

## **A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA**

*(a 2002. április 25-i XIV., a 2004. április 28-ai XVII., október 29-i XVIII., a 2005. május 18-i XIX., a 2006. május 31-i XX., a 2007. május 24-i XXI., a 2008. május 28-i XXII., a 2009. május 21-i XXIV., a 2010. május 27-i XXV., a 2012. január 23-i XXVII., a 2012. május 30-i XXVIII., a 2013. május 30-i XXX., a 2014. május 28-i XXXI., a 2015. május 28-i XXXII., a 2016. május 30-i XXXIII., a 2017. május 30-i XXXV., a 2018. január 30-i XXXVI., a 2018. május 30-i XXXVII., a 2020. augusztus 27-i XL. Küldöttgyűléseken és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatallal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben)*

**2021. július 1.**

## A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ALAPSZABÁLYA

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában, öngazgatás útján történő ellátására. Ezért az Országgyűlés elismerve a gazdasági tevékenységet folytatók önkormányzat alakításához való jogát, megalkotta a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényt az egyesülési jog alapján működő társadalmi szervezetek jogainak és érdekeinek tiszteletben tartásával a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió tagsággal a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából.

E törvény felhatalmazása, céljainak megvalósítása érdekében, figyelemmel az országos koordinációt igénylő kamarai feladatokra, gazdaságfejlesztési törekvésekre a következő alapszabályt fogadta el.

### I. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály keretében használt kifejezések alatt a gazdasági kamarai törvény, (a továbbiakban: kamarai törvény) 2. §-ában foglalt rendelkezések, fogalom-meghatározások az irányadóak.
2. <sup>1</sup>A kamara adatai:  
Elnevezése: **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara** (a továbbiakban: kamara)  
Az elnevezés rövidítésére szolgáló címszó: MKIK  
Az elnevezés idegen nyelvű változatai: Hungarian Chamber of Commerce and Industry  
Ungarische Industrie- und Handelskammer  
Szervezeti formája: köztestületi kamara  
Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.  
<sup>2</sup>Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.  
Telefonszám: (36-1) 474-5100, telefax: (36-1) 474-5105  
A kamara működési (illetékességi) területe: Magyar Köztársaság  
Adószáma: 18068265-2-41  
Bankszámla száma: 10300002-20373432-00003285  
Társadalombiztosítási törzsszáma: 22936  
<sup>3</sup>Egységes statisztikai számjele: 18068265-6910-541-01  
Törvényességi felügyeletének gyakorlója: az ügyészség  
Létrejöttének időpontja (az alapszabály elfogadásának napja): 1994. december 21.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

Köztestületi működésének kezdőnapja: 1995. január 1.

A kamara küldöttlétszáma: 199 fő

A kamara tisztségviselőinek, testületi szervei tagjainak nevét, az elnök hiteles aláírási címpéldányát, valamint az aláírási jogok jogosultjainak nevét, aláírás-mintáját és aláírási jogosultsági körét az Alapszabály melléklete tartalmazza.

3. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület (2006. évi LXV. törvény8/A.§). A kamara hivatása gyakorlása során mindenkor szem előtt köteles tartani, hogy az őt létrehozó területi kereskedelmi és iparkamarák irányában döntési és utasítási joggal nem rendelkezik.
4. A kamara a gazdasági kamarákról szóló törvény és a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály alapján működik.
5. A kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

### **A kamara hivatása**

6. <sup>1</sup>A kamara hivatása, hogy a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően elsősorban saját tagjaira támaszkodva azok bevonásával
  - előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, az üzleti forgalom biztonságát és a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését,
  - összehangolja a közvetlen önkormányzaton alapuló területi kereskedelmi és iparkamarák működését, nemzetközi kapcsolatait,
  - ellásson egyes, központi ügyintézését kívánó, a törvény, kormányrendelet, a területi kamarák, s ennek alapján az alapszabály által feladatkörébe utalt gazdasági közfeladatokat,
  - ellássa az Európai Unió tagsággal kapcsolatos kamarai koordinációs feladatokat,továbbá
  - országos szinten közvetítő szerepet töltsön be az országos társ kamarák, valamint az állami, kormányzati és egyéb szervezetek irányában.

### **Az egyesülési jog szabad érvényesülése**

7. A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek arra irányuló jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg. A kamara szakmai, munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőket nem láthat el.

## **II. fejezet**

### **A KAMARA LÉTREJÖTTE ÉS TAGSÁGA**

#### **A kamara létrejötte**

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

8. A kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az alapszabálya elfogadásának napjára visszaható hatállyal.

### **A kamara tagsága**

9. <sup>1</sup>A kamarának a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban: területi kamarák) a rendes tagjai; ahol a jelen Alapszabály tagot említ, ezen a rendes tagot kell érteni.

### **Pártoló tagság**

10. <sup>2</sup>A kamara pártoló tagjai lehetnek az országos hatáskörű, vagy kamara elnevezéssel működő társadalmi szervezetek, érdekképviselők, külföldi kamarák és külföldi szakmai szervezetek, akik a pártoló tagi minőségben felvételüket kérik.
11. A pártoló tag felvételéről és az általa fizetendő kamarai hozzájárulás mértékéről, egyéb jogairól és kötelezettségeiről a vele történt megállapodás alapján az elnökség dönt.
12. <sup>3</sup>A kamara pártoló tagjának joga, hogy tanácskozási joggal részt vegyen a küldöttgyűlésen, illetve külön megállapodás alapján a kamara kollégiumának, szakmai bizottságának munkájában, egyebekben a pártoló tagoknak szavazati joguk nincs, tisztségviselővé nem választhatók, és kötelezettségük kizárólag az általuk vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetésére terjed ki.  
A kamara, mint alapító részvételével külföldön létrejött vegyeskamarát a kamara pártoló tagként elismeri. A vegyeskamarát kamarai hozzájárulás fizetése nélkül is megilletik a pártoló tag jogai.

### **A tagsági viszony keletkezése**

13. A területi kamarák országos kamarai tagsága a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara létrejöttével keletkezik.
14. Az egyesülés, illetve szétválás útján szerveződő területi kereskedelmi és iparkamara tagsága - ideértve a megyei jogú városi kamarákat is - az alapszabályuk elfogadásának napjára visszaható hatállyal a bírósági nyilvántartásba vételével keletkezik.

### **A tagok jogai és kötelezettségei**

15. A kamara tagjának joga, hogy
- küldöttjei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén,
  - részt vegyen küldöttjei útján a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek, elnökének és tisztségviselőinek megválasztásában,
  - igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait és koordinációs tevékenységét,
  - <sup>4</sup>küldöttjeit és tagjainak képviselőit a kamara testületi szerve tagjának, illetve tisztségviselőjének megválaszthatják.

- 15/A. <sup>1</sup>A területi kamara tagjának joga, hogy a képviselőre jogosult természetes személy útján

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- b) a kamarában tisztséget viseljen;
- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőletében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
- d) igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait. (Gktv. 8.§ (2) bekezdés)

15/B. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés; (Gktv. 8.§ (2/a) bekezdés)
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;
- i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további térítésmentes szolgáltatásokat állapíthat meg.

15/C. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
- d) pályázati tanácsadás;
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további egyéb (kedvezményes) szolgáltatásokat állapíthat meg.

15/D. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés. (Gktv.8.§/2a bekezdés)

16. A kamara tagjának kötelessége, hogy

- megfizesse a küldöttgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat,
- évenként realizált tagdíjból és okmányhitelesítési bevételeiből a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat betartsa,
- az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

<sup>1</sup> A 15/A. – 15/D. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII Küldöttgyűlése

A tagdíj és egyéb működési hozzájárulás meg nem fizetésének következményeként a területi kamara köteles a Ptk. 6:48. § szerinti késedelmi kamat megfizetésére, mely alól az elnökség indokolt esetben felmentést adhat.

### **A kamarai tagság megszűnése**

17. A területi kamara megszűnésével megszűnik, annak országos kamarai tagsága is. A területi kamara megszűnésének eseteiről a Gktv. 7. §-a rendelkezik.
18. Ha a területi kamara jogutód nélkül megszűnik, általános jogutódja az országos kamara, amely - szükség szerint más területi kamara kijelölésével - gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

### **A kamara megszűnése**

19. A kamarát csak törvény rendelkezése szüntetheti meg.

### **A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása<sup>1</sup>**

19/A. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését követő tizenöt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. Az egyéni vállalkozó erre irányuló kérelmét az egyéni vállalkozási tevékenysége megkezdésének bejelentésével egyidejűleg terjeszti elő. (Gktv. 8/A. § (1) bekezdés alapján)  
A gazdálkodó szervezetnek a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamaránál kell a nyilvántartásba való bejegyzését kérni, amennyiben székhelye a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város közigazgatási határán belül van.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (15/D. pont) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (15/B. d)-i) pont) és kedvezményes (15/C. pont) szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

19/B.<sup>2</sup>

19/C.<sup>3</sup> A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- d) adószám
- e) bankszámlaszám(ok);
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
- h) törvényes képviselő, és – önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén – a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei (Gktv.8/A.§ (2) bekezdés).

<sup>1</sup> A 19/A. – 19/I. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése  
A 19/A. és 19/E. pontokat módosította az MKIK 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése



19/D. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés)

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét az Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

19/E.<sup>1</sup> A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 19/C. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a területi gazdasági kamara részére elektronikus úton vagy papíralapon benyújtotta (a továbbiakban: adatszolgáltatási kötelezettség), valamint a 113/A. pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette. Egyéni vállalkozó esetében a papír alapú kamarai adatlapot az egyéni vállalkozók nyilvántartását végző hatóság továbbítja a területi gazdasági kamara részére. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesíthető a megfelelően kitöltött kamarai adatlapnak egyéni vállalkozó esetében annak Ügyfélkapuján, gazdálkodó szervezet esetében annak Cégkapuján keresztül, a területi kamara Hivatali Kapujára történő megküldésével is.

19/F. A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

19/G.<sup>2</sup> Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi kamara az eredménytelenség megállapításától számított 60 napon belül a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt (Gktv. 8/A.§ (4) bekezdés). Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a kamarai hozzájárulást ugyan megfizette, de az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, úgy felszólítja ennek a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. E felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet legkésőbb a felszólítás kibocsátása évének december 31. napjáig köteles a KAMREG-ben található adataival nyilvántartásba venni és az online nyilvántartásban megjeleníteni.

19/H. A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni. (Gktv. 8/A.§ (5) bekezdés)

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2012. május 30-i XXVIII., a 2017. május 30-i XXXV. a 2018. május 30-i XXXVII. Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

<sup>2</sup> Kiegészítette az MKIK 2017. május 30-i XXXV. küldöttgyűlése

19/I.<sup>1</sup> A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. A kamarai nyilvántartásból országos vagy több megyét érintő adatszolgáltatásra az országos gazdasági kamara, kizárólag a területi gazdasági kamara illetékességét érintő adatszolgáltatásra az érintett területi kamara jogosult. Az elektronikus regisztrációra, a nyilvántartás vezetésére és annak a 19/C. pontban foglaltakon felüli, önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adattartalmára, valamint a kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra, annak a felmerülő költségekkel arányos díjára vonatkozó részletes szabályokat az országos kamara alapszabálya állapítja meg (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés).

Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

A megyei kamarának az adott megyében lévő, megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamara által vezetett Gktv. szerinti kamarai nyilvántartás nyilvános adataiból egyedi és csoportosított adatokra vonatkozó lekérdezési jogosultsága van.

A kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatás díját a Gktv. 8/A.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alapszabály 7. számú melléklete tartalmazza.

### **A gazdálkodó szervezetek kamarai adatbázisa**

19/J.<sup>2</sup> Az üzleti forgalom biztonságának, valamint a gazdaság fejlesztésének érdekében - a kamara a Gktv. 11.§-ának (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatási megállapodások révén - a kamarai nyilvántartás részeként a gazdálkodó szervezetek iránti bizalom megítélését elősegítő és gazdasági tevékenységüket jellemző, nyilvánosan elérhető és közhiteles nyilvántartásból származó nyilvános információkat tartalmazó adatbázist hoz létre és működtet a Gktv. 8/B.§-ában meghatározott adatkörben és feltételek szerint. Az adatbázis működtetésére, amelyhez a gazdaságpolitikáért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetési fejezete terhére költségvetési támogatást nyújt, a kamara 2015. december 31. napját követően köteles (Gktv. 45.§ (5) bek.)

