

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

JÁRMŰFÉNYEZŐ MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Járműfényező mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

A járműfényező mester képes a közúti, vízi, légi és vasúti gépjármű-karosszériák felületeinek gyártói vagy javítófényezési munkaműveleteinek teljes körű előkészítésére, az elvégzendő műveletek megtervezésére, azok önálló és szakszerű, a gyártói, műszaki, környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásoknak megfelelő, minőségi elvégzésére vagy elvégeztetésére. Munkája során felelőssége kiterjed a megbízása szerinti járműfelület(ek) bevonati rétegrendjének megbízás szerinti elő- vagy visszaállítására, ellenőrzésére, értékelésére, szükség szerint műszaki intézkedések (javítások) meghatározására és azok - az ügyfelével, megbízójával történő egyeztetés szerinti megvalósítására. Mesterként megszerzett munkajogi, vállalkozói, gazdasági ismeretei alkalmassá teszik akár önálló vállalkozás működtetésére munkaadóként, akár munkavállalóként középvezetői felelősségekkel és feladatokkal járó munkakörök betöltésére. Műszaki kompetenciái képessé teszik nagy komplexitású megbízások felelős és minőségi felmérésére, teljesítésére és átadására. Munkafolyamatai megelőző és követő folyamatpartnereinek tevékenységét ismeri és értékelni képes, tudatosan törekszik a minőségi teljesítésre akár belső, akár külső ügyfelei tekintetében – így biztosítva a gazdasági sikerességet, ügyfelei elégedettségét.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
nem releváns		

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Járműfényező	4 0716 19 08 34525 03 33 5233 01 31 525 02 1000 00 00	5
Járműkarosszéria-előkészítő, felületbevonó	407161910	5

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részükből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Szakmai elméleti képzés:

- A képzési létszámnak megfelelő mennyiségű asztal és szék.
- Multimédiás számítógép és alkalmazások (Microsoft Office alkalmazások, internet, levelezőrendszer, szakmai szoftverek pl. AUDATEX, EUROTAX vagy egyéb járműkár- és –érték-kalkulációs szoftverek)
- Vizuális megjelenítő eszközök (Írásvetítő, projektor, okostábla, monitor stb.)

Szakmai gyakorlati képzés:

- Fényező munkahely, fényezésre alkalmas tanműhely;
- Sűrített levegő ellátó rendszer (kompresszor);
- Kézi csiszolószerszámok;
- Poroló ecsetek, különféle kialakítású spatulák;
- Elektromos és/vagy sűrített levegős csiszológépek, elszívók;
- Festékkeverő, színazonosító és mérőeszközök; kitt- és festékszóró pisztolyok;
- Alváz és üregvédő pisztolyok; fényező és szárító fülke;
- Vegyszeres mosóberendezések; szárító berendezések; polírozó gépek;
- Egyéni és technikai védőeszközök; dekorációs fóliavágó gépek és szoftverek, Hőmérsékletmérő, kifolyásmérő, szárító berendezés, páratartalom-mérő;
- Tesztpapírok, mérlegek, rugalmasság-vizsgáló, rétegvastagság mérő és porozitás tapadás mérő eszközök és berendezések;
- Alapvegyszerek, savak, lúgok, indikátorok, felület-előkészítő eszközök, berendezések;
- Festék-előkészítő berendezések, festékfelhordó berendezések, eszközök, vízkeménység mérő (PH) eszköz, számítógéppel csatlakoztatható digitális mérleg;
- Számítógépes színkeverő rendszer, Számítógépes fóliavágó, sablonkészítő eszközök;
- Mosó, tisztító berendezések;
- Emelő berendezések (mechanikus, hidraulikus, elektrohidraulikus);
- Környezetvédelmi, hulladékkezelési eszközök, tárolók, berendezések;

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára, mely során a járműfényező szakember szakképesítésén és gyakorlati tapasztalatával megszerzett tudásán felül számot ad róla, hogy **mesterként** képes önállóan menedzselni saját és/vagy munkatársai feladatait, működését mind munka-vállalóként, mind pedig munkaadóként egyaránt. Felelősen tervezi és gondozza a rá bízott technológiai, anyagi és emberi erőforrásokat, professzionális ügyfélkezelés, elszámolás jellemzi, és tudatosan törekszik a minőségi értékteremtésre. Tudását a szakmájára vonatkozó anyag- és járműtechnikai, vegyi-kémiai, bevonatolási, fényezéstechnológiai és színismereti területeken éppúgy, mint jogi, munka-, környezet- és tűzvédelmi területeken folyamatosan használja és fejleszti, valamint annak továbbadására is megfelelő kompetenciákkal rendelkezik. Példa értékű viselkedésével kiemelkedik környezetéből, követendő mintaként tekintenek rá munkatársai, diákjai. Üzleti és szolgáltatói partnereivel szemben becsületes, hiteles, felelős képviselője a nemzeti ipar mester-képesítést birtokló közösségének.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Fényezési, bevonati hibajavítás ráfordításait, minőségvesztését, járulékos kárait és költségeit szemrevételezéssel felméri. A hiba okait behatárolja.	Ismeri a fényezési hibák lehetséges formáit, okait, jellemzőit és javítási technológiáikat.	Felületi bevonatok optikai minőségére, megbízás vagy ügyféligény szerint érzékeny.	Adott szempontok alapján, a felületi bevonat minőséget önállóan értékeli, minősíti és dokumentálja.
2.	Javítás vagy gyártás elvégzéséhez kéziszerszámokat, gépeket, berendezéseket kiválaszt, munka- és védőeszközöket a javítási vagy utómunkához előkészít.	Ismeri a munkavégzésre vonatkozó munkáltatói és munkavállalói, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályozásokat, előírásokat és előíró dokumentumokat.	Megbízása teljesítéséhez munkalépéseit átgondolja, megtervezi, végrehajtásakor folyamatos (ön) ellenőrzéssel törekszik a kitűzött megbízási cél gazdaságos és minőségi elérésére.	Fejlett felelősség és kötelességtudat tudat jellemzi munkatársai, tanulói és saját tevékenységeire, annak eredményére nézve.
3.	Jármű karosszériák lakkozott felületeit ellenőrzi, a lakkozott felületi hiányosságokat szemrevételezéssel megállapítja, a lehetséges hiba okokat behatárolja.	Ismeri a felületminőségi előírásokat tartalmazó dokumentumokat, utasításokat, értékelési szempontokat és dokumentációjuk tartalmára, elvégzésére vonatkozó utasításokat.	Megbízása alapján felelősen érvényesíti a vonatkozó minőségi előírások elvárásait.	Megbízását önállóan, illetve csapatban dolgozva is felelősségtudattal, szakmai igényességgel végzi. Munkatársait ugyan ilyen munkamorállal irányítja, támogatja.
4.	Gépjárműveket, jármű alkatrészeket tulajdonságaik, színekódjuk, egyéb jellemzőik, illetve adataik alapján azonosít, a felhasználás, beszerzés és javítás során kezel.	Ismeri a gyártói jármű vagy alkatrész azonosításhoz alkalmazott speciális, elektronikus adattároló rendszereket. Adatbázisokat, célszoftvereket felhasználói szinten magabiztosan kezeli, illetve kezelésére munkatársait, tanulóit oktatja.	Adatkezelés, paraméterezés, illetve alkatrész kezelés során precíz, pontos és gondos adat és darabkezelés jellemzők.	Felelősséget vállal a pontos, hatékony, gazdaságos munka végzésért.

5.	Karosszéria sérülések kár dokumentációját (kárfelvételi jegyzőkönyv, kárkalkulációk) értelmezi, a szakmájára vonatkozó, előírt javítási technológiákat kiszűri és azok alapján javítási tervet készít.	Tisztában van a kárdokumentációkban meglévő vagy rögzített adatok, rövidítések, jelölések jelentésével, az adatbiztonságra, a műszaki vagy személyes adatok kezelésére vonatkozó adat- és rendszerbiztonsági előírásokat és jogszabályokat ismeri, alkalmazza.	Minősített sérülések javítástechnológiáinak megválasztásában a gazdaságossági, technikai és minőségi szempontok és ügyféligények szem előtt tartásával jár el, munkahelyén vállalkozásában törekszik a minőségi igényeket maximálisan kielégíteni.	A sérült jármű valós javítási igényét és a dokumentált sérüléseit tekintve megbízójával egyeztetve dönt a javíthatóságról, esetleges további vizsgálati igényről. Ügyfél és vállalati, vállalkozási érdekeket szem előtt tartja.
6.	Karosszéria elemeket, akár villamos járműrendszer- részeket beépítési, szerelési előírások szerint ki- és beépít, vagy azok elvégzéséről, állag megóvásáról akár más szakipar bevonásával gondoskodik.	Ismeri a mechatronikai és villamos szerelési tevékenységekhez szükséges gyártói, szerelési, technológiai előírásokat, a saját munkavégzéshez szükséges kiegészítő feladatokat akár mások bevonásával, irányításával képes ellátni.	Munkájára igényes, munkaműveletek elvégzése során mindent megtesz a járulékos minőségvesztések elkerüléséért. Tevékenységét további szakmunkákat végző munkatársakkal egyeztetve, velük együttműködve is professzionálisan végzi el.	A megbízások teljesítését akár munkatársait vagy tanulóit irányítva is lelkiismeretesen, ügyfelével /megbízójával szembeni felelőssége tudatában végzi.
7.	Fémes és nem fémes anyagfelületeket fényezésre, dekorációs anyagok felvitelére, illetve bevonásra előkészítő tevékenységeket végez.	Ismeri a fémes és nem fémes anyagok fizikai és kémiai tulajdonságait, felületeik megmunkálására vonatkozó technológiákat.	Törekszik az általa, és munkatársai által elvégzett minőségi munkára, az esetleges utómunka szükségességének, illetve a költségeinek csökkentésére.	Önállóan vagy csapatban dolgozva felelősséget vállal a minőségi munkáért.
8.	A felületminőség folyamatos ellenőrzése mellett a szükséges korrózió védelmi, illetve fényezési rétegrendet technológia szerint felépíti (gyártói fényezés esetén foszfátózás, KTL, töltőalapozás/P VC, köfelverődés védelem, bázislakk, fedőlakk; javítófényezés esetén alapozás, kittelés (késtapaszolás), füllerezés, bázis- és fedőlakkozás, polírozás).	Értelmezi a korrózió fogalmát, fajtáit, lehetséges megelőző intézkedéseket. Ismeri a gyártói és javítói fényezési rétegrendek felépítésének technológiai lépéseit (anyagok, eszközök és munkafolyamatok) és minőségi jellemzőit.	Munkavégzésében igényes, folyamatos szakmai fejlődésre törekvő attitűdöt mutat.	Önállóan vagy akár csapatban, másokkal együttműködve képes saját vagy csoportja munkájának sikerességét befolyásoló felelősségteljes megbízások elvégzésére, abban való aktív közreműködésre.

9.	Dekorációs célú (design) fényezést, feliratokat, díszítéseket, fóliázást bármilyen jármű felépítményre megtervez és elkészít, kijavít vagy felrak. Spot (folt) javításokat végez, a szükséges javításokat a járművön előkészíti és elvégzi - a műszaki, technológiai vagy gyártási előírások szerint.	Ismeri a dizájnfényezési, fóliafelirat- és mintakészítési technikákat és eszközöket. Ismeri a foltfényezési technológiák előkészítéséhez, kivitelezéséhez és minőségellenőrzés éhez szükséges lépéseket, azok alkalmazásának szempontjait, anyag és eszközhasználatra, munkavégzésre vonatkozó előírásokat, utasításokat.	Az ügyféligények és a technikai elvárások maradéktalan teljesítésekor a költséghatékony díszítési, javítási technológiákat tudatosan javasolja, alkalmazza, munkáját szakmai igényesség jellemzi.	Munkáját önállóan és társas munka során is ügyfelei és a környezete megóvása irányában tanúsított felelősségtudattal végzi.
10.	Munka megbízásai során munkavégzésre, technológiára vonatkozó előírásokat - mint pl. műszaki adatlapok, receptúrák, gyártói előírások betartja, illetve ezeket tartalmazó szoftvereket használ.	Ismeri a munkavégzését támogató, vagy ahhoz szükséges alap- illetve segédanyagok gyártói, illetve előállítói adatbázisait (az ezeket tartalmazó szoftvereket) és technológiai, kezelési, ártalmatlanítási és/vagy munkautasításokat.	Munkájában precíz, pontos idő, adat és információ kezelésre törekszik. Folyamatosan követi és alkalmazza a technológiai változásokat.	Önállóan vagy akár csapatban, másokkal együttműködve képes saját vagy csoportja munkájának sikerességét befolyásoló felelősségteljes megbízások elvégzésére, abban való aktív együtt- és közreműködésre.
11.	Munkavégzését önállóan tervezi, szervezi a vonatkozó munka-, környezet-, tűzvédelmi, valamint hulladékkezelési előírások betartásával, illetve a társterületektől szerzett információk, igények felhasználásával.	A munkaterülete megelőző és követő területeinek munkáját, folyamatait, azok minőségi kritériumait ismeri. Tisztában van a munkafolyamatok elvégzésének lépéseivel (információszerzés tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés). Társterületeivel való kapcsolattartás során minden karosszéria- és szerelt elem hibájáról, sérüléséről tudomást szerez és munkája lépéseit azok tulajdonságaihoz igazítja.	Munkavégzése során ügyfél- és megbízásalapú felfogásban, minőségorientált, önkritikus és emellett kooperatív, pozitív attitűd jellemzi. Folyamatos önképzésre törekszik. Nyitottságot mutat szakmája új megoldásai, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és lehetőségek szerinti bevezetésére, alkalmazására. Számára a változás lehetőség, a fejlődés pedig élmény.	Munkáját önállóan és társas munka során is ügyfelei és a környezete megóvása irányában tanúsított felelősségtudattal végzi és ezt tanulóitól, munkatársaitól is elvárja.

12.	Termeléshez/javításhoz szükséges alap-, üzem és segédanyagokat, alkatrészeket rendelkezésre állít, előkészít, a gyártói előírások szerint kezel, tárol és mozgat. Ezen tevékenységekre utasítást ad, és elvégzését ellenőrzi, minősíti.	Ismeri a technológiák alap-, üzemi- és segédanyagainak jellemző tulajdonságait. Beszerezi és alkalmazza a kezelésükre, mozgatásukra, tárolásukra és feldolgozásukra vonatkozó előírásokat akár elektronikus/digitális eszközök használatával. Ezekről oktatást tart kollégái részére, azok munkáját rendszeresen utókövetéssel ellenőrzi.	Egészsége és környezete terhelésére fokozottan érzékeny, tudatában van az általa kezelt anyagok környezetre és egészségre ártalmas hatásaival. Önmagára, munkatársai tekintve kritikusan kezeli, és folyamatosan ellenőrzi a tevékenységeket.	Önállóan és csapatban is környezet- és energiatudatos magatartással tervezi és végzi munkáját. Példa értékű magatartásával kiemelkedik munkatársai közül.
13.	Megelőző karbantartásokat végez, végeztet (pneumatikus szerszámok, gépek és berendezések, szárítók, hőlégfúvók, fényező pisztolyok, festékkeverők stb.) a vállalkozása munkahelye, műhelye gazdaságos és folyamatos üzemeltetésének biztosításához.	Ismeri a munkagépek, eszközök és berendezések gazdaságos és folyamatos üzemben tartásához szükséges műszaki jellemzőket. Ismeri a szükséges karbantartások előírt vagy tervezett műveleteit. Átfogóan ellenőrzi eszközparkja állapotát, azok tökéletes, és biztonságos állagának megőrzését. Keresi, és alkalmazza a megjelenő új technológiákat.	Műszaki és gazdaságossági szempontból is gondossággal, vállalkozói szemlélettel kezeli, ápolja és tartja tisztán és karban munkaterét, műhely-gépeit, szerszámait és berendezéseit mindezt kollégáitól, beosztottjaitól, tanulóitól is elvárja, megköveteli.	Az értékteremtési láncban betöltött szerepével, felelősségével tisztában van, szakmai öntudat, folyamatos minőségre törekvés jellemzik. Képes az ön és mások ellenőrzésére, önálló cselekedetre, mások irányítására.
14.	Műszaki dokumentációt (műszaki rajzok, táblázatok, receptúrák stb.) használ, munkalépéseit tervezi és dokumentációkat készít, ellenőrzi.	Ismeri és magyarázza a műszaki ábrázolás, a minta- és feliratkészítés, a színtervezés és színkezelés szabályait és jellemzőit. Műszaki dokumentumokat, táblázatokat, adatbázisokat és szabványokat kikeresi, értelmezi és kiválasztja.	Munkatársaival, ügyfeleivel a témának megfelelő szóhasználattal, tiszteletteljes és partneri kommunikációt folytat akár elektronikus csatornákon.	Önállóan és csapatban is képes adekvát, pontos információcserére, kommunikációra és tudásátadásra.

15.	Fémes és nemfémes anyagok felületének tisztítását, fényezésre előkészítését elvégzi. Fémszerkezetek korrózió és üregvédelmét biztosítja. Különböző anyagú (fém, fa, kompozit anyagok stb.) vízbe merülő testek, ozmózis, antik-vegetatív vagy katalitikus védelmét létrehozza.	Ismeri a fémes és nemfémes anyagok felület-előkészítési, tisztítási, bevonatolási, fényezési, korrózió illetve üregvédelmi technológiáinak lépéseit, jellemzőit, műszaki, üzemeltetési, biztonsági és környezetvédelmi előírásait.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és/vagy termék előállítás iránt. Adott helyzetben képes tanácsot, támogatást és/vagy visszajelzést kérni, adni és fogadni munkatársaitól, tanulóitól, illetve számukra fejlesztő, támogató attitűddel.	A minőségi munkára vonatkozó előírások betartását magára nézve kötelezőnek tekinti. Büszke munkájára, mások előtt járva követendő példát mutat. Ügyfelek felé megbízható, kimagasló szakmai rátermettséget sugároz.
16.	Munkáltatói szervezetének, közvetlen munkahelyének szervezeti felépítését magyarázza, bemutatja. A munka- szerződésben vagy akár kollektív szerződésben foglaltakat értelmezi, magyarázza. Az új információkat megszerzi, feldolgozza és munkatársai, beosztottai, tanulói felé közvetíti.	Munkavállalói és munkáltatói jogait és kötelezettségeit ismeri, tisztában van azok jogi szabályozásának eszközeivel. Önálló gazdasági szervezet vagy vállalkozás működtetéséhez szükséges szinten és mértékben ismeri az alapvető pénzügyi (gazdálkodási, megtakarítási, biztosítási, finanszírozási) manővereket, műveleteket és eszközöket.	Igényli a folyamatos önképzést, és alkalmazza annak eszközeit, eljárásait. Törekszik arra, hogy önképzése szakmai és személyes céljai megvalósításának eszközévé váljon. Sikeres működéséhez a (saját vagy beosztottjai részére) felismert és szükséges kompetencia- igények megszerzéséről, biztosításáról gondoskodik.	Önállóan, cselekvőképességének biztosítása érdekében igyekszik saját nézeteinek tudatos kialakítására. Önálló döntéshozásra képes munkavállalói és munkáltatói kérdések kapcsán is.
17.	Gyártói-/javítói termelési és / vagy minőségbiztosítási rendszerben szükséges intézkedéseket definiál, végrehajt vagy végrehajt, azok elvégzéséről, hatásáról munkatársainak, beosztottjainak vagy vezetőjének visszajelzést ad.	Munkahelyén alkalmazott gyártói/javítói termelési és / vagy minőség biztosítási rendszer rá vonatkozó elemeit ismeri és munkája során alapelveit szem előtt tartja. Ezeket másokkal is betartatja.	Megbízása teljesítése során a minőségi, gazdaságossági és műszaki szempontok összevetésével önállóan vagy akár másokkal együttműködésben a veszteségek csökkentésére, tudatos és magas szintű értékteremtő teljesítményre törekszik.	A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja és akár a technológiai fejlődést követve annak fejlesztésében, akár a szakmai képzések fejlesztésében is aktív szerepet vállal.

18.	<p>Munkahelye munkafolyamatait a megelőző és követő munkafolyamatokkal együtt ismerteti, akár magyarázza. Tanulók (vagy munkatársai) szakmai képzésében gyakorlati képzőhelyként képes a teljes képzési folyamat menedzselésére mind pedagógiai, mind pedig oktatásszervezői szerepben.</p>	<p>Ismeri a közvetlen munkaterületének szabályozó dokumentumait, munka és műveleti utasításait; Ismeri a tanulók gyakorlati képzésére vonatkozó, mindenkor aktuális jogi szabályozásokat, keretfeltételeket. A tanulók (vagy munkatársai) szakmai fejlesztéséhez megfelelő és korszerű pedagógiai és metodikai ismeretei vannak melyek segítségével mind jelenléti, mind digitalizált tanulási környezet létrehozására képes.</p>	<p>Tudásmegosztó attitűd jellemzi: munkatársai, tanulói fejlesztésében az ő tanulási, szakmai sikerüket a saját sikereként éli meg ezzel is hozzájárulva szakmai és társadalmi közössége folyamatos fejlődéséhez, elismertségéhez.</p>	<p>Önállóan és másokkal együttműködve is felelősségteljesen, precízen végzi munkáját példakép szerepével tisztában van, annak felelősségével együtt.</p>
19.	<p>Munkája során műszaki dokumentációkat értelmez és készít, elektronikus adatkezelő, adattároló, illetve kommunikációs rendszereket alkalmaz.</p>	<p>Ismeri a munkaterületén használt műszaki rajzok, leírások, táblázatok, szabványok, jelölések és vizualizációk tartalmát, jelentését, jelöléseit és alkalmazásuk szabályait. Irodai elektronikus hatékonyságnövelő eszközöket (hardver és szoftverek) használ. A személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi szabályozásokkal tisztában van. Ismeri a műszaki dokumentációk előállításának, kitöltésének és kezelésre, az adatbiztonságra vonatkozó munkahelyi előírásokat és szabályozásokat és eszközöket.</p>	<p>A minőségi termék előállítás biztosítását támogató dokumentációs feladatokat magára nézve érvényesnek tartja, megértésére és megismerésére törekszik. Nyitott az új eredmények, innovációk megismerésére, megértésére, alkalmazására.</p>	<p>Munkáját önállóan és saját, valamint munkaadója adatkezeléssel járó elszámolási és tájékoztatási kötelezettségeinek és felelősségének (GDPR és IT biztonsági előírások, módszerek) tudatában végzi.</p>

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szer vezeteti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.

5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.

9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességet alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktus megoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktus helyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenléteket, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződés) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására a.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségekre	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketing tevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	

7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonyaltokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Járműfényező	4 0716 19 08 34525 03 33 5233 01 31 525 02 1000 00 00	5
Járműkarosszéria-előkészítő, felületbevonó	34525 04	5

7.1.2. Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

A mesterképesítés megszerzéséhez minden jelöltnek **portfóliót** kell készítenie, és azt a mestervizsga során a vizsgabizottság előtt meg kell védenie.

A mestervizsga portfólió készítésének célja, hogy a mesterjelölt felkészülési ideje során önállóan oldjon meg egy - a szakmája jellegének megfelelő –összetett feladatot, amellyel bizonyítja, hogy a mesterképzés céljaiban megfogalmazott követelményeknek megfelelő szakmai ismerettel, és kompetenciákkal rendelkezik.

A mestervizsga portfólió terjedelmére érvényes, hogy...

- 15-25 A4 oldal, min 25.000 karakternyi szöveg (szóközökkel együtt);
- fél A4 méretű oldalnál nagyobb terjedelmű ábra, táblázat külön mellékletben kerülhet elhelyezésre;
- további részletes előírásokat lásd a 7.6. pontban tételesen felsorolva.

A mestervizsga portfólió tartalma 8 kategóriából választható, melyek az alábbiak:

- a) Gépjármű karosszériák, felépítmények vagy komplex fémszerkezetek teljes bevonati rendszerének tervezése és felépítése;
- b) Fémes anyagú járműkarosszéria sérült részelemeinek teljes fényezési javítása, helyreállítása;
- c) Nemfémes (fa, műanyag, kompozit, egyéb) anyagú, új vagy használt járműelemek felületének fényezése, a fényezés javítása, helyreállítása;
- d) Járműkarosszériák lakkozási sérüléseinek javítása micro-, spot-javítással, fényezés nélküli javítási technika alkalmazása;
- e) Gyártói fényezési rendszer előírások szerinti ellenőrzése és szükség szerinti optimálása;
- f) Gépjárművek korhű vagy egyedi felújítása (oldtimer);
- g) Egyedi járműfényezési megbízás (mely lehet egyedi felirat készítése, design- vagy air- brush fényezése, merítő vagy ragasztott fóliázása) tervezése és kivitelezése;
- h) Egyéb speciális, szakmailag kapcsolódó fényezési megbízás;

A mestervizsga portfólió leadásra, határidőre vonatkozó előírásai:

- A kész portfóliót a jelöltnek a mestervizsga kitűzött napját megelőző legalább 15 munkanappal a vizsgabizottság részére kell leadnia.
- A mestervizsga portfólió elkészítése és leadása kizárólag elektronikus (Word vagy .pdf) formátumban történik.

A mestervizsga értékeléséről, elbírálásáról további előírásokat lásd a **7.6.** pontban.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Szakmai ismeretek – központi interaktív vizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

„A” kérdéscsoport:

Formája: digitális vagy papír alapú feladatlap megoldása (kalkulációs szoftver használatával),

kitöltése, szakmai számítások elvégzése részeredményekkel; *Tartalma:* Adott járműsérülés javításának teljes, tételes fényezői kalkulációja kárszámítási program használatával (kárfelvételi lap és/vagy kárfotó-sorozat alapján), (elő) számla elkészítése,

„B” kérdéscsoport:

Formája: digitális vagy papír alapú feladatlap - teszt megoldása, kitöltése *Tartalma:* Teszt vagy feleletválasztó feladatsor a lenti témakörökben fogalmazott kérdésekkel:

- a) Sérült karosszéria vagy felület bevonatának és teljes optikai helyreállításának (fotó alapján történő) javíthatósági értékelése, javítástechnológia megválasztása, indoklása és a javítás kivitelezésének (eszközeinek, anyagainak, technológiai sorrend szerinti) elvégzése, műhelyberendezések karbantartása;

(15 kérdés)

- b) sérült fém és nemfém alapfelületek javításának csiszolástechnikai, színkezelési, szárítási, spot- és smart-javítási, polírozási technológiai (benne az eszközökre, anyagokra, technológiai sorrendekre vonatkozó kérdések) valamint a szakmai munkabiztonsági, anyagkezelési intézkedések, szabványok, szabályok; **(15kérdés)**

- c) Üzemvezetési, gazdasági, oktatási, munkatervezési- és szervezési feladatok, eljárások és szabályozások, szakmai számítások

(15 kérdés)

„C” kérdéscsoport:

Formája: digitális vagy papír alapú feladatlap megoldása, szabad szöveges fogalmazás leíró jelleggel;

Tartalma: Egy tetszőleges márkájú fényező kabin, előkészítő terület vagy színkeverő és azonosítási rendszer, és a hozzátartozó kiegészítő/mérő/ellenőrző eszközök felépítésének és használatának ismertetése, mely tartalmazza a szín meghatározási és festékkonyhai folyamatok felépítését, eszközeit, dokumentálását, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásait.

2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás

megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,

- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszüntetése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A teszt kérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A teszt kérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az

egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik) | 180 perc |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) | 60 perc |

7.2.4A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 70% felett megfelelt
2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldó kulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: mestervizsga, a járműfényezés gyakorlata

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész (amely a szakma specifikus követelményekhez tartozik)

„A” feladat:

A jelölt által leadott szakmai portfólió rövid bemutatása, összefoglalása, és a vizsgabizottság által kijelölt **3 db** szakmai kérdés megválaszolása szóban;

Időtartama: maximum **30 perc**.

„B” feladat:

A rendelkezésre bocsátott gépjármű munkafelvétele, alkatrész-, anyag-, szerszám- és bevonatolási technológia meghatározása, szükség szerinti megbontások, takarások, javítófényezési munkák, valamint az átadásra előkészítés elvégzése.

A projektfeladat (javítási munka) időtartama: **400 - 450 perc** között lehet.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**

b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15pontig**

c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti tervfelépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott

szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **480 perc**
- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**
- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **20 perc**

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Központi interaktív vizsgafeladat:

- A vizsgázói létszámnak megfelelő mennyiségű asztal és szék;
- Multimédiás számítógépek - Microsoft Office alkalmazásokkal, internet-, szakmai szoftverek pl. AUDATEX, EUROTAX vagy egyéb járműkár- és -értékkalkulációs szoftverekkel;
- Vizuális megjelenítő eszköz (Írásvetítő, projektor, okos tábla, monitor, fehér tábla, flipchart stb.)

Szakmai projektfeladat:

- Fényező munkahely, fényezésre alkalmas tanműhely;
- Sűrített levegő ellátó rendszer (kompresszor);
- Kézi csiszolószerszámok;
- Poroló ecsetek, különféle kialakítású spatulák;
- Elektromos és/vagy sűrített levegős csiszológépek, elszívók;
- Festékkeverő, színazonosító és mérőeszközök; kitt- és festékszóró pisztolyok;
- Alváz és üregvédő pisztolyok; fényező és szárító fülke;
- Vegyszeres mosóberendezések; szárító berendezések; polírozó gépek;
- Egyéni és technikai védőeszközök; dekorációs fóliavágó gépek és szoftverek, Hőmérsékletmérő, kifolyásmérő, szárító berendezés, páratartalom-mérő;
- Tesztpapírok, mérlegek, rugalmasság-vizsgáló, rétegvastagságmérő és porozitás- tapadás mérő eszközök és berendezések;
- Alapvegyszerek, savak, lúgok, indikátorok, felület-előkészítő eszközök, berendezések;
- Festék-előkészítő berendezések, festékfelhordó berendezések, eszközök, vízkeménység mérő (PH) eszköz, számítógéppel csatlakoztatható digitális mérleg;
- Számítógépes színkeverő rendszer, Számítógépes fóliavágó, sablonkészítő eszközök;
- Mosó, tisztító berendezések;
- Emelő berendezések (mechanikus, hidraulikus, elektrohidraulikus);
- Környezetvédelmi, hulladékkezelési eszközök, tárolók, berendezések;

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: mestervizsga szabályzat szerint

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

7.6.1. A mestervizsga Portfólió elkészítésére vonatkozó követelmények:

- A portfólió témajavaslat a rögzített témajavaslatok (belső) közül választható, vagy
- új (külső) témajavaslat adható be, mely megfelel a szakmai mesterképzés képzési és kimeneti követelményeinek. Ezt a vizsgabizottság bírálja el és hagyja jóvá, melyről minden esetben értesíti a mesterjelöltet;
- A Portfóliót - tartalmát tekintve - a következő egységekből javasolt felépíteni:
 - Tartalomjegyzék (oldalszámozással);
 - Bevezetés;
 - A megoldandó probléma megfogalmazása;
 - A probléma elemzése, a megoldási utak kidolgozása, elemzése;
 - A megoldási módszer kiválasztása, a választás indoklása;
 - A részletes megvalósítás tervezése;
 - A megvalósítás leírása (benne a megvalósítás leírása, alternatívák, továbbfejlesztési lehetőségek számbavétele);
 - A megvalósítás eredményének (ön- és ha lehetséges, az ügyfél általi) értékelése;
 - Irodalomjegyzék.
- A portfólió szövegezésében ügyelni kell a magyar műszaki szaknyelv helyes használatára. Kerülni kell a felesleges rövidítéseket, a bulvár stílust és a szakmai zsargon kifejezéseit. Törekedni kell a szakszerű, világos és közérthető fogalmazásra. A portfólióban szereplő rajzjelek feleljenek meg a vonatkozó hazai szabványoknak. A helyesírási hibák nagymértékben rontják a dolgozat színvonalát.
- A portfólió önálló munka, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges. Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény. Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására vizsgabizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak.

A szó szerinti idézeteket idézőjelben, a forrásnak a szövegbe vagy lábjegyzetbe illesztett megjelölésével kell alkalmazni, egyébként az irodalomjegyzékben szabványos formátumban kell jelezni a felhasznált forrásmunkákat.

A felhasznált ábrák, képek, adatok forrását is kötelezően fel kell tüntetni.

A szövegben, a felhasznált irodalomra való hivatkozáskor az irodalomjegyzékbeli sorszám (zárójelben való) feltüntetése célszerű.

7.6.2. Szempontok a mestervizsga-portfólió elbírálásához

A mestervizsga portfólió eredményét a mestervizsga bizottság állapítja meg. A mestervizsga portfólió bírálata keretében a jelölt jóváhagyást kap a mestervizsga gyakorlati feladatának elvégzésére.

A mestervizsga portfólió értékelésének, elbírálásának szempontjai:

- a. A kiadott feladat és feladatmegoldás összhangja.
- b. A feladatmegoldás műszaki színvonala (az aktuális, rendelkezésre álló technológiák és elvárások tükrében);
- c. A műszaki megoldások bemutatásának helyessége, teljessége, alternatív megoldások bemutatása;
- d. A dolgozat tartalmi és formai egysége (az egyes fejezetek, pontok fontosságának megfelelő tárgyalása, terjedelme), irodalmi hivatkozások korrektsége;
- e. A mestervizsga portfólió tartalmaz-e hivatkozás nélküli idézéseket? (Plágium esetén a dolgozat nem adható be, illetve nem védhető meg.)
- f. A fogalmazás stílusa, a magyar műszaki, közgazdasági szaknyelv helyes használata, rendeletek, szabványok betartása és alkalmazása.

A portfólió bírálatának befejezéseként **3 db**, a portfólió témájával kapcsolatos kérdés megfogalmazására kérjük a bíráló(ka)t, amelyre a jelölt a projektfeladat megkezdését megelőzően a portfóliója megvédéseként - a mestervizsga bizottság előtt válaszol.

A mesterjelölt hozzájárul, hogy az általa elkészített portfóliót a szakmai képzések során mind a szöveges, mind a képi részleteivel együtt - a szakképzés támogatásáért felelős kamara tananyagként, tananyagelemként felhasználja vagy a szakképzést folytató szakiskolák számára (forrás- és a szerző megjelölése mellett) elektronikus formában rendelkezésre állítsa.

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

7.7.1. A mestervizsga központi interaktív vizsgarészre vonatkozó előírások:

- vizsgarész során a vizsgafeladatok elvégzése csak önálló munkában történhet;
- a vizsgarész során 1 db elektronikus eszköz (számológép, okos telefon vagy tablet) használata engedélyezett;
- a vizsgarész csak rendkívül indokolt esetben szakítható meg, lehetőleg azt egy egységben, megszakítás nélkül kell a rendelkezésre álló időtartam alatt elvégezni;
- a vizsgarész elektronikus vagy digitális módszerek alkalmazása mellett is megvalósítható, megszervezhető - az önálló munkavégzés biztosításának és a vizsgaeredmények adatainak biztonsága, ellenőrizhetősége mellett.

7.7.2. A mestervizsga gyakorlati vizsgarészre vonatkozóan

- a vizsgarész megvalósítása a 7.4. pontban rögzített követelményeknek megfelelő vizsgahelyszínen történhet. A vizsgahelyszín megfelelőségének jóváhagyása a vizsgabizottság elnökének feladata, aki azt a vizsgadokumentációhoz csatolt jegyzőkönyvben dokumentálja;
- a vizsgarész során 1 db elektronikus eszköz (számológép, okos telefon, tablet vagy laptop, számítógép) használata engedélyezett;
- a vizsgarész során segítő bevonása a munkavégzésbe - a munkabiztonsági, technológiai előírások, sajátosságok által indokolt mértékben – megengedett;
- a mindenkor érvényes munkabiztonsági, környezet- és tűzvédelmi előírások betartása fokozott mértékben kerül megfigyelésre, azok megsértése akár a vizsgafeladat leállítását és sikertelen teljesítését is eredményezhetik;
- a mestervizsga bizottság megfigyelési naplót/jegyzőkönyvet vezet, melyben a vizsgabizottság tagjai a megfigyeléseiket tényszerűen rögzítik, és az a mestervizsga dokumentáció szerves része.
- A vizsgafeladatok végső értékelése során - a vizsgabizottság nevében a vizsgaelnök vagy megbízottja - a vizsgatevékenység alatt tett megfigyelések alapján a jelölt észlelt erősségeiről, esetleges hiányosságairól személyes, objektivitásra törekvő, lehetőleg konkrét tényeken alapuló és azokra utaló, fejlesztő célú szóbeli visszajelzést adjon.