

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK ORTOPÉDIAI CIPÉSZ MESTERKÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Kreatív – Kreatív ipar alágazat
- 1.2. A mesterképesítés megnevezése: Ortopédiai cipész mester
- 1.3. A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4. A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5. A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6. A mesterképesítés szakmairányai: -----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása:

Az ortopédiai cipész mester az ortopéd szakorvosi diagnózis és indikáció alapján a speciális igényeknek megfelelően, különböző hagyományos és új anyagok alkalmazásával ortopéd lábbeliket tervez, azok készítési folyamatát ellenőrzi és irányítja. A terápiás cél eléréséhez új anyagokat és eljárásokat vezet be. Figyelembe veszi a szakmában előforduló korszerű gépeket és kézi szerszámokat, ezek segítségével az egyensúly helyreállítása érdekében új technológiai eljárások alkalmazásával kiváló minőségben készíti el az ortopédiai lábbeliket. A lábbeli készítés technológiai irányítását végzi az anyagok beszerzésétől – az egyedi méretvételtől a késztermék előállításán keresztül – a rendelésre készült egyedi termékek értékesítéséig, átadásáig. Folyamatosan képezi magát, nyitott az új technológiák megismerésére, bevezetésére. Munkájára igényes, környezete tiszta, rendezett. Tudását képes átadni a vállalt tanulóinak, kollégáinak. Felelősségteljesen irányítja és ellenőrzi a kollégák, tanulók tevékenységét, szakmai fejlődését. Kapcsolatot tart a szakképző intézménnyel. Részt vesz szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, szükség esetén tanácsot ad, irányt mutat kollégáinak.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Ortopédiai cipész	33 542 01	5
Bőrtermék készítő-ortopédiai cipész szakmairány	4 0723 16 01	5
Cipőkészítő	34 542 02	6
Bőrtermék készítő- cipőkészítő szakmairány	4 0723 16 01	6
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01	6
Könnyűipari technikus- ortopédiai cipész szakmairány	5 0723 16 05	5
Könnyűipari technikus- cipőkészítő szakmairány	5 0723 16 05	6
Könnyűipari mérnök		6
Bőrfeldolgozó-ipari üzemmérnök		6

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részükből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék:

- Rajzasztal speciális szabáztőkével,
- Mérőszalag, hitelesített mérőeszközök, sarokalátétek,
- Késköszörű gép,
- Cipőipari varrógépek,
- Szélvékonyító gép,
- Hasító gép,
- Lyukasztó, - ringlizó gép,
- Foglalo gépek,
- Kombinált csiszológép,
- Talpfelnyomó gép – talpaktiváló berendezés,
- Sarokfelerősítő gép,
- Kapta (fa) sorozatok, ortopédiai kapta kiegészítőkkel,
- Lábmérés hagyományos eszközei,
- Raszteres plantográf,
- Podoszkóp – a láb és járásmechanikai elemzésekre alkalmas berendezések
- Láb szkener,
- Gipszminta készítés eszközei,
- Statikus és dinamikus terhelés vizsgálatához eszközök,
- Kézi szerszámok felsőrész készítéshez,
- Kézi szerszámok alsórész készítéshez,
- Díszítő kéziszerszámok,
- Tágító gép – tágítás kézi eszközei,
- Stoppoló gép,
- Számítástechnikai háttér
- Védőeszközök (egyéni maszk, védőszemüveg, fülvédő)

