

A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA

(a 2002. április 25-i XIV., a 2004. április 28-ai XVII., október 29-i XVIII., a 2005. május 18-i XIX., a 2006. május 31-i XX., a 2007. május 24-i XXI., a 2008. május 28-i XXII., a 2009. május 21-i XXIV., a 2010. május 27-i XXV., a 2012. január 23-i XXVII., a 2012. május 30-i XXVIII., a 2013. május 30-i XXX., a 2014. május 28-i XXXI., a 2015. május 28-i XXXII., a 2016. május 30-i XXXIII., a 2017. május 30-i XXXV., a 2018. január 30-i XXXVI., a 2018. május 30-i XXXVII., a 2020. augusztus 27-i XL. Küldöttgyűléseken és a 2021. június 29-i és a 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatalokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben)

2021. november 30.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ALAPSZABÁLYA

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában, önigazgatás útján történő ellátására. Ezért az Országgyűlés elismerve a gazdasági tevékenységet folytatók önkormányzat alakításához való jogát, megalkotta a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényt az egyesülési jog alapján működő társadalmi szervezetek jogainak és érdekeinek tiszteletben tartásával a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió tagságával a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából.

E törvény felhatalmazása, céljainak megvalósítása érdekében, figyelemmel az országos koordinációt igénylő kamarai feladatokra, gazdaságfejlesztési törekvésekre a következő alapszabályt fogadta el.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály keretében használt kifejezések alatt a gazdasági kamarai törvény, (a továbbiakban: kamarai törvény) 2. §-ában foglalt rendelkezések, fogalom-meghatározások az irányadóak.

2. ¹A kamara adatai:

Elnevezése: **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara** (a továbbiakban: kamara)

Az elnevezés rövidítésére szolgáló címszó: MKIK

Az elnevezés idegen nyelvű változatai: Hungarian Chamber of Commerce and Industry
Ungarische Industrie- und Handelskammer

Szervezeti formája: köztestületi kamara

Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

²Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Telefonszám: (36-1) 474-5100, telefax: (36-1) 474-5105

A kamara működési (illetékességi) területe: Magyar Köztársaság

Adószáma: 18068265-2-41

Bankszámla száma: 10300002-20373432-00003285

Társadalombiztosítási törzsszáma: 22936

³Egységes statisztikai számjele: 18068265-6910-541-01

Törvényességi felügyeletének gyakorlója: az ügyészség

Létrejöttének időpontja (az alapszabály elfogadásának napja): 1994. december 21.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

Köztisztviselési működésének kezdőnapja: 1995. január 1.

A kamara küldöttlétszáma: 199 fő

A kamara tisztségviselőinek, testületi szervei tagjainak nevét, az elnök hiteles aláírási címpéldányát, valamint az aláírási jogok jogosultjainak nevét, aláírás-mintáját és aláírási jogosultsági körét az Alapszabály melléklete tartalmazza.

3. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztisztviselés (2006. évi LXV. törvény 8/A.§). A kamara hivatása gyakorlása során mindenkor szem előtt köteles tartani, hogy az őt létrehozó területi kereskedelmi és iparkamarák irányában döntési és utasítási joggal nem rendelkezik.
4. A kamara a gazdasági kamarákról szóló törvény és a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály alapján működik.
5. A kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

A kamara hivatása

6. ¹A kamara hivatása, hogy a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően elsősorban saját tagjaira támaszkodva azok bevonásával
 - előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, az üzleti forgalom biztonságát és a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését,
 - összehangolja a közvetlen önkormányzaton alapuló területi kereskedelmi és iparkamarák működését, nemzetközi kapcsolatait,
 - ellásson egyes, központi ügyintézését kívánó, a törvény, kormányrendelet, a területi kamarák, s ennek alapján az alapszabály által feladatkörébe utalt gazdasági közfeladatokat,
 - ellássa az Európai Unió tagsággal kapcsolatos kamarai koordinációs feladatokat,továbbá
 - országos szinten közvetítő szerepet töltsön be az országos társ kamarák, valamint az állami, kormányzati és egyéb szervezetek irányában.

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

7. A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek arra irányuló jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg. A kamara szakmai, munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőket nem láthat el.

II. fejezet

A KAMARA LÉTREJÖTTE ÉS TAGSÁGA

A kamara létrejötte

¹ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

8. A kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az alapszabálya elfogadásának napjára visszaható hatállyal.

A kamara tagsága

9. ¹A kamarának a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban: területi kamarák) a rendes tagjai; ahol a jelen Alapszabály tagot említ, ezen a rendes tagot kell érteni.

Pártoló tagság

10. ²A kamara pártoló tagjai lehetnek az országos hatáskörű, vagy kamara elnevezéssel működő társadalmi szervezetek, érdekképviselők, külföldi kamarák és külföldi szakmai szervezetek, akik a pártoló tagi minőségben felvételüket kérik.
11. A pártoló tag felvételéről és az általa fizetendő kamarai hozzájárulás mértékéről, egyéb jogairól és kötelezettségeiről a vele történt megállapodás alapján az elnökség dönt.
12. ³A kamara pártoló tagjának joga, hogy tanácskozási joggal részt vegyen a küldöttgyűlésen, illetve külön megállapodás alapján a kamara kollégiumának, szakmai bizottságának munkájában, egyebekben a pártoló tagoknak szavazati joguk nincs, tisztségviselővé nem választhatók, és kötelezettségük kizárólag az általuk vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetésére terjed ki.
A kamara, mint alapító részvételével külföldön létrejött vegyeskamarát a kamara pártoló tagként elismeri. A vegyeskamarát kamarai hozzájárulás fizetése nélkül is megilletik a pártoló tag jogai.

A tagsági viszony keletkezése

13. A területi kamarák országos kamarai tagsága a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara létrejöttével keletkezik.
14. Az egyesülés, illetve szétválás útján szerveződő területi kereskedelmi és iparkamara tagsága - ideértve a megyei jogú városi kamarákat is - az alapszabályuk elfogadásának napjára visszaható hatállyal a bírósági nyilvántartásba vételével keletkezik.

