

# KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

## TISZTÍTÁSTECHNOLÓGIAI MESTER

### **1. A mesterképesítés alapadatai**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazat
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Tisztítástechnológiai mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: Tisztítástechnológiai mester

### **2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása**

A tisztítástechnológiai szolgáltatás területén helyszíni bejárást végez közvetett-közvetlen információkat, adatokat gyűjt, a műszaki állapotokat felméri, rendszerezi, kiértékeli és digitálisan rögzíti.

Egyeztet a tervezővel, kivitelezővel, üzemeltetővel, megrendelővel, létesítmény gazdálkodóval, a munkaterület szabályozását betartja.

A tisztítandó munkaterületet felméri, a szennyeződések beazonosítja, mennyiségüket felbecsüli.

Begyűjti, rendszerezi, értelmezi, a felületek, burkolatok műszaki adatlapjait, használati, karbantartási és tisztítási utasításait.

Megtervezi a tisztítástechnológiai műveleteket, eljárásokat, technológiákat, a kezelőszer, eszköz, gép és tartozék rendszert, szakmai számításokat végez, logisztikát, infrastruktúrát, építőipari és tisztítástechnológiai jelképeket alkalmaz.

Kockázatelemzést végez, dönt a szolgáltatás megvalósíthatóságáról.

A tisztítástechnológiai műveleteket, eljárásokat, technológiákat előkészíti, rendszerbe helyezi, a munkafolyamatokat, irányítja, az üzemeltetést felügyeli, ellenőrzi, mérőeszközöket alkalmaz.

Megtervezi, megszervezi az időszakos eszköz- és gépkarbantartást.

Megszervezi, optimalizálja, irányítja a humánerőforrás gazdálkodást.

Jogszabályoknak és minőségbiztosítási elveknek megfelelő dokumentációt vezet, a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása mellett.

A szolgáltatás során a környezetterhelést csökkenti, az eredeti állapotot megőrzi, az energiafelhasználást, a szennyvízkezelést és a szelektív hulladékgyűjtést előírás szerint végzi.

### **3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)**

| Tevékenységi kör megnevezése | TEÁOR-szám | TEÁOR megnevezése |
|------------------------------|------------|-------------------|
| -----                        | -----      | -----             |

### **4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei**

#### **4.1 Szakmai előképzettség:**

| <b>A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség</b> |                      |                                    |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Megnevezése                                    | azonosító száma      | elvárt szakmai gyakorlati idő (év) |
| Takarító szakmunkás                            | 31 7899 03           | 5 év                               |
| Takarító szakmunkás                            | 31 814 01 0000 00 00 | 5 év                               |
| Tisztítástechnológiai szakmunkás               | 31 853 07 1000 00 00 | 5 év                               |
| Tisztítástechnológiai szakmunkás               | 32 853 03            | 5 év                               |
| Tisztítástechnológiai szakmunkás               | 10113003             | 5 év                               |

#### **4.2 Egyéb feltételek:**

- A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A Szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.
- A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.
- Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### **5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

#### **Burkolatok és felületek, eszköz- és géplista**

##### **Burkolatok, felületek:**

**Kemény burkolat:** mészkő, márvány, gránit, égetett- mázas- kőporcelán, beton, műkő, fajansz, klinker téglá, vakolt fal

**Rugalmas burkolat:** PVC, vinil, linóleum, gumi, fa, parketta, parafa, laminált padló

**Textil burkolat:** kárpitozott felületek, darab szőnyeg, kézi- gépi gyártású, nemez, hurkolt, műszál, természetes és kevert szálú szőnyeg, FLOTEX, csempe, szőnyeg, szennyfogó szőnyeg

**Fém burkolat:** alumínium, réz, rozsdamentes acél  
Üvegfelület és befoglaló szerkezet

**Eszközök:**

- Kültéri és beltéri tisztítóeszközök
- Színkódolt textíliák
- Mopok és tartozékai
- Kiszolgáló kocsik és tartozékai
- Kézi súroló eszközök
- Hulladékgyűjtő eszközök
- Üvegfelület és befoglaló szerkezet tisztításának eszközei, létrák