## **III. fejezet**

### **A KAMARA FELADATAI**

20. <sup>3</sup>A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben foglalt előírások teljesítéseként végzi azzal, hogy a kamarai törvény 10.§ (1) c)-e) pontjaiban foglalt eltérések figyelembe vételével a közfeladatokat minden gazdálkodó szervezet vonatkozásában ellátja. (13. § (1) bek.)
21. A kamara alaptevékenysége a területi kamarák részére a tagdíj fejében nyújtott alapszolgáltatás (SZJ 91.11.10).
22. <sup>4</sup>A kamara jogszabályban biztosított hatáskörében
  - a.) véleményezi az országos szintű gazdasági tárgyú előterjesztések és jogszabályok tervezeteit, a több megye gazdaságát, illetve vállalkozóit érintő ügyekben kapcsolatot tart az országos szervezetekkel, kormányzati szervekkel; ezekben az ügyekben a kamara - a jogszabályok, intézkedések kezdeményezésére, véleményezésére vonatkozóan - a területi kamarák véleményének megismerése és integrálása alapján alakítja ki az álláspontját,
  - b.) külön törvények rendelkezései szerint részt vesz az országosan működtetett tanácsok és testületek munkájában,

<sup>1</sup> Az utolsó előtti mondatot beiktatta az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése, az első bekezdés második és harmadik mondatát, továbbá az utolsó mondatot beiktatta az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Címét és szövegét beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> A 8, 16-19. bekezdésekkel kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése, a 13. bekezdéssel kiegészítette az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése



- c.) kapcsolatot tart a külföldi kereskedelmi és iparkamarák országos szervezeteivel és azok nemzetközi szervezeteivel, továbbá egyéb nemzetközi szervezetekkel;
- d.) összehangolja a területi kereskedelmi és iparkamaráknak a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkáját;
- e.) megszervezi a magyar gazdasági napokat;
- f.) kialakítja és koordinálja a területi kereskedelmi és iparkamaráknál vezetett különböző nyilvántartások egységes rendszerét, a kamarák szakértőinek bevonásával;
- g.) ellátja és felügyeli az okmányhitelesítéssel kapcsolatos kamarai feladatok nemzetközi és hazai koordinációját, gondoskodik a nemzetközi kereskedelmi forgalomban előírt egyes dokumentumok láttamozásáról, vis major igazolásokat bocsát ki, mely feladatok részletes szabályait a jelen alapszabály 5. számú mellékletét képező Okmányhitelesítési Szabályzat tartalmazza;
- h.) a gazdasági érdekképviseleti szervek bevonásával kidolgozza a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat tartalmazó etikai szabályzatot;
- i.) <sup>1</sup>állandó választottbíróságot működtet (Gktv. 12.§ (2) bek.), amelynek hétagú elnökségébe a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény (Vbt.) 61.§-a szerint elnököt és két tagot delegál, valamint a Vbt. 63.§-ának (7) bekezdése szerint jóváhagyja a választottbíróság elnöksége által készített választottbíró ajánlási-listát és módosításait;
- j.) <sup>2</sup>
- k.) eljár azon közfeladatokban, amelyek intézésére törvény vagy kormányrendelet számára felhatalmazást ad;
- l.) törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben és módon közreműködik a gazdasággal összefüggő államigazgatási ügyek ellátásában, vezeti az építőipari kivitelező vállalkozások névjegyzékét, a területi kamarák bevonásával ellenőrzi e tevékenység folytatására való jogosultságot; <sup>3</sup>
- m.) külön jogszabály szerint – a területi kamarák bevonásával – biztosítja a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésének feltételeit;
- n.) közreműködik az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzések szervezeti és tartalmi fejlesztésében, képviseli a kamarai tagszervezetek érdekeit a szakképzés pénzügyi feltételeit biztosító törvények, jogszabályok módosításában;
- o.) megállapítja a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatás területi gazdasági kamarák közötti elosztásának elveit;
- p.) kidolgozza a kamarák részére átadott közfeladatok egységes eljárás keretében történő ellátásához szükséges önkormányzati szabályzatot;
- q.) a területi kamarák számára beszerzi a választási névjegyzék összeállításához szükséges adatokat;
- r.) megállapítja a tagdíjra vonatkozó általános szabályokat;
- s.) <sup>4</sup>közreműködik a külkereskedelem fejlesztésében, részt vesz a külkereskedelem fellendítését elősegítő gazdálkodó szervezetek rendszerének kialakításában és működtetésében;
- t.) <sup>5</sup>az üzleti forgalom biztonságának, valamint a gazdaság fejlesztésének előmozdítása érdekében a kamarai nyilvántartás részeként, a gazdálkodó szervezetek iránti bizalom megítélését elősegítő és gazdasági tevékenységüket jellemző, nyilvánosan elérhető és közhiteles nyilvántartásból származó nyilvános

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Az utolsó mondatrésszel kiegészítette az MKIK 2010. május 27-i XXV. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

információkat tartalmazó adatbázist hoz létre és működtet 2015. december 31. napját követően (Gktv. 8/B.§) a Gktv. 11.§-ának (4) bekezdésében felsorolt érintett szervezetekkel kötött megállapodásoknak is megfelelő módon.

23. <sup>1</sup>A kamarának a területi kereskedelmi és iparkamarák által megállapított további feladatai (Gktv.12.§ (3))
- évente legalább egyszer megszervezi a kormányzat képviselői és a kibővített küldöttgyűlés közötti konzultációt;
  - betölti a közvetítő szerepet a Magyar Agrárkamara, valamint az állami, kormányzati és egyéb országos szervezetek irányában;
  - a kamarai javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - tagjain keresztül adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra;
  - a területi kamarák indítványa alapján, velük egyeztetve kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát;
  - ellátja a gazdasági infrastruktúra fejlesztésével, a műszaki fejlesztéssel és az innovációs célok megvalósításával, a szakképzésben való közreműködéssel, valamint a szabványosítással, a minőségügygel és az iparjogvédelemmel, az egyes elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
  - ellátja az európai uniós tagságból eredő tájékoztatással, képzéssel, különösen a pályázati útmutatók kiadásával, a pályázati lehetőségekről és feltételekről, és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről adandó tájékoztatással kapcsolatos koordinációs feladatokat;
  - a kamarai közfeladatok ellátása, valamint a választási névjegyzék összeállíthatósága érdekében országos nyilvántartást vezet a területi kamaráknál választójoggal, illetve tagsági jogviszonnyal rendelkező, egyéni és társas vállalkozásokról, az MKIK Adatvédelmi Szabályzatában (önkormányzati szabályzat megállapítja a nyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat);
  - koordinálja a területi kereskedelmi és iparkamarák képzési, szakképzési tevékenységét, ezekkel kapcsolatban egységes módszereket dolgoz ki a területi kamarák számára;
  - a területi kamarák oktatási, képzési munkájának segítésére, a megfelelő szakmai háttér biztosítására és koordinálására képzési (módszertani) központot alakít ki és működtet;
  - koordinálja és fejleszti a területi kamarák e-business szolgáltatásait, országos rendszereket alakít ki és működtet;
  - a vállalkozások minőségfejlesztési törekvéseinek elősegítésére, országos tanúsító védjegyrendszert vezet be és működtet;
  - a békéltető testületek működésének elősegítése, a tevékenységükkel összefüggő szakmai kérdések egyeztetése, megvitatása érdekében a testületek elnökeiből álló fórumot működtet;
  - <sup>2</sup>kamarai képviseletet és vegyeskamarákat működtet külföldön; és együttműködik a külföldön tevékenykedő szakirányú kormányzati szervezetekkel;
  - tájékoztatást ad tagjainak, illetve tagjai érdekében másoknak a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a területi kereskedelmi és iparkamarák tagjainak tevékenységét érintő

<sup>1</sup> A 23. pontot módosította az 1, 6-12., 21. és 22. bekezdésekkel kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja az üzletfelek megtalálását, a gazdasági együttműködés fejlődését;

- az országdokumentációs rendszer keretében külföldi országokra vonatkozó gazdasági, kereskedelmi, vám- és kereskedelem-technikai információkat gyűjt, rendszerez és bocsát tagjai rendelkezésére;
- a szükséges javaslatok megtételével és tájékoztatások megadásával - törvényi rendelkezések alapján - közreműködik a gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok hatékony felhasználásában;
- nemzetközi kereskedelmi jogi tanácsadást biztosít;
- közreműködik a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal összefüggő minőségvédelmi, dömping-, piacvédelmi ügyek intézésében.
- a Kárbiztosok Testülete által ellátja a külkereskedelmi szállítmánykárok, minőségi viták rendezését (kárbecslés, áruszakértés),
- összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat, kereskedelem technikai szolgáltatásokat dolgoz ki,
- országosan egységes kamarai szolgáltatások nyújtására vonatkozó módszereket dolgoz ki és ilyen szolgáltatásokat működtet,

- 1

24. A 23. pontban felsorolt feladatok ellátása nem csorbíthatja a területi kamarák hatáskörébe tartozó feladatainak gyakorlását.
25. A 22-23. pontokban felsorolt tevékenységeket a kamara célja szerinti alaptevékenységként látja el. Ezek TEÁOR szerinti felsorolását a jelen alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

#### **A gazdasági érdekképviselési jogok gyakorlására vonatkozó szabályok, kapcsolat az országos gazdasági érdekképviselési szervezetekkel**

26. <sup>2</sup>A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó - jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló vagy egyéb jelentős - előterjesztésnek (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) a Kormányhoz történő beterjesztése előtt meg kell kérni a kamara véleményét.
27. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során, valamint szükség szerint a tevékenységét érintő bármely más kérdésben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselési és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

### **IV. fejezet**

#### **A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA**

28. A kamara, mint köztestület a hatáskörébe tartozó ügyekben választott testületi szervei útján dönt.

#### **A küldöttgyűlés**

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

29. A kamara legfőbb szerve a területi kereskedelmi és iparkamarák választott küldötteiből álló küldöttgyűlés.
30. <sup>1</sup>A kamara küldöttgyűlésének létszáma 199 fő. A küldöttgyűlés létszámát úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a 350főt.  
Minden területi kamara delegáltja  
- a kamara elnöke, és  
- minden megkezdett – tagdíját rendben befizető–500 fő területi kamarai tag után egy-egy fő, és  
- a kamara részére a területi kamarák által, - az önkéntes kamarai tagok tagdíjbefizetéseiből – megfizetett minden megkezdett egy millió forint tagdíj után további egy-egy fő küldött.
- 31.<sup>2</sup>A küldöttgyűlésnek az előző pontban leírtak szerinti létszámát és az egy-egy területi kamara által delegálható küldöttek számát kamarai választási ciklusonként, a kamara választást megelőző utolsó küldöttgyűlésének kell megállapítani, a területi kamarák tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint nyilvántartott és a 30. pontban részletezett adatai alapján.
- 32.<sup>3</sup>
- 33.<sup>4</sup>Amennyiben a küldöttgyűlés előző pontok szerint megállapítható létszáma a 30. pont szerinti 350 főt meghaladná, úgy a következők szerint kell eljárni.  
- A megállapítható és a hatályos küldöttlétszám különbsége alapján keletkező mandátumokat, a növekményt elérő területi kamarák között kell elosztani.  
- Az elosztást úgy kell elvégezni, hogy ezen területi kamarák által delegálható küldöttek számát - a legkevesebb küldöttlétszámmal rendelkező területi kamarával kezdve – egy-egy fővel növelni kell mindaddig amíg a küldöttlétszám eléri a 350 főt.
- 34.<sup>5</sup>A küldöttgyűlés és a területi kamarák által a 30.-33. pontok szerint delegálható küldöttek létszámát az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
35. A küldöttek küldötti jogállását a küldöttgyűlésen az őket delegáló területi kereskedelmi és iparkamara írásban igazolja.
- 36.<sup>6</sup>A küldött nem helyettesíthető, megbízatása személyre szóló; feladatát társadalmi megbízatásként látja el. A pótküldött küldötti jogállását akkor gyakorolhatja, ha a pótküldöttet megválasztó területi kamara valamely küldöttének küldötti jogállása bármely okból megszűnt.

### **A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre**

- 37.<sup>7</sup>A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik  
- a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának és az etikai szabályzatnak megalkotása és módosítása,

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i XIV. Küldöttgyűlése, alkalmazását 2012. május 30-tól felfüggesztette az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i Küldöttgyűlése

<sup>6</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>7</sup> A 8. fordulatot beiktatta az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése



- a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés,
- a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- az elnökség, az elnök, az ellenőrző bizottság, az etikai bizottság éves munkájának értékelése és beszámolójának elfogadása,
- a tagdíjra vonatkozó általános szabályok megállapítása, a területi kereskedelmi és iparkamarák pénzügyi forrásaiból - forrásonként - az országos kamarának járó rész meghatározása,
- az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó statisztikai adatgyűjtés kezdeményezése az adatgyűjtés tárgya szerint illetékes szervnél,
- <sup>1</sup>- a választottbíróság alapító okiratának módosítása a Vbt. 67.§-ának (8) bekezdése szerint,

\_2

- a területi kamarákra nézve anyagi kötelezettséget megállapító döntés meghozatala,
- <sup>3</sup>döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, ha az alapítással, illetve a részesedés megszerzésével járó kötelezettségvállalás értéke az 50 millió forintot meghaladja,
- a területi kamarák által az országos kamara kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb feladat.

38. A küldöttgyűlés ezt meghaladóan bármely a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

### **A küldöttgyűlés összehívása**

39. <sup>4</sup>A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést - az erre irányuló kérelem érkezését követő harminc napon belül - akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - az elnökséghez címzett írásbeli indítványban kéri.

#### ***A küldöttgyűlés helye meghatározásának szabályozása (Ptk. 3:71.§ d) pont):***

A küldöttgyűlés helye – az elnökség ettől eltérő döntésének hiányában – a kamara székhelye.