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A mesterképzés célja, hogy a mesterjelölt ortopédiai cipész szakmai tudását professzionális szintre fejlessze, felkészítse szakmája magasabb szintű gyakorlására, vállalkozása eredményes működtetésére, a tanulókkal való szakszerű foglalkozásra, oktatásukra. A mesterjelölt elsajátítsa azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a hagyományos kézi szerszámok és a szakmai munkát segítő általános és speciális gépek és berendezések alkalmazására. Képessé váljon az ortopéd szakorvos diagnózisa és indikációi alapján egyedi megbízásra modell, minta vagy vázlat segítségével ortopédiai termékek tervezésére és megalkotására. Megismerje az ortopédiai lábbeli készítés hagyományos és új alapanyagait, a szakszerű alapminta és kaptafa készítés lépéseit, valamint a gyártás összetett folyamatait,

technikáit. Képes legyen összehasonlítani és megkülönböztetni az ortopédiai gyártási folyamatokat, valamint a speciális gyártási folyamatok dokumentálására és alkalmazására a rendelkezésére álló digitális eszközök segítségével. A mesterképzés célja továbbá az is, hogy a mesterjelöltben kialakuljon az igény a folyamatos szakmai fejlődésre, és arra, hogy korrekt, megbecsült és elismert szakemberré váljon.

A mesterjelölt megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
1	Megtervezi és megszervezi a gazdaságos és hatékony ortopédiai lábbeli készítés munkafolyamatait az egészségügyi (ortopédiai) előírások, indikációk alkalmazásával.	Komplexitásában ismeri az ortopédiai cipőkészítés folyamatát, a speciális összeszerelési technológiákat, jellemzőit.	Figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, törekszik a hatékonyság növelés és a gyártás-optimalizálás elveinek teljes körű alkalmazására.	Felügyeli az ortopédiai lábbeli készítési feladatokat végző dolgozókat, csoportokat.
2	A rendelésre készülő ortopédiai cipőkhöz meghatározza a gyártási technológiákat, kiválasztja és felkészíti a legmegfelelőbb gépeket, berendezéseket és eszközöket.	Ismeri a cipőiparban használt eszközök, gépek, berendezések rendeltetéseit, fajtáit, jellemzőit, működésüket, használatukat és karbantartásuk módját.	Törekszik az eszközök, gépek és berendezések rendeltetésszerű használatára, állagmegóvással és karbantartással munkavégzésre képes állapotban tartani és megőrizni.	Önállóan választja ki az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott gépeket berendezéseket. Felelősséget vállal az általa használt eszközökért, gépekért, berendezésekért, azok rendeltetésszerű használatáért és szükség esetén gondoskodik a karbantartásról, javítatásról, az alá tartozó termelési egységben ellenőrzi a fentiek betartását.

3	Összehangolja és kialakítja az ortopéd cipőkészítési feladatokat végző személyek és csoportok munkáját, a megbízott kollégák készségeinek szem előtt tartásával.	Összefüggéseiben ismeri az egymást követő és egymásra épülő technológiai folyamatokat.	Figyelemmel kíséri az új, korszerű gyártástechnológiai valamint ortopéd technikai megoldásokat, innovációkat.	Vezeti, irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó személyek, csoportok munkáját.
4	Egyedi méretvétellel rögzített adatok alapján az ortopédiai lábbeli dokumentációhoz modellrajzot készít, alapmintát szerkeszt, ehhez hagyományos és korszerű technológiákat alkalmaz.	Átfogóan ismeri a méretvétel hagyományos és korszerű módszereit, a dokumentáció készítés követelményeit, tartalmi elemeit és formai követelményeit. Azonosítja a dokumentációban meghatározott indikációkat és ismeri a deformációnak megfelelő szerkesztési módszereket.	A méretvétel és a modellrajz készítésekor törekszik az áttekinthetőségre, érthetőségre és a pontos, precíz munkavégzésre.	Önállóan végez egyedi méretvételi feladatokat, szerkesztéseket, felelősséget vállal az elvégzett munkájáért.
5	Megtervezi és elkészíti a deformált, csonkolt lábakra a különböző ortetikai, protetikai termékek, tartozékok, betétek modellrajzát.	Átfogóan ismeri a deformált lábak ellátásához szükséges ortetikai - protetikai eszközök fajtáit, sajátosságait, szerepét és kialakításának szabályait.	Munkája során szem előtt tarja a szakorvosi ortopédiai diagnózist, a korrekció mértékének meghatározásait. Törekszik a terápiás cél megvalósításához új anyagok és módszerek bevezetésére. Ismereteit folyamatosan bővíti, tanfolyamokon, szakmai előadásokon vesz részt.	Betartja a szakorvosi indikációkat a tervezés során és felelősséget vállal a kialakított korrekciókért, az elkészített eszköz minőségéért.