A tagok jogai és kötelezettségei

15. A kamara tagjának joga, hogy
- küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén,
 - részt vegyen küldöttjei útján a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek, elnökének és tisztségviselőinek megválasztásában,
 - igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait és koordinációs tevékenységét,
 - ⁴küldötteit és tagjainak képviselőit a kamara testületi szerve tagjának, illetve tisztségviselőjének megválaszthatják.

- 15/A. ¹A területi kamara tagjának joga, hogy a képviseletre jogosult természetes személy útján

¹ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- b) a kamarában tisztséget viseljen;
- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
- d) igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait. (Gktv. 8.§ (2) bekezdés)

15/B. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés; (Gktv. 8.§ (2/a) bekezdés)
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;
- i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további térítésmentes szolgáltatásokat állapíthat meg.

15/C. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
- d) pályázati tanácsadás;
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további egyéb (kedvezményes) szolgáltatásokat állapíthat meg.

15/D. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés. (Gktv.8.§/2a bekezdés)

16. A kamara tagjának kötelessége, hogy

- megfizesse a küldöttgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat,
- évenként realizált tagdíjból és okmányhitelesítési bevételeiből a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat betartsa,
- az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

¹ A 15/A. – 15/D. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII Küldöttgyűlése

A tagdíj és egyéb működési hozzájárulás meg nem fizetésének következményeként a területi kamara köteles a Ptk. 6:48. § szerinti késedelmi kamat megfizetésére, mely alól az elnökség indokolt esetben felmentést adhat.

A kamarai tagság megszűnése

17. A területi kamara megszűnésével megszűnik, annak országos kamarai tagsága is. A területi kamara megszűnésének eseteiről a Gktv. 7. §-a rendelkezik.
18. Ha a területi kamara jogutód nélkül megszűnik, általános jogutódja az országos kamara, amely - szükség szerint más területi kamara kijelölésével - gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

A kamara megszűnése

19. A kamarát csak törvény rendelkezése szüntetheti meg.

A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása¹

- 19/A². A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését követő tizenöt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. Az egyéni vállalkozó erre irányuló kérelmét az egyéni vállalkozási tevékenysége megkezdésének bejelentésével egyidejűleg terjeszti elő. (Gktv. 8/A. § (1) bekezdés alapján)
A gazdálkodó szervezetnek a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamaránál kell a nyilvántartásba való bejegyzését kérni, amennyiben székhelye a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város közigazgatási határán belül van.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (15/D. pont) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (15/B. d)-i pont) és kedvezményes (15/C. pont) szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

19/B.³

- 19/C.³ A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- d) adószám
- e) bankszámlaszám(ok);
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
- h) törvényes képviselő, és – önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén – a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei (Gktv.8/A.§ (2) bekezdés).

¹ A 19/A. – 19/I. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése

² Módosította a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatal

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

19/D. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés)

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét az Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

19/E.¹ A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 19/C. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a területi gazdasági kamara részére elektronikus úton vagy papíralapon benyújtotta (a továbbiakban: adatszolgáltatási kötelezettség), valamint a 113/A. §-ban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette. Egyéni vállalkozó esetében a papír alapú kamarai adatlapot az egyéni vállalkozók nyilvántartását végző hatóság továbbítja a területi gazdasági kamara részére. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesíthető a megfelelően kitöltött kamarai adatlapnak egyéni vállalkozó esetében annak Ügyfélkapuján, gazdálkodó szervezet esetében annak Cégkapuján keresztül, a területi kamara Hivatali Kapujára történő megküldésével is. 2023. január elsejétől a regisztrációs kötelezettség kizárólag elektronikus úton teljesíthető. A gazdálkodó szervezetek kamarai regisztrációs folyamatának, a kamarai hozzájárulás befizetésének, nyilvántartásának és elszámolásának részletes szabályait az MKIK Küldöttgyűlése által elfogadott Egységes Eljárásrend tartalmazza. (Alapszabály 9. számú Melléklete)

19/F.²

19/G.³

19/H.⁴ A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles tizenöt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni. (Gktv. 8/A.§ (5) bekezdés)

Amennyiben a gazdálkodó szervezet a megszűnését vagy az adataiban történt változást nem jelzi a területi kamarának, azonban a kamarai regisztrációs rendszerbe adatokat szolgáltató szervek a közhiteles nyilvántartások adatai alapján azt jelzik, a gazdálkodó szervezet megszűnését vagy adataiban történő változást az országos kamara a kamarai nyilvántartásban átvezeti.

19/I.⁵ A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. A kamarai nyilvántartásból országos vagy több megyét érintő adatszolgáltatásra az országos gazdasági kamara, kizárólag a területi gazdasági kamara illetékességét érintő adatszolgáltatásra az érintett területi kamara jogosult. Az elektronikus regisztrációra, a nyilvántartás vezetésére és annak a 19/C. pontban foglaltakon felüli, önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adattartalmára, valamint a kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra, annak a felmerülő költségekkel arányos díjára vonatkozó részletes szabályokat az országos kamara alapszabálya állapítja meg (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés).

Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

¹ Módosította az MKIK 2012. május 30-i XXVIII., a 2017. május 30-i XXXV. a 2018. május 30-i XXXVII. Küldöttgyűlése, az MKIK 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala és a 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

⁴ Módosította az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

⁵ Az utolsó előtti mondatot beiktatta az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése, az első bekezdés második és harmadik mondatát, továbbá az utolsó mondatot beiktatta az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

A megyei kamarának az adott megyében lévő, megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamara által vezetett Gktv. szerinti kamarai nyilvántartás nyilvános adataiból egyedi és csoportosított adatokra vonatkozó lekérdezési jogosultsága van.

A kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatás díját a Gktv. 8/A.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alapszabály 7. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezetek kamarai adatbázisa

19/J. ¹Az üzleti forgalom biztonságának, valamint a gazdaság fejlesztésének érdekében - a kamara a Gktv. 11.§-ának (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatási megállapodások révén - a kamarai nyilvántartás részeként a gazdálkodó szervezetek iránti bizalom megítélését elősegítő és gazdasági tevékenységüket jellemző, nyilvánosan elérhető és közhiteles nyilvántartásból származó nyilvános információkat tartalmazó adatbázist hoz létre és működtet a Gktv. 8/B.§-ában meghatározott adatkörben és feltételek szerint. Az adatbázis működtetésére, amelyhez a gazdaságpolitikáért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetési fejezete terhére költségvetési támogatást nyújt, a kamara 2015. december 31. napját követően köteles (Gktv. 45.§ (5) bek.)

III. fejezet

A KAMARA FELADATAI

20. ²A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben foglalt előírások teljesítéseként végzi azzal, hogy a kamarai törvény 10.§ (1) c)-e) pontjaiban foglalt eltérések figyelembe vételével a közfeladatokat minden gazdálkodó szervezet vonatkozásában ellátja. (13. § (1) bek.)
21. A kamara alaptevékenysége a területi kamarák részére a tagdíj fejében nyújtott alapszolgáltatás (SZJ 91.11.10).
22. ³A kamara jogszabályban biztosított hatáskörében
 - a.) véleményezi az országos szintű gazdasági tárgyú előterjesztések és jogszabályok tervezeteit, a több megye gazdaságát, illetve vállalkozóit érintő ügyekben kapcsolatot tart az országos szervezetekkel, kormányzati szervekkel; ezekben az ügyekben a kamara - a jogszabályok, intézkedések kezdeményezésére, véleményezésére vonatkozóan - a területi kamarák véleményének megismerése és integrálása alapján alakítja ki az álláspontját,
 - b.) külön törvények rendelkezései szerint részt vesz az országosan működtetett tanácsok és testületek munkájában,
 - c.) kapcsolatot tart a külföldi kereskedelmi és iparkamarák országos szervezeteivel és azok nemzetközi szervezeteivel, továbbá egyéb nemzetközi szervezetekkel;
 - d.) összehangolja a területi kereskedelmi és iparkamaráknak a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkáját;
 - e.) megszervezi a magyar gazdasági napokat;
 - f.) kialakítja és koordinálja a területi kereskedelmi és iparkamaráknál vezetett különböző nyilvántartások egységes rendszerét, a kamarák szakértőinek bevonásával;
 - g.) ellátja és felügyeli az okmányhitelesítéssel kapcsolatos kamarai feladatok nemzetközi és hazai koordinációját, gondoskodik a nemzetközi kereskedelmi forgalomban előírt egyes dokumentumok

¹ Címét és szövegét beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ A 8, 16-19. bekezdésekkel kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése, a 13. bekezdéssel kiegészítette az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

láttamozásáról, vis major igazolásokat bocsát ki, mely feladatok részletes szabályait a jelen alapszabály 5. számú mellékletét képező Okmányhitelesítési Szabályzat tartalmazza;

- h.) a gazdasági érdekképviselői szervek bevonásával kidolgozza a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat tartalmazó etikai szabályzatot;
- i.) ¹állandó választottbíróságot működtet (Gktv. 12.§ (2) bek.), amelynek héttagú elnökségébe a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény (Vbt.) 61.§-a szerint elnököt és két tagot delegál, valamint a Vbt. 63.§-ának (7) bekezdése szerint jóváhagyja a választottbíróság elnöksége által készített választottbíró ajánlási-listát és módosításait;
- j.) ²
- k.) eljár azon közfeladatokban, amelyek intézésére törvény vagy kormányrendelet számára felhatalmazást ad;
- l.) törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben és módon közreműködik a gazdasággal összefüggő államigazgatási ügyek ellátásában, vezeti az építőipari kivitelező vállalkozások névjegyzékét, a területi kamarák bevonásával ellenőrzi e tevékenység folytatására való jogosultságot; ³
- m.) külön jogszabály szerint – a területi kamarák bevonásával – biztosítja a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésének feltételeit;
- n.) közreműködik az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzések szervezeti és tartalmi fejlesztésében, képviseli a kamarai tagszervezetek érdekeit a szakképzés pénzügyi feltételeit biztosító törvények, jogszabályok módosításában;
- o.) megállapítja a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatás területi gazdasági kamarák közötti elosztásának elveit;
- p.) kidolgozza a kamarák részére átadott közfeladatok egységes eljárás keretében történő ellátásához szükséges önkormányzati szabályzatot;
- q.) a területi kamarák számára beszerzi a választási névjegyzék összeállításához szükséges adatokat;
- r.) megállapítja a tagdíjra vonatkozó általános szabályokat;
- s.) ⁴közreműködik a külkereskedelem fejlesztésében, részt vesz a külkereskedelem fellendítését elősegítő gazdálkodó szervezetek rendszerének kialakításában és működtetésében;
- t.) ⁵az üzleti forgalom biztonságának, valamint a gazdaság fejlesztésének előmozdítása érdekében a kamarai nyilvántartás részeként, a gazdálkodó szervezetek iránti bizalom megítélését elősegítő és gazdasági tevékenységüket jellemző, nyilvánosan elérhető és közhiteles nyilvántartásból származó nyilvános információkat tartalmazó adatbázist hoz létre és működtet 2015. december 31. napját követően (Gktv. 8/B.§) a Gktv. 11.§-ának (4) bekezdésében felsorolt érintett szervekkel kötött megállapodásoknak is megfelelő módon.