40. <sup>5</sup>A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kamara általános alelnöke jogosult a küldöttgyűlés összehívására. Amennyiben a kamara elnöke (alelnöke) törvényi kötelezettségének nem tesz eleget a küldöttgyűlést a Gktv. 23. § (3) bekezdése alapján az ellenőrző bizottság elnöke is összehívhatja. A küldöttgyűlésre szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell a küldötteknek és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább a küldöttgyűlést megelőző 7 (hét) naptári nap biztosítása mellett.

### **A küldöttgyűlés határozathozatala**

41. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatal esetén ellenőrizni kell.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. és 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése



Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább egy órának el kell telnie.

Ha a küldöttgyűlés annak megkezdése után válik határozatképtelenné, a megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozatképesség hiányának megállapítása és a megismételt küldöttgyűlés kezdete között legalább egy órának el kell telnie.

42. <sup>1</sup>A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az alapszabály módosításához a jelenlévő küldöttek legalább háromnegyedes, más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához a jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges.

43. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, a jelen lévő bármely küldött indítványára a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a titkos szavazást.

44. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

45. Személyi kérdésekben a szavazás - főszabályként - titkos; a küldöttgyűlés - többes jelölés esetének kivételével - a jelenlévő bármely küldött indítványára egyszerű szótöbbséggel ilyenkor is elrendelheti a nyílt szavazást.

46. <sup>2</sup>A küldöttgyűlés a munkáját segítő technikai (mandátumvizsgáló, jelölő, szavazatszámoló) és egyéb állandó, illetve ideiglenes jelleggel működő bizottságokat hozhat létre. E bizottságok közvetlenül a küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolási, javaslattételi kötelezettséggel. A küldöttgyűlésre vonatkozó részletesebb szabályokat „A küldöttgyűlés ügyrendje” tartalmazza.

46/A. <sup>3</sup>A küldöttgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az a küldött,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kamara terhére másfajta előnyben részesít,

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

e) egyébként személyesen érdekelt a döntésben (Ptk. 3:19.§ (2) bek.).

### **Az elnökség**

47. Az elnökség a kamara egyeztető, döntés-előkészítő és irányító testületi szerve. Feladata a kamarapolitikai, stratégiaalkotó, koordinációs tevékenység ellátása, a döntés a kamara nemzetközi szervezetbe történő belépéséről, illetve a nemzetközi szervezetben fennálló tagságának megszüntetéséről, továbbá a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakokban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően. Az elnökség gyakorolja a főtítkárra feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében.

48. <sup>4</sup>A kamara elnöksége 41 főből álló testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, és alelnökei. Az elnökség további tagjai a területi kamarák elnökei (összesen 24 fő), továbbá a mikro-, kis-, közép- és nagy-vállalkozásokat, ezen belül az ipart, a kereskedelmet, a szolgáltatókat és a kézműipart arányosan képviselő 17 más választott elnökségi tag. Az elnökséget úgy kell megválasztani, hogy a 8 tervezési- statisztikai régióból biztosítva legyen a kézműipar képviselője.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2008. május 28-i XXII. 2016. május 30-i XXXIII. Küldöttgyűlése és 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala.

49.<sup>1</sup>

50.<sup>2</sup> Az elnökség mellett ügyvezetőség működik, amely - nem a küldöttgyűlés által választott - testületi szerv. Az ügyvezetőség segíti az elnökség döntés előkészítő és a kamara elnökének döntéshozó munkáját. Az ügyvezetőség tagjai az elnök, az általános alelnök, az alelnökök és a főtitkár. Az ügyvezetőség további tagjait – a tervezési-statisztikai régiók arányos képviselőjét figyelembe véve – a kamara elnöke kéri fel az elnökség tagjai közül. Az elnökség a kizárólagos hatáskörébe nem tartozó egyes ügyekben a döntést az ügyvezetőség hatáskörébe utalhatja.

51.<sup>3</sup> Az elnökség és az ügyvezetőség ügyrendjét az elnökség állapítja meg.

### **Az elnökség ülésének összehívása**

52.<sup>4</sup> Az elnökség munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke, tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve a velük történő egyeztetés alapján a főtitkár gondoskodik. Az elnökségi ülésre szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell az elnökség tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az elnökségi ülést megelőző 7 (hét) naptári nap biztosítása mellett.

53. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, vagy általános alelnöke elnököl.

54. Az elnökség ülésein állandó meghívott az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke és a főtitkár.

### **Az elnökség határozathozatala**

55. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.

56. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

57. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van.

### **Az elnökség hatásköre**

58. Az elnökség - a Küldöttgyűlés, az Ellenőrző Bizottság, és az Etikai Bizottság kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

59.<sup>5</sup> Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) az elnökség munkatervének meghatározása;

b) a javaslatétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves működési és gazdálkodási tervére;

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Az 59. pont j) pontját módosította, k) és l) pontokkal kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése, o) pontját módosította az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

- c) a kamara működésének a küldöttgyűlések közötti időszakokban történő irányítása, ennek körében a kamara önkormányzati és testületi szervei tevékenységének funkcionális összehangolása;
- d) a működési és gazdálkodási feladatok ellátásának elvi irányítása és érdemi felügyelete;
- e) a főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
- f) a küldöttgyűlés előkészítése során a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, tárgysorozatának, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának, hirdetmény-szövegének és közzétételi módjának, meghívó-szövegének és forgatókönyvének, érdemi és előkészítő (technikai) bizottságai javasolt összetételének, valamint a meghívandó személyek körének meghatározása;
- g) szakmai kollégium és elnökségi munkabizottság alakításának elhatározása;
- h) a szakmai kollégiumok, elnökségi munkabizottságok működésének koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása;
- i) kamarai összeférhetlenségi helyzet (Gktv. 27.§ (2)-(6) bek.) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele;
- j) a gazdálkodás körében szükségessé váló stratégiai döntések meghozatala,
- k) döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, ha az alapítással, illetve a részesedés megszerzésével járó kötelezettségvállalás értéke a 20 millió forintot nem haladja meg;
- l) a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatás területi gazdasági kamarák közötti elosztása elveinek megállapítása;
- m) a döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról;
- n) <sup>1</sup>külföldi kamarai képviselő létesítésének és megszüntetésének elhatározása, valamint vegyeskamara alapításának kezdeményezése, továbbá döntés a Gktv. 43.§ (2) bekezdése szerinti kamarai névhasználathoz való hozzájárulásról;
- o) <sup>2</sup>a választottbíróság elnöksége által készített választottbíró ajánlási-lista és módosításai jóváhagyása a Vbt. 63.§-ának (7) bekezdése szerint;
- p) <sup>3</sup>
- q) a kamara ügyintéző szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

60. <sup>4</sup>Elnökségi állásfoglalás szükséges:

- ha a kamara a gazdaság egészét, vagy a vállalkozók széles körét érintő jelentős ügyben alakít ki véleményt, e rendelkezés alkalmazásában az ügy akkor minősül jelentősnek, ha a gazdaság működésének általános feltételeit (infrastruktúra, oktatási rendszer, közterhek stb.) vagy a vállalkozók széles körét területi és szakmai hovatartozásuktól függetlenül érinti,
- ha a gazdaság egésze szempontjából fontos elvet érvényesítő intézkedés egyes vállalkozói rétegek érdekeit súlyosan sérti.

Valamely kérdés az elnökségi ülés napirendjére

- törvényi kötelezettség alapján,
- a jóváhagyott munkaterv folytán,

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése, kiegészítette az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

- az elnök, általános alelnök és – a kollégium feladatkörébe tartozó ügyekben - bármely elnökségi kollégium elnökének javaslata alapján, vagy
- az elnökségi tagok legalább felének támogatása révén kerülhet.

Az elnökségi ülés anyagának előkészítéséről a főtitkár gondoskodik, és az illetékes tisztségviselő vagy az általa megbízott más előterjesztő (pl. külső szakértő) terjeszti elő.

### **Az elnökségi kollégiumok**

61. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség szakmai kollégiumokat és munkabizottságokat alakíthat. E kollégiumok és bizottságok egységes működési, ügyrendi szabályait az elnökség ügyrendje tartalmazza.
62. <sup>1</sup>A kamarában a választási ciklusok megtartásának figyelembevételével a tisztújító küldöttgyűlést követő első küldöttgyűlés által, - az Elnökség javaslata alapján - meghatározott következő kollégiumok működnek:
  - Digitalizációs Kollégium
  - EU és Hazai Források Kollégiuma,
  - Élelmiszergazdasági Kollégium,
  - Építésgazdasági Kollégium,
  - Felsőoktatási Szakkollégium
  - Fenntarthatósági és Környezetvédelmi Kollégium,
  - Fiatal Vállalkozások Kollégiuma,
  - Gazdaságfejlesztési Kollégium,
  - Ipari Kollégium,
  - Kereskedelmi Kollégium,
  - Kézműipari Kollégium,
  - Kisvállalkozás-fejlesztési Kollégium,
  - Közlekedési és Logisztikai Kollégium,
  - Kutatásfejlesztési és Innovációs Kollégium,
  - Nemzetközi Kollégium,
  - Oktatási és Szakképzési Kollégium,
  - Turisztikai Kollégium.
63. A kollégiumon belül a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében szekciók hozhatók létre a kollégium javaslata és az elnökség döntése alapján.

---

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX., a 2007. május 24-i XXI., a 2009. május 21-i XXIV., a 2010. május 27-i XXV., a 2013. május 30-i XXX. és a 2017. május 30-i XXXV. Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

64. <sup>1</sup>A kollégiumokat a kamara elnöke által az elnökség tagjai, vagy erre alkalmas más kamarai tagok közül felkért és az elnökség által jóváhagyott kollégiumi elnökök vezetik.  
A kollégiumokba minden területi kamara egy-egy tagot delegálhat a Nemzetközi Kollégium kivételével, melynek tagságát az MKIK kétoldalú tagozatainak és üzleti tanácsainak elnökei alkotják. A kollégium tagjai maguk közül alelnököt választanak. A kollégium elnöke a kollégium munkájáról rendszeresen beszámol az elnökségnek.  
A kollégium elnöke szakmai kérdésekben a kollégium nevében tehet nyilatkozatot.
65. <sup>2</sup>A kamara elnöke a kollégium elnökének javaslatára a kollégium szakmai munkája hatékonyságának előmozdítása érdekében társelnököt vagy tiszteletbeli elnököt kérhet fel az adott szakma, ágazat elismert személyiségei közül.

### **<sup>3</sup>Kétoldalú tagozatok**

- 65/A. A külkereskedelem fejlesztése és a hazai vállalkozások piacra jutásának előmozdítása érdekében a kamara nemzetközi viszonylatban működő kétoldalú tagozatokat hoz létre és működtet.
- 65/B.<sup>4</sup> A tagozat megalakítására és vezetésére az elnökségi kollégiumokra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a tagozat működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrend tartalmazza. A kamarán belül a következő kétoldalú tagozatok működnek:

- ICC Magyar Tagozat,
- Közel-Kelet és Észak-Afrika Tagozat,
- Afrika Tagozat,
- Magyar-Horvát Tagozat,
- Közép-Ázsiai Tagozat,
- Magyar-Kínai Tagozat,
- Magyar-Mongol Tagozat,
- Magyar-Német Tagozat,
- Magyar-Orosz Tagozat,
- Magyar-Román Tagozat,
- Magyar-Szlovák Tagozat,
- Magyar-Szlovén Tagozat,
- Magyar-Török Tagozat,
- Nyugat-balkáni Tagozat.

### **Az elnök**

66. <sup>5</sup>A kamarát az elnök önállóan képviseli; a kamara nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. A kamara egészét érintő ügyekben, illetve akkor amikor az ügy súlya ezt egyébként megkívánja a kamarai levelezés az elnök aláírásával, a tárgyalás az elnök vezetésével történik. Jogkörét esetenként és az ügyek

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Az alcímet valamint a 65/A. és 65/B.pontokat beiktatta az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2017. május 30-i XXXV.-i Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

<sup>5</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése



meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre és a főtítkárra írásban átruházhatja. Az elnök megbízatása 4 évre szól és újraválasztható.”

67. <sup>1</sup>Az elnök feladatkörét képezi

- a kamara folyamatos, átfogó, önálló képviselői ellátása,
- a kamara és az elnökség tevékenységének irányítása és összehangolása,
- a gazdálkodók általános érdekeinek képviselése a Kormány irányában,
- kapcsolattartás a Magyar Agrárkamara elnökével, az országos szakmai kamarák, gazdasági érdekképviselők és más társadalmi szervezetek elnökeivel, a kormányfővel és a többi közjogi méltósággal, valamint a minisztériumok és országos hatáskörű szervek vezetőivel,
- a kamara nemzetközi tevékenységének irányítása, külföldi kormányzintű küldöttségek fogadása, illetve részvétel a külföldre utazó kormányzintű delegációkban,
- kapcsolattartás a nemzetközi kamarai szervezetekkel és külföldi gazdasági kamarákkal,
- a kamara küldöttgyűlésének összehívása,
- az egyszemélyes kamarai tulajdonban lévő közhasznú társaságok alapító okirata által meghatározott, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések meghozatala,
- <sup>2</sup>a választottbíróság héttagú elnökségébe elnök és két tag delegálása a Vbt. 61.§-a szerint.

