

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

KÉPZÉSI PROGRAM

BURKOLÓ MESTER

A képzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közzétett képzési kimeneti követelményei alapján készült.

A képzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Hatályos: 2023.

1. A mesterképesítés adatai

| | |
|---|---------------------|
| A mesterképesítés megnevezése | Burkoló mester |
| Az ágazat megnevezése | Építőipar |
| A mesterképzés szakmai tananyagegységek óraszám | 110 óra |
| A mesterképzés pedagógiai módszertan tananyagegység óraszám | 40 óra |
| A mesterképzés vállalkozásvezetés tananyagegység óraszám | 30 óra |
| Összesen: | 180 óra |
| Beszámítható óraszám:¹ | nem releváns |

2. A mesterképzésbe való bekapcsolódás feltételei

Mesterképzésbe bekapcsolódhat, aki rendelkezik a Burkoló mesterképesítés képzési kimeneti követelményeiben előírt szakmai előképzettséggel és a mestervizsgára jelentkezés időpontjáig igazolni tudja az előírt szakmai gyakorlatot.

3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

| | |
|---|--|
| A részvétel követésének módja | A résztvevő által aláírt, vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív. |
| Megengedett hiányzás mértéke | A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a. |
| A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele | A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése. Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részigazolás nem adható ki. |
| Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma | elmélet 30 fő gyakorlat 15 fő |
| Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma: | Elmélet 30 fő Tréning 15 fő |
| Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma: | 30 fő |

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint az eredményes mestervizsgára történő felkészítés.

A burkoló mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse az összetett burkoló szakmai tevékenységek, munkafolyamatokat elvégzésére, irányítására, ezeknek a tevékenységeknek a magas szintű ellátására. A mesterjelölt megszerezze azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a szakmája magasabb szintű gyakorlására, korszerű kézi szerszámok, gépek biztonságosan való kezelésére, szakmája legkorszerűbb anyagainak, technológiáinak, eszközeinek alkalmazására, digitális eszközök, tartalmak, technikák, szoftverek kezelésére. Fejlessze azokat a kompetenciáit, melyek által képessé válik vállalkozás vezetésére, mindezen ismereteinek, kompetenciájának átadására munkatársainak, tanítványainak. Képessé válik a tanulókkal való szakszerű, differenciált foglalkozásra, előre meghatározott tanulási célok elérésére.

5. A mesterképzés célcsoportja:

A bemeneti feltételeknek megfelelő szakmai végzettséggel, gyakorlattal rendelkező szakemberek, akik fejleszteni kívánják szakmai tudásukat, vállalkozási képességeiket, be kívánnak kapcsolódni a tanulóképzésbe.

6. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

| Képzési területek megnevezése | Tananyagegység megnevezése | Tananyagegység összes óraszám | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Szakmai | Hidegburkolás | 45 | 10 | 35 |
| | Térburkolás | 18 | 4 | 14 |
| | Melegburkolás | 18 | 4 | 14 |
| | Digitális alapok | 29 | 15 | 14 |
| Pedagógiai módszertan | Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege | 3 | 1 | 2 |
| | Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek. | 8 | 2 | 6 |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------|-----------|------------|
| | Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában | 3 | 1 | 2 |
| | Szakmai gyakorlati képzés folyamata | 4 | 1 | 3 |
| | Kommunikációs alapismeretek | 4 | 1 | 3 |
| | Konfliktusok és kezelésük | 4 | 1 | 3 |
| | Generációk kora | 6 | 1 | 5 |
| | Kamarai adminisztrációs ismeretek | 8 | 8 | 0 |
| Vállalkozás-vezetés | Jogi ismeretek tananyagegység | 12 | 8 | 4 |
| | Marketing ismeretek tananyagegység | 6 | 3 | 3 |
| | Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység | 12 | 8 | 4 |
| | Összesen | 180 | 68 | 112 |