23. ⁶A kamarának a területi kereskedelmi és iparkamarák által megállapított további feladatai (Gktv.12.§ (3))
- évente legalább egyszer megszervezi a kormányzat képviselői és a kibővített küldöttgyűlés közötti konzultációt;

¹ Módosította az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

³ Az utolsó mondatrésszel kiegészítette az MKIK 2010. május 27-i XXV. Küldöttgyűlése

⁴ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁵ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁶ A 23. pontot módosította az 1, 6-12., 21. és 22. bekezdésekkel kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

- betölti a közvetítő szerepet a Magyar Agrárkamara, valamint az állami, kormányzati és egyéb országos szervezetek irányában;
- a kamarai javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - tagjain keresztül adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra;
- a területi kamarák indítványa alapján, velük egyeztetve kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát;
- ellátja a gazdasági infrastruktúra fejlesztésével, a műszaki fejlesztéssel és az innovációs célok megvalósításával, a szakképzésben való közreműködéssel valamint a szabványosítással, a minőségüggyel és az iparjogvédelemmel, az egyes elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- ellátja az európai uniós tagságból eredő tájékoztatással, képzéssel, különösen a pályázati útmutatók kiadásával, a pályázati lehetőségekről és feltételekről, és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről adandó tájékoztatással kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- a kamarai közfeladatok ellátása, valamint a választási névjegyzék összeállíthatósága érdekében országos nyilvántartást vezet a területi kamaráknál választójoggal, illetve tagsági jogviszonnyal rendelkező, egyéni és társas vállalkozásokról, az MKIK Adatvédelmi Szabályzatában (önkormányzati szabályzat megállapítja a nyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat);
- koordinálja a területi kereskedelmi és iparkamarák képzési, szakképzési tevékenységét, ezekkel kapcsolatban egységes módszereket dolgoz ki a területi kamarák számára;
- a területi kamarák oktatási, képzési munkájának segítésére, a megfelelő szakmai háttér biztosítására és koordinálására képzési (módszertani) központot alakít ki és működtet;
- koordinálja és fejleszti a területi kamarák e-business szolgáltatásait, országos rendszereket alakít ki és működtet;
- a vállalkozások minőségfejlesztési törekvéseinek elősegítésére, országos tanúsító védjegyrendszert vezet be és működtet;
- a békéltető testületek működésének elősegítése, a tevékenységükkel összefüggő szakmai kérdések egyeztetése, megvitatása érdekében a testületek elnökeiből álló fórumot működtet;
- ¹kamarai képviselőket és vegyeskamarákat működtet külföldön; és együttműködik a külföldön tevékenykedő szakirányú kormányzati szervekkel;
- tájékoztatást ad tagjainak, illetve tagjai érdekében másoknak a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a területi kereskedelmi és iparkamarák tagjainak tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja az üzletfelek megtalálását, a gazdasági együttműködés fejlődését;
- az országdokumentációs rendszer keretében külföldi országokra vonatkozó gazdasági, kereskedelmi, vám- és kereskedelem-technikai információkat gyűjt, rendszerez és bocsát tagjai rendelkezésére;
- a szükséges javaslatok megtételével és tájékoztatások megadásával - törvényi rendelkezések alapján - közreműködik a gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok hatékony felhasználásában;
- nemzetközi kereskedelmi jogi tanácsadást biztosít;

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

- közreműködik a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal összefüggő minőségvédelmi, dömping-, piacvédelmi ügyek intézésében.
 - a Kárbiztosok Testülete által ellátja a külkereskedelmi szállítmánykárok, minőségi viták rendezését (kárbecslés, áruszakértés),
 - összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat, kereskedelem technikai szolgáltatásokat dolgoz ki,
 - országosan egységes kamarai szolgáltatások nyújtására vonatkozó módszereket dolgoz ki és ilyen szolgáltatásokat működtet,
 - ¹
24. A 23. pontban felsorolt feladatok ellátása nem csorbíthatja a területi kamarák hatáskörébe tartozó feladatainak gyakorlását.
25. A 22-23. pontokban felsorolt tevékenységeket a kamara célja szerinti alaptevékenységként látja el. Ezek TEÁOR szerinti felsorolását a jelen alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

A gazdasági érdekképviselési jogok gyakorlására vonatkozó szabályok, kapcsolat az országos gazdasági érdekképviselési szervezetekkel

26. ²A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó - jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló vagy egyéb jelentős - előterjesztésnek (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) a Kormányhoz történő beterjesztése előtt meg kell kérni a kamara véleményét.
27. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során, valamint szükség szerint a tevékenységét érintő bármely más kérdésben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselési és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

IV. fejezet

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

28. A kamara mint köztestület a hatáskörébe tartozó ügyekben választott testületi szervei útján dönt.

A küldöttgyűlés

29. A kamara legfőbb szerve a területi kereskedelmi és iparkamarák választott küldötteiből álló küldöttgyűlés.
30. ³A kamara küldöttgyűlésének létszáma 199 fő. A küldöttgyűlés létszámát úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a 350főt.
Minden területi kamara delegáltja
- a kamara elnöke, és

¹ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i Küldöttgyűlése

- minden megkezdett – tagdíját rendben befizető–500 fő területi kamarai tag után egy-egy fő, és
- a kamara részére a területi kamarák által, - az önkéntes kamarai tagok tagdíjbefizetéseiből – megfizetett minden megkezdett egy millió forint tagdíj után további egy-egy fő küldött.

31.¹A küldöttgyűlésnek az előző pontban leírtak szerinti létszámát és az egy-egy területi kamara által delegálható küldöttek számát kamarai választási ciklusonként, a kamara választást megelőző utolsó küldöttgyűlésének kell megállapítani, a területi kamarák tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint nyilvántartott és a 30. pontban részletezett adatai alapján.

32.²

33.³Amennyiben a küldöttgyűlés előző pontok szerint megállapítható létszáma a 30. pont szerinti 350 főt meghaladná, úgy a következők szerint kell eljárni.

- A megállapítható és a hatályos küldöttlétszám különbözete alapján keletkező mandátumokat, a növekményt elérő területi kamarák között kell elosztani.
- Az elosztást úgy kell elvégezni, hogy ezen területi kamarák által delegálható küldöttek számát - a legkevesebb küldöttlétszámmal rendelkező területi kamarával kezdve – egy-egy fővel növelni kell mindaddig amíg a küldöttlétszám eléri a 350 főt.