68. <sup>3</sup>

69. A köztársasági elnökkel, az országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, miniszterekkel, továbbá az országos hatáskörű szervek vezetőivel valamint a társ kamarák elnökeivel az elnök tárgyal, illetőleg az ő nevében történik a kamarai levelezés.

70. A területi kamarák elnökeivel a kamara egészét érintő ügyekben az elnök, vagy - a megfelelő koordináció érdekében a kamara általános alelnökének közreműködésével, illetve tájékoztatásával - az elnök által megbízott tisztségviselő járhat el.

71. Az elnököt tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

72. Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

### **Az elnök helyettesítésének rendje**

73. Az elnököt tartós távolléte vagy átmeneti akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti. Az általános alelnök akadályoztatása esetén az elnök a helyettesítéséről külön meghatalmazással intézkedik.

### **Az elnök kizárólagos hatásköre**

74. <sup>4</sup>Az elnök - a Küldöttgyűlés, az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Beiktatta az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> A 74. a) pontot hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

Az elnök kizárólagos hatáskörében

- a)–
- b) gyakorolja a főtitkár feletti - munkaviszony létesítésén és megszüntetésén, továbbá a munkaszerződés módosításán kívüli - munkáltatói jogokat.
- c) az elnökségi tagok részére a konkrét feladatok ellátásához szükséges és indokolt költségek térítésének engedélyezése.

### **Az alelnökök**

75. <sup>1</sup>A kamarában 1 általános alelnök és 8 alelnök választható. Az alelnököket a küldöttgyűlés választja az elnökség tagjai közül.

- Az alelnökök
  - szakmai, területi elvek szerint részt vesznek a kamara működésének irányításában,
  - részt vesznek a szakmai kollégiumok és az elnökségi munkabizottságok irányításában,
  - ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnökség illetve elnök hatáskörükbe utal,
- 
- a feladatkörükhöz tartozó szakmai kérdésekben az elnök felhatalmazása alapján nyilatkozhatnak a kamara nevében,
  - a kamara általános alelnöke az elnök akadályoztatása esetén Őt teljes jogkörrel és felelősséggel jogosult helyettesíteni.

### **Az ellenőrző bizottság**

76. <sup>2</sup>A küldöttgyűlés által választott ellenőrző bizottság testületi szerv, amely a saját tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.

77. <sup>3</sup>

78. <sup>4</sup>

79. <sup>5</sup>Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

### **Az ellenőrző bizottság feladata**

80. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

81. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évente független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

82. Az ellenőrző bizottság egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések ügyében.
83. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és az ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
84. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
85. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

85/A. <sup>1</sup>Az ellenőrző bizottság 7 (hét) tagból áll, munkáját az elnöke irányítja.

85/B. <sup>2</sup>Az ellenőrző bizottság ülésére szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell az ellenőrző bizottság tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az ülést megelőző 7 (hét) naptári nap biztosítása mellett.

85/C.§ <sup>3</sup>Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Ha az ellenőrző bizottság nem határozatképes, az elnöke megkísérli annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, az ellenőrző bizottság elnöke megállapítja a hiányzó tagok névsorát, és a napirendi pontok tárgyában a határozathozatalt elhalasztja.

#### **Az ellenőrző bizottság intézkedései**

86. <sup>4</sup>Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodás célszerűségének is.
87. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását.
88. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

#### **Az etikai bizottság**

89. A küldöttgyűlés 23 tagú etikai bizottságot választ; az etikai bizottság testületi szerv, tagjai a területi kereskedelmi és iparkamarák etikai bizottsági elnökei, akik saját soraikból választják meg a bizottság elnökét, általános alelnökét és alelnökeit.
90. A kamara az etikai bizottság útján kidolgozza és folyamatosan karbantartja, szükség esetén a Versenyhivatallal egyeztetve értelmezi a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.
- 90/A.<sup>5</sup> A kamara az etikai bizottság útján kidolgozza és folyamatosan karbantartja az MKIK és a területi kamarák vezető tisztségviselőire, továbbá a kamarai testületekben választott tisztséget viselő személyekre vonatkozó etikai szabályokat.

<sup>1</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Beiktatta az MKIK 2002. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

91. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviselési joga a kamara elnökét, valamint az általa (illetve - ilyen tartalmú rendelkezés esetén - az alapszabály által) feljogosított személyeket megillető képviselési jogot nem érinti.

### **A főtitkár**

92. A főtitkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. A főtitkári munkakör főszabályként pályázat útján tölthető be.

93. <sup>1</sup>A főtitkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat és vezeti a titkári értekezletet.

94. A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.

95. <sup>2</sup>A főtitkár biztosítja a kamara önkormányzati szervei, elnökségi kollégiumai, és egyéb szervei működésének feltételeit. A főtitkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara ügyintéző szervezetének szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

### **A titkári értekezlet**

95/A.<sup>3</sup> A kamaránál a területi kamarák titkáraiból álló, döntés előkészítő és a kamarai feladatok végrehajtását koordináló titkári értekezlet működik. A titkári értekezletet a kamara főtitkára vezeti és évente legalább 6 alkalommal hívja össze.

A titkári értekezlet

-megtárgyalja az elnökségi ülés napirendjén szereplő és előzetes egyeztetést igénylő előterjesztéseket;

- szervezi és koordinálja a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó feladatok végrehajtását;

- javaslatokat, ajánlásokat, dolgoz ki a területi kamarák számára, egyes feladataik ellátásának egységes módszerére (tájékoztatás, képzés, szakképzés, stb.);

- szervezi és koordinálja a területi kamarák közötti tapasztalatcserét;

-országosan egységes kamarai szolgáltatások nyújtására vonatkozó módszereket dolgoz ki.

A titkári értekezlet ügyrendjét maga állapítja meg.

### **A kamara ügyintéző szervezete**

96. A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

97. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

98. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara ügyintéző szervezetének szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

### **A kamara képvisellete**

99. A kamarát az elnök önállóan képviseli.
- 100.<sup>1</sup>E jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, valamint esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a főtitkára írásban átruházhatja. A főtitkár az ügyintéző szervezet irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feladatai ellátása körében képviseli a kamarát.
- 101.<sup>2</sup>A kamara nevében aláírásra - kötelezettségvállalásra - az önálló aláírásra jogosult elnök és alelnökök, az elnök által átruházott jogkörben és az előző pontban írt feladatok ellátása körében a főtitkár, továbbá azok jogosultak, akiket jogszabály vagy az elnök önálló, vagy együttes aláírásra feljogosít.

### **A kamara tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok**

- 102.<sup>3</sup>A kamara tisztségviselői:

- az elnök,
- az alelnökök,
- az ellenőrző bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a főtitkár.

A kamara vezető tisztségviselői – a Ptk 3:21.§-a (1) bekezdésének, 3:77.§-ának és a Gktv. 21.§-ának megfelelő együttes alkalmazásában – az elnök, az általános alelnök és a főtitkár.

103. Közeli hozzátartozók (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

### **Választási és visszahívási szabályok**

104. A küldötteket a területi kereskedelmi és iparkamarák küldöttgyűlései - e kamarák alapszabályában szabályozott rendben - választják.
- 105.<sup>4</sup>A küldöttek, a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és a többi választott tisztségviselői legfeljebb négyéves időtartamra választhatók meg, és újraválaszthatók.
- 106.<sup>5</sup>A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható, nevezettek megbízatása megszűnik, ha tisztségükről lemondanak.
- 107.<sup>1</sup>A visszahívásra - az érintettet megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján - akkor van lehetőség, ha a testületi szerv tagja, a választott tisztségviselő

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2005. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Módosította az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése



- feladatának ellátása során felróható módon járt el,
- feladatának ellátására alkalmatlanná válik,
- reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le,
- a testületi szerv létszáma az alapszabály rendelkezése folytán csökken.

### A választhatóság pozitív és negatív feltételei

108. <sup>2</sup>Ha a kamarai törvény eltérően nem rendelkezik, küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

- a) nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- b) magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát;
- c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a területi kamarának;

d) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett;

e) <sup>3</sup>

109. <sup>4</sup>Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának,

- a) aki tagja az elnökségnek;
- b) a kamara főtitkára;
- c) a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
- d) az a)-c) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont) és élettársa;
- e) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- f) akivel szemben a 112. pont e) alpontjában foglalt kizáró ok áll fenn,
- g) akinek a hozzátartozója a kamara tisztségviselője.

110. A kamara ellenőrző bizottsága tagjának - a kamara küldöttén kívül - megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

111. Nem választható testületi szerv tagjának, aki

- a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
- b) a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
- c) szabadságvesztés büntetését tölti;
- d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
- e) akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

112. <sup>5</sup>Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. és az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

- a) az előző bekezdés alapján nem választható küldöttnek;
- b) Magyarországon nem rendelkezik állandó lakhellyel; továbbá
- c) közszolgálati jogviszonyban áll;
- d) <sup>1</sup>
- e) nem felel meg a Ptk. 3:22.§-a (1), (4), (5), és (6) bekezdéseiben foglalt, a vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek, vagy az ugyanott rögzített kizáró okok valamelyikének hatálya alá esik.

112./A. <sup>2</sup>A választás lebonyolításának részletes szabályait az Alapszabály 3. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

## V. fejezet

### A KAMARA MŰKÖDÉSE

#### Pénzügyi források

113. A kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a) a tagdíjakból;
- b) <sup>3</sup>kamarai hozzájárulásból;
- c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
- d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;
- e) egyéb bevételekből (választott-bírói, kárbiztosítási, egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
- f) a területi kamarák okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
- g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.

<sup>4</sup>A g) pontban megállapított, a gazdasági kamarák közfeladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználásáról az MKIK Küldöttgyűlése dönt, melynek célját, módját és ellenőrzését a gazdaságpolitikáért felelős miniszter és az MKIK által kötött szerződés határozza meg. (Gktv. 34.§ (1), (2) bekezdés)

#### Kamarai hozzájárulás<sup>5</sup>

113/A. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.

A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.

A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> A 113/A. – 113/D. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i Küldöttgyűlése

A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

A kamarai hozzájárulás 10%-a az országos gazdasági kamarát, 90%-a a területi gazdasági kamarát illeti meg. A területi gazdasági kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig köteles megfizetni.” (Gktv.34/A. § (1) bekezdés)

113/B.<sup>1</sup> A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.

A székhelyét megváltoztató gazdálkodó szervezetnek a tárgyévet megelőző évekre esedékes kamarai hozzájárulás fizetési kötelezettsége a következők szerint minősül teljesítettnek:

- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévet megelőző valamely év(ek)re vonatkozóan még nem fizette meg a kamarai hozzájárulást, akkor azt a területi kamarát illeti meg az arra az évre esedékes kamarai hozzájárulás, amely az adott – tárgyévet megelőző - év december 31-én a gazdálkodó szervezet székhelye szerinti illetékes volt;
- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévet megelőző év(ek)re már megfizette a kamarai hozzájárulást annak a területi kamarának, amely a befizetés megtörténtekor a kamarai nyilvántartási rendszer szerint az esetében illetékes volt, akkor a gazdálkodó szervezet úgy tekinthető, mint amely a tárgyévet megelőző év(ek)re vonatkozó fizetési kötelezettségének eleget tett, függetlenül attól, hogy azt melyik területi kamarának kellett volna teljesítenie.

A székhelyét megváltoztató gazdálkodó szervezetnek a tárgyévben esedékes kamarai hozzájárulás fizetési kötelezettsége a következőképpen alakul:

- ha a gazdálkodó szervezet még nem fizette meg a tárgyévben esedékes kamarai hozzájárulást, akkor az új, megváltozott székhely szerint illetékes területi kamarát illeti meg a kamarai hozzájárulás;
- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévre már megfizette a kamarai hozzájárulást annak a területi kamarának, amelyik a befizetés megtörténtekor a kamarai nyilvántartási rendszer szerint az esetében illetékes volt, akkor a gazdálkodó szervezet úgy tekinthető, mint amely a kamarai hozzájárulás megfizetésére irányuló kötelezettségének a tárgyévre nézve eleget tett – a megfizetett kamarai hozzájárulás ennél a kamaránál marad – függetlenül a tárgyévben bekövetkezett székhelyváltásra.

113/C.<sup>1</sup> A kamarai hozzájárulást az illetékes területi kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában, készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

Ha a kamarai hozzájárulást a fizetésre kötelezett a székhelye szerint illetékes területi kamarától eltérő területi kamarához vagy az országos kamarához fizeti be, úgy a téves befizetés címzettjeként érintett kamara a téves befizetést

- az előírászerű teljesítés mikéntjéről szóló tájékoztatás mellett a befizető részére haladéktalanul visszafizeti, vagy
- a befizető vállalkozás kilétére (cégnév, adószám) és a befizetés összegére kiterjedő tételes adatközlés mellett haladéktalanul továbbítja a kamarai hozzájárulásra jogosult illetékes területi kamarának, egyidejűleg erről a befizetőt értesíti. Az összeget a tételes adatközlés mellett bevételező illetékes területi kamara haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül köteles a számviteli előírásoknak megfelelően elszámolni, egyidejűleg a befizetés megtörténtét a befizető vállalkozás javára a kamarai nyilvántartásban megfelelően rögzíteni.

