

A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
ÁLTAL VEZETETT
FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNYEK
NYILVÁNTARTÁSÁNAK
ELJÁRÁSRENDJE

Jelen eljárásrend célja, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban szabályozza a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: MKIK) programkövetelmények nyilvántartásával kapcsolatos feladatait.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 18. §-ában foglalt felhatalmazása alapján az MKIK, ezen belül az Oktatási és Képzési Igazgatóság ellátja

- a szakmai programkövetelmény javaslatok döntésre történő előkészítését,
- a Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatait, valamint
- a programkövetelmények nyilvántartásának vezetését, gondozását.

1. HIVATKOZÁSOK

- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.),
- a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárás és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI.12.) Kormányrendelet,
- a felnőttképzési szakmai programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a szakmai végzettség megszerzésének igazolásáról szóló 59/2013. (XII.13.) NGM rendelet (továbbiakban: Rendelet),
- a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól szóló 10/2010. (IV.15.) SZMM rendelet.

2. FELELŐSSÉGEK

Főtitkár:	az eljárásrendben foglaltak megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, szakértői megbízások kiadása.
Oktatási és képzési igazgató:	az Oktatási és Képzési Igazgatóság felnőttképzéshez kapcsolódó feladatainak szakmai irányítása, ellenőrzése, javaslat szakértői megbízásra.
Képzési referens:	az eljárásrend szerinti feladatok végrehajtása, dokumentálása és a dokumentumok előírás szerinti kezelése.
Bizottság:	dönt a szakmai programkövetelmények nyilvántartásba vételéről.

3. MEGHATÁROZÁSOK

Javaslattevő:	az Fktv. értelmében nevesített bármely jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég, egyéni vállalkozó.
Szakértő:	a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásának szabályairól szóló 10/2010. (IV.15.) SZMM rendelet szerint bejegyzett személyek, akik programakkreditációs szakértői engedéllyel rendelkeznek.

4. A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNY

Az Fktv. felhatalmazása alapján az MKIK az egyéb szakmai képzések vonatkozásában – az OKJ szerinti szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeihez hasonló tartalommal és nyilvánossággal – vezeti a felnőttképzési szakmai programkövetelmények nyilvántartását.

5. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA

5.1. A JAVASLAT BENYÚJTÁSA

A felnőttképzési szakmai programkövetelmény nyilvántartásba vételére vonatkozó javaslatot az 1. számú melléklet szerint, bármely jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég, egyéni vállalkozó benyújthatja. A programkövetelmény javaslatot az MKIK honlapján (<http://szpk.mkik.hu>) kizárólag elektronikus formában lehet benyújtani.

A programkövetelmény javaslat beérkezéséről automatikusan generált üzenetet továbbít a rendszer a javaslattevő részére.

A programkövetelmény javaslat az Fktv. 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján tartalmazza:

- a) a szakmai programkövetelmény megnevezését és annak az OKJ-ban szereplő szakmacsoportnak a megjelölését, amelybe a programkövetelmény besorolható, valamint a programkövetelménynek az Európai Képesítési Keretrendszerhez kapcsolódó Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására és besorolására vonatkozó megjelölését,
- b) a szakmai végzettség jellegétől függően a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciákat, az iskolai és a szakmai előképzettséget, az egészségügyi alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- c) a szakmai végzettséggel ellátható legjellemzőbb tevékenység, vagy munkaterület rövid leírását,
- d) a szakmai végzettség megszerzéséhez szükséges képzés képzési formától függő minimális és maximális óraszámát,
- e) a szakmai követelmények leírását,
- f) a szakmai végzettség jellegétől függően az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát,
- g) a szakmai végzettség megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételeit.

5.2. PROGRAMKÖVETELMÉNY JAVASLAT AZONOSÍTÁSA, BESOROLÁSA

Az MKIK a szakmai programkövetelmény javaslatot a beérkezés sorrendjében sorfolytonos nyilvántartási számmal látja el.

Szakmai programkövetelmény javaslat nyilvántartási száma hét karakterből áll. Az első öt karakter a programkövetelmény javaslat sorfolytonos nyilvántartási száma, további két karakter a javaslat beérkezés évének utolsó két számjegye alapján kerül meghatározásra.

5.3. A DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

A programkövetelmény javaslat eljárásának lefolytatásához az MKIK programakkreditációs szakértőt (továbbiakban: szakértő) vesz igénybe.

Az MKIK a programkövetelmény javaslatot a beérkezését követő 5 napon belül – elektronikus formában – véleményezés céljából továbbítja a szakértő részére. Az eljárás során a benyújtott javaslatok vizsgálata céljából egy szakértő kerül megbízásra a 2. számú melléklet alapján. A szakértőt az MKIK a szakértői kompetenciák figyelembevételével - rész-szakterület, szakmacsoport meghatározása – választja ki és bízta meg az adott feladat ellátására.