**Gépek:**

- Vákuumalapú gépek: egytetemes, hengerkefés, kárpit, szőnyeg, háti por-szívó, por-és vízszívó, szóró-szívó gép
- Padlókezelő és karbantartó gépek: mechanikus seprőgép, gyalogkíséretű seprő-szívó gép, egy- és többtárcsás súrológép, rezgő súrológép, száraz hengerkefés bedolgozó, hengerkefés súrológép, gyalogkíséretű súroló-automata, szőnyegtisztító automata, polírozógép és tartozékai
- Nyomással dolgozó gépek: kisnyomású gőzfejlesztő, kisnyomású habosító berendezés, nyomásfokozó (nagy nyomású) gép, hideg - meleg - gőzfázisú és tartozékai
- Légkeverő berendezés, higrosztatikus szárító
- Fertőtlenítés gépei: hideg ködképző, ózongenerátor, UV készülék
- Vezetőülékes gépek: seprőgép vagy súroló - automata vagy seprő-súroló automata

**Ellenőrző eszközök:** tükör, UV lámpa, nedvességmérő, PH mérő, fehér, itatós, cellulóz, vliés, vatelin, papír, pamut, mikrószálas, viszkóz lap vagy kendő, mintavevő porszívó és szóró-szívó gép, egyéni védőfelszerelés

**Kezelőszerek:** savas, semleges, lúgos, oldószeres, oxidálószeres, biológiai, védőréteg képző, polírozó, felületmódosító, ápoló, fertőtlenítő, egyfázisú tisztító-fertőtlenítő- szer

**Digitális mérő eszközök:** távolság és térfogatmérő (Az alapterület felméréséhez és az Ózongenerátor használatához)

**Mérő eszközök:** ATP mérő, csúszás ellenállás mérő, fényesség mérő

**Informatikai eszközök:** Számítógép, projektor, fehér tábla, flipchart

## **6. A mesterképzés kimeneti követelményei**

### **6.1 A mesterképzés céljának leírása**

A mesterképzés célja, hogy biztosítsa a Tisztítástechnológiai mesterek számára a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét. A Tisztítástechnológiai mester képes legyen a kor követelményeinek megfelelő legmagasabb szintű műszaki színvonal biztosítására, a természeti és épített emberi környezet megóvására. A munkavégzés során különböző, egészségügyi, járványügyi, közérzeti, környezeti, balesetvédelmi, működési és állagmeg-

óvási kockázatokat legyen képes felszámolni a legfejlettebb technológia rendszerek alkalmazásával. A Tisztítástechnológiai mester képes legyen a legmodernebb, nagy értékű gépeket, eszközöket, kezelőszereket alkalmazni. A leendő mester a munkatársak képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátításával a munkája során a tudását átadhatta és használhatta. Végül a képzés célja, hogy a jelölt a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismereteket elsajátítva, az újonnan alapított Tisztítástechnológiai vállalkozásával eleget tehessen és azt magas színvonalon működtethesse a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.