6	Meghatározza az ortopédiai termékekhez (lábbeli, betét) szükséges anyagokat, segéd- és kellékanyagokat.	Átfogóan ismeri az ortopédiai cipőkészítésben használt alap-, segéd- és kellékanyagok tulajdonságait, felhasználásuk módjait, gazdaságossági szempontjait.	Törekszik az alap- segéd-, és kellékanyagok szakszerű, optimális és gazdaságos felhasználására, valamint az új anyagok megismerésére és bevezetésére.	Önállóan választja ki az ortopédiai cipőkészítésben alkalmazott, minőségi alap-, segéd és kellékanyagokat.
7	Összeállítja és meghatározza az ortopéd cipőkészítés (előkészítési, szabászati, felsőrész-gyártási, aljaüzemi) műveleteit, indikációnak megfelelő technológiai sorrendjét. Alkalmazza a korszerű CAD/CAM technológiákat a méretvétel, a szabás, betét-, és a kaptafa készítés területén.	Részletesen és összefüggőségében ismeri az ortopédiai lábbelik csoportjait. Átfogóan ismeri alap (mechanikai vagy vegyi) technológiai változatait, összeszerelési műveleteit. Átfogóan ismeri a CAD/CAM rendszerű informatikai programok használatát, a bennük rejlő lehetőségeket.	Törekszik az ortopédiai terápiás cél érdekében a technológiai előírások maradéktalan megvalósítására, valamint korszerű technológiák beépítésére, betanítására az új kollégáknak, tanulóknak. Figyelemmel kíséri és nyitott az új ortopédiai cipőkészítéshez kapcsolódó technológiák alkalmazására.	Önállóan termelési (előkészítési, szabászati, felsőrész-gyártási, aljaüzemi) tevékenységet végez és felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, a technológiai folyamatok betartásáért.
8	Műszaki dokumentációt készít szakorvosi indikációk betartásával, méretvétel alapján egyedi ortopédiai cipőt tervez a beépítendő tartozékokkal együtt, melyben meghatározza az alkalmazott gyártástechnológiákat.	Átfogóan ismeri az egyedi ortopéd cipőgyártási-, technológiai-, műszaki dokumentumait, fajtáit, hagyományos és digitális elérési és tárolási módját.	Törekszik a technológiai utasítások precíz, pontos és szakszerű elkészítésére.	Önállóan készíti el a műszaki dokumentációt és felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, betartja és betartatja a műszaki dokumentáció, technológia, szakmai előírásait.