7. A mesterképzés szerkezete – Szakmai követelmények

7.1. Hidegburkolás tananyagegység

| A tananyagegység megnevezése | Hidegburkolás |
|-------------------------------------|--|
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt elsajátítsa azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a hidegburkolás munkafolyamat magasabb szintű gyakorlására, bonyolultabb, korszerű kézi szerszámok, gépek biztonsággal való kezelésére, a hidegburkolás legkorszerűbb anyagainak, technológiáinak, eszközeinek alkalmazására, naprakész ismereteinek összegzésére. Korszerű hidegburkolatok készítésére és az ezekhez kapcsolódó szakmai számítások elvégzésére, hidegburkolási tervek készítésére, értelmezésére. |
| A tananyagegység óraszám | 45 óra |

Beszámítható óraszám:²**nem releváns**

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|--|--|---|--|
| <p>Felméri és átnézi a munkaterületet, majd feltárja és kijavítja az esetleges hibákat vagy javaslatot tesz a problémák megszüntetésére.</p> <p>Elvégzi a munkaterület pormentesítését és a szükséges felület-alapozási, szigetelési és tapadás-javítási munkálatokat.</p> <p>Kiméri, kitűzi a burkolatot burkolatterv vagy burkolatméret alapján.</p> <p>Burkolatot ragaszt vízszintes, függőleges vagy lejtős felületen, majd alakítja vagy lezárja az éleket, zugokat.</p> <p>Elvégzi a fugák, negatív sarkok tömítését merev, rugalmas fugázókkal.</p> | <p>Jártas az anyagszükséglet-számításhoz tartozó mértékegységekben és számításokban, illetve ezek alapján árajánlat készítésében.</p> <p>Ismeri az újabb anyagokat és technológiákat.</p> <p>Rendelkezik a precíz felméréshez és elszámoláshoz szükséges alapismeretekkel.</p> | <p>Törekszik az udvarias, szakszerű, köznyelvi kommunikációra, és a lehetőségekhez mérten figyelembe veszi a megrendelő igényeit.</p> <p>Mindig maximális minőségben, lelkiismeretesen végzi a rábízott feladatokat.</p> <p>Együttműködik az előtte dolgozó szakmákkal.</p> | <p>Felelősséget vállal munkája minőségéért és munkakörnyezetéért.</p> <p>Előtérbe helyezi a környezet- és munkavédelmi szabályokat.</p> <p>Önálló javaslatokat fogalmaz meg a munkavégzés menetével, illetve az anyagok és technológiák alkalmazásával kapcsolatban.</p> |

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|---|---|---|
| Korszerű hidegburkolatok | Korszerű hidegburkolási ismeretek: <ul style="list-style-type: none"> anyagok technológiák gépek, eszközök, hidegburkolat készítése. Prezentációhoz szakmai anyagok gyűjtése. | 2 | 28 | Gyártók által kiadott új termék ismertetők műszaki adatlapja és technológiai utasítása szerinti Csoportos munkavégzés, mint segédanyagokkal és burkolatokkal. Saját elkészített munkák fotói egyéni felkészülés leírása, előadása. (PPT). |
| Szakszámtan | Hidegburkolatok anyagigényeinek, munkaidő~, munkadíj szükségleteinek számításai. Digitális alapok tananyagegység feladatainak elkészítése. | 6 | 4 | Excel vagy Word táblázatba foglalni tételesen a munkafolyamat tételeit. Frontális vagy online formában |
| Szakrajz | Hidegburkolatok kiosztási terveinek készítése, rajzolvasási feladatok. | 2 | 3 | Rajzlap felhasználásával alaprajz alapján M 1:20 arányban csoportos felkészüléssel |

| | |
|---|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Órai aktivitás és teljesítmény dokumentálása. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Alapanyag-gyártók és termékfejlesztők által kiadott tájékoztatók. |

| | |
|---|--|
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Megfelelő eszközök rendelkezésre állása. |
|---|--|