## 6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

| Sorszám | Készségek, képességek                                                                                                                                                                                                  | Ismeretek                                                                                                                      | Elvárt viselkedésmódok attitűdök                                                                                                                  | Önállóság és felelősség mértéke                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | A tisztítás-technológiai szolgáltatás területén helyszíni bejárást végez, képes közvetett-közvetlen információkat, adatokat gyűjteni műszaki állapotokat felmérni, rendszerezni, kiértékelni és digitálisan rögzíteni. | Ismeri a szolgáltatási terület jellemzőit és kockázatait, ismeri a digitális adatrögzítő eszközöket.                           | A bejárás és adatgyűjtés segíti a szakszerű munkavégzést. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés, üzemeltetés feltételeinek megteremtése mellett. | Figyelemmel kíséri a szakmai fejlesztéseket és azokat alkalmazza tevékenységei során. Munkáját önállóan végzi vagy delegálja a feladatokat alkalmazottainak. Felelősen irányít, ellenőriz. |
| 2       | Képes egyeztetni a tervezővel, kivitelezővel, üzemeltetővel, megrendelővel, létesítmény gazdálkodóval, a munkaterület üzemeltetéséről és szabályozásáról.                                                              | Tárgyalási, szervezési, üzemeltetési, logisztikai, oktatási, ismeretekkel bír.                                                 | Munkáját körültekintően, pontosan végzi. Önkritikus saját munkájával szemben.                                                                     | Felelősséget vállal a műszaki előírások és jogi szabályok betartásáért és betartatásáért.                                                                                                  |
| 3       | A tisztítandó munkaterületet képes digitálisan felmérni, a szennyeződések típusait beazonosítani és mennyiségét megbecsülni.                                                                                           | Ismeri a szennyeződések osztályozását, veszélyeit és egészségügyi kockázatait.                                                 | Munkáját körültekintően, pontosan végzi. Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára, kezelésére és állagmegóvására.                          | Felelősséget vállal munkájáért, önállóan végzi a felmérést.                                                                                                                                |
| 4       | Képes begyűjteni, rendszerezni, értelmezni a felületek, burkolatok műszaki adatlapjait, használati, karbantartási és tisztítási utasításait.                                                                           | Ismeri a felületek, burkolatok, fizikai, vegyi tulajdonságait, a műszaki, használati, karbantartási és tisztítási utasításait. | Tevékenységét lényegre törően végzi. A szakmai fejlesztéseket figyelemmel kíséri.                                                                 | Munkáját önállóan végzi, folyamatosan képezi magát.                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Megtervezi a tisztítástechnológiai műveleteket, eljárásokat, technológiákat, a kezelőszer-, eszköz-, gép- és tartozékrendszert, logisztikát, infrastruktúrát. Szakmai számításokat végez.                     | Ismeri a tisztítástechnológiai rendszereket: műveleteket, eljárásokat, technológiákat, kezelőszereket és biztonsági adatlapokat, eszközöket, gépeket, tartozékokat, használati utasításukat. Ismeri az eszközök, gépek, teljesítményét, a kezelőszerek hígítását, műveletek, eljárások, technológiák idő normáját. Logisztikai és infrastruktúra ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a szakmai normákat. Ismeri az építőipari és tisztítástechnológiai jelképeket. | Tevékenységet lényegre törően végzi. Törekszik a hatékony, minőségi munkavégzésre, korszerű technológiákat alkalmaz.     | A munkafolyamatok megfelelő előkészítésével, összehangolásával és ellenőrzésével hozza meg a szükséges döntéseket. Folyamatosan képezi magát.              |
| 6 | Kockázatelemzést végez.                                                                                                                                                                                       | Ismeri a munkafolyamatokat, folyamatközi ellenőrzést és vég-ellenőrzést végez, a kockázatok csökkentésére.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tisztában van a kockázatelemzés fontosságával, ismeri szolgáltatás összes körülményét.                                   | Önállóan dönt a szolgáltatás megvalósításáról. Átlátja a munkájának fontosságát. Önállóan és felelősen dönt.                                               |
| 7 | Képes a tisztítástechnológiai műveleteket, eljárásokat, technológiákat előkészíteni, rendszerbe helyezni, a munkafolyamatokat irányítani, az üzemeltetést felügyelni, ellenőrizni, mérőeszközöket alkalmazni. | Ismeri a különböző technológiákhoz tartozó meghatározott eszközrendszert, gép- és kezelőszer kiválasztási szempontjait, működésüket és használatukat. Ismeri a pH mérőt, UV lámpát, fényesség mérőt, csúszás ellenállás mérőt.                                                                                                                                                                                                                                  | Munkafolyamatok végzése során magabiztosan használja a tisztítás-technológia eszköz- rendszerét. Nyitott az innovációra. | Tevékenysége során a szakmai előírásokat és szabályokat betartja. Felelőségének tudatában irányítja, üzemelteti, felügyeli, ellenőrzi a munkafolyamatokat. |
| 8 | Megtervezi, megszervezi az időszakos eszköz és gépkarbantartást.                                                                                                                                              | Birtokában van az eszközök, gépek, kezelőszerek alkalmazásával, tárolásával, karbantartásával kapcsolatos ismereteknek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Törekszik a legmagasabb szintű munkavégzésre, valamint az eszközök szakszerű használatára,                               | Átlátja a karbantartás végzésének fontosságát. Felelősen vezeti a karbantartási dokumentumokat és nyilvántartásokat.                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     | kezelésére és álagmegóvására.                                                                                        |                                                                                                                                        |
| 9  | Megtervezi, megszervezi, optimalizálja és irányítja a humán erőforrás gazdálkodást.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ismeri a munkaerő létszám szükségletet és annak szakmai végzettségi szintjét.                                                                                                       | Munkáját körültekintően, pontosan végzi. Önkritikus saját munkájával szemben.                                        | Felelősséget vállal előírások és a jogszabályok betartásáért. Önállóan és felelősen dönt a humán erőforrással kapcsolatos kérdésekben. |
| 10 | A jogszabályoknak, minőségbiztosítási elveknek megfelelő dokumentációt vezet a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása mellett. Gondoskodik a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályzatok, intézkedések, környezetvédelmi előírások megismertetéséről, betartásáról és betartatásáról. Baleset esetén intézkedik a veszély elhárításáról, szükség esetén szakszerű elsősegélyt nyújt. | Tisztában van a munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal, elsősegélynyújtási szabályokkal.                                                             | Higgadtan intézkedik baleset, veszélyhelyzet, káresemény esetén. Törekszik a környezetvédelmi előírások betartására. | Önállóan dönt a megfelelő munkavédelmi feltételek megszervezéséről, a szükséges védőeszközök alkalmazásáról és azok ellenőrzéséről.    |
| 11 | Képes a szolgáltatás során a környezetterhelést csökkenteni, az eredeti állapotot megőrizni, az energiafelhasználást csökkenteni, a szennyvízkezelést és a szelektív hulladékgyűjtést előírás szerint végezni.                                                                                                                                                                                                                              | Tisztában van a környezetterhelés csökkentésének fogalmával, a gazdaságos energiafelhasználással, ismeri a szennyvízkezelés és a szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó módszereket. | A munkavégzés során figyelembe veszi a környezettudatosság, gazdaságosság, energiatakarékoság szempontjait.          | Az előírásokat és szabályokat betartja, felelősséget érez a fenntarthatóságért.                                                        |
| 12 | Képes megalapítani és sikeresen működtetni a vállalkozását a mindig aktuális adó-, jogi-, munkaügyi-,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Teljes mértékben ismeri a Tisztítástechnológiai szakmával összefüggő munka-, tűz-,                                                                                                  | Törekszik a szabályoknak megfelelő feltételek biztosítására, azok betartására és                                     | Többszempontú, körültekintő mérlegeléssel dönt a legkedvezőbb vállalkozási forma kivá-                                                 |