9	Megtervezi és rögzíti a műszaki dokumentációban a járást korrigáló, könnyítő tartozékok, betétek helyét, méretét, formáját, gyártási technológiáját. Ortopédiai lábbelit javít és átalakít.	Átfogóan ismeri a láb anatómiáját, összefüggésében ismeri az ortopédiai cipőkészítésben meghatározó, a járást korrigáló, könnyítő tartozékok, betétek anyagát, fajtáját, szerepét és készítését. Azonosítja a rendeltetésszerű használat során meghibásodott ortopédcipő alakítási, javítási lehetőségét.	A terápiás cél elérése érdekében szem előtt tartja a láb speciális igényeit, törekszik a szakszerű, precíz munkavégzésre, nyitott új módszerek, technológiák megismerésére. Szem előtt tartja a terápiás céllal készített ortopédiai lábbeli rendeltetésszerű használatát a teljes kihordási időre.	Betartja és betartatja a hatályos minőségbiztosítási, egészségügyi előírásokat és szabályokat, felelőséget vállal az elkészült eszközért. Felelősen dönt az átalakítás és javítás szükségességéről, korrigálja saját vagy mások munkáját.
10	Az ortopédiai lábbelik gyártásának dokumentálása, illetve adminisztrációs feladatainak összeállításakor a GDPR szabályait alkalmazza és betanítja tanulóinak, kollégáinak. Fejleszti saját-, és kollégái szakmai kompetenciáit.	Alkalmazói szinten ismeri az ortopédiai gyártásra, adminisztrációra vonatkozó hatályos jogszabályokat és tisztában van a tanulók szakmai képzési követelményeivel. Ismeri a GDPR szabályait.	Törekszik a precíz munkavégzésre és szem előtt tartja a felügyelete alá tartozók szakmai fejlődését, továbbképzésen való részvételét. Kapcsolatot tart a képzőintézményekkel.	Önállóan ellenőrzi, értékeli és dokumentálja a tanulók munkáját. Felelőséget vállal a kollégák és tanulók ismereteinek folyamatos továbbképzéséért.
11	Elvégzi az ortopédiai cipőkészítés befejező, ellenőrző, minőségbiztosítási feladatait.	Ismeri a hatályos minőségirányítási, minőségbiztosítási rendszereket.	Szem előtt tartja a minőségbiztosítási utasításokat, előírásokat, szabályokat.	Betartatja a hatályos minőségbiztosítási, minőségirányítási szabályrendszerét, előírásait és felelőséget vállal az elkészített ortopédiai lábbeliért.
12	Elkészíti és fejleszti az újonnan felvett dolgozók, illetve a duális képzésében tanulók oktatásához szükséges szakmai anyagokat. Részt vesz a szakmai versenyekre való felkészítésükben, a diákok oktatásában.	Alkalmazói szinten ismeri a prezentáció készítés tartalmi és formai követelményeit, melyet alkalmanként új ismeretekkel fejleszt.	Munkáját kiemelkedő felkészültségével végzi, példát mutatva munkatársainak, tanulóinak. Szakmai konferenciákat, bemutatókat látogat, tapasztalatait átadja kollégáinak és tanulóinak.	Folyamatosan bővíti a kollégák és a tanulók ismereteit. Szakmai folyóiratokkal, szakma specifikus online felületek tanulmányozásával képezi magát, és munkatársait, tanulóit is erre ösztönözi.

13	Terveket készít és kidolgozza az ortopédiai üzemek, üzemrészek létesítésének, átalakításának és működésének megvalósíthatósági terveit.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik az ortopédiai üzemek működtetésére és irányítására vonatkozóan.	Elkötelezett a környezettudatos ortopédiai üzemek működése, valamint a zöld beruházások iránt.	Betartja és felelősséget vállal, hogy a vállalkozását a (mindenkor a hatályos) működési engedélye feltételei és birtokában vezeti.
14	Szakmai tapasztalatait, referencia munkáit dokumentálja, digitális eszközök segítségével portfóliót készít, melyet kiállításokon és szakmai rendezvényeken bemutat.	Ismeri a portfólió jelentőségét az egyéni tanulási út dokumentálásában. Ismeri a portfólióval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket. Tudatában van a szakmai rendezvényeken való megjelenés, részvétel fontosságának és felismeri annak jelentőségét.	A portfólió készítésekor innovatív megoldások alkalmazásával szakszerű, igényes munkát végez. Folyamatosan fejleszti előadási technikáját, módját.	A portfóliót önállóan, kreatív módon készíti el és a szakmai rendezvény céljának megfelelő módon, formában mutatja be.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.

13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenléteket, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

19.	<p>Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban.</p> <p>Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.</p>	<p>Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.</p>	<p>Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége</p>	<p>A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.</p>
20.	<p>Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.</p>	<p>Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.</p>	<p>Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.</p>	<p>A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.</p>

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőrizz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.

6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat-és információ szolgáltatást.