34.⁴A küldöttgyűlés és a területi kamarák által a 30.-33. pontok szerint delegálható küldöttek létszámát az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

35. A küldöttek küldötti jogállását a küldöttgyűlésen az őket delegáló területi kereskedelmi és iparkamara írásban igazolja.

36.⁵A küldött nem helyettesíthető, megbízatása személyre szóló; feladatát társadalmi megbízatásként látja el. A pótküldött küldötti jogállását akkor gyakorolhatja, ha a pótküldöttet megválasztó területi kamara valamely küldöttének küldötti jogállása bármely okból megszűnt.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

37.⁶A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának és az etikai szabályzatnak megalkotása és módosítása,
- a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés,
- a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- az elnökség, az elnök, az ellenőrző bizottság, az etikai bizottság éves munkájának értékelése és beszámolójának elfogadása,
- a tagdíjra vonatkozó általános szabályok megállapítása, a területi kereskedelmi és iparkamarák pénzügyi forrásaiból - forrásonként - az országos kamarának járó rész meghatározása,

¹Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i XIV. Küldöttgyűlése, alkalmazását 2012. május 30-tól felfüggesztette az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

²Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i Küldöttgyűlése

³Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i Küldöttgyűlése

⁴Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i Küldöttgyűlése

⁵Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁶A 8. fordulatot beiktatta az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

- az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó statisztikai adatgyűjtés kezdeményezése az adatgyűjtés tárgya szerint illetékes szervnél,
- ¹ - a választottbíróóság alapító okiratának módosítása a Vbt. 67.§-ának (8) bekezdése szerint,

_2

- a területi kamarákra nézve anyagi kötelezettséget megállapító döntés meghozatala,
- ³ döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, ha az alapítással, illetve a részesedés megszerzésével járó kötelezettségvállalás értéke az 50 millió forintot meghaladja,
- a területi kamarák által az országos kamara kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb feladat.

38. A küldöttgyűlés ezt meghaladóan bármely a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

A küldöttgyűlés összehívása

39. ⁴A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést - az erre irányuló kérelem érkezését követő harminc napon belül - akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - az elnökséghez címzett írásbeli indítványban kéri.

A küldöttgyűlés helye meghatározásának szabályozása (Ptk. 3:71.§ d) pont):

A küldöttgyűlés helye – az elnökség ettől eltérő döntésének hiányában – a kamara székhelye.

40. ⁵A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kamara általános alelnöke jogosult a küldöttgyűlés összehívására. Amennyiben a kamara elnöke (alelnöke) törvényi kötelezettségének nem tesz eleget a küldöttgyűlést a Gktv. 23. § (3) bekezdése alapján az ellenőrző bizottság elnöke is összehívhatja. A küldöttgyűlésre szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell a küldötteknek és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább a küldöttgyűlést megelőző 7 (hét) naptári nap biztosítása mellett.

A küldöttgyűlés határozathozatala

41. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatal esetén ellenőrizni kell.

Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább egy órának el kell telnie.

Ha a küldöttgyűlés annak megkezdése után válik határozatképtelenné, a megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozatképesség hiányának megállapítása és a megismételt küldöttgyűlés kezdete között legalább egy órának el kell telnie.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. és 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

³ Kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

42. ¹A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
Az alapszabály módosításához a jelenlévő küldöttek legalább háromnegyedes, más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához a jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges.
43. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, a jelen lévő bármely küldött indítványára a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a titkos szavazást.
44. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
45. Személyi kérdésekben a szavazás - főszabályként - titkos; a küldöttgyűlés - többes jelölés esetének kivételével - a jelenlévő bármely küldött indítványára egyszerű szótöbbséggel ilyenkor is elrendelheti a nyílt szavazást.
46. ²A küldöttgyűlés a munkáját segítő technikai (mandátumvizsgáló, jelölő, szavazatszámláló) és egyéb állandó, illetve ideiglenes jelleggel működő bizottságokat hozhat létre. E bizottságok közvetlenül a küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolási, javaslattételi kötelezettséggel. A küldöttgyűlésre vonatkozó részletesebb szabályokat „A küldöttgyűlés ügyrendje” tartalmazza.
- 46/A. ³A küldöttgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az a küldött,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kamara terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - e) egyébként személyesen érdekelt a döntésben (Ptk. 3:19.§ (2) bek.).

Az elnökség

47. Az elnökség a kamara egyeztető, döntés-előkészítő és irányító testületi szerve. Feladata a kamarapolitikai, stratégiaalkotó, koordinációs tevékenység ellátása, a döntés a kamara nemzetközi szervezetbe történő belépéséről, illetve a nemzetközi szervezetben fennálló tagságának megszüntetéséről, továbbá a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakokban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően. Az elnökség gyakorolja a főtitkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében.
48. ⁴A kamara elnöksége 41 főből álló testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, és alelnökei. Az elnökség további tagjai a területi kamarák elnökei (összesen 24 fő), továbbá a mikro-, kis-, közép- és nagy-vállalkozásokat, ezen belül az ipart, a kereskedelmet, a szolgáltatókat és a kézműipart arányosan képviselő 17 más választott elnökségi tag. Az elnökséget úgy kell megválasztani, hogy a 8 tervezési- statisztikai régióból biztosítva legyen a kézműipar képviselője.
49. ⁵
50. ⁶ Az elnökség mellett ügyvezetőség működik, amely - nem a küldöttgyűlés által választott - testületi szerv. Az ügyvezetőség segíti az elnökség döntés előkészítő és a kamara elnökének döntéshozó munkáját. Az

¹ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2008. május 28-i XXII. 2016. május 30-i XXXIII. Küldöttgyűlése és 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala.