|  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | etikai- és higiéniai-szabályok alapján. Képes azokat betartani és betartatni. | baleset- és környezetvédelmi-, higiéniai-, valamint adó- és jogi- követelményeket. Ismeri a megfelelő munkakörnyezet ergonomiai szempontjait. Ismeri a reklámozási módszereket és a kommunikációs csatornákat. | a vállalkozása mindenkori innovációjára. Követi a szakmájával összefüggő munkatűz-, baleset- és környezetvédelmi-, higiéniai-, valamint adó- és jogi- szabályozások változásait. Értékteremtésre törekszik. | lasztásáról. Erkölcsi-, etikai- felelőséget vállal a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi-, higiéniai-, valamint adó- és jogi- követelmények betartásáért és betartatásáért. Alkalmazottait felelősségteljesen, karriertervezéssel és egyéb módokon motiválja, képezi. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

| Sorszám | Készségek, képességek                                                                                                                                         | Ismeretek                                                                                                                                                                          | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök                                                                                                                      | Önállóság és felelősség mértéke                                                                                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével. | Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására a és azok helyzetéhez illő alkalmazására. | Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége. | A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.                                                  |
| 2       | Oktatói munkája során alkalmazza a nevelésioktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.                                                | Ismeri a szervezetikultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.                                                      | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.                                                             | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelőséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során. |
| 3       | A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.                                       | Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza a az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.                                                     | A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket,                   | Ellenőrzi a szervet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.                                                             |

|   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          | külső hatásokat és tényezőket.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába. | Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.                                                                                     | Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat. | Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégeztettségével kapcsolatban. Folyamatos önellenzés és önreflexió által változtatja a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja. |
| 5 | Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.           | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.                                                                   | hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.                                          | A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.                                                                                 |
| 6 | Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetel érdekében.  | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.          | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.                                                                                                                                                                 |
| 7 | Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősít ő értékelést a tanulói tevékenységről.                    | Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.                                         | Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.                                                                        | A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.                                                                                                  |
| 8 | A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.                                  | Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmód-                                                                              | Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberek-                                                                        | Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot                                                                                                                                      |



|    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                          | ból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.                                                                                                 | kel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei.                                                                      | igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.                                                                                    |
| 9  | Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.                                 | Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során. | Elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.                                                        | A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.                                                                                    |
| 10 | Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.                                | Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.                    | Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során. | A gyakorlati oktató munkája során felelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.                                     |
| 11 | Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességet alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során. | Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.   | Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.                  | Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.                    |
| 12 | A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.        | Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.                                                  | Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegiával és tanulóival. Nyitottpozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.                              | Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli. |
| 13 | Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.                       | Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.                                          | Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.     | Gyakorlati oktatóként felelőséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.                              |

|    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.                                                                          | Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat. | Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására. | A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is. |
| 15 | Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.                                               | A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározói.                                                                                                                                                                             | A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.                                         | A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.                            |
| 16 | A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.                       | Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.                                                                                                                                             | Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.                                                                                              | Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.                                               |
| 17 | Vezeti a tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.                                                                         | Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.                                                                                                                                                                                    | Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.                                                                                   | Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.                                                       |
| 18 | Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló-szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését. | Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló-szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.                                                                                                                               | Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló-szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.          | Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló-szerződés) gondozásáért.                                                       |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével. | Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására. | Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségeire. | A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.                                                   |
| 20 | Oktatói munkája során alkalmazza a nevelésioktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.                                                | Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.                                                    | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.                                                                | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során. |