8.	<p>Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét</p>	<p>Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.</p>
----	---	--	---	---

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.1.1. Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Ortopédiai cipész	33 542 01	5
Bőrtermék készítő-ortopédiai cipész szakmairány	4 0723 16 01	5
Cipőkészítő	34 542 02	6
Bőrtermék készítő- cipőkészítő szakmairány	4 0723 16 01	6
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01	6
Könnyűipari technikus- ortopédiai cipész szakmairány	5 0723 16 05	5
Könnyűipari technikus- cipőkészítő szakmairány	5 0723 16 05	6
Könnyűipari mérnök		6
Bőrfeldolgozó-ipari üzemmérnök		6

7.1.2. Egyéb feltételek:

Portfólió készítése, amelyet a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal le kell adni a vizsgaszervező részére, az általa meghatározott tárhelyre elektronikusan feltöltve, vagy adathordozón.

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Ortopédiai cipész mester interaktív vizsga.

7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A központi interaktív vizsga három egymástól elkülönülő vizsgarészből áll. Az interaktív

vizsga a mesterjelölt szakmai, pedagógiai és vállalkozási ismereteit méri, melyben feleletválasztós, feleletkiegészítő és felelet kifejtős kérdések, ábraértelmezések, definiálások, illetve számítási feladatok is szerepelnek.

1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A. feladat: Legalább 25 kérdésből álló teszt feladatsor legalább három féle választási lehetőséggel, melyben feleletválasztós, felelet kiegészítő és felelet kifejtős kérdések, ábraértelmezések, definiálások, illetve gyártásszervezési és számítási feladatok is szerepelnek az alábbi témakörökben:

- ortopéd cipők típusai, indikációi, tartozékai
- a láb anatómiája, veleszületett vagy szerzett lábbetegségek korrekciója ortopédiai lábbelivel
- a gyártásszervezés- irányítás folyamata
- az adott (egyedi méretes) modell műszaki dokumentációja, tartalma, kellékei
- az ortopédiai cipészetben használt anyagok és azok felhasználása
- az ortopéd cipőkészítésnél alkalmazott szabászati ismeretek, a szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők, normaszámítás
- az ortopédiai cipészetben alkalmazott előkészítő műveletek, azok fajtái és jellemzői
- az ortopéd cipőkészítés alsó- és felsőrész összeszerelő és tartozékokkal együtt összeerősítő, befejező műveletei, azok fajtái, jellemzői és sajátosságai.

B. feladat: Egyedi ortopédiai lábbeli felsőrészének modelltervezése – szerkesztése, a műszaki dokumentációban megadott adatokkal, méretekkel és feltételekkel.

Az egyedi méretek alapján ortopédiai lábbeli tervezése a dokumentáció szerinti indikációk, egészségügyi előírások betartásával. A dokumentációban megadott kaptafa kópia felhasználásával, valamint szögrendszerben szerkesztett alampintát, szabás-, jelölő- és összeállító mintát kell szerkeszteni a helyben biztosított anyagok, eszközök, gépek, berendezések segítségével.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,

- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyre válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítás-technikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat

kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik):

A. feladat: 90perc

B. feladat: 90perc **összesen: 180 perc**

4. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 60 perc

5. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 60 perc

4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész: 70% felett megfelelt

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldókulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerzhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

3. vizsgarész 60 % felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.3. Projektfeladat

7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Portfólió készítés, gyakorlati vizsgamunka készítése.

A vizsgatevékenység két részből áll:

A. / Portfólió készítése és bemutatása

B./ Gyakorlati vizsgamunka készítése

7.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A./ Portfólió készítése, bemutatása

Az ortopédiai cipész szakma mesterszintű tudásának elsajátításához szükséges témakörök feldolgozása során készült dokumentumok, de legalább 2 db. különleges eseteket feldolgozó, egy hagyományos és egy korszerű méretvételi és kaptafa készítési dokumentáció, valamint a modellrajzok az ortopédiai lábbelik alsó és felsőrész alapmintáinak különböző módszerekkel való szerkesztése és dokumentálása. A portfólió tartalmazhat a bemutatott esetekhez tartozó műszaki leírásokat, technológiai-, gyártási utasításokat, műveleti sorrendeket, anyagnorma és gazdasági számításokat, fotókat, eset leírásokat, speciális gyártási folyamatokat. Továbbá, tartalmazzon pár gondolatot a mesterjelölt szakmai életútjáról és munkatevékenységéről.