⁵ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁶ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

ügyvezetőség tagjai az elnök, az általános alelnök, az alelnökök és a főtitkár. Az ügyvezetőség további tagjait – a tervezési-statisztikai régiók arányos képviselőjét figyelembe véve – a kamara elnöke kéri fel az elnökség tagjai közül. Az elnökség a kizárólagos hatáskörébe nem tartozó egyes ügyekben a döntést az ügyvezetőség hatáskörébe utalhatja.

51. ¹Az elnökség és az ügyvezetőség ügyrendjét az elnökség állapítja meg.

Az elnökség ülésének összehívása

52. ²Az elnökség munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke, tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve a velük történő egyeztetés alapján a főtitkár gondoskodik. Az elnökségi ülésre szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell az elnökség tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az elnökségi ülést megelőző 7 (hét) naptári nap biztosítása mellett.
53. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, vagy általános alelnöke elnököl.
54. Az elnökség ülésein állandó meghívott az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke és a főtitkár.

Az elnökség határozathozatala

55. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.
56. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
57. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van.

Az elnökség hatásköre

58. Az elnökség - a Küldöttgyűlés, az Ellenőrző Bizottság, és az Etikai Bizottság kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.
59. ³Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) az elnökség munkatervének meghatározása;
 - b) a javaslattétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves működési és gazdálkodási tervére;
 - c) a kamara működésének a küldöttgyűlések közötti időszakokban történő irányítása, ennek körében a kamara önkormányzati és testületi szervei tevékenységének funkcionális összehangolása;
 - d) a működési és gazdálkodási feladatok ellátásának elvi irányítása és érdemi felügyelete;
 - e) a főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;

¹ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

³ Az 59. pont j) pontját módosította, k) és l) pontokkal kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése, o) pontját módosította az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

- f) a küldöttgyűlés előkészítése során a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, tárgysorozatának, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának, hirdetmény-szövegének és közzétételi módjának, meghívó-szövegének és forgatókönyvének, érdemi és előkészítő (technikai) bizottságai javasolt összetételének, valamint a meghívandó személyek körének meghatározása;
- g) szakmai kollégium és elnökségi munkabizottság alakításának elhatározása;
- h) a szakmai kollégiumok, elnökségi munkabizottságok működésének koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása;
- i) kamarai összeférhetetlenségi helyzet (Gktv. 27.§ (2)-(6) bek.) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele;
- j) a gazdálkodás körében szükségessé váló stratégiai döntések meghozatala,
- k) döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, ha az alapítással, illetve a részesedés megszerzésével járó kötelezettségvállalás értéke a 20 millió forintot nem haladja meg;
- l) a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatás területi gazdasági kamarák közötti elosztása elveinek megállapítása;
- m) a döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról;
- n) ¹külföldi kamarai képviselő létesítésének és megszüntetésének elhatározása, valamint vegyeskamara alapításának kezdeményezése, továbbá döntés a Gktv. 43.§ (2) bekezdése szerinti kamarai névhasználathoz való hozzájárulásról;
- o) ²a választottbíró elnöksége által készített választottbíró ajánlási-lista és módosításai jóváhagyása a Vbt. 63.§-ának (7) bekezdése szerint;
- p) ³
- q) a kamara ügyintéző szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

60. ⁴Elnökségi állásfoglalás szükséges:

- ha a kamara a gazdaság egészét, vagy a vállalkozók széles körét érintő jelentős ügyben alakít ki véleményt, e rendelkezés alkalmazásában az ügy akkor minősül jelentősnek, ha a gazdaság működésének általános feltételeit (infrastruktúra, oktatási rendszer, közterhek stb.) vagy a vállalkozók széles körét területi és szakmai hovatartozásuktól függetlenül érinti,
- ha a gazdaság egésze szempontjából fontos elvet érvényesítő intézkedés egyes vállalkozói rétegek érdekeit súlyosan sérti.

Valamely kérdés az elnökségi ülés napirendjére

- törvényi kötelezettség alapján,
- a jóváhagyott munkaterv folytán,
- az elnök, általános alelnök és – a kollégium feladatkörébe tartozó ügyekben - bármely elnökségi kollégium elnökének javaslata alapján, vagy
- az elnökségi tagok legalább felének támogatása révén kerülhet.

Az elnökségi ülés anyagának előkészítéséről a főtitkár gondoskodik, és az illetékes tisztségviselő vagy az általa megbízott más előterjesztő (pl. külső szakértő) terjeszti elő.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése, kiegészítette az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

Az elnökségi kollégiumok

61. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség szakmai kollégiumokat és munkabizottságokat alakíthat. E kollégiumok és bizottságok egységes működési, ügyrendi szabályait az elnökség ügyrendje tartalmazza.
62. ¹A kamarában a választási ciklusok megtartásának figyelembevételével a tisztújító küldöttgyűlést követő első küldöttgyűlés által, - az Elnökség javaslata alapján - meghatározott következő kollégiumok működnek:
- Digitalizációs Kollégium
 - EU és Hazai Források Kollégiuma,
 - Élelmiszergazdasági Kollégium,
 - Építésgazdasági Kollégium,
 - Felsőoktatási Szakkollégium
 - Fenntarthatósági és Környezetvédelmi Kollégium,
 - Fiatal Vállalkozások Kollégiuma,
 - Gazdaságfejlesztési Kollégium,
 - Ipari Kollégium,
 - Kereskedelmi Kollégium,
 - Kézműipari Kollégium,
 - Kisvállalkozás-fejlesztési Kollégium,
 - Közlekedési és Logisztikai Kollégium,
 - Kutatásfejlesztési és Innovációs Kollégium,
 - Nemzetközi Kollégium,
 - Oktatási és Szakképzési Kollégium,
 - Turisztikai Kollégium.
63. A kollégiumon belül a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében szekciók hozhatók létre a kollégium javaslata és az elnökség döntése alapján.
64. ²A kollégiumokat a kamara elnöke által az elnökség tagjai, vagy erre alkalmas más kamarai tagok közül felkért és az elnökség által jóváhagyott kollégiumi elnökök vezetik.
A kollégiumokba minden területi kamara egy-egy tagot delegálhat a Nemzetközi Kollégium kivételével, melynek tagságát az MKIK kétoldalú tagozatainak és üzleti tanácsainak elnökei alkotják. A kollégium tagjai maguk közül alelnököt választanak. A kollégium elnöke a kollégium munkájáról rendszeresen beszámol az elnökségnek.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX., a 2007. május 24-i XXI., a 2009. május 21-i XXIV., a 2010. május 27-i XXV., a 2013. május 30-i XXX. és a 2017. május 30-i XXXV. Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

A kollégium elnöke szakmai kérdésekben a kollégium nevében tehet nyilatkozatot.