7.2. Térburkolás tananyagegység

| A tananyagegység megnevezése | Térburkolás |
|---|---|
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt sajátítsa el azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a térburkolás munkafolyamat magasabb szintű gyakorlására, bonyolultabb, korszerű kézi szerszámok, gépek biztonsággal való kezelésére, a térburkolás legkorszerűbb anyagainak, technológiáinak, eszközeinek alkalmazására, naprakész ismereteinek összegzésére. Korszerű, különböző rétegrendű térburkolatok készítésére és az ezekhez kapcsolódó szakmai számítások elvégzésére, térburkolási tervek készítésére, értelmezésére. |
| A tananyagegység óraszám | 18 óra |
| Beszámítható órászáma:³ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|---|---|--|
| Felméri a területet, meghatározza a rétegrendet, megállapítja a terepszint-magasságot. Kialakítja a teherhordó réteget, majd kitűzi, betonba ágyazza és elhelyezi a szegélyeket. Lehúzza az ágyazósódert, elhelyezi a térköveket, elvégzi a fugák tömítését és a térkövek ágyazását lapvibrátorral. | Jártas az anyagszükséglet-számításhoz tartozó mértékegységekben és számításokban, illetve ezek alapján árajánlat készítésében. Képes igénybevételhez mérten meghatározni a rétegrendet Alkalmas a vízelvezetés és szivárgók optimális elhelyezésének meghatározására. | Törekszik az udvarias, szakszerű, köznyelvi kommunikációra, és a lehetőségekhez mérten figyelembe veszi a megrendelő igényeit. . Együttműködik az előtte dolgozó szakmákkal | Felelősséget vállal munkája minőségéért és munkakörnyezetéért. Előtérbe helyezi a környezet- és munkavédelmi szabályokat. Önálló javaslatokat fogalmaz meg a munkavégzés menetével, illetve az anyagok és technológiák alkalmazásával kapcsolatban. Mindig maximális |

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | minőségben, lelkiismeretesen végzi a rábízott feladatokat |
|--|--|--|--|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|---|---|--|
| Korszerű térburkolatok | Korszerű térburkolási ismeretek: <ul style="list-style-type: none"> anyagok technológiák gépek, eszközök, térburkolat készítése. Prezentációhoz szakmai anyagok gyűjtése. | 1 | 10 | Gyártók által kiadott új termék ismertetői műszaki adatlapja és technológiai utasítása szerinti csoportos munkavégzés, mint segédanyagokkal és burkolatokkal. Saját elkészített egyéni munkák fotói és leírása egyéni felkészüléssel. (PPT). |
| Szakszámтан | Térburkolatok anyagigényeinek, munkaidő~, munkadíj szükségleteinek számításai. Digitális alapok tananyagegység feladatainak elkészítése. | 2 | 2 | Excel vagy Word táblázatba foglalni tételesen a munkafolyamat tételeit. Csoportos és online formában |
| Szakrajz | Térburkolatok kiosztási terveinek készítése, rajzolás feladatok. | 1 | 2 | Rajzlap felhasználásával alaprajz alapján M 1:100 arányban. Csoportos felkészüléssel. |

| | |
|---|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Órai aktivitás és teljesítmény dokumentálása. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Alapanyag-gyártók és termékfejlesztők által kiadott tájékoztatók. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Megfelelő eszközök rendelkezésre állása. |

7.3. Melegburkolás tananyagegység

| A tananyagegység megnevezése | Melegburkolás |
|------------------------------------|---|
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt sajátítsa el azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a melegburkolás munkafolyamat magasabb szintű gyakorlására, bonyolultabb, korszerű kézi szerszámok, gépek biztonsággal való kezelésére, a melegburkolás legkorszerűbb anyagainak, technológiáinak, eszközeinek alkalmazására, naprakész ismereteinek összegzésére. Korszerű melegburkolatok készítésére és az ezekhez kapcsolódó szakmai számítások elvégzésére, melegburkolási tervek készítésére, értelmezésére. |
| A tananyagegység óraszám | 18 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁴ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|--|--|---|--|
| Felméri és átnézi a munkaterületet, majd feltárja és kijavítja az esetleges hibákat vagy javaslatot tesz a problémák megszüntetésére. Elvégzi a munkaterület pormentesítését, mélyalapozását és a | Jártas az anyagszükséglet-számításhoz tartozó mértékegységekben és számításokban, illetve ezek alapján árajánlat készítésében. Ismeri az újabb anyagokat és technológiákat. | Törekszik az udvarias, szakszerű, köznyelvi kommunikációra, és a lehetőségekhez mérten figyelembe veszi a megrendelő igényeit. . Együttműködik az | Felelősséget vállal munkája minőségéért és munkakörnyezetéért. Előtérbe helyezi a környezet- és munkavédelmi szabályokat. Önálló javaslatokat fogalmaz meg a |