A szakértő szabadon dönt a szakértői felkérés elfogadásáról, amennyiben

- a megbízás tárgya - saját belátása szerint - meghaladja a szaktudását,
- a megjelölt határidőn belül nem tudja a feladatot az elvárható szakmai színvonalon, az eljárásrend és a vonatkozó jogi rendelkezések szabályainak is megfelelően elvégezni,
- a megbízást más okból összeférhetetlennek tartja.

A szakértő a felkérést nem fogadhatja el, amennyiben

- a megbízás olyan felnőttképzési tevékenységet folytatóval kapcsolatos, amellyel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állt, illetve amelynek bármely munkavállalójával

vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony szerint foglalkoztatott dolgozójával közeli hozzátartozói, illetve rokon kapcsolatban áll. *5. számú melléklet*

A szakértő a – 3-4. számú mellékletek szerinti tartalommal elkészített - szakvéleményt a felkérést követő 5 napon belül - minden egyes oldalon aláírásával hitelesítve, nyomtatott formában, valamint elektronikus úton - továbbítja az MKIK részére. A szakértő a szakvéleményt a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, valamint a jelen eljárásrend alapján készíti el.

A programkövetelmény javaslatok elbírálására szakértőként kizárólag a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásának szabályairól szóló 10/2010. (IV.15.) SZMM rendelet szerint engedéllyel rendelkező programakkreditációs szakértő vehető igénybe.

5.4. AZ ELŐTERJESZTÉS

Az MKIK a szakértői szakvélemény alapján előterjesztést készít a Bizottság soron következő ülésére, olyan táblázatos formában, amely tartalmazza

- a javaslattevő, valamint a programkövetelmény azonosítására alkalmas adatokat,
- a javaslat benyújtásának időpontját,
- a vizsgálat során eljáró szakértő nevét,
- a döntés meghozatalához szükséges információkat.

Az MKIK az előterjesztésben megjelölt ügyekre vonatkozó szakértői megállapításokat – főszabályként legalább 3 munkanappal a bizottsági ülés előtt elektronikus úton eljuttatja a Bizottság tagjai részére.

5.5. A DÖNTÉS MEGHOZATALA

A vonatkozó jogszabályok a Bizottság hatáskörébe rendelik a döntési jogkör gyakorlását. A Bizottság a szakmai programkövetelmény javaslat beérkezését követő 30 napon belül hozza meg döntését. A Bizottság a az eljárási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az eljárási határidőbe nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól annak teljesítéséig terjedő idő.

Az eljárás folyamatát az 6. számú melléklet tartalmazza.

A Bizottság ülésének döntéséről az MKIK – a döntés meghozatalát követő 5 napon belül – elektronikus formában értesíti a javaslattevőt, valamint a Bizottság támogató döntése esetén a programkövetelményt az MKIK honlapján közzéteszi.

A javaslattevő által előterjesztett szakmai programkövetelmény akkor támogatható, ha az tartalmazza az Fktv. 18. § (4) bekezdésében foglaltakat az alábbiak szerint

- a programkövetelmény javaslat az OKJ szerinti legjellemzőbb szakmacsoportba besorolásra került,
- a képzés során megszerzett kompetencia valamely munkaterület, foglalkozás szerint besorolásra került a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) alapján,
- a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek meghatározásra kerültek, melyek összhangban vannak a szakmai követelmények leírásával,
- képzési forma szerint – a tervezett óraszámmal a munkatevékenység ellátásához szükséges kompetenciák megszerezhetők,
- meghatározza a képzés sikeres elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételeit.

további szempontok

- a programkövetelmény javaslat megnevezése megfelel a tisztességes tájékoztatás követelményeinek, nem megtévesztő, alkalmas a képzéssel megszerezhető kompetenciák alapján a legjellemzőbb tevékenység, munkaterület azonosítására,
- a programkövetelmény javaslat megnevezése összhangban van a szakmai végzettséggel ellátható legjellemzőbb tevékenység, munkaterület leírásával,
- a programkövetelmény javaslat megnevezése segíti a munkaadót a szakmai végzettséggel legjellemzőbben betölthető munkakörök beazonosításában,
- a programkövetelmény javaslat megnevezése a munkavállaló tájékoztatását szolgálja a szakmai végzettséggel megszerezhető kompetencia tartalmára és hasznosítására vonatkozóan,