65. ¹A kamara elnöke a kollégium elnökének javaslatára a kollégium szakmai munkája hatékonyságának előmozdítása érdekében társelnököt vagy tiszteletbeli elnököt kérhet fel az adott szakma, ágazat elismert személyiségei közül.

²Kétoldalú tagozatok

65/A. A külkereskedelem fejlesztése és a hazai vállalkozások piacra jutásának előmozdítása érdekében a kamara nemzetközi viszonylatban működő kétoldalú tagozatokat hoz létre és működtet.

65/B.³ A tagozat megalakítására és vezetésére az elnökségi kollégiumokra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a tagozat működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrend tartalmazza. A kamarán belül a következő kétoldalú tagozatok működnek:

- ICC Magyar Tagozat,
- Közel-Kelet és Észak-Afrika Tagozat,
- Afrika Tagozat,
- Magyar-Horvát Tagozat,
- Közép-Ázsiai Tagozat,
- Magyar-Kínai Tagozat,
- Magyar-Mongol Tagozat,
- Magyar-Német Tagozat,
- Magyar-Orosz Tagozat,
- Magyar-Román Tagozat,
- Magyar-Szlovák Tagozat,
- Magyar-Szlovén Tagozat,
- Magyar-Török Tagozat,
- Nyugat-balkáni Tagozat.

Az elnök

66. ⁴A kamarát az elnök önállóan képviseli; a kamara nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. A kamara egészét érintő ügyekben, illetve akkor amikor az ügy súlya ezt egyébként megkívánja a kamarai levelezés az elnök aláírásával, a tárgyalás az elnök vezetésével történik. Jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre és a főtítkárra írásban átruházhatja. Az elnök megbízatása 4 évre szól és újraválasztható.”

67. ⁵Az elnök feladatkörét képezi

- a kamara folyamatos, átfogó, önálló képviseletének ellátása,
- a kamara és az elnökség tevékenységének irányítása és összehangolása,

¹ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Az alcímet valamint a 65/A. és 65/B.pontokat beiktatta az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2017. május 30-i XXXV.-i Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatala

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

- a gazdálkodók általános érdekeinek képviselése a Kormány irányában,
- kapcsolattartás a Magyar Agrárkamara elnökével, az országos szakmai kamarák, gazdasági érdekképviselők és más társadalmi szervezetek elnökeivel, a kormányfővel és a többi közjogi méltósággal, valamint a minisztériumok és országos hatáskörű szervek vezetőivel,
- a kamara nemzetközi tevékenységének irányítása, külföldi kormány szintű küldöttségek fogadása, illetve részvétel a külföldre utazó kormány szintű delegációkban,
- kapcsolattartás a nemzetközi kamarai szervezetekkel és külföldi gazdasági kamarákkal,
- a kamara küldöttgyűlésének összehívása,
- az egyszemélyes kamarai tulajdonban lévő közhasznú társaságok alapító okirata által meghatározott, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések meghozatala,
- ¹a választottbíróság héttagú elnökségébe elnök és két tag delegálása a Vbt. 61.§-a szerint.

68. ²

69. A köztársasági elnökkel, az országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, miniszterekkel, továbbá az országos hatáskörű szervek vezetőivel valamint a társ kamarák elnökeivel az elnök tárgyal, illetőleg az ő nevében történik a kamarai levelezés.
70. A területi kamarák elnökeivel a kamara egészét érintő ügyekben az elnök, vagy - a megfelelő koordináció érdekében a kamara általános alelnökének közreműködésével, illetve tájékoztatásával - az elnök által megbízott tisztségviselő járhat el.
71. Az elnököt tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.
72. Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök helyettesítésének rendje

73. Az elnököt tartós távolléte vagy átmeneti akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti. Az általános alelnök akadályoztatása esetén az elnök a helyettesítéséről külön meghatalmazással intézkedik.

Az elnök kizárólagos hatásköre

74. ³Az elnök - a Küldöttgyűlés, az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az elnök kizárólagos hatáskörében

- a) -
- b) gyakorolja a főtitkár feletti - munkaviszony létesítésén és megszüntetésén, továbbá a munkaszerződés módosításán kívüli - munkáltatói jogokat.
- c) az elnökségi tagok részére a konkrét feladatok ellátásához szükséges és indokolt költségek térítésének engedélyezése.

¹ Beiktatta az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ A 74. a) pontot hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

Az alelnökök

75. ¹A kamarában 1 általános alelnök és 8 alelnök választható. Az alelnököket a küldöttgyűlés választja az elnökség tagjai közül.

- Az alelnökök
- szakmai, területi elvek szerint részt vesznek a kamara működésének irányításában,
- részt vesznek a szakmai kollégiumok és az elnökségi munkabizottságok irányításában,
- ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnökség illetve elnök hatáskörükbe utal,
- a feladatkörükhöz tartozó szakmai kérdésekben az elnök felhatalmazása alapján nyilatkozhatnak a kamara nevében,
- a kamara általános alelnöke az elnök akadályoztatása esetén Őt teljes jogkörrel és felelősséggel jogosult helyettesíteni.