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| <p>szükséges felület kiegyenlítését.</p> <p>Kiméri, kitűzi a burkolatot burkolatterv vagy burkolatméret alapján.</p> <p>Burkolatot ragaszt vagy száraz technológiával fektet vízszintes vagy függőleges felületen, majd alakítja vagy lezárja az éleket, zugokat.</p> <p>Elvégzi a kísérők, lábazati elemek elhelyezését.</p> | <p>Rendelkezik a precíz felméréshez és elszámoláshoz szükséges alapismeretekkel.</p> | <p>előtte dolgozó szakmákkal.</p> | <p>munkavégzés menetével, illetve az anyagok és technológiák alkalmazásával kapcsolatban.</p> <p>Mindig maximális minőségben, lelkiismeretesen végzi a rá bízott feladatokat</p> |
|---|--|-----------------------------------|--|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|---|---|---|
| Korszerű melegburkolatok | <p>Korszerű melegburkolási ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none"> anyagok technológiák aljszatok gépek, eszközök, melegburkolat készítése. <p>Prezentációhoz szakmai anyagok gyűjtése.</p> | 1 | 10 | <p>Gyártók által kiadott új termék ismertetők műszaki adatlapja és technológiai utasítása szerinti csoportos munkavégzés, mint segédanyagokkal és burkolatokkal.</p> <p>Saját elkészített munkák fotói és leírása. egyéni felkészüléssel (PPT).</p> |
| Szakszámтан | <p>Melegburkolatok anyagigényeinek, munkaidő~, munkadíj szükségleteinek számításai.</p> <p>Digitális alapok tananyagegység feladatainak elkészítése.</p> | 2 | 2 | <p>Excel vagy Word táblázatba foglalni tételeken a munkafolyamat tételeit.</p> <p>Csoportosan és online formában</p> |

| | | | | |
|----------|--|---|---|---|
| Szakrajz | Melegburkolatok kiosztási terveinek készítése, rajzolás feladatok. | 1 | 2 | Rajzlap felhasználásával alaprajz alapján M 1:20 arányban. Csoportos formában |
|----------|--|---|---|---|

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítás-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Órai aktivitás és teljesítmény dokumentálása. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Alapanyag-gyártók és termékfejlesztők által kiadott tájékoztatók. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Megfelelő eszközök rendelkezésre állása. |

7.4. Informatika tananyagegység

| | |
|---|--|
| A tananyagegység megnevezése | Informatika |
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt sajátítsa el azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a digitális eszközök, tartalmak, technikák, szoftverek kezelésére a szakmai számítások elvégzéséhez, portfóliók készítéséhez, bemutatásához. A 3D tervezések megismerése. |
| A tananyagegység óraszám | 29 óra |
| Beszámítható órája: ⁵ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|--|
| Informatikai szoftvereket használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel. | Ismeri az irodai szoftvereket. az e-építési napló alkalmazást. | Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában. | Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat. |

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

| | | | |
|--|--|--|---|
| A burkolatok elkészítését műszakilag dokumentálja, a kivitelezés dokumentumait kezeli. | Átfogóan ismeri a szövegszerkesztési technikákat. | Igényes a megrendelő felé készített információk szakszerű átadásában. | Önállóan készít word dokumentumokat. |
| Anyag és munkadíj igényeket táblázatkezelő program segítségével megállapít. | Átfogóan ismeri a táblázatkezelés program alkalmazásának szabályait. | Alapvető igénye a táblázatkezelő program alkalmazása a munkájához kapcsolódó szakmai számítások precíz, pontos kiszámításához. | Önállóan készít táblázatkezelő program segítségével anyagkimutatásokat, munka- és anyagigény számításokat. |
| Munkáiról referencia anyagot készít, ezeket digitálisan tárolja és prezentálja. | Ismeri a prezentációkészítés, szóbeli bemutatás, előadás lehetőségeit. | Igényes prezentációt, előadást tart. | Prezentációját, előadását szakmailag megalapozott módon, logikus felépítéssel állítja össze és tartja meg. |
| Az épületek tervezési és építési folyamatainak átfogó digitális modellek segítségével történő szimulálásához kapcsolódó korszerű 3D tervezést megismeri. | Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket. | Figyelemmel kíséri a digitális lehetőségek fejlődését a megjelenítés, az információkeresés tekintetében. | Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Szövegszerkesztés | Szövegbevitel és formázás. Szövegszerkesztés szabályai, szöveg bevitel, karakterformázás. Beszúrás, törlés. | 2 | - | Word (dokumentszerkesztő) program használata. Csoportosan, személyes jelenlét |
| Szakmai | A táblázatkezelés | 10 | - | Excel (táblázatkezelő) |

| | | | | |
|---|--|----------|-----------|--|
| számítások végzése táblázatkezelő program segítségével | alapjai Sor, oszlop, cella, tartomány. Adattípusok, cellaformázás. Táblázat módosítása, bővítése. Képletek használata. Képlet beírásának formátuma. Táblázatkezelés. Az előző tananyagegységeknél elvégzett szakszámítási feladatok rögzítése táblázatkezelő programban. | | | program használata. Csoportosan, személyes jelenléttel |
| Prezentáció készítés | Fájl- és diaüveletek, diatípusok, háttér, adatbevitel és formázás. Diavetítés beállításai. Animáció, áttűnés, effektek. A burkoló mestervizsga „Projektfeladat”/ „Portfólió készítés” feladatának elkészítése. (Prezentációkészítés.) | - | 14 | PowerPoint (prezentáció készítő) program használata. Csoportosan, személyes jelenléttel |
| 3D tervezés. | Az épületek tervezési és építési folyamatainak átfogó digitális modellek segítségével történő szimulálásához kapcsolódó korszerű 3D tervezés megismerése. | 3 | - | 3D tervezésére alkalmas program használata. Csoportosan, személyes jelenléttel |

| | |
|---|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Egy rövid szöveg szövegszerkesztővel való megformálása, egy megoldott szakmai számítási feladat önálló leellenőrzése táblázatkezelő program segítségével, a prezentáció készítés végén próba előadás tartása. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | A fenti témaköröket tartalmazó informatikai szakkönyv, tankönyv, online felület. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Számítógép minden résztvevőnek, internet elérési lehetőséggel. A prezentáció kivetítéséhez projektor. |

7. Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

7.1. Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

| | |
|---|---|
| A tananyagegység megnevezése | A pedagógia háttere és lényege |
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról, mint elsődleges szocializációs szinterről, a szocializáció további szintereiről, a szociális tanulásról. |
| A tananyagegység óraszám | 3 óra |
| Beszámítható órászáma:⁶ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|---|
| Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat. | Ismeri az alapvető nevelésmódszereket, meg tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a leghatékosabb. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében. | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során. |
| Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében. | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja. |

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|--|---|---|--|
| Szakmai oktatás és nevelés | Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési célok. | 0,5 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők | Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további színterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a személyiség fejlődésben, fejlődéslélektani ismeretek. | 0,5 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.2. Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyagegység

| | |
|--|--|
| A tananyagegység megnevezése | Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek |
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligencia típusokat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön az önismerete. A mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában. |
| A tananyagegység óraszám | 8 óra |
| Beszámítható óraszám:⁷ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|--|
| Képes a másik helyzetének átérésére. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során. | Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit. | Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál. Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére | . A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését. |
| Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében. | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja. |