#### 6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

| Sorszám | Készségek, képességek                                                                                                                                                                                                               | Ismeretek                                                                                                                                             | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök                                                                                                                                                                    | Önállóság és felelősség mértéke                                                                                                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.                                                                                                               | Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.                                  | Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel.                                                                              | Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.                                                                  |
| 2       | Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi. | Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá. | Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben. | Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent. |

|   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.                                                                 | Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.                                                                        | Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.                                                                    | Betartja és betartatja a kötelek-ből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.                                                                        |
| 4 | Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többet bevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre. | Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.                                       | Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.                                                                                                          | Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.                                                                                                              |
| 5 | PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárs-elemzés ideális módját és költségét.   | Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.                                                                                         | Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.                                  | Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi. |
| 6 | Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.                                                                                        | Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével. | Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval. |                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé. | Ismeri a vállalkozások főbb adóneveit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel. | Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.                                                                                                                  | Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi- számvetési bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást. |
| 8 | Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.                                           | Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét.               | Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt. | Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.         |

## **7. A mestervizsga követelményei**

### **7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint.

#### **7.1.1. Szakmai előképzettség:**

| <b>A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség</b> |                      |                                    |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Megnevezése                                    | azonosító száma      | elvárt szakmai gyakorlati idő (év) |
| Takarító szakmunkás                            | 31 7899 03           | 5 év                               |
| Takarító szakmunkás                            | 31 814 01 0000 00 00 | 5 év                               |
| Tisztítástechnológiai szakmunkás               | 31 853 07 1000 00 00 | 5 év                               |

|                                  |           |      |
|----------------------------------|-----------|------|
| Tisztítástechnológiai szakmunkás | 32 853 03 | 5 év |
| Tisztítástechnológiai szakmunkás | 10113003  | 5 év |

### 7.1.2 Egyéb feltételek:

- A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.
- A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.
- Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.
- A mesterképesítés megszerzéséhez minden jelöltnek **portfóliót** kell készítenie, és azt a mestervizsga során a vizsgabizottság előtt meg kell védenie.
- A mestervizsga portfólió készítésének célja, hogy a mesterjelölt felkészülési ideje során önállóan oldjon meg egy a szakmája jellegének megfelelő összetett feladatot, amellyel bizonyítja, hogy a mesterképzés céljaiban megfogalmazott követelményeknek megfelelő szakmai ismerettel, és kompetenciákkal rendelkezik.

#### **A mestervizsga portfólió terjedelmére érvényes, hogy**

- 15-25 oldal A4-es méretű formátumban, min. 25.000 karakternyi szöveg (szóközökkel együtt);
- B5-ös oldalnál nagyobb terjedelmű ábra, táblázat külön mellékletben kerülhet elhelyezésre;

#### **A mestervizsga portfólió tartalma az alábbi 4 kategóriából választható:**

Az „A” kategóriás terület minőségi állapot felmérése, az alkalmazott tisztítás-technológia tervezése, rendszerbe helyezése, üzemeltetése, folyamat közti és vég ellenőrzése, átadás-átvétel.

#### **Az alábbi szempontok szerint:**

- Határozza meg a terület kockázati kategória besorolását
- Határozza meg a terület tisztasági szintjét
- Határozza meg a terület méreteit
- A terület hálózati rendszerei, elektromos áram, vízvezeték, lefolyó rendszer
- A terület belső szabályozása, - munkarend, beléptetés, kulcs, kártya rendszer
- A területre jellemző munka tevékenység
- A terület terhelése állandó és átmeneti forgalom nap/fő
- A területen található szennyeződések típusa, mennyisége

- A területen található felületek burkolatok típusa, fizikaikémiai tulajdonságai
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer meghatározása
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer ár-érték aránya
- A fenntarthatóságért tett intézkedések
- A víz felhasználás mennyiségének tervezése
- A kezelő szer mennyiségének tervezés
- Szakmai normák alkalmazása
- Eszköz-gép rendszer tervezése
- Ellenőrzés módszerei és eszközei
- Átadás-átvétel módszere

A „B” kategóriás terület minőségi állapot felmérése, az alkalmazott tisztítás-technológia tervezése, rendszerbe helyezése, üzemeltetése, folyamat közti és vég ellenőrzése, átadás-átvétel.