Amennyiben a hibás befizetés a KAMREG pénzügyi nyilvántartásában is szerepel, úgy a visszafizetést, vagy az illetékes kamarához történő továbbítást foganatosító kamara, valamint a továbbított kamarai

<sup>1</sup> Módosította és kiegészítette az MKIK 2016. évi XXXIII. Küldöttgyűlése

hozzájárulást bevételező kamara köteles a KAMREG pénzügyi moduljában a befizetés ellentételezését - a visszafizetés, a továbbítás, illetve a bevételezés megtörténtét követő 30 napon belül - elvégezni annak érdekében, hogy az érintett vállalkozás folyószámlája a valóságnak megfelelő egyenleget mutassa.

113/D.<sup>1</sup> A területi kamara részére befolyt, a KAMREG-ben gazdálkodó szervezethez rendelt, az időközi visszafizetésekkel csökkentett kamarai hozzájárulás összegének 10%-át az MKIK felhívására negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell az országos kamara részére megfizetni.

114. A területi kamarák pénzügyi forrásaiból az országos kamarának járó rész meghatározása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik (kamarai törvény 19. § (1) b).

115. Az országos kamarának járó rész meghatározásáról szóló küldöttgyűlési előterjesztés el nem fogadása esetén a korábbi e tárgyban hozott határozat marad érvényben.

### Társaság alapítása

116.<sup>2</sup> A kamara a kamarai célok (Alapszabály 6. pont: A kamara hivatása) megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A kamara a 117.pontban foglalt kivétellel üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat; gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

117.<sup>2</sup> A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében – gazdasági társaságot, vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.

<sup>1</sup> Kiegészítette az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

118.<sup>3</sup> A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A kamara és a 117. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

118/A.<sup>4</sup> A 22. pont d) alpontjában foglalt közfeladatokat a kamara

a) az állam és a kamara által – 50 százalékot meghaladó állami tulajdonrészrel – alapított gazdálkodó szervezet, illetve

b) a fenti a) pont szerinti gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet közreműködésével látja el.

118/B.<sup>5</sup> A 22. pont s) alpontjában foglalt közfeladatot a kamara az állam és a kamara által – 50 százalékot meghaladó állami tulajdonrészrel – alapított zártkörűen működő részvénytársaság közreműködésével látja el.

<sup>1</sup> Kiegészítette az MKIK 2017. május 30-i XXXV. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése



120.<sup>2</sup>A kamarai törvény 3.§ (1) bekezdésben foglalt törvényi felhatalmazás alapján a kamara jogosult kezdeményezni a közhasznú, illetve a kiemelkedően közhasznú minősítésű szervezetként történő nyilvántartásba vételét, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján.

### **Törvényességi felügyelet**

121.<sup>3</sup>A kamara felett az ügyészség a rá irányadó külön jogszabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. A törvényességi felügyelet nem terjed ki a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett választottbírószágra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági, vagy külön jogszabály szerinti államigazgatási eljárásnak van helye.

122.<sup>4</sup>A törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a kamara

- a) alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak;
- b) működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt, vagy egyéb önkormányzati szabályzatokat.

123.<sup>5</sup>Ha a kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat. A bíróság

- a) megsemmisíti a kamara törvényt sértő határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el;
- b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a kamara küldöttgyűlését;
- c) ismételt vagy súlyos törvényt sértés esetén a kamarának vagy a kamara egyes szerveinek működését felfüggeszti, egyidejűleg – a törvényt sértő állapot megszüntetésének időtartamára – felügyelőbiztost jelöl ki.

A bíróság meghatározza a felügyelőbiztos feladatát, a törvényes állapot helyreállítására határidőt állapít meg, szükség szerint új felügyelőbiztost nevezhet ki a korábbi felügyelőbiztos felmentése mellett. A felügyelőbiztos tevékenységével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel;

124.<sup>6</sup>A felügyelőbiztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a kamara küldöttgyűlését. Amennyiben a bíróság az elnök vagy az elnökség működését függesztette fel, a felügyelőbiztos a halaszthatatlan ügyekben intézkedik az elnök, illetve az elnökség jogkörében.

125.<sup>7</sup>

### **Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata**

126. Az MKIK tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az MKIK testületi szerve által hozott jogsértő határozattal szemben a felülvizsgálat kezdeményezésének joga a területi kamarát illeti meg.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>6</sup> Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése



127. perindítás előtt a területi kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
128. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni. A pert a területi kamarának az MKIK ellen, az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy az előző bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halaszó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
129. Az előző bekezdésben megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A bíróság eljárására egyebekben a polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályait kell alkalmazni.

### **Értelmező rendelkezés**

130. A jelen Alapszabály alkalmazásában

- a gazdasági érdekképviselői szervezet: a gazdálkodó szervezetek érdekeinek közvetlen kielégítésére vagy harmadik személyek irányában történő érvényesítésére létrehozott társadalmi szervezet, amelynek tagjai gazdálkodó szervezetek, illetve általuk létrehozott társadalmi szervezetek.

## **VI. fejezet**

### **ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

131. Ez az alapszabály 2001. február 8-án lép hatályba; a kamara köztestületi működésének kezdőnapja 1995. január 1-je.
132. A kamara a hatályon kívül helyezett 1994. évi XVI. törvény (korábbi kamarai törvény) 78. §-a (1) bekezdésének első fordulata alapján a Magyar Gazdasági Kamara nem érdekképviselői feladatköri ágának tevékenységi jogutóda.
133. <sup>1</sup>Az Alapszabály 2. és 30. pontjának azon rendelkezése, mely szerint a küldöttgyűlés létszáma 199 fő, valamint az Alapszabálynak „Az MKIK tagjai által a küldöttgyűlésbe delegálható küldöttek száma” című 1. számú mellélete 2012. május 30-tól továbbra is hatályban marad.
134. <sup>2</sup>Az Alapszabály 31. pontjának alkalmazását a Küldöttgyűlés 2012. május 30-tól felfüggeszti.
- 134/A. <sup>3</sup>Az alapszabályban nem rendezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (Gktv.) rendelkezései az irányadók.

<sup>1</sup> Beiktatta az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Beiktatta az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

## Záradék

Az MKIK XI. küldöttgyűlése az MKIK Alapszabályát 12/2001. sz. határozatával elfogadta és 2001. február 8-ával hatályba léptette. Egyidejűleg hatályon kívül helyezte az 1994. december 21-én elfogadott és azóta többször módosított Alapszabályt.

Kelt: Budapest, 2021. július 1-jén



**Dr. Parragh László**  
elnök  
törvényes képviselő

Az MKIK tagjai által a küldöttgyűlésbe delegálható küldöttek száma<sup>1</sup>

Kamara/megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város	Küldöttek száma
Bács-Kiskun	10
Békés	7
Borsod-Abaúj-Zemplén	12
BKIK	24
Csongrád	12
Dunaújváros	4
Fejér	8
Győr-Moson-Sopron	10
Hajdú-Bihar	8
Heves	9
Jász-Nagykun-Szolnok	6
Komárom-Esztergom	6
Nagykanizsa	3
Nógrád	5
Pécs-Baranyai	11
Pest	16
Somogyi	7
Sopron	4
Szabolcs-Szatmár-Bereg	8
Tolna	8
Vas	6
Veszprém	9
Zala	6
Összesen:	199

<sup>1</sup>Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

**A kamara alaptevékenységeinek TEÁOR szerinti besorolása**

- 94.11 Vállalkozói munkaadói érdekképviselő
- 84.23 Igazságügy, bíróság
- 82.99 Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése<sup>1</sup>
- 84.21 Külügyek
- 85.31 Általános közép fokú oktatás
- 85.32 Szakmai közép fokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felső fokú oktatás
- 85.42 Felső fokú oktatás
- 85.59 Máshová nem sorolható egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 63.11 Adatfeldolgozási szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portáli szolgáltatás
- 69.10 Jogi tevékenység
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90 Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

<sup>1</sup> Kiegészítette az MKIK 2010. május 27-i XXV. Küldöttgyűlése

## Választási Szabályzat<sup>1</sup>

### I.

#### A területi kamarai választások lebonyolításának közös szabályai

1. A területi kamaráknál a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és más választott tisztségviselők megválasztásának időpontját úgy kell megállapítani, hogy az legkorábban a választási névjegyzék közzétételét követő 45 nap múlva, legkésőbb a négy éves választási ciklus lejárta előtt megtörténjen.

2. A kamarai küldöttek (pótküldöttek) jelölése, megválasztása a kamara Alapszabályában meghatározott tagozatok ülésén történik. A tagozati küldöttválasztó értekezleteket a választási névjegyzék közzétételét követő 30 nap eltelté után lehet megtartani olyan időpontban, hogy a tisztújító küldöttgyűlés és a tagozati küldöttválasztó értekezlet között legalább 15 nap teljen el és lehetőség legyen a négyéves választási ciklus határidejének betartására. A tagozathoz tartozó kamarai tagok létszámára tekintettel a küldöttek jelölése és megválasztása résztagozati üléseken is lebonyolítható.

3. A küldöttek (pótküldöttek), testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és más választott tisztségviselők jelölésének és megválasztásának részletes szabályait – beleértve a résztagozati ülések és a tagozati (résztagozati) ülésen kívüli (írásbeli) jelölés és választás lebonyolításának szabályait is - a területi kamara alapszabályában kell megállapítani.

4. A választások lebonyolításának elősegítése érdekében a területi kamaráknál mandátumvizsgáló és szavazatszámláló bizottságot kell, - a jelölés és a választás módjától függően pedig – jelölő és választási bizottságot lehet még létrehozni.

A bizottságok létszámára, tagjai megválasztásának módjára, feladataira és működésére vonatkozó egyéb szabályokat a területi kamara alapszabályában, vagy választási szabályzatában kell megállapítani.

5.<sup>2</sup> A területi kamarák választási névjegyzékének összeállításához szükséges adatokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara az Elnökség által megállapított időpontig megadja.

6. A területi kamara választási névjegyzékének közzétételéről a területi kamara alapszabályában kijelölt testületi szerve köteles gondoskodni. A közzététel módját a területi kamara alapszabályában, vagy választási szabályzatában kell meghatározni.

7. A választási névjegyzékkel kapcsolatos panaszokat a tagozati (résztagozati) küldöttválasztó értekezletek megtartása előtt legkésőbb 15 nappal megelőzően kell írásban benyújtani. A panaszok ügyében a területi kamara alapszabályában kijelölt testületi szerve hoz határozatot, az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a megyeszékhelyen működő helyi bírósághoz, Budapesten a Pesti Központi kerületi Bírósághoz.

8. A választási (jelölési) jog gyakorlásához

a) a kamarai tag gazdálkodó szervezetet azon területi kamara választási névjegyzékébe kell felvenni, amelynél tagsági jogviszonnyal rendelkezik;

b) amennyiben a gazdálkodó szervezet több területi kamara tagja, az érintett kamarák mindegyikénél;

c) a nem kamarai tag gazdálkodó szervezetet a székhelye szerinti területi kamara választási névjegyzékébe kell felvenni.

<sup>1</sup> A Választási Szabályzatot beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése



9. A választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy, illetve több képviselői joggal rendelkező személy (Gktv. 2.§ f) pont) esetén közülük bármelyik, a szavazásra jogosultságát személyazonosításra alkalmas okmánnal (személyi igazolvány, útlevél) igazolhatja. A képviselőre jogosult cégszerű aláírásával a kamarai törvényben meghatározott személyek részére meghatalmazást adhat a kamarai választási jogosítványok gyakorlására. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazás eseti vagy állandó jellegét. Az állandó meghatalmazott – szemben az eseti meghatalmazottal – kamarai tisztségre jelölhető. A tagozati küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek a területi kamarák küldöttgyűlésén szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

10. A küldöttgyűlés a területi kamarákban a kereskedelmi, ipari és kézműves tagozaton felül további tagozatot, illetve tagozatokat - a választási ciklusok megtartásának figyelembe vételével - akkor hozhat létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén, fővároson, vagy városon belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. További feltétel, hogy az új tagozat illetve tagozatok taglétszáma érje el a területi kamara taglétszámának legalább 10%-át, vagy gazdasági súlya meghaladja a területi kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10%-át.

A tagozat, illetve tagozatok megalakításának részletes szabályait a területi kamara alapszabályában kell megállapítani.

11. Az egyes tagozatok által választható küldöttlétszám meghatározásához, a tagozat gazdasági súlyának megállapítása

- vagy a tagozat tagjainak korrigált nettó árbevétele,
- vagy a befizetett tagdíj alapján történhet

a tagozat taglétszámának figyelembe vétele mellett.

12. A kamarai törvényben és jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a területi kereskedelmi és iparkamarák saját szabályozásukat önállóan alakíthatják ki.

## II.

### Az MKIK-ra vonatkozó választási szabályok

1.<sup>1</sup> A kamarai választások lebonyolításának elősegítése céljából a kamaránál a területi kamarák egy-egy képviselőjéből álló 23 tagú Választási- és Jelölőbizottság, 3 tagú Mandátumvizsgáló Bizottság, és 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság működik.