- a képzés megkezdéséhez megjelölt bemeneti kompetenciák csak azokat a feltételeket tartalmazzák, amelyek a képzés megkezdéséhez minimálisan szükségesek a szakmai végzettséggel megszerezhető kompetencia elsajátításához,
- a szakmai végzettséggel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása egyértelműen meghatározott és a szakmai végzettséggel megszerezhető kompetencia a tevékenység végzéséhez vagy a munkaterületen szükséges,
- meghatározott a szakmai végzettség megszerzéséhez szükséges képzés minimális és maximális órászáma, mely megfelelő időt biztosít a megjelölt munkatevékenység ellátásához szükséges kompetencia elsajátítására, a maximális óraszám nem haladja meg a minimális óraszám kétszeresét,
- a szakmai követelmények leírása a szakmai végzettséggel megszerezhető kompetenciákkal a tevékenység, munkaterületi feladat elvégezhető vagy magasabb szinten gyakorolható, a legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismereteket, készségeket és személyes kompetenciákat, társas kompetenciákat és módszerkompetenciákat tartalmazza,
- a programkövetelmény javaslat tartalmazza annak bemutatását és indoklását, hogy a tervezett képzésre mely társadalmi-gazdasági területeken van szükség,
- az elméleti és gyakorlati képzési idő aránya a szakmai végzettség jellegéhez igazodóan összhangban van a szakmai végzettséggel megszerezhető kompetencia elsajátításának képzési forma szerint meghatározott időszükségletével,
- a szakmai végzettség megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételeként a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt órászámának hetven százalékán való részvétel és a felnőttképzést folytató intézmény által szervezett szakmai záró beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) sikeres teljesítése került megjelölésre,
- a javaslat modulrendszerű felépítése esetén modulonként tartalmazza a minimális és maximális órászámot, a szakmai követelmények leírását, valamint az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát.

5.6. HIÁNYPÓTLÁS, ELUTASÍTÁS

Amennyiben a Bizottság a döntésre előkészített javaslat alapján az Rendelet 2. § (1)-(2) és (4) bekezdésben foglalt feltételek nem megfelelését állapítja meg, 10 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a javaslattevőt.

A Bizottság a javaslat nyilvántartásba vételét - az indok megjelölésével – elutasítja, amennyiben a javaslattevő a megadott határidőn belül a kért adatot nem közli, vagy a benyújtott hiánypótlás nem megfelelő, továbbá a Rendelet 2. § (5) bekezdés *b)-e)* pontjaiban foglaltak miatt nem vehető nyilvántartásba a javaslat.

A javaslattevő által előterjesztett szakmai programkövetelmény elutasításra kerül, amennyiben

- az előterjesztett programkövetelmény hatósági jellegű, egyéb jogszabály alapján szabályozott képzésnek minősül,
- az előterjesztett programkövetelmény államilag elismert OKJ szerinti képzésnek, illetve felsőoktatási szakképzésnek minősül,
- az előterjesztett programkövetelmény javaslat megnevezése megegyezik a nyilvántartásban szereplő szakmai programkövetelménnyel,
- valamely modulja megtalálható az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendeletben,
- melyben szereplő szakmai kompetenciák legalább hatvan százaléka megtalálható az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendeletben valamely szakmai követelménymodulban, kivéve, ha a javaslatban szereplő szakmai kompetencia az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendeletben megtalálható szakmai kompetencia magasabb szintű elsajátítására vagy speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek kialakítására irányul, vagy
- melyben szereplő szakmai kompetenciák legalább hatvan százaléka megtalálható a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti felsőoktatási szakképzés kompetencia moduljaiban,

- a javaslattevő a Bizottság hiánypótló értesítésére a megadott határidőn belül nem reagál, illetve a kért adatokat a Bizottság nem fogadja el.

5.7. A PROGRAMKÖVETELMÉNY MÓDOSÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA

A Bizottság a programkövetelményt módosítja, amennyiben

- a módosítási javaslat az Fktv. 18. § (4) bekezdés *c)-d)* és *f)* pontjában foglaltakra irányul, és összhangban van a Rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti rendelkezésekkel, a meglévő modulok tartalmának változtatása nélkül, vagy
- jogszabályi változás következtében módosul a szakmai programkövetelmény azonosító számában szereplő OKJ szerinti szakmacsoport megjelölése.

A Bizottság felnőttképzési programszakértő igénybevételeével minden év november 30-ig felülvizsgálja a nyilvántartásban szereplő szakmai programkövetelményeket és a felülvizsgálatot követő 10 napon belül

- a Rendelet 3. § (1) bekezdés *b)* pontban foglalt esetben a nyilvántartást módosítja,
- a Rendelet 3. § (3) bekezdésben foglalt esetben a szakmai programkövetelményt a nyilvántartásból törli.

6. ELUTASÍTÁSSAL SZEMBENI KIFOGÁS

A javaslattevő az elutasításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – az indok megjelölésével a nemzetgazdasági miniszterhez címezett levélben kifogással élhet a Bizottság elutasító döntésével szemben.

A miniszter a kifogásról – a szakmai állásfoglalás kiadására jogosult miniszter választát követő - 10 munkanapon belül dönt, döntése ellen további kifogásnak helye nincs. A miniszter kifogásnak helyt adó döntése esetén az MKIK – a miniszter erről szóló értesítése alapján – a felnőttképzési szakmai programkövetelményt nyilvántartásba veszi.