**Az alábbi szempontok szerint:**

- Határozza meg a terület kockázati kategória besorolását
- Határozza meg a terület tisztasági szintjét
- Határozza meg a terület méreteit
- A terület hálózati rendszerei, elektromos áram, vízvezeték, lefolyó rendszer
- A terület belső szabályozása, - munkarend, beléptetés, kulcs, kártya rendszer
- A területre jellemző munka tevékenység
- A terület terhelése állandó és átmeneti forgalom nap/fő
- A területen található szennyeződések típusa, mennyisége
- A területen található felületek burkolatok típusa, fizikai-kémiai tulajdonságai
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer meghatározása
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer ár-érték aránya
- A fenntarthatóságért tett intézkedések
- A víz felhasználás mennyiségének tervezése
- A kezelő szer mennyiségének tervezés
- Szakmai normák alkalmazása
- Eszköz-gép rendszer tervezése
- Ellenőrzés módszerei és eszközei
- Átadás-átvétel módszere

A „C” kategóriás terület minőségi állapot felmérése, az alkalmazott tisztítás-technológia tervezése, rendszerbe helyezése, üzemeltetése, folyamat közti és vég ellenőrzése, átadás-átvétel.

**Az alábbi szempontok szerint:**

- Határozza meg a terület kockázati kategória besorolását
- Határozza meg a terület tisztasági szintjét
- Határozza meg a terület méreteit
- A terület hálózati rendszerei, elektromos áram, vízvezeték, lefolyó rendszer
- A terület belső szabályozása, - munkarend, beléptetés, kulcs, kártya rendszer
- A területre jellemző munka tevékenység
- A terület terhelése állandó és átmeneti forgalom nap/fő

- A területen található szennyeződések típusa, mennyisége
- A területen található felületek burkolatok típusa, fizikai-kémiai tulajdonságai
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer meghatározása
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer ár-érték aránya
- A fenntarthatóságért tett intézkedések
- A víz felhasználás mennyiségének tervezése
- A kezelő szer mennyiségének tervezés
- Szakmai normák alkalmazása
- Eszköz-gép rendszer tervezése
- Ellenőrzés módszerei és eszközei
- Átadás-átvétel módszere

A „D” kategóriás terület minőségi állapot felmérése, az alkalmazott tisztítás-technológia tervezése, rendszerbe helyezése, üzemeltetése, folyamat közti és vég ellenőrzése, átadás-átvétel.

**Az alábbi szempontok szerint:**

- Határozza meg a terület kockázati kategória besorolását
- Határozza meg a terület tisztasági szintjét
- Határozza meg a terület méreteit
- A terület hálózati rendszerei, elektromos áram, vízvezeték, lefolyó rendszer
- A terület belső szabályozása, - munkarend, beléptetés, kulcs, kártya rendszer
- A területre jellemző munka tevékenység
- A terület terhelése állandó és átmeneti forgalom nap/fő
- A területen található szennyeződések típusa, mennyisége
- A területen található felületek burkolatok típusa, fizikai-kémiai tulajdonságai
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer meghatározása
- A tervezett tisztítás-technológiai rendszer ár-érték aránya
- A fenntarthatóságért tett intézkedések
- A víz felhasználás mennyiségének tervezése
- A kezelő szer mennyiségének tervezés
- Szakmai normák alkalmazása
- Eszköz-gép rendszer tervezése
- Ellenőrzés módszerei és eszközei
- Átadás-átvétel módszere

**A mestervizsga portfólió leadásra, határidőre vonatkozó előírásai:**

- A kész portfóliót a jelöltnek a mestervizsga kitűzött napját megelőző legalább 15 munkanappal a vizsgaszervező kamara részére kell leadnia.
- A mestervizsga portfólió elkészítése és leadása kizárólag elektronikus (Word vagy pdf) formátumban történik.



## 7.2 Központi interaktív vizsga

### 7.2.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Tisztítástechnológiai interaktív vizsga

### 7.2.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

#### 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Az írásbeli tesztkérdések az alábbi ismereteket mérik:

1. A bejárás adatait, a műszaki állapotok adatainak rendszerezését, kiértékelését.
2. A munkaterület szabályozását.
3. A felmérés eredményét, a szennyeződések osztályozását, mennyiségének becslését és kockázatait.
4. A felületek, burkolatok alapanyagait, gyártási technológiájukat, fizikai és kémiai tulajdonságaikat és területeik számítását.
5. A műveletek, eljárások, technológiák, kezelőszerek, eszközök, gépek és tartozékok tervezését, szakmai számításokat, biztonsági adatlapok, logisztika, szakmai jelkép rendszerek alkalmazását.
6. A kockázat elemzés eredményét, a szolgáltatás megvalósíthatóságát.
7. A műveleti, eljárási, technológiai utasításokat, ellenőrzési a dokumentumok és mérőeszközök alkalmazását.
8. Az eszközök, gépek, gépkönyv szerinti karbantartását.
9. A munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazását, dokumentálását.
10. A környezetterhelés csökkentésére, az eredeti állapotok megőrzésére, az energiafelhasználásra, a szennyvízkezelésre és a szelektív hulladékgyűjtésre tett intézkedéseket.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)

- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)

- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)

- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

**2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

**Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:**

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

**Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:**

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

### 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

#### 7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) **120 perc**
2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**
3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

#### 7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

##### 1. vizsgarész 80% felett megfelelt

A vizsgázónak (mesterjelöltnek) a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani. A tesztre összesen 120 pont szerezhető.

##### 2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldó kulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

### 3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

## 7.3. Projektfeladat

### 7.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Tisztítástechnológiai projekt feladat

### 7.3.2. A vizsgatevékenység részeinek leírása:

#### 1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

##### A feladatrész:

a jelölt által leadott szakmai portfólió prezentációja és a vizsgabizottság által kijelölt **3 db** szakmai kérdés megválaszolása szóban.

Időtartama: **30 perc**

##### B feladatrész:

A rendelkezésre álló területen a projekt gyakorlati feladat elvégzése. A felsorolt gyakorlati feladatokból egy darab tételt húz.

Időtartama: **60 perc**

**a) Projekt gyakorlati feladat:** végezze el a kijelölt vizsgaterületen a kemény burkolat, **savas gépi alaptisztítását**, a rendelkezésre álló kezelőszer, eszköz, gép rendszer alkalmazásával. Vegye figyelembe a munkahelyi körülményeket, a szennyeződés típusát, mennyiségét, a burkolat fizikai-kémiai tulajdonságait. Tartsa be munka, baleset, tűz védelmi és környezet védelmi előírásokat.

**b) Projekt gyakorlati feladat:** végezze el a kijelölt vizsgaterületen a rugalmas burkolat, **lúgos gépi alaptisztítását**, a rendelkezésre álló kezelőszer, eszköz, gép rendszer alkalmazásával. Vegye figyelembe a munkahelyi körülményeket, a szennyeződés típusát, mennyiségét, a burkolat fizikai-kémiai tulajdonságait. Tartsa be munka, baleset, tűz védelmi és környezet védelmi előírásokat.

**c) Projekt gyakorlati feladat:** végezze el a kijelölt vizsgaterületen a **textil burkolat, gépi átmeneti tisztítását**, a rendelkezésre álló kezelőszer, eszköz, gép rendszer alkalmazásával. Vegye figyelembe a munkahelyi körülményeket, a szennyeződés típusát, mennyiségét, a burkolat fizikai-kémiai tulajdonságait. Tartsa be munka, baleset, tűz védelmi és környezet védelmi előírásokat.

**d) Projekt gyakorlati feladat:** végezze el a kijelölt vizsgaterületen a **textil burkolat, gépi alaptisztítását** a rendelkezésre álló kezelőszer, eszköz, gép rendszer alkalmazásával. Vegye figyelembe a munkahelyi körülményeket, a szennyeződés típusát,

mennyiségét, a burkolat fizikai-kémiai tulajdonságait. Tartsa be munka, baleset, tűz védelmi és környezet védelmi előírásokat.

**e) Projekt gyakorlati feladat:** végezze el a kijelölt vizsgaterületen a **textil burkolat, száradó habos tisztítását (polimer kezelőszer)**, a rendelkezésre álló kezelőszer, eszköz, gép rendszer alkalmazásával. Vegye figyelembe a munkahelyi körülményeket, a szennyeződés típusát, mennyiségét, a burkolat fizikai-kémiai tulajdonságait. Tartsa be munka, baleset, tűz védelmi és környezet védelmi előírásokat.