A bizottságok tagjait és elnökét a küldöttgyűlés választja meg.

2. A bizottságok ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

3.<sup>2</sup>

4.<sup>3</sup>A Választási- és Jelölőbizottság feladata

- a) a kamarai testületi szervek tagjai, az elnök, az alelnök és a választott tisztségviselők jelölése, melynek határnapja a tisztújító küldöttgyűlés napját megelőző 3. nap;
- b) a jelölt személyekről a tisztújító küldöttgyűlés napjáig a szavazólapok összeállítása;
- c) a jelöltekre vonatkozó tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatok beszerzése és nyilvántartása,
- d.) a területi kamarák részére szükség esetén a választások lebonyolításával kapcsolatban ajánlások kiadása.

A Választási- és Jelölőbizottság első ülését a tisztújító küldöttgyűlést megelőző legalább 30 napon belül tartja.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2008. május 28.-i XXII: Küldöttgyűlése

<sup>3</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

5.<sup>1</sup> A jelöltek személyére vonatkozó jelöléseket a területi kamarák a tisztújító küldöttgyűlésük döntése alapján a Választási- és Jelölőbizottságba delegált tagjaik útján juttatják el a Választási- és Jelölőbizottság elnökének.

6. A jelölés feltételei, hogy a jelölt

- a) az elnöki tisztség esetében országos küldött legyen;
- b) az általános alelnök és alelnökök esetében az elnökségi tagságra jelölve legyenek;
- c) az etikai bizottság tagjai esetében a területi kamara tisztújító küldöttgyűlése által megválasztott etikai bizottság elnöke legyen;
- d) az ellenőrző bizottság tagjai esetében, hogy valamennyi régió képviselve legyen a régiót alkotó területi kamarák javaslatai alapján.

7. A jelölésnek tartalmaznia kell

- a) a jelölt nevét;
- b) a jelölt területi kamara, tagozat, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását;
- c) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt képviselője.

8.<sup>2</sup> A Választási- és Jelölőbizottság a jelöltek személyéről a tisztújító küldöttgyűlés napját megelőzően határozattal dönt. Az országos jelöltek listájára az a jelölt vehető fel, aki a bizottság egynegyedének támogatott szavazatát megszerezte.

9. A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata

- a) a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével történő – igazolása;
- b) a választással kapcsolatos óvások és kifogások kivizsgálása és döntési javaslat megtételével azoknak a tisztújító küldöttgyűlés elé terjesztése.

10. A Szavazatszámoló Bizottság feladata

- a) a leadott szavazatok érvényességének megállapítása;
- b) a szavazólapok összeszámlálása, jegyzőkönyvben történő dokumentálása.

11. A tisztújító küldöttgyűlés lebonyolítására az alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit és a küldöttgyűlés ügyrendjében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A választás titkos, urnás szavazással történik, mindazon esetekben, amikor a jelöltlista szerinti jelöltek száma - a tisztségviselő(k) és testületi szerv(ek) tagjai esetén - a kiadható mandátum(ok) számát meghaladja (többes jelölés).

13. A választás nyílt szavazással történik azokban az esetekben, amikor a jelöltlista szerinti jelölt(ek) száma a kiadható mandátum(ok) számával megegyezik, vagyis ha nincs többes jelölés. A nyílt szavazás a regisztráció alkalmával átadott szavazótárcsával/szavazólappal történik. Jól látható szavazattöbbség esetén az „igen”, „nem”, „tartózkodó” szavazatokat nem kell összeszámolni.

14. A kiadható mandátumok számát figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a testületi szervek tagjai.

Amennyiben az elnök, általános alelnök személyére csak egy jelölt van, megválasztásukhoz a jelenlévők szavazatainak több mint fele szükséges (egyszerű szavazattöbbség).

15. Szavazategyenlőség esetén az érintett mandátum(ok)ra nézve a szavazást – nyílt szavazással - meg kell ismételni.

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

16. A tisztújító küldöttgyűlés napját követő 8 napon belül az ellenőrző és az etikai bizottság, tagjai közül megválasztja a bizottság elnökét.

## <sup>1</sup>Az MKIK Alapszabályának 4. számú melléklete

## Az MKIK Alapszabályának 5. számú melléklete

### OKMÁNYHITELESÍTÉSI SZABÁLYZAT

- 1.<sup>2</sup> A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény) 10. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a gazdasági kamarák árukra vonatkozó, az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állítanak ki, illetve hitelesítenek.

A fenti körben (a továbbiakban okmányhitelesítési tevékenység) a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban területi kamarák) valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban MKIK) a 2017. évi CLXIX. tv. és 25/2002 (XII.20) KüM rendelet, a 2005. évi CLXVIII. tv., a 321/2005 (XII.27) Korm. rend., a 2017. évi CLII. tv., a 11/2016.(IV.29.) NGM rendelet, valamint az érvényben lévő okmányhitelesítési szabályzatban foglaltak alapján járnak el, a 2. pontban részletezett feladatmegosztás szerint.

2. Az okmányhitelesítés olyan részben decentralizált (területi kamaránként elkülönülten végzett) feladat, amely – a nemzetközi (és a hazai jogunk által is átvett) kereskedelmi jogelvek értelmében – csak országos szerv mögöttes, szakmai és kezesi felelőssége, hatékony koordinációja valamint ezek rendszeres ellenőrzése mellett valósítható meg.

A feladatmegosztás módja:

A területi kamarák végzik:

- az ATA igazolványok kibocsátását és adminisztrációját,
- az ORIGINAL származási bizonyítványok kibocsátását és azok nyilvántartását,
- a különböző pályázatokhoz illetve az exporthitel finanszírozáshoz előírt származási bizonyítványok és igazolások kibocsátását és nyilvántartását,
- a kereskedelmi számlák, valamint az árut kísérő egyéb kereskedelmi dokumentumok (pl: fuvarlevél, állategészségügyi bizonyítvány, minőségtanúsítvány stb.) láttamozását,
- valamint, minden olyan, nem árut kísérő dokumentum láttamozását, amely minisztériumi, vagy külképviseleti felülhitelesítést nem igényel.

Az MKIK végzi:

- az okmányhitelesítéssel kapcsolatos kamarai feladatok nemzetközi és hazai koordinációját,
- az ATA igazolványok (belföldi és nemzetközi) reklamációinak ügyintézését,
- szerződések hitelesítését,
- vis-maior igazolások kibocsátását
- a külföldi vállalkozási, illetve szolgáltatás exporthoz kapcsolódó igazolások kiállítását és nyilvántartását

3. **A területi kamarák feladatai és kötelezettségei az okmányhitelesítési tevékenység során:**

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Módosította az MKIK 2018. május 30-i XXXVII. Küldöttgyűlése

- 3.1. A szakmai feltételek biztosítása érdekében okmányhitelesítési tevékenység csak szakirányú felsőfokú képesítést nyújtó bizonyítvány, vagy ezen a területen végzett megfelelő (minimum három év) szakmai gyakorlat alapján végezhető akkor, ha a feladatot ellátó kamarai munkatárs aláírásmintája az MKIK-hoz bejelentésre került.
- 3.2. Az egyes okmányhitelesítési szolgáltatások díjtételeit az MKIK Elnöksége határozza meg, melyeket évente felülvizsgál. Az így egységesen megállapított díjtételek és az előírt mértékű óvadék alkalmazása kötelező.
- A kamarai tagság miatt nyújtható díjkedvezményt a területi kamarák minden kereskedelmi és iparkamarai tag vonatkozásában érvényesíthetik abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybe vevő a kamarai tagságát – hitelt érdemlően – igazolja, illetve ha arról a szolgáltatást nyújtó területi kamara dokumentálhatóan a tagság szerint illetékes kamaránál meggyőződött.
- Kivételes méltányosságból a kultúra és a tömegsport nemzetközi együttműködésének támogatására a területi kamara – a nem kamarai tagokra irányadó okmányhitelesítési díj és az óvadék összegéből – saját kockázatára a színházi társulatok, múzeumok, közgyűjtemények és egyéb kulturális, illetve sportcélú közintézmények részére kedvezményt nyújthat az alábbiak szerint:
- a hitelesítési díjből adható kedvezmény maximális mértéke a kamarai tagoknak járó kedvezmény összege,
  - az óvadék tekintetében – egyedi mérlegelés alapján – az óvadék százalékosan meghatározott részének letétele alól is felmentés adható vagy az mérsékelhető, ám a minimumként előírt határozott óvadékösszeg érvényesítése kötelező.
- 3.3. Az MKIK felhívására a területi kamarák határidőre statisztikai adatokat szolgáltatnak az okmányhitelesítési tevékenységükre vonatkozóan.
- 3.4. A területi kamarák ATA igazolvány és az egyéb dokumentumok és igazolások kibocsátása során – a reklamációk számának minimalizálása és a jogszabályi rendelkezések betartása érdekében – megfelelő gondossággal járnak el, a nemzetközi és a hazai vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartják.
- 3.5. Az okmányhitelesítési tevékenység során kizárólag az MKIK által központilag biztosított bélyegzők, illetve az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft. által forgalmazott nyomtatványok használhatók.
- 3.6. A területi kamarák mindazon információkat és dokumentumokat az MKIK rendelkezésére bocsátják, amelyek a kötelezően előírt viszontbiztosítási szerződés alapján benyújtandó igényérvényesítéshez, illetve az MKIK ellenőrzési jogkörének gyakorlásához szükségesek.
- 3.7. Az ATA igazolvány kibocsátásával kapcsolatban fölmerülő fizetési kötelezettségek és az egyéb költségek az /ICC World Chambers Federation (WCF) részére fizetendő forgalmi jutalék, a biztosító társaságot az ATA Egyezmény szerint megillető viszontbiztosítási díj/ a területi kamarákat a kibocsátott ATA igazolványok arányában terheli. E terhek területi kamarai megfizetése – az MKIK által kibocsátott számla alapján – a WCF illetve, a viszontbiztosító társaság számlájának MKIK által történő kiegyenlítését követő 30 napon belül esedékes.
- 3.8. Valamennyi okmányhitelesítési tevékenység hazai és nemzetközi koordinációjáért, a nemzetközi, illetve a magyar ATA reklamáció teljes körű ügyintézéséért, valamint azok pénzügyi lebonyolításáért, az ezekkel összefüggő bankköltségekért és árfolyamveszteségért (a jelen szabályzat 4.1 – 4.10. pontjában részletezve) az MKIK-t 2 %-os forgalmi díj illeti, amelynek vetítési alapja a területi kamarák okmányhitelesítési díjbevétele. Megfizetése a 2. sz. mellékletben található táblázat kitöltésével, a területi kamarák bevallása alapján évente két részletben történik, oly módon, hogy az első félév bevallása legkésőbb a tárgyév július 31-ig, míg a második félévé legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig megtörténjen. Ugyancsak a fenti határidők vonatkoznak az MKIK által félévente bekért okmányhitelesítési statisztikai adatszolgáltatásra.
- 3.9. Belföldi kibocsátású ATA igazolvány reklamációja esetén a kibocsátó kamara köteles értesíteni az igazolvány tulajdonosát a vámfizetési kötelezettség felmerüléséről, s be kell szereznie az igazolvány



tulajdonosától az előírások szerint szükséges igazolásokat. Amennyiben az ügy vámfizetési kötelezettséggel zárul, a területi kamara az igazolvány tulajdonosától beszedi a külföldi kamara által nevesített összeget és azt legkésőbb a fizetési kötelezettség határidejét megelőzően 15 nappal köteles átutalni az MKIK-nak, amely azt késedelem nélkül továbbítja a reklamációt érvényesítő kamarához.

3.10. Amennyiben a kibocsátó területi kamara a fizetendő vámösszeget az igazolvány tulajdonosától (az adós cég megszűnése vagy más akadály miatt) nem tudja behajtani, úgy a fizetési kötelezettség az ATA Egyezményben foglaltak szerint a kibocsátó kamarát, mint készfizető kezest terheli. Az érvényben lévő biztosítási szerződésben kikötött feltételek alapján a területi kamara kárigényét érvényesítheti az MKIK-n keresztül a biztosító felé.

3.11. Amennyiben a területi kamara az MKIK-val szemben fizetési késedelembe esik, úgy a késedelmes tartozás után a késedelem tartamára a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamat megfizetésére is köteles az MKIK részére.

Egy évet meghaladó fizetési késedelem esetén az MKIK Elnöksége - az érintett területi kamarának a 2. pont szerinti feladatmegosztás alapján folytatott okmányhitelesítési tevékenységét - a tartozás rendezéséig terjedő hatállyal, írásbeli, indokolt határozattal felfüggesztheti. E határozattal szemben az érintett területi kamara a kamarai törvény 36. § (1), (2) bekezdés szerinti jogorvoslattal élhet.

3.12 A területi kamarák a származási bizonyítványok kiadása során kötelesek maradéktalanul betartani a 2004. április 21-én a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott – folyamatosan aktualizálásra kerülő –, „Eljárási rend a származási bizonyítványok kibocsátásához” c. dokumentumban foglaltakat.