Az elutasítással szemben előterjesztett kifogás elektronikus úton nem terjeszthető elő.

7. A SZAKMAI PROGRAMKÖVETELMÉNYEK NYILVÁNTARTÁSA

Az MKIK a Bizottság és a nemzetgazdasági miniszter támogató döntése alapján nyilvántartásba veszi a szakmai programkövetelményeket. A szakmai programkövetelmény hatálya határozatlan időre szól.

A szakmai programkövetelmények nyilvántartása tartalmazza:

- a szakmai programkövetelmény megnevezését,
- az OKJ-ban szereplő szakmacsoportnak a megjelölését, amelybe a programkövetelmény besorolható,
- a Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására és besorolására vonatkozó megjelölését,
- a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciákat (az iskolai és a szakmai előképzettséget, az egészségügyi alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot),
- a szakmai végzettséggel ellátható legjellemzőbb tevékenység, vagy munkaterület rövid leírását,
- a képzés képzési formától függő minimális és maximális óraszámát,
- a szakmai követelmények leírását,
- az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát,
- a szakmai végzettség megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételeit.

8. NYILVÁNTARTÁSBÓL VALÓ TÖRLÉS

A Bizottság döntése alapján az MKIK törli a programkövetelményt a nyilvántartásból, amennyiben

- a programkövetelmény az OKJ-ban kihirdetésre került,
- a programkövetelmény hatósági jellegű, egyéb jogszabály alapján szabályozásra került,
- felülvizsgálat során döntés született a programkövetelmény törléséről.

Az MKIK a szakmai programkövetelmények nyilvántartásból való törléséről 5 napon belül értesíti a Nemzeti Munkaügyi Hivatalt.

9. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

Az MKIK az előterjesztéseket - főszabályként az ülés előtt 3 munkanappal - elektronikus úton továbbítja a Bizottság tagjai részére.

A bizottsági üléseket az éves ülésterv szerint, de főszabályként 3 hetente kell összehívni. Amennyiben a Bizottság elnöke - megfelelő indokok fennállása esetén, illetve a tagok legalább egyharmada javaslatára, az ok és a cél megjelölésével írásban - rendkívüli ülés összehívását kezdeményezi, az MKIK köteles ellátni az ülés megszervezését és lebonyolítását.

A Bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott javaslatokat, az azokra hozott döntéseket. Az emlékeztető mellékletét képezi az ülésen résztvevők eredeti aláírásával ellátott jelenléti ív. Az emlékeztetőt a Bizottság elnöke, az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatóság munkatársa, valamint a Bizottság egy tagja aláírásával hitelesíti.

A Bizottság ülésein az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatóságának kijelölt munkatársai hivatalból vannak jelen.

10. A SZAKÉRTŐI DÍJAK KIFIZETÉSÉNEK FOLYAMATA ÉS BIZONYLATAI

A programkövetelmények véleményezésével megbízott programakkreditációs szakértőkkel az MKIK a szerződést köt, amennyiben a szakértő az MKIK által szervezett felkészítő továbbképzésen részt vett.

A számlák elszámolhatóságához az alábbiakban felsorolt dokumentumok szükségesek:

- szerződés
- szakértő aláírásával hitelesített szakvélemény
- teljesítésigazolás
- kiállított, az eljárás(ok) azonosítását is tartalmazó számla.

Magánszemélyes megbízások kifizetéséhez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- szerződés
- szakértő aláírásával hitelesített szakvélemény
- teljesítésigazolás
- „Nyilatkozat” az SZJA levonásáról és a járulékfizetésről

A kifizetésre az MKIK közreműködésével a teljesítést követő 15 munkanapon belül kerül sor.

11. A BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDÍJÁNAK KIFIZETÉSE

A miniszter által kinevezett bizottsági tagokkal az MKIK szerződést köt. A Bizottság elnöke és tagjai ülésenként tiszteletdíjban részesülnek, amennyiben az ülésen a napirendi pontok megtárgyalásakor jelen voltak és a döntéshozatalban részt vettek.

Az ülésekhez kötött tiszteletdíjak kifizetéséhez az aláírt jelenléti ívek szolgálnak bizonylatként.

A kifizetésre az MKIK közreműködésével az ülést követő 15 munkanapon belül az alábbiak szerint kerül sor.

A tiszteletdíj kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükségesek:

- teljesítésigazolás
- szerződés
- „Nyilatkozat” az SZJA levonásáról és a járulékfizetésről

Budapest, 2014. február 6.

Jóváhagyta:



MKIK főtitkára


.....

Bizottság elnöke

A felnőttképzési szakmai programkövetelmény nyilvántartásba vételének folyamata