**2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

**3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

**a) jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**

**b) marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15pontig**

**c) adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása értartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

**7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:**

- |                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. vizsgarész:</b> (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)       | <b>90 perc</b> |
| <b>2. vizsgarész:</b> (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | <b>30 perc</b> |
| <b>3. vizsgarész:</b> (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)    | <b>20 perc</b> |

**7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

**1. vizsgarész 80%** felett megfelelt, minősítést kap.

Az **„A” feladatrész**, a portfólió tartalmára vonatkozó kérdésekre adott válaszok értékelési szempontjai:

1. A műszaki, technológiai információk helytállóak **50%**
2. Kommunikációs szempontból a válasz tartalma szakszerű, kifejezéseiben világosan megfogalmazott, logikailag jól felépített **50%**

A **„B” feladatrész** értékelési szempontjai:

1. A bejárás adatok, műszaki állapotok, rendszerezés, kiértékelés. **5%**

2. A munkaterület szabályozása. **5%**
3. A felmérés eredmény, a szennyeződések osztályozása, mennyiségének becslése és kockázatai. **10%**
4. A felületek, burkolatok alapanyagai, gyártási technológiák, fizikai és kémiai tulajdonságok és területszámítások. **20%**
5. A műveletek, eljárások, technológiák, kezelő szerek, eszközök, gépek és tartozékok tervezése, szakmai számítások, biztonsági adatlap, logisztika, szakmai jelkép rendszerek alkalmazása. **25%**
6. A kockázat elemzés eredménye, a szolgáltatás megvalósíthatósága. **10%**
7. A műveleti, eljárási, technológiai utasítások, ellenőrzési dokumentumok és mérőeszközök alkalmazása. **10%**
8. Az eszközök, gépek gép könyv szerinti karbantartása. **5%**
9. A munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása, dokumentálása. **5%**
10. A környezetterhelés csökkentése az eredeti állapotot megőrzése, az energiafelhasználás, a szennyvízkezelés és a szelektív hulladékgyűjtés. **5%**

## **2. vizsgarész 60% felett megfelelt**

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10%
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex probléma felismerés és kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

## **3. vizsgarész 60% felett megfelelt**

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

### **7.4. A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:**

#### **Központi interaktív vizsgafeladat:**

- Tanterem, előadóterem biztosítása a mestervizsga bizottság és a mester jelöltek részére.
- Számítógép, projektor, fehér tábla, flipchart

## **Szakmai projektfeladat:**

### **Burkolatok, felületek:**

**Kemény burkolat:** mészkő, márvány, gránit, égetett mázas padló burkoló kőporcelán(gres)padló burkoló, beton, műkő

**Rugalmas burkolat:** PVC, VINIL, linóleum, gumi, fa, parketta, parafa, laminált padló

**Textil burkolat:** kézi - gépi gyártású:- nemez, hurkolt, műszálas, természetes és kevert szálú szőnyeg, FLOTEX, csempe szőnyeg, szennyfogó szőnyeg

### **Eszközök:**

- 1 vödörös rendszer
- 2 vödörös rendszer
- lapos és tengerész mop
- mop tartó keret, nyél
- kézi alátét tartó, nyél
- szín kódolt kézi műanyag alátét. – piros, zöld, barna. fekete
- fuga kefe
- gumi lehúzó
- partvis, lapát
- hulladékgyűjtő zsák
- száraz lapos mop, kerettel, nyéllel
- nyeles kézi szőnyeg kefe
- kézi textil korong vagy kesztyű

### **Gépek**

- Vákuumalapú gépek: egyetemes porszívó szőnyeg és kemény burkolat szívó fejjel, álló hengerkefés szőnyeg porszívó, por- és vízszívó gép, szóró-szívó gép, porzsák
- Padlókezelő és karbantartó gépek: 1tárcsás súrológép és tartozékai: habosító berendezés, kemény burkolat kefe tárcsa, szőnyeg kefe tárcsa, meghajtó tárcsa, textil korong, szín kódolt műanyag gépi alátét: piros, zöld, barna, fekete, hengerkefés súrológép
- Nyomással dolgozó gépek: kisnyomású gőzfejlesztő
- Légkeverő berendezés, higrosztatikus szárító  
Porlasztó

**Ellenőrző eszközök:** nedvességmérő, pH mérő, fehér itatóspapír

### **Kezelőszerek:**

- savas alaptisztító 1-3-ig pH,
- lúgos alaptisztító 10-13 pH,
- szőnyegtisztítószer 8-10 közötti pH,
- szőnyeg tisztító szer savas 5,5-6,5 közötti pH,
- szőnyeg tisztító szer lúgos 8-10 közötti pH,
- rágógumi eltávolító szer,

- foltkezelő szer,
- ion cserélt víz

**Segéd eszközök:** elektromos kábel, vízálló tok, nedvszívó anyag, veszélyt jelző tábla, semlegesítő zóna (szennyfogó szőnyeg), hiteles mérő edény

**Egyéni védőfelszerelés:** munka védelmi lábbeli, védőszemüveg, védő kesztyű

**7.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint

**7.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:**

Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata nem megengedett.

**7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -**

Hankó Balázs

kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében és megbízásából