4. A MKIK feladatai és kötelezettségei az okmányhitelesítési tevékenysége során:

4.1. Az országosan egységes okmányhitelesítés szakmai feltételeit az MKIK állapítja meg és juttatja érvényre a nemzetközi előírások és hazai jogszabályok alapján.

Az okmányhitelesítési tevékenység nemzetközi és hazai koordinációja során az MKIK a nemzetközi szervezeteknél, az ATA reklamációk ügyintézésénél, a magyar hatóságoknál és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával folytatott tárgyalásoknál figyelembe veszi a területi kamarák érdekeit.

4.2. Az MKIK folyamatosan biztosítja az okmányhitelesítés szakmai (követelmény-rendszeri, képzési és továbbképzési, ellenőrzési) feltételeinek kialakítását és fenntartását. A szakmai színvonal megfelelőségét rendszeres és eseti konzultációkkal, időszakonkénti továbbképző és tájékoztató tanfolyamokkal, illetve általános és célzott ellenőrzésekkel biztosítja.

4.3. Az MKIK segíti, illetve közreműködik mind a területi kamarák okmányhitelesítési tevékenysége során, mind a már kibocsátott okmányok felhasználása során felmerülő problémák gyors és szakszerű megoldásában, illetve rendezésében. Ennek keretében folyamatos kapcsolatot tart a magyar és külföldi vámhivatalokkal és egyéb hatóságokkal, szervezetekkel, továbbá a külföldi kamarákkal és az ICC WCF-fel.

- Folyamatosan részt vesz az ICC WCF illetékes munkacsoportjának ülésein, és az ott elfogadott határozatokról késedelem nélkül tájékoztatja a területi kamarákat.
- Segítséget nyújt a területi kamarák által Magyarországon kibocsátott ATA igazolványok és egyéb az okmányhitelesítés során kiadott dokumentumok kiállítására, valamint felhasználása során felmerült problémák tisztázásához. Képviseli a kibocsátó külföldi kamarákat, illetve üzletembereket a magyar hatóságok előtt, ha az általuk felhasznált okmányok elfogadásánál probléma merül fel.
- Az ATA kibocsátások kockázatának csökkentése érdekében az MKIK nyilvántartja és a területi kamarák számára hozzáférhetővé teszi azon ATA tulajdonosok listáját, amelyekkel szemben a kamarák nem tudták érvényesíteni jogos elszámolási és fizetési követelésüket. Ehhez az adatbázishoz a területi kamarák - az erre rendszeresített adatlapon - szolgáltatják az információt.

- 4.4. Az MKIK térítésmentesen biztosítja a területi kamarák számára a feladat végzéséhez szükséges, az egyezményekben és jogszabályokban előírtaknak megfelelő, országosan egységes bélyegzőket. Az okmányhitelesítés során alkalmazott bélyegzők – az azonosíthatóság és áttekinthetőség érdekében – a nemzetközileg bevezetett és elfogadott ún. "földgömb-logó" alkalmazásával, a kamara nevének feltüntetésével, 35 mm-es átmérővel készülnek. A bélyegzők előállítását az MKIK kizárólagos hatásköre. Az okmányhitelesítés során felhasználandó nyomtatványokat – amelyek a nemzetközi jogszabályok és egyezmények alapján szintén egységesek – az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft. forgalmazza.
- 4.5. Az MKIK folyamatosan gondoskodik az okmányhitelesítés ellátásához szükséges kamarai nyomtatványok mintapéldányainak a nemzetközi szervezetekhez történő – a nemzetközi előírásoknak megfelelő – megküldéséről.
- 4.6. Az MKIK az okmányhitelesítés nemzetközi keretfeltételeinek eleget téve évente ún. specimen-listát (a magyarországi okmányhitelesítő helyek adatsorát tartalmazó jegyzéket) továbbít valamennyi hazánkban működő nagykövetségnek vagy kereskedelmi képviselőnek, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak.
- 4.7. A feltételeit tekintve évente újratárgyalásra kerülő viszontbiztosítást a biztosítóval - a területi kamarák véleményének kikérésével - az MKIK köti meg. A biztosítási kötvény szerinti feltételek betartása valamennyi kamarára nézve kötelező. A kezesi felelősségi körben felmerülő fizetési kötelezettség esetén - az előírászerű dokumentumoknak a területi kamarától való átvétele után - az MKIK minden lehetséges eszközzel elősegíti azt, hogy a kifizetett vámösszeget a biztosító visszatérítse az igazolvány tulajdonosa helyett helytálló kamarának.
- 4.8. Az MKIK végzi a kereskedelmi szerződések, a nem árut kísérő egyéb dokumentumok láttamozását, illetve hitelesítését. A vis maior-igazolások, a külföldi vállalkozási, illetve szolgáltatás exporthoz kapcsolódó igazolások kiállítása és nyilvántartása, mint országosan egységes joggyakorlatot feltételező tevékenységfajta szintén az MKIK hatáskörébe tartozik.  
A fenti tevékenységekért befolyó – a mellékletekben meghatározott – hitelesítési díjak az MKIK-t illetik.
- 4.9. A nemzetközi ATA egyezménynek megfelelően – reklamáció esetén – az MKIK teljes körűen intézi az egyezményben résztvevő valamennyi ország által kibocsátott ATA Carnet-ek reklamációk tisztázását a magyar vámhivatalokkal valamint a külföldi kamarákkal. Az MKIK mint elsődleges garanciavállaló szervezet jótáll a külföldi kamarák által kibocsátott ATA igazolványok reklamációs ügyeiből felmerülő vámfizetési kötelezettségért.
- 4.10. A területi kamarák által kibocsátott ATA igazolványok külföldi reklamációja esetén
- az MKIK felveszi a kapcsolatot a külföldi kamarákkal,
  - az MKIK köteles a külföldre irányuló vámfizetési kötelezettség határidejét megelőzően legkésőbb 45 nappal előbb – az összeg megjelölésével – a területi kamarát értesíteni,
  - mint elsődleges garanciavállaló szervezet jótáll a területi kamarák által kibocsátott okmányok reklamációjából felmerülő vámfizetési kötelezettségeikért,
  - az MKIK – a számlavezető bankján keresztül – kapcsolatot tart a külföldi bankokkal, gondoskodik a reklamációs összegek átutalásáról,
  - az MKIK minden lehetséges eszközzel eljár a külföldi kamaránál a vámfizetési kötelezettség elkerülése, illetve a már kifizetett vámteher visszatérítése érdekében,
  - az MKIK közreműködik, illetve eljár külföldön a területi kamarák méltányossági kérelmeinek sikeres elintézése érdekében, feltéve, hogy az érintett területi kamara felhívásra, a kifizetés határideje belüli a megfelelő igazolásokat, dokumentumokat és az előírt egyéb kellékeket (szükség esetén: forrásokat) rendelkezésre bocsátja, és a méltányossági kérelem – figyelemmel az irányadó hazai és nemzetközi vám- és egyéb rendelkezésekre, valamint a területi kamara eljárásának egészére – megalapozottnak mutatkozik.

A területi kamarák és az MKIK kötelesek a jelen okmányhitelesítési szabályzat rendelkezéseinek betartására. Feladataikat önálló szakmai és pénzügyi felelősség mellett, a jogszabályok és e szabályzat rendelkezéseit érvényesítve látják el.

Az MKIK jogosult az okmányhitelesítési szabályzatban előírt rendelkezések betartásának ellenőrzésére. Szabálytalanság feltárása esetén az MKIK jogosult figyelmeztetni a szabálytalanul eljáró területi kamarát. Ismétlődő vagy kirívó esetben az MKIK Elnöksége az érintett területi kamara okmányhitelesítési tevékenységét írásbeli határozattal felfüggesztheti. A határozatban rögzíteni kell a felfüggesztés határozott időtartamát és indokait is. E határozattal szemben az érintett területi kamara a kamarai törvény 36. § (1)-(2) bekezdései szerinti jogorvoslattal élhet.

Elfogadta: az MKIK 2006. május 31-i XX. küldöttgyűlése

Módosította: az MKIK 2017. május 30-i XXXV. küldöttgyűlése

## Függelék

### **Az ATA igazolvány jelölése:**

ATA igazolvány ország kódja-kibocsátó kamara kódja-sorszám-évszáma

Pl: **HU-01-0001/06** (2006-ban az elsőként kibocsátott ATA igazolvány Bács-Kiskun megyében)

### **Megye/Város:**

### **Kód**

Bács-Kiskun	01
Békés	02
Borsod-Abaúj-Zemplén	03
Budapest	04
Csongrád	05
Fejér	06
Győr-Moson-Sopron	07
Hajdú-Bihar	08
Heves	09
Jász-Nagykun-Szolnok	10
Komárom-Esztergom	11
Nógrád	12
Pécs- Baranya	13
Pest	14
Somogy	15
Szabolcs-Szatmár-Bereg	16
Tolna	17
Vas	18
Veszprém	19
Zala	20
Dunaújváros	21
Nagykanizsa	22
Sopron	23

Az ország jelzés (HU) a nyomtatványon előnyomva szerepel, a jelölés és számozás további része a bélyegzőről ered; a betűk és számok 6 mm magasságúak.

A bélyegzők előállítására az MKIK kizárólagos hatásköre.

**OKMÁNYHITELESÍTÉSI DÍJTÉTELEK<sup>1</sup>**

Okmányok megnevezése	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
Származási bizonyítvány hitelesítése, 1 garnitúra (1 Copy példánnyal)	8.000 Ft	16.000 Ft
További Copy példány (alapgarnitúrán túl) hitelesítése, <i>csak papír hitelesítéseknél</i>	3.000 Ft	6.000 Ft
Kereskedelmi számla hitelesítése példányonként (papír hitelesítésnél a fogadó országban előírt mennyiség (garnitúra))	8.000 Ft	16.000 Ft
Aláírás hitelesítés példányonként	8.000 Ft	16.000 Ft
Különféle kereskedelmi okmányok hitelesítése példányonként	8.000 Ft	16.000 Ft
A fogadó ország kereskedelmi előírásain felüli minden további példány hitelesítése, <i>csak papír hitelesítéseknél</i>	3.000 Ft	6.000 Ft
Az MKIK által végzett hitelesítések	8.000 Ft	16.000 Ft
Vis maior igazolás kiállítása	10.000 Ft	22.000 Ft
Igazolás kiállítása vállalkezési, ill. szolgáltatási exporthoz /A projekt lezárása után a teljes vállalkezési, illetve szolgáltatási szerződés bruttó kiszámlázott összegének maximum fél ezeléke (0,5 %-e)/	52.800 Ft	88.000 Ft

**ATA CARNET HITELESÍTÉSI DÍJAK**

Áruérték	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
100 000 Ft-ig	3.000 Ft	6.000 Ft
200 000 Ft-ig	5.500 Ft	11.000 Ft
400 000 Ft-ig	10.000 Ft	20.000 Ft
600 000 Ft-ig	13.000 Ft	26.000 Ft
1 000 000 Ft-ig	18.500 Ft	37.000 Ft
1 millió Ft felett minden további megkezdett millió után	3.000 Ft	6.000 Ft
max. 3-szori utazásig, alapidjon felül utanként	2.500 Ft	5.000 Ft

Az Allianz Hungária Biztosító Rt.-vel kötött, kötelező viszontbiztosítási szerződésben rögzített óvadékok az alábbiak:

**ÓVADÉK**

Óvadék összege	
kamarai tag	nem kamarai tag
áruérték 5 %-a, de minimum 15.000 Ft	áruérték 10 %-a, de minimum 15.000 Ft

**ŰRLAP DÍJAK**

Nyomtatvány megnevezése	nettó ár/db
Származási bizonyítvány	260 Ft
ATA fedőlap + hátlap együtt	500 Ft
ATA betétlap	200 Ft
Származási bizonyítvány / Copy	140 Ft
Vámszámlák	100 Ft

<sup>1</sup> Módosította 22/2021 (12.21.) sz. határozatával az MKIK Elnöksége, hatályos 2022. január 1-től



**ADATLAP**

a területi kamarai okmányhitelesítési nettó forgalmi díjbevételekről

Időszak: .....

*érték Ft-ban (ÁFA nélkül)*

<b>Kamara neve</b>	<b>ATA Carnet hitelesítési díjbevétel</b>	<b>Származási bizonyítványok (Original, Form A) kibocsátásának díjbevétele</b>	<b>Egyéb okmányhitelesítési díjbevétel</b>	<b>Összes díjbevétel</b>

Kelt: ....., .....év .....hó .....nap

Kitöltésért felelős neve és telefonszáma: .....

**Az MKIK Alapszabályának 6. számú melléklete**  
(Beiktatta az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése)

Az adatlapot a székhely szerint illetékes kereskedelmi és iparkamarához kérjük eljuttatni.

**MKIK02**

**<sup>1</sup>Adatlapa területi gazdasági kamaránál vezetett nyilvántartásba történő bejegyzésre**  
(1999. évi CXXI. törvény 8/A. §)

A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező és nyilvános.

**\*\***A két csillaggal jelölt adatok kitöltése nem kötelező. Kitöltésük esetén a kamarai nyilvántartásban történő feltüntetésükhöz - az 5. pont adatainál az ott megjelölt eltéréssel - hozzájárulok  nem járulok hozzá  (Utóbbi esetben az adatokat a kamara anonim módon kezeli).

### 1. \* A gazdálkodó szervezet alapadatai

A gazdálkodó szervezet neve <sup>2</sup> (egyéni vállalkozó esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által adott nyilvántartási szám is)			
Besorolás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint			
mikro- <input type="checkbox"/> kis- <input type="checkbox"/> közép- <input type="checkbox"/> nagyvállalat <input type="checkbox"/> egyéb- <input type="checkbox"/>			
Gazdálkodó szervezet székhelye	megye	ir. szám	település neve
	közterület neve, típusa (út, utca ...)	házsza	hrsz.
Adószá	_ _ _ _ _ _ _ _  -  _ _  -  _ _ _ _ _		

### 2. \* A gazdálkodó szervezet tevékenysége

A gazdálkodó szervezet bejegyzett főtevékenysége:

Főtevékenység TEÁOR / ÖVTJ kódja	Főtevékenység megnevezése

A ténylegesen végzett tevékenység(ek)megnevezése :

1.
2.
3.
4.
5.

### 3. \*\* A gazdálkodó szervezet mérete

<sup>1</sup> Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

<sup>2</sup> Kiegészítette az MKIK 2016. május 30-i XXXIII. Küldöttgyűlése

Statistikai létszám (fő) 1  2-10  11-50  51-250  250 <

Nettó árbevétel (millió forint) <100  100-500  501-5 000  5 001-50 000  50 000 <

#### 4. \*\* Külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó adatok

Ha folytat külkereskedelmet, akkor azon belül

Export tevékenységet folytat  m folytat , illetve import tevékenységet folytat nem  ytat

Egységes bejelentő, illetve adatszámoló lap a kamarai nyilvántartásba történő bejegyzésre (MKIK02 Ver. 2.8.) 522/46. oldal

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

#### 5. Kapcsolattartás

A következő táblázatban önkéntesen megadható(k) a kamarai kapcsolattartó(k) és adatai(k). A kapcsolattartó(k) adatainak megadásánál, kérhető, hogy azok nyilvánosak legyenek, így a gazdálkodó szervezet könnyebben elérhetővé válik. Ez a telefonszám, illetve az e-mail cím melletti négyzet bejelölésével érhető el.

Törvényes képviselő neve *	lakóhelye* / ha a törvényes képviselő jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes képviselő székhelye*		
Ha a törvényes képviselő jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes képviselő képviselőjére jogosult természetes személy	neve*	lakóhelye*	
Kamarai kapcsolattartó (szakmai kérdésekben) neve  beosztása	telefonszáma <input type="checkbox"/>	e-mail címe <input type="checkbox"/>	
	mobil száma <input type="checkbox"/>		
Kamarai kapcsolattartó (adminisztrációs kérdésekben) neve  beosztása	telefonszáma <input type="checkbox"/>	e-mail címe <input type="checkbox"/>	
	mobil száma <input type="checkbox"/>		
A gazdálkodó szervezet e-mail címe*		A gazdálkodó szervezet honlapcíme*	
Gazdálkodó szervezet ** levelezési címe	megye	ir. szám	település neve
	közterület neve, típusa (út, utca, ...)	hátszám	hrsz.
A gazdálkodó szervezet bankszámlaszámjai	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

Az 1999. évi CXXI. törvény 34/A. § (2) bekezdése alapján a kamarai hozzájárulás címén befizetendő évi 5 000,- Ft -ot a székhely szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamarának - a gazdálkodó szervezet adószáma és a „kamarai hozzájárulás” megjegyzés feltüntetése mellett - kell befizetni.

Kijelentem, hogy az előbbieken közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

....., |2|0| | | év | | | hó | | | nap .....

egyéni vállalkozó aláírása / cégszerű aláírás

**A kamara tölti ki!**

....., |2|0| | | év | | | hó | | | nap .....  
p.h. átvevő aláírása

Egységes bejelentő, illetve adatszámítás lap a kamarai  
nyilvántartásba történő bejegyzésre (MKIK02 Ver. 2.8.) 522/47. oldal

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

*Törvényes képviselő pótlap az MKIK02 nyomtatványhoz*

A gazdálkodó szervezet adószáma	-     -
------------------------------------	---------

Törvényes képviselő neve *	lakóhelye* / ha a törvényes képviselő jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes képviselő székhelye*

Ha a törvényes képviselő jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes képviselő képviselétére jogosult természetes személy neve *	lakóhelye*
---	------------


*Telephely pótlap az MKIK02 nyomtatványhoz*

A gazdálkodó szervezet adószáma	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="width: 18px; height: 18px; border: none;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="width: 18px; height: 18px; border: none;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="width: 18px; height: 18px; border: none;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="width: 18px; height: 18px; border: none;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 18px; height: 18px;"></div> </div>
---------------------------------	--

<b>Fiók- és telephely(ek) felsorolása</b>			
telephely <input type="checkbox"/> fióktelep <input type="checkbox"/>	megye	ir. szám	település neve
	közterület neve, típusa (út,utca,..)	házsám	hrsz
telephely <input type="checkbox"/> fióktelep <input type="checkbox"/>	megye	ir. szám	település neve
	közterület neve, típusa (út,utca,..)	házsám	hrsz
telephely <input type="checkbox"/> fióktelep <input type="checkbox"/>	megye	ir. szám	település neve
	közterület neve, típusa (út,utca,..)	házsám	hrsz
telephely <input type="checkbox"/> fióktelep <input type="checkbox"/>	megye	ir. szám	település neve
	közterület neve, típusa (út,utca,..)	házsám	hrsz



telephely <input type="checkbox"/> fióktelep <input type="checkbox"/>	<i>megye</i>	<i>ir. szám</i>	<i>település neve</i>
	<i>közterület neve, típusa (út, utca,..)</i>	<i>házsám</i>	<i>hrsz</i>
telephely <input type="checkbox"/> fióktelep <input type="checkbox"/>	<i>megye</i>	<i>ir. szám</i>	<i>település neve</i>
	<i>közterület neve, típusa (út, utca,..)</i>	<i>házsám</i>	<i>hrsz</i>

**Az MKIK Alapszabályának 7. számú melléklete**  
(Beiktatta az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése)

**A kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatás díja**

A kamarai nyilvántartásból történő elektronikus adatszolgáltatás az MKIK honlapján működő felület igénybevételével ([www.mkik.hu/kamarai regisztráció/gazdálkodó szervezetek online regisztrációja](http://www.mkik.hu/kamarai_regisztracio/gazdalkodo_servezetek_online_regisztracioja)) ingyenes.

A kamarai nyilvántartásból történő olyan elektronikus (e-mail, CD, DVD), vagy papíralapú adatszolgáltatásért, mely a nyilvántartott adatok különböző ismérvek szerinti leválogatását tartalmazza, 5000 Ft alapdíjat, továbbá az adatszolgáltatással érintett gazdálkodó szervezetek számától függően (adatsorok darabszáma) az alábbi táblázat szerinti díjat kell fizetni. A díjak nettó összegek, az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

<b>Átadott adatsorok darabszáma</b>	<b>Fizetendő díj</b>
1-100	10 Ft/db
101-1 000	1 000 Ft + 5 Ft/db
1 000-10 000	5 500 Ft + 2 Ft/db
10 001-	23 500 Ft +1 Ft/db

A kamarai nyilvántartásból különböző ismérvek szerint kumulált statisztikai adatszolgáltatás egységára statisztikai adatonként 6000 Ft.

Az országos, vagy több megyét érintő adatszolgáltatás díját az MKIK, kizárólag a területi kamara illetékességét érintő adatszolgáltatás díját az érintett területi kamara részére kell számla ellenében megfizetni.

Az adatszolgáltatás teljesítésének feltétele az erre irányuló kérelem alapján megállapított díj megfizetése.

A kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatás térítésmentes, ha azt a helyi önkormányzat, bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más közigazgatási szerv feladatai ellátása érdekében kéri.

A területi kamara rendezett tagsági viszonytal rendelkező tagjának az alapdíjat és a fenti táblázat szerinti díj 50%-át kell megfizetni.

Országos, vagy több megyét érintő adatszolgáltatás esetén a kamara főtitkára, területi kamarai adatszolgáltatás esetén a területi kamara titkára, - különösen a kért adatok mennyiségére, az adatkérés céljára, vagy az adatkérő speciális helyzetére tekintettel, - az adatkérővel kötött egyedi megállapodás alapján kedvezményes díjat állapíthat meg.

**Az MKIK Alapszabályának 8. számú melléklete**  
(Beiktatta az MKIK 2020. augusztus 27-i XL. Küldöttgyűlése)

**Szabályzat az MKIK testületi szerveinek online tanácskozási és döntéshozatali eljárása esetén**

1. Az elektronikus hírközlő eszköz, vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal intézményét, valamint eljárási szabályait az MKIK Küldöttgyűlése és testületi szervei (a továbbiakban együttesen: testületi szervek) alkalmazhatják.
2. A testületi szervek ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével megtartható. Döntéshozatalra ülés tartása nélkül írásban is sor kerülhet. A testületi szerv elnöke saját mérlegelése alapján dönt arról – figyelemmel a döntést igénylő ügy fontossága és a döntés meghozatalának határidejére tekintettel –, hogy az ügyben elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartandó ülésen, vagy írásbeli határozathozatal formájában történjen döntés.
3. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő testületi ülés esetén az MKIK testületi szerveinek ülését az MKIK testületének elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás és a határozat(ok) tervezetének a testületi tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő testületi ülésen a testület tagjai, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre egyidőben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni.

Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek – különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal – kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

Az ülésre az azon alkalmazott megoldást felügyelő és menedzselő kamarai alkalmazott a résztvevőket személyes azonosításuk után engedheti be. Az ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. Az ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzése – hacsak az ülés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott – a résztvevővel közölt jelszó, illetve az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai alkalmazott részére a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülésen döntéshozatalra is sor kerülhet, de amennyiben egy ügyben titkos szavazás elrendelése kötelező az Alapszabály alapján vagy titkos szavazás kezdeményezésére kerül sor és az indítványt elfogadják, a döntésre a testületi ülést az általános szabályok szerint, személyes részvétellel kell megtartani.

4. Amennyiben a Küldöttgyűlés megtartására elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül sor, a Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha az online ülésen a meghívóban megjelölt kezdési időpontban és a határozatok meghozatalakor a Küldötteknek több mint a fele jelen van. Az online módon megtartott Küldöttgyűlésen a határozatképességet az egyes, határozathozatalt igénylő döntések meghozatala előtt mindig vizsgálni kell. Ha az online ülésen, vagy a határozathozatalkor a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Küldöttgyűlés az eredeti, illetve a határozatképtelenség megállapításakor a napirendben szereplő még el nem döntött ügyekben, a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

5. A megismételt online Küldöttgyűlés lehetőségét az eredeti időpontra szóló meghívóban előzetesen meg kell jelölni és a két Küldöttgyűlési időpont között legalább egy órának el kell telnie. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy a határozathozatalt nem igénylő - informatív jellegű - előterjesztésekre az első kezdőidőpontot követő félóra elteltével kerüljön sor. A határozatképtelenséget követő megismételt Küldöttgyűlés előtt, az ülésen a résztvevők – 3. pontban részletezett – személyes azonosítására vonatkozó vizsgálatát ismét le kell folytatni.
6. Az MKIK testületi szerveinek ülését az MKIK testületének elnöke vezeti le és gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit – ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és informatikai megoldást – is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait (név, lakóhely). A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök írja alá.
7. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a testület elnöke elektronikus úton, a tag által a testület részére bejelentett elektronikus levelezési címére küldi meg a határozati javaslatot és a határozathozatalhoz szükséges lényegi információkat. A döntéshozatalhoz esetlegesen szükséges írásbeli egyeztetés és maga a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet. A testületi tagok számára a határozattervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a szavazatukat – elektronikus levél útján – megküldjék az elnök részére. A szavazási felhívásnak tartalmaznia kell az elektronikus szavazás módját, a szavazásra nyitva álló határidőt, annak kezdő és befejező időpontját is. A szavazatok összeszámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazatok összesített adatait, amelyet a testület elnöke ír alá. A testület elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és arról, valamint annak eredményeként meghozott határozatról a testület tagjait elektronikus levélben haladéktalanul tájékoztatja.
8. A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszama – és az arra adott szavazat.
9. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi testületi tag jelenléte a határozatképeséghez szükséges lenne ülés tartása esetén.
10. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött, illetve testületi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton, pl. e-mailben közli a testületi tagokkal. A határozathozatal napjának a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, úgy az utolsó szavazat beérkezésének napja minősül.
11. Az MKIK testületi szerve ezen eljárásrend alapján:
  - a) az MKIK létesítő okiratát (Alapszabály) nem módosíthatja, kivéve, ha arra a veszélyhelyzet ideje alatt hatályba lépő jogszabály rendelkezése alapján van szükség,
  - b) az MKIK jogutód nélküli megszűnéséről nem dönthet,
  - c) az MKIK átalakulását, egyesülését vagy szétválását nem határozhatja el és folyamatban lévő átalakulásban, egyesülésben vagy szétválásban nem dönthet.