Formai követelmények:

- terjedelme minimum 15 oldal - A/4-es lapon
- betűméret 12 pont
- betű típusa New Times Roman
- sortávolság 1,5
- alsó, felső margó 2,5
- jobb, bal margó 2,5

A portfólió bemutatása a mestervizsga bizottság előtt szóban történik prezentáció alapján a gyakorlati vizsga napján, időtartalma 15 perc.

B./ Gyakorlati vizsgamunka készítése

Ortopédiai lábbeli készítése az alapdokumentációban meghatározott feltételekkel és gyártástechnológia szerint egyedi méretre igazított kaptafára és az indikációban meghatározott tartozékok beépítésével, betétek adaptálásával.

A vizsgán a vizsgázó az alapdokumentációban lévő kitöltött méretlapon rögzített lábméretek alapján egyedi méretre igazítja, kialakítja az egyedi kaptafát; elvégzi a szükséges aljaösszeszerelési műveleteket. Az alapdokumentációban meghatározott ortopéd cipőkészítési feladatot a dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a

vizsgaszervező által helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével.

A gyakorlati vizsga része a helyszínen elvégzett munka szóbeli bemutatása (alkalmazott anyagok, berendezések, technikák, módszerek) maximum 10 percben.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) jogi információit (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0- 20 pontig**

b) marketing ismereteit (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0- 15pontig**

c) adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti tervfelépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)

Pontozás: 0-20 pontig

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60%-os elvárást.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A. feladat: Portfólió bemutatása 15 perc

B. feladat: Gyakorlati vizsgamunka készítése 465 perc

4. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) 30 perc

5. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész értékelési szempontjai:

A. feladat értékelési szempontjai:

A portfólió alapján mérhetők a mesterjelölt szakmai kompetenciái, ismereteinek és képességeinek komplexitása, valamint az összeállított portfólió

- tartalmának teljessége, minősége **30%**
- összeállításának esztétikai megjelenése **20%**
- szakmai pontossága, értelmezhetősége, szakszerűsége **30%**
- a minőségi betegellátás előírásainak betartása **20%**

A. feladatrész 60% felett megfelelt.

B. feladat értékelési szempontjai:

- a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése **10%**
- a készített vizsgadarab méret és arány-jellemzői **20%**
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés **15%**
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása **5%**
- kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje **10%**
- kivitelezés/megvalósítás szakszerűsége, minősége **20%**
- kivitelezés/megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata **5%**
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség **10%**
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás **5%**

B. feladatrész 80% felett megfelelt.

1. vizsgarész: 70% felett megfelelt.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szereshető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetsmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Rajzeszközök
- Tervezőasztal speciális szabáztőkével
- Vágólap - márványlap
- Fenőkő
- Sablonok
- Kézi szabázkés
- Kéziszerszámok alsórész készítéshez
- Munkaasztal - munkaszék
- Szabázkép, gépi szabázkések
- Késkészörű gép
- Ragasztó felhordó gépek
- Elszívó berendezések
- Hasító gép
- Fogláló-gépek
- Csiszoló gépek
- Talpprés gép
- Talp és sarokmaró gép
- Talpaktiváló berendezés
- Kaptasorozat ortopédiai kiegészítőkkel
- Díszítő kéziszerszámok
- Számítógépes tervező és gyártásirányító gépek CAD/CAM
- Informatikai eszközök

7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- saját rajzeszközök, saját kéziszerszámok, saját számológép. (ajánlott a vizsga idejére megfelelő munkaruha és cipő használata)

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: ---(amennyiben releváns)