum 4 oldalas lehet, maximuma nincs korlátozva. Amennyiben tartalmaz fotókat, PPT-t, videót, felhasznált irodalmat, kiegészítést, azokat kérjük a megfelelő formátumban hivatkozásként, vagy mellékletként csatolni.

A mesterremek férfi felsőruházati termék: férfi bélelt öltöny 50-es méretben, amelynek kidolgozása során olyan szabászati megoldást, díszítőeljárást, díszítőkelléket kell alkalmazni, amely azt különlegessé teszi. A gyártmányrajz, az alapszerkesztés, a modellezett szabásminta, valamint a kivitelezés teljes mértékben a mesterjelölt saját munkája kell, hogy legyen, melyet a saját műhelyében készít el.

A portfólió és a mesterremek bemutatásához készítsen a mesterjelölt egy PPT-t, amelynek segítségével a vizsgabizottság előtt kb. 10 percben bemutatja az elkészült öltözéket.

A vizsga megkezdése előtt 10 nappal kell benyújtani a mesterremeket és az ehhez kapcsolódó teljes dokumentációt és a PPT-t.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15pontig**
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész:

A.) vizsgafeladat 90 perc

B.) vizsgafeladat: 330 perc

C. vizsgafeladat: 10 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 30 perc

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész

A.) vizsgafeladat 70% felett megfelelt

B.) vizsgafeladat 70% felett megfelelt

C.) vizsgafeladat 90% felett megfelelt

A.) vizsgafeladat Kétszegélyes, zsebfedős zseb értékelési szempontjai:

- zsebszegők párhuzamossága, méretazonossága

- zsebfedő takarja a zsebszegőt, párhuzamos legyen a zsebszegőkkel, az egy miliméteres dísztüzés a zsebfedőn körbe párhuzamosan fusson

- zsebtasak kidolgozása megfeleljen a szabványnak
- esztétikai összkép

B.) vizsgafeladat pincérmellény értékelési szempontjai:

- a modellrajznak megfelelő legyen az elkészített produktum
- a zsebszegők párhuzamosak legyenek, szépen kidolgozottak legyenek
- eleje aládolgozás (ragasztástechnológia) minősége
- a karöltők, a háta nyakkör és az eleje alátét a rászabott nyakkör pánttal –ezek kidolgozottsága
- a bélés ráncstalansága
- díszítés egyenletessége, párhuzamossága
- esztétikai összkép

C.) vizsgafeladat értékelési szempontjai: A vizsgaremek bemutatása és portfólió dokumentációja, az életút bemutatása mellett feleljen meg a méretes férfiruházati termék készítés technológiai folyamatának, a megrendeléstől a számla kiállításáig:

- a megrendelő, az ár kalkuláció, a digitális számla alaki és tartalmi követelménye
- a digitális szerkesztés-modellezés, a szabásminta-, a felfektetés-, terítékrajz készítés és szabás
- műszaki dokumentációnak való megfelelés
- rajzi ábrázolások esztétikája
- kivitelezés szakszerűsége
- próbák, igazítások szempontjai

A portfólió és a vizsgaremek szakmaisága, kivitelezés módja max. 85%

A portfólió és a vizsgaremek bemutatása 15% (időkeret 10 perc)

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógépek internetkapcsolattal (Word, Excel, Corel, gyártáselőkészítő program)
- Interaktív tábla vagy projektor
- Terméktároló állvány vállfával
- Gombozó, gombfelvarró gép
- Különböző finomságú varrótűk
- Próbababa
- Szabásasztal
- Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó – mesterjelölt hozza magával)
- Vonalzó egyenes 50 cm-es, íves vonalzó, derékszögű 45° vonalzó
- Varrodai munkaszék
- Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszű, gombostű, szabócenti, varratbontó,- mesterjelölt hozza magával)
- Varrógépek: huroköltésű ipari gyorsvarrógép, szemes gomblyukázó gép, cikk-cakk varrógép
- Vasalóasztal és tartozékai, mellpárna vagy mellprés, gőzvasaló, szárazvasaló
- Központi sűrített levegő vagy kompresszor
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgaszervezőnek biztosítani kell a biztonságos munkavégzés feltételeit.

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -