

# KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

## KÁRPITOS MESTERKÉPESÍTÉS

### 1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Fa- és bútóripar**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Kárpitos mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: -----

### 2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

A kárpitos mester magas szintű szakértelemmel végzi el munkáját. Szakmai tudását folyamatosan fejleszti és tanulóit magas szinten oktatja. Munkavégzése során betartja a tűz-, és munkavédelmi szabályokat, figyel a környezetvédelmi szabályokra, ezeket betartja. Törekszik az kárpitosiparban az újrahaznosítás megvalósítására, valamint biztosítja a veszélyes hulladékok szakszerű tárolását és azok elszállíttatását. Biztosítja a termékek gyártásához, készítéséhez a minőségi alapanyagokat és ezekhez szükséges eszközöket, berendezéseket. Helyszínen felmérést végez, ezt dokumentálja, majd az elvégzendő munkáról is dokumentációt készít. A megrendelőnél a helyszínen szakszerűen szétszereli a nagyobb ülőbútorokat és fekvő bútorokat, elkészülte után összeszereli és meggyőződik arról, hogy minden funkció helyesen működik-e, s ezután így adja át az elkészült készterméket a tulajdonosának. Nagyüzemi bútorgyártás technológiai folyamatait megtervezi, felügyeli, ellenőrzi. A gyártás során felmerülő hibákat önállóan javítja. A termelés során biztosítja az alap és segédanyagok beszerzését, irányítja a termelés folyamatát.

### 3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
-----	----	-----

#### **4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei**

##### **4.1 Szakmai előképzettség: Kárpitos**

<b>A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség</b>		
<b>Megnevezése</b>	<b>Azonosító száma</b>	<b>Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)</b>
Kárpitos	4 0723 08 03	5 év
Kárpitos	34 542 05	5 év
Kárpitos	33 5262 06	5 év
Kárpitosipari technikus	52 5411 06	5 év
Kárpitos	33 542 04 1000	5 év
Kárpitosra ráépülő Járműkárpitos	33 542 04 0001 33 01	5 év

##### **4.2 Egyéb feltételek:**

A szakmai gyakorlat saját vállalkozásban eltöltött vagy nagyüzemi, kárpitozott bútorgyártás területén szerzett tapasztalat.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

##### **5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

- mérő- és rajzoló, jelölő eszközök,
- kárpitos kéziszerszámok,
- ipari kézi kisgépek (csavarbehajtó, fűrógép, szúrófűrész, csiszológép),
- ragasztás eszközei, gépei,
- varrógépek, (tisztázó, egy-, és kéttűs nehéz áru varrására alkalmas varrógépek),
- kompresszor, szegező pisztolyok,
- szabásgépek, (kör és/vagy kardkésszabásgépek)
- habzivacsológó gép,
- munkaasztal,
- egyéni és általános védőfelszerelések és védőeszközök,
- munkavédelmi- tűzvédelmi szabályok és elsősegély nyújtási felszerelés, helyiség.

## **6. A mesterképzés kimeneti követelményei**

### **6.1 A mesterképzés céljának leírása**

A mesterképzés célja, hogy a szakmai tevékenységek magasabb szintű gyakorlása érdekében, a mesterjelölt biztosítsa a nagyobb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét. A mesterjelölt elsajátítja azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a szakmája emelt szintű gyakorlására, bonyolultabb szerkezetek készítésére. A gyártási folyamat megszervezésére, ellenőrzésére. A gyártás során felmerülő hibák javítására, minőségellenőrzésére. A kárpitos szakmában alkalmazni tudja a legkorszerűbb anyagokat, technológiákat, eszközöket azokat szakszerűen használja a munkája során. A kárpitos mester a szakmája hagyományain alapuló technológiákat megőrizve, az új korszerű technológiákat megismerve azokat szakszerűen elsajátítva önállóan tudjon tervezési és gyártási folyamatokat készíteni az ülő-, fekvő-, és irodabútor készítése, valamint a járműkárpitozás során. A mester képes legyen a gyártás folyamatát felügyelni, ellenőrizni és a felmerülő hibákat korrigálni, javítani.

A mesterjelölt a munkája során képes legyen folyamatos ellátottságú munkaerő, eszköz- és anyaggazdálkodást folytatni. Felelősséggel el tudja készíteni a kárpitos ipari termékek gyártási dokumentációját, és a feladatokat címéhez méltóan tudja tervezni és megvalósítani. Kiválasztja az adott kárpitos termékek kivitelezéséhez a legmegfelelőbb anyagokat és segédanyagokat, a technológiákat figyelembe véve, és a termékkel szemben támasztott elvárásokat. Szemelőtt tarja a környezetvédelmi, munkavédelmi, gazdasági és újrahasznosítási szempontokat. A mesterjelölt gondoskodik kollégái és saját szakmai fejlődéséről, tartsa szemelőtt a korszerű technológiákat, azokat alkalmazza munkája során. A szakmai oktatásban tudásához és címéhez mérve részt tudjon venni.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlatvezetést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikációs és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiát, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi – kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

## 6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	<p>A munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja. Munka végzése során törekszik az újrahasznosítható anyagok szakszerű felhasználására. Gondoskodik a veszélyes hulladékok szakszerű tárolására és gondoskodik azok elszállíttatásáról. Hatékonyan megszervezi a biztonságos munkavégzés feltételeit. Szerszámokat, gépeket ellenőrzi, és azok karbantartását elvégzi.</p>	<p>Ismeri a munka-, a tűz-, és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Ismeri a szerszámok, gépek biztonságos használatának és karbantartásának szabályait.</p>	<p>Elkötelezett a munka-, tűz-, és környezetvédelmi szabályok betartásáért.</p>	<p>Felelősséget vállal a balesetmentes, biztonságos munkavégzésért.</p>

2	Elkészíti az adott kárpitos ipari termék mesterremek számítógépes műszaki dokumentációját. Együttműködik más szakmák egyes területeinek szakembereivel.	Ismeri a kárpitos ipari termékekre, mesterremekre vonatkozó műszaki rajzok, szabásjegyzék anyagnorma, gyártási folyamatára, technológiai leírás tartalmát, összefüggéseit.	Törekszik a precíz és hibamentes műszaki dokumentáció elkészítésére. Kész a közös munkára, más szakiparokkal együtt (asztalos, autószerelő stb.). Elfogadja, de kritikusán szemléli a mások által átadott műszaki dokumentációt, azokat véleményezi, és építő kritikát, véleményt fogalmaz meg.	Képes az általa elkészített dokumentáció önellenőrzésre. Mások által beadott dokumentáció hibáit kiigazítja. Új megoldásokat kezdeményez.
3	Az adott kárpitos ipari termékek előállításához kiválasztja a leginkább megfelelő alap-, és segédanyagokat. Anyagok beszerzését elvégzi. Minőségét ellenőrzi.	Ismeri az alap-, és segédanyagok tulajdonságait, jellemzőit. Ismeri a méret-, és minőség-ellenőrzés követelményeit.	Törekszik arra, hogy a felhasznált alap-, és segédanyagok közül a legoptimálisabb kerüljön kiválasztásra a biztonság és ár figyelembe vételével. Fogékony legyen az új alapanyagok felhasználására.	Önállóan kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat.
4	Kiválasztja és használja az adott műveletek elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Ismeri a kárpitos iparban használt, alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. Fogékony a technológiai újdonságokra a szerszámok, és a gépek tekintetében.	Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, a beállítás paramétereit. Felelősséget vállal a gépek használati-, és karbantartási utasításainak betartásáért.

5	Különböző szerkezetű kárpitos ipari termékeket készít. Megtervezi a technológiai folyamatot, a gyártás feltételeit. A termék gyártását megszervezi.	Ismeri és alkalmazza az adott kárpitos ipari termékek készítéséhez szükséges műveleteket, gyártás technológiát, a minőség ellenőrzési szempontokat.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal az elvégzett munkájáért. Ellenőrzi a technológiai folyamatok betartását és a termék minőségét. Irányítja és összehangolja, ellenőrzi a munkatársak vagy egyéb szakiparok munkáját.
6	Megszervezi a kárpitos ipari szerkezetek, töltési és bevonási műveleteit. a technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a kárpitos bútort.	Ismeri a kárpitos ipari szerkezetek szerelési műveleteinek dokumentumait, a szerelési műveletek eszközeit.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Kritikusan képes szemlélni akár saját maga, akár a szaktársai munkáját.	Munkáját a technológiai utasítások betartásával, a legjobb minőségben végzi. Képes az önellenőrzésre, és a hibák kijavítására.
7	Szakmai útjának, tevékenységeinek dokumentálása és bemutatása céljából a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő portfóliót készít.	Ismeri a portfólió jelentőségét a szakmai fejlődési út dokumentálásában. Ismeri a portfólióval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket.	Törekszik az igényes munkára, gondot fordít a formai kivitelezésre.	A portfóliót a megadott, illetve a portfólió céljának megfelelő szempontok figyelembe vételével önállóan, kreatívan és egyedi módon készíti el és mutatja be.

8	<p>Fejleszti saját szakmai kompetenciáját, szakmai továbbképzéseken vesz részt, új technológiákat alkalmaz munkája során. Támogatja kollégái és tanulói szakmai fejlődését. Részt vesz a tanulók oktatásában és felkészíti őket a szakmai versenyekre, vizsgákra.</p>	<p>Ismeri az új technológiákban rejlő lehetőségeket. Ismeri a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a szakmai rendezvényeket, új technológiákat, anyagokat, szakmai versenyeket. Rendszeresen fejleszti saját szakmai kompetenciáit, igénye van az önképzésre. Elkötelezett a folyamatos megújulás mellett.</p>	<p>Felelőséget vállal a kollégák és a tanulók ismereteinek folyamatos bővítéséért. Szakmailag képz magát, és munkatársait, tanulókat is erre ösztönzi.</p>
9	<p>Műszaki adminisztrációt végez. Árajánlatokat készít, megrendeléseket, szerződéseket, számlákat nyilvántart és kezel. Napi adminisztrációs feladatokat lát el. Tanulói haladási naplót vezet.</p>	<p>Ismeri az árajánlat, a megrendelő, a szerződés, és a számla tartalmát, és a digitális eszközökkel történő készítés módját.</p>	<p>Precízen, pontosan készíti el számítógépen az árajánlatot, a megrendelést, szerződést és számlát. A partnerekkel udvarias kommunikációra képes.</p>	<p>Felelőséget vállal az adminisztrációs feladatokért. Ellenőrzi a tanulói munkanaplót.</p>

### 6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségeire	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.



4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja a az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.

13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

19.	<p>Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban.</p> <p>Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.</p>	<p>Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.</p>	<p>Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége</p>	<p>A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.</p>
20.	<p>Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.</p>	<p>Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.</p>	<p>Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.</p>	<p>A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.</p>

#### 6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőríz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelezettségekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérkép ezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.



6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.

8.	<p>Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét</p>	<p>Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.</p>
----	---	--	---	---

## **7. A mestervizsga követelményei**

### 7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

#### 7.1.1. Szakmai előképzettség:

<b>A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség</b>		
<b>Megnevezése</b>	<b>Azonosító száma</b>	<b>Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)</b>
Kárpitos	4 0723 08 03	5 év
Kárpitos	34 542 05	5 év
Kárpitos	33 5262 06	5 év
Kárpitosipari technikus	52 5411 06	5 év
Kárpitos	33 542 04 1000	5 év
Kárpitosra ráépülő Járműkárpitos	33 542 04 0001 33 01	5 év

#### 7.1.2. Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat saját vállalkozásban eltöltött vagy nagyüzemi, kárpitozott bútorgyártás területén szerzett tapasztalat.

A mesterremeket a gyakorlati vizsgára kell behozni. A portfóliót valamint a mesterremek műszaki dokumentációját az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 10 munkanappal kell leadni a vizsgaszervezőnek.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

## 7.2 Központi interaktív vizsga

### 7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Kárpitos szakmai ismeretek teszt feladat

### 7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

#### 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A tesztfeladatsor a következő tanulási eredményeket méri:

- A. Kárpitos ipari termékek gyártásával, készítésével kapcsolatos feladatok, rajzok és gyártási dokumentáció értelmezése, anyagszükséglet meghatározása **(60%)**
- B. Anyagismerettel kapcsolatos feleltválasztós és feleletalkotós kérdések **(30%)**
- C. Biztonságos és egészséges munkavégzés- és környezetvédelemmel kapcsolatos feleltválasztós és feleletalkotós kérdések **(10%)**

#### 2. vizsgarész: (Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődéslélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,

- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerveződés) szüneteltetése, megszüntetése, megszüntetése.

**Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:**

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.)
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása. (5 darab definíció kifejtése.)

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

**3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területéről, átfogóan.

**7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:**

**1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **100perc**

**2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**

**3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

**7.2.4** A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgafeladatok értékelése a javítási és értékelési útmutató alapján történik.

**1. vizsgarész:** 70% felett megfelelt

**2. vizsgarész** 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerzhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

**3. vizsgarész** 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette

### **7.3. Projektfeladat**

**7.3.1.** A vizsgatevékenység megnevezése: Portfólió, mesterremek és gyakorlati vizsgamunka készítése

Az 1. vizsgarész három feladatból áll össze:

**A.** vizsgafeladat: Portfólió készítése

**B.** vizsgafeladat: Mesterremek készítése

**C.** vizsgafeladat: Gyakorlati vizsgamunka készítése

**7.3.2.** A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

**1.** vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

**A.** Portfólió készítése:

A mesterjelölt szakmai útjának és munkatevékenységeinek bemutatása rajzokkal, technológiai leírásokkal és képekkel szemléltetve. A portfólió terjedelme min 20-30 oldalas rajzolt és írott, képi dokumentum. Az elkészült portfóliót digitális adathordozón és nyomtatott formában, lefűzve dossziében kell leadni a mestervizsga megkezdése előtt 10 nappal a vizsgaszervezőnek. A mesterjelölt a portfólióba legalább 5 olyan saját kezűleg elkészített munkát mutasson be, amelyet fontosnak tartott vagy kihívásnak érzett szakmai fejlődése során.

A portfólió bemutatása szóban történik, egy prezentáció keretében a gyakorlati vizsgatevékenység napján, melynek 15 perc az időtartama.

## B. Mesterremek készítés:

A mesterjelöltnek az általa választott hagyományos kárpitozással készült egyszerűbb ülő bútort (karosszék, fotel vagy szófa) kell elkészíteni, műszaki dokumentációval együtt. A választott termékről egy kézzel készített látvány vagy formatervet, előzetes kalkulációt és anyagjegyzéket kell csatolni és leadni a gyakorlati képzést szervező intézménynek a mesterképzés elején. A leadott mesterremeket és a dokumentumot a vizsga során a vizsgabizottság értékeli.

Az elkészült mesterremeket a gyakorlati vizsgatevékenység napjára kell behozni értékelésre, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában lefűzve legkésőbb a mestervizsga megkezdése előtt 10 munkanappal kell leadni. A mesterremek bemutatása 15 perc mely a gyakorlati vizsgatevékenység napján történik.

### A műszaki dokumentáció tartalma:

- a mesterremekhez tartozó műszaki rajzok
  - szabásfelfektetési rajz, anyagnorma
  - műszaki leírás
  - általános technológiai leírás
  - árkalkuláció
  - gyártási folyamatábra
  - a bevonó anyag felfektetési terítékrajza
  - osztott felület (mélytűzés) kialakítása esetén a tűzéspontok szerkesztési rajzai
  - a gyártás folyamatát követő digitális fényképek, hellyel és keltezéssel ellátva.
- C. Gyakorlati vizsgamunka:

Kárpitos ipari termék készítése, műszaki rajz és dokumentáció alapján, melyet előre megtervez. Osztott felület készítése falra, modern technológiával. Előkészültségi szint: saját tervezés és a falapok előkészítése.

## 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a

vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

**3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15pontig**
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)  
**Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább **60%-os** elvárást.

**7.3.3.** A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **perc**

- A. vizsgarész: 15 perc**
- B. vizsgarész: 15 perc**
- C. vizsgarész: 420 perc**

- 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**

- 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **20 perc**



#### 7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

##### 1. vizsgarész 70% felett megfelelt

A vizsgarész értékelési szempontjai:

##### A. vizsgafeladat: Portfólió készítése

Portfólió dokumentáció teljessége: **30%** (Akkor fogadható el a portfólió, ha tartalmazza az 5 darab minimum 5 munkafolyamatot magában foglaló termék felújításának vagy készítésének menetét.)

Portfólió összeállításának igényessége: **25%**

Portfólió dokumentáció szakmai megfelelése: **30%** (Akkor fogadható el a portfólió, ha tartalmazza az 5 darab minimum 5 munkafolyamatot magában foglaló termék felújításának vagy készítésének menetét.)

Portfólió bemutatása: **15%**

##### B. vizsgafeladat: Mesterremek készítése

Mesterremek funkcionak való megfelelése: **15%** (Használatra alkalmas egyszerű ülőbútor.)

Formai és szerkezeti kialakítás: **25%** (A kárpitos követelményeknek a szerkezeti kialakítás feleljen meg, ülés háttámla karfák esetleg arc támla.)

Kivitelezés és minőség: **30%** ( Esztétikus legyen.)

Dokumentáció szakmai megfelelése: **20%**

Mesterremek bemutatása: **10%**

### **C. vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka készítése.**

Az egyen technológiai munkafolyamatok készítése, az ergonómia kialakítása feleljen meg a kárpitos szakmai követelményeknek. Az értékelési útmutató illetve a formai követelményeknek feleljen meg.

Tartószerlés szakszerűsége: **15%**

Rugózat készítés: **15%**

Párnázat méret és formai kialakítás: **35%**

Bevonás, díszítés szakszerűsége, esztétikai megjelenés: **35%**

A projektfeladat csak akkor értékelhető, ha mindhárom feladat elkészült.

#### **Értékelési arány:**

<b>A. Portfólió készítése:</b>	<b>15%</b>
<b>B. Mesterremek készítése:</b>	<b>40%</b>
<b>C. Kárpitosipari termék készítése:</b>	<b>45%</b>

### **2. vizsgarész 60% felett megfelelt**

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetsmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10 %**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

### **3. vizsgarész 60% felett megfelelt**

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

#### **7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:**

- A központi interaktív vizsgatevékenység lebonyolításához:
  - Vizsgázonként 1 db számítógép internetkapcsolattal
  - Íróeszköz (mesterjelölt biztosítja)
  - Számológép (mesterjelölt biztosítja)
- **A projekt feladat vizsgatevékenység lebonyolításához:**
- mérő- és rajzoló, jelölő eszközök,
  - kárpitos kéziszerszámok,
  - kárpitosipari kézi kisgépek (csavarbehajtó, fűrógép, szűrőfűrész, csiszológép),
  - ragasztás eszközei, gépei,
  - varrógépek, (tisztázó, egy-, és kéttűs nehéz áru varrására alkalmas varrógépek),
  - kompresszor, szegező pisztolyok,
  - szabásgépek, (kör és/vagy kardkésesszabásgépek),
  - habzivacsológó gép,
  - munkaasztal,
  - egyéni és általános védőfelszerelések és védőeszközök,
  - munkavédelmi- tűzvédelmi szabályok és elsősegély nyújtási felszerelés, helyiség.

#### **7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

#### **7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:**

A vizsgán használható saját kéziszerszám, bevizsgált elektromos kisgép, kapocsbelövő pisztoly (pneumatikus, bevizsgálva).

#### **7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: (amennyiben releváns) -**