⁷ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| | erőforrások bevonásával. | | |
|--|-----------------------------|--|--|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|---|---|---|--|
| Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek | Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka |
| Viszonyunk önmagunkkal | Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában. | 0,4 | 2 | - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Viszonyunk másokkal | Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában. | 0,8 | 2,5 | - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A serdülők és az érzelmi intelligencia | Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése. | 0,3 | 0,5 | - előadás - kooperatív csoportmunka |
| Az érzelmileg intelligens oktató | Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról. | 0,3 | 0,5 | - előadás - kooperatív csoportmunka |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.3. Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában tananyagegység

| | |
|--|--|
| A tananyagegység megnevezése | Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezzenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni a SNI fogalmát, ismerjék meg a SNI tanulóakra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket. |
| A tananyagegység óraszám | 3 óra |
| Beszámítható óraszám:⁸ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|--|
| Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a | A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a |

⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|--|---|---|
| illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében. | érdekében. | diákok elméleti tudását, annak szintjeit. | gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja. |
| A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során. | Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit. | Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei. | Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít. |
| Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről. | Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során. | Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére. | A tanulók hatékony ismeretsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|--|--|--|--|
| Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata | Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív gyakorlatszervezés. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában | Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra. | 0,4 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | | | | |
|---|---|-----|-----|--|
| Kompetenciák | A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben | SNI fogalom értelmezése, SNI tanulók a szakképzésben. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|---|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítás-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió, |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.4. Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

| | |
|--|---|
| A tananyagegység megnevezése | Szakmai gyakorlati képzés folyamata |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket. |
| A tananyagegység óraszám | 4 óra |
| Beszámítható óraszám:⁹ | nem releváns |

⁹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|---|--|--|
| Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében. | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében. | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit. | A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja. |
| A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába. | Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit. | Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat. | Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja. |
| Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat. | Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében. | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során. |
| Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének | A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének | A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az | A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos |

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| megfelelően, pontosan készíti el. | időkereteit, meghatározóit. | adminisztráció pontos tervezését és vezetését is. | elvégzéséért felelőséget vállal. |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítás-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|---|---|--|
| Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata | A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában, a korai iskolaelhagyás definíciója, okai. | 0,2 | 1 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek. | A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek. | 0,3 | 1 | - előadás - magyarázat - kooperatív csoport munka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A gyakorlatvezető nevelési stílusa módszerei | A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „pygmalion effektus”, alapvető nevelési módszerek, nevelési módszerek típusai. | 0,5 | 1 | - előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió, |
| A tananyagegység elvárt tanulási | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág |

| | |
|---|--|
| eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.5. Kommunikációs alapismeretek tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Kommunikációs alapismeretek |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a Gordoni hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során. |
| A tananyagegység óraszám | 4 óra |
| Beszámítható óraszám: ¹⁰ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|---|---|---|
| A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során. | Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására. | Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel. | Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli. |
| Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra. | Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát | Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára | Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás |

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|--|---------------------------|---|----------------------|
| | kommunikációs stratégiát. | példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust. | helyzetfelismerését. |
|--|---------------------------|---|----------------------|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
| Érzelmileg intelligens kommunikáció | A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei. | 1 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|---|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.6. Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

| | |
|------------------------------|--|
| A tananyagegység megnevezése | Konfliktusok és kezelésük |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a |

| | |
|--|--|
| | mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában. |
| A tananyagegység óraszám | 4 óra |
| Beszámítható óraszám: ¹¹ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|--|--|
| Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során. | Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat. | Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására. | A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítás-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|---|---|---|
| Konfliktuskezelési technikák | A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való | 1 | 3 | - előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés |

¹¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | hozzaállásunk, konfliktusmegoldó technikák. | | | - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
|--|---|--|--|--|

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.7. Generációk kora tananyagegység

| | |
|---|--|
| A tananyagegység megnevezése | Generációk kora |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmaznia gyakorlati oktatói munka során. |
| A tananyagegység óraszám | 6 óra |
| Beszámítható óraszám:¹² | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|--|---|--|--|
| Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során. | Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének | Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs | A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát. |

¹² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|---|--|---|
| | elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során. | jellemzőkből adódó erőforrásokat. | |
| Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során. | Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket. | Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során. | A gyakorlati oktató munkája során fellelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
| A generációk kora | A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői. | 1 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|---|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítás-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához | Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019. |

| | |
|--|---|
| ajánlott irodalmak | |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.8. Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

| | |
|--|---|
| A tananyagegység megnevezése | Kamarai adminisztrációs ismeretek |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyé válás lépéseit és feltételeit. Szerezzenek ismereteket a tanulók és a képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásának feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat. |
| A tananyagegység óraszama | 8 |
| Beszámítható óraszama:¹³ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|--|--|
| Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit. | Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat. | Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását. | Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására. |
| Értelmezi és megvalósítja a duális képzőhelyé válás lépéseit és jogszabályi előírásait. | Ismeri a duális képzőhelyé válás folyamatát a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó követelményeket. | Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre vonatkozó előírásokat. | Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit. |
| A gyakorlatban alkalmazza a tanuló és képzésben részt vevő | Ismeri a szakirányú oktatásban a jogok és kötelezettségek | Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan | Felelősséget vállal a szakirányú oktatás során a |

¹³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|---|---|--|
| személy szakirányú oktatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket. | fogalmát, a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit; | megismerése és megismertetése iránt. | jogok és kötelezettségek betartására és betartatására. |
| Vezeti a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat. | Ismeri a szakirányú oktatás során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat. | Rendszeresen nyomon követi a tanulói és képzésben részt vevő személyi jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését. | Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért. |
| Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését. | Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat. | Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat. | Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés gondozásáért. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|--|--|--|---|
| A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér. | Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei. | 2 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |
| A duális képzőhelyé válás lépései, tanuló és képzésben részt vevő személy | A szakirányú oktatás folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi | 2 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| foglalkoztatásának feltételei. | eljárás és hatósági ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai. | | | |
| A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok. | A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek. | 2 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |
| A tanulói és képzésben részt vevő személyi bér és egyéb juttatások és azok dokumentálása. | A szakképzési munkaszerződés keretében foglalkoztatott tanuló és képzésben részt vevő személy bére és egyéb juttatásai. A szabadság kiadás, valamint a munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és a hiányzás kezelése. | 1 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |
| A szakképzési munkaszerződés kezelése, adminisztrálása. | A szakképzési munkaszerződés szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei. | 1 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | - |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

8. A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

8.1. Jogi ismeretek tananyagegység

| A tananyagegység megnevezése | Jogi ismeretek |
|--|---|
| A tananyagegység célja | A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk. |
| A tananyagegység óraszám | 12 óra |
| Beszámítható órák száma:¹⁴ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|---|--|---|
| Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését. | Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait. | Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel. | Szakmai segítség igénybevételel irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat. |
| Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a | Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá. | Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben. | Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent. |

¹⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

| | | | |
|---|--|---|--|
| szükséges korrekciókat elvégzi. | | | |
| Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz. | Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival. | Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet. | Betartja és betartatja a kötelemlékből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|--|--|--|---|
| Jogi alapismeretek | Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia) | 2 | 0 | Interaktív előadás |
| Vállalkozási ismeretek | Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társasvállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft, Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei. | 2 | 1 | Interaktív előadás – gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Alapíts vállalkozást!, Szüntess meg vállalkozást!) |
| Szerződések megkötésének alapvető szabályai | A kötelmi jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződésszegés, foglaló, hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége. | 2 | 2 | Interaktív előadás – gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Írj adásvételi szerződést!) |
| A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások | A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, | 2 | 1 | Interaktív előadás, gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Írj munkaszerződést, munkaköri leírást!) |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | megszüntetése, kapcsolódó kártérítési felelősségi rendszer főbb szabályai, szakszervezetek, kollektív szerződés | | | |
|--|---|--|--|--|

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Vállalkozásvezetési Ismeretek - Mesterképzésre felkészítő tankönyv |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak. (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések stb.) |

8.2. Marketing ismeretek tananyagegység

| A tananyagegység megnevezése | Marketing ismeretek |
|---|---|
| A tananyagegység célja | A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelölteket, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit. |
| A tananyagegység óraszám | 6 óra |
| Beszámítható óraszám:¹⁵ | nem releváns |

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|---|---|---|
| Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre. | Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során. | Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is. | Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal. |
| PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét. | Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket. | Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira. | Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|---|---|--|
| Marketing alapismeretek | Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac | 1 | 1 | Interaktív előadás |
| Marketing mix | Termékpolitika | 2 | 2 | Interaktív-előadás, a |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | (termékéletgörbe, szolgáltatások), Árpolitika, Értékesítési politika, Piacbefolyásolás | | | gyakorlati részen: konkrét esetek bemutatása, szemléltetés (pl. reklámfilmek, arculati elemek, reklámtárgyak stb.) |
|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Vállalkozásvezetési Ismeretek -Mesterképzésre felkészítő tankönyv |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik. (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM levél stb.) |

8.3. Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység

| | |
|---|---|
| A tananyagegység megnevezése | Adó- TB-pénzügyi-számviteli ismeretek |
| A tananyagegység célja | Az Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherviselési, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével. |
| A tananyagegység óraszám | 12 óra |
| Beszámítható óraszám:¹⁶ | nem releváns |

¹⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|--|---|--|--|
| Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel. | Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével. | Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval. | Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához. |
| Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé. | Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel. | Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait. | Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást. |
| Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik. | Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét. | Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik | Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt. | rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat. |
|--|--|---|--|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|---|---|---|
| Vállalkozások vagyona és finanszírozása | A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése. | 2 | 1 | Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy üzleti terv, vagy hitelkérelem, vagy pályázati anyag áttekintése |
| Államháztartás felépítése és működése | Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók. | 1 | 0 | Interaktív előadás |
| Közteherviselés | Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei | 3 | 2 | Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy-egy adónem bevallási példájának áttekintése, megbeszélése. |
| Számviteli kötelezettségek | Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás. | 2 | 1 | Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy éves beszámoló áttekintése, számlázás a gyakorlatban. |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Vállalkozásvezetési Ismeretek - Mesterképzésre felkészítő tankönyv |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek stb.) |

9. A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

| Tananyagegység megnevezése | Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata | |
|--|--|--|
| | Elméleti oktató | Gyakorlati oktató |
| Hidegburkolás | Építészmérnök, építőmérnök | Burkoló mester |
| Térburkolás | Építészmérnök, építőmérnök | Burkoló mester |
| Melegburkolás | Építészmérnök, építőmérnök | Burkoló mester |
| Digitális alapok | Építészmérnök, építőmérnök, informatika tanár | Építészmérnök, építőmérnök, informatika tanár |
| Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek. | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |

| | | |
|--|---|--|
| | jogelődjei) oklevél | |
| Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kommunikációs alapismeretek | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Konfliktusok és kezelésük | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Generációk kora | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kamarai adminisztrációs ismeretek | Felsőfokú végzettség, és legalább 3 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervezéses tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben | --- |

| | szerzett munkatapasztalat | |
|--|--|--|
| Jogi ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség |
| Marketing ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél |
| Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő |

Tananyagegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

10. A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

- A mesterképzés helyszínei: Tanterem, számítástechnika terem, gyakorlati tanműhely.
- Gépek, berendezések, eszközök, anyagok: A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos, a Burkoló mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában megfogalmazottak szerint
- A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem, vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő bérlemény formájában.
- Egyéb feltételek:

11. Mestervizsga követelmények

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos Burkoló mesterképesítés képzési kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

12. Egyéb feltételek, információk -

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Kijelentem, hogy a képzési programot a jogszabályi előírások szerint átvizsgáltam, további – a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő – megállapításokat a továbbiakban nem kívánok tenni.

| | |
|---|-----------------|
| Az előzetes minősítés helye: | Budapest |
| Az előzetes minősítés időpontja: | 2023. |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve: | Mohácsi Csilla |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | FSZ/2020/000348 |
| A felnőttképzési szakértő aláírása: | |
| Felnőttképző képviselőjére jogosult személy: | |
| Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása: | |