Az ellenőrző bizottság

76. ²A küldöttgyűlés által választott ellenőrző bizottság testületi szerv, amely a saját tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.

77. ³

78. ⁴

79. ⁵Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az ellenőrző bizottság feladata

80. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

81. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évente független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.

82. Az ellenőrző bizottság egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések ügyében.

83. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és az ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

84. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁴ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

85. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

85/A. ¹Az ellenőrző bizottság 8 (nyolc) tagból áll, munkáját az elnöke irányítja.

85/B. ²Az ellenőrző bizottság ülésére szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell az ellenőrző bizottság tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az ülést megelőző 7 (hét) naptári nap biztosítása mellett.

85/C. § ³Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Ha az ellenőrző bizottság nem határozatképes, az elnöke megkísérli annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, az ellenőrző bizottság elnöke megállapítja a hiányzó tagok névsorát, és a napirendi pontok tárgyában a határozathozatalt elhalasztja.

Az ellenőrző bizottság intézkedései

86. ⁴Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodás célszerűségének is.

87. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását.

88. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

Az etikai bizottság

89. A küldöttgyűlés 23 tagú etikai bizottságot választ; az etikai bizottság testületi szerv, tagjai a területi kereskedelmi és iparkamarák etikai bizottsági elnökei, akik saját soraikból választják meg a bizottság elnökét, általános alelnökét és alelnökeit.

90. A kamara az etikai bizottság útján kidolgozza és folyamatosan karbantartja, szükség esetén a Versenyhivatallal egyeztetve értelmezi a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.

90/A. ⁵ A kamara az etikai bizottság útján kidolgozza és folyamatosan karbantartja az MKIK és a területi kamarák vezető tisztségviselőire, továbbá a kamarai testületekben választott tisztséget viselő személyekre vonatkozó etikai szabályokat.

91. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviseletét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviseleti joga a kamara elnökét, valamint az általa (illetve - ilyen tartalmú rendelkezés esetén - az alapszabály által) feljogosított személyeket megillető képviseleti jogot nem érinti.

A főtitkár

¹ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése és a 2021. június 29-i írásbeli döntéshozatal

² Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

³ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁵ Beiktatta az MKIK 2002. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

92. A főtitkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. A főtitkári munkakör főszabályként pályázat útján tölthető be.
93. ¹A főtitkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat és vezeti a titkári értekezletet.
94. A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.
95. ²A főtitkár biztosítja a kamara önkormányzati szervei, elnökségi kollégiumai, és egyéb szervei működésének feltételeit. A főtitkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara ügyintéző szervezetének szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A titkári értekezlet

- 95/A.³ A kamaránál a területi kamarák titkáraiból álló, döntés előkészítő és a kamarai feladatok végrehajtását koordináló titkári értekezlet működik. A titkári értekezletet a kamara főtitkára vezeti és évente legalább 6 alkalommal hívja össze.

A titkári értekezlet

- megtárgyalja az elnökségi ülés napirendjén szereplő és előzetes egyeztetést igénylő előterjesztéseket;
- szervezi és koordinálja a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó feladatok végrehajtását;
- javaslatokat, ajánlásokat, dolgoz ki a területi kamarák számára, egyes feladataik ellátásának egységes módszerére (tájékoztatás, képzés, szakképzés, stb.);
- szervezi és koordinálja a területi kamarák közötti tapasztalatcserét;
- országosan egységes kamarai szolgáltatások nyújtására vonatkozó módszereket dolgoz ki.

A titkári értekezlet ügyrendjét maga állapítja meg.

A kamara ügyintéző szervezete

96. A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.
97. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.
98. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara ügyintéző szervezetének szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A kamara képviselete

99. A kamarát az elnök önállóan képviseli.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ Beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

- 100.¹E jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, valamint esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a főtitkárra írásban átruházhatja. A főtitkár az ügyintéző szervezet irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feladatai ellátása körében képviseli a kamarát.
- 101.²A kamara nevében aláírásra - kötelezettségvállalásra - az önálló aláírásra jogosult elnök és alelnökök, az elnök által átruházott jogkörben és az előző pontban írt feladatok ellátása körében a főtitkár, továbbá azok jogosultak, akiket jogszabály vagy az elnök önálló, vagy együttes aláírásra feljogosít.

A kamara tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

- 102.³A kamara tisztségviselői:

- az elnök,
- az alelnökök,
- az ellenőrző bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a főtitkár.

A kamara vezető tisztségviselői – a Ptk 3:21.§-a (1) bekezdésének, 3:77.§-ának és a Gktv. 21.§-ának megfelelő együttes alkalmazásában – az elnök, az általános alelnök és a főtitkár.

103. Közeli hozzátartozók (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

Választási és visszahívási szabályok

104. A küldötteket a területi kereskedelmi és iparkamarák küldöttgyűlései - e kamarák alapszabályában szabályozott rendben - választják.
- 105.⁴A küldöttek, a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és a többi választott tisztségviselői legfeljebb négyéves időtartamra választhatók meg, és újraválaszthatók.
- 106.⁵A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható, nevezettek megbízatása megszűnik, ha tisztségükről lemondanak.
- 107.⁶A visszahívásra - az érintettet megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján - akkor van lehetőség, ha a testületi szerv tagja, a választott tisztségviselő
- feladatának ellátása során felróható módon járt el,
 - feladatának ellátására alkalmatlanná válik,
 - reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le,
 - a testületi szerv létszáma az alapszabály rendelkezése folytán csökken.

A választhatóság pozitív és negatív feltételei

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2005. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

⁶ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. és az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

108. ¹Ha a kamarai törvény eltérően nem rendelkezik, küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki
- a) nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
 - b) magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát;
 - c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a területi kamarának;
 - d) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett;
 - e) ²
109. ³Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának,
- a) aki tagja az elnökségnek;
 - b) a kamara főtitkára;
 - c) a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
 - d) az a)-c) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont) és élettársa;
 - e) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
 - f) akivel szemben a 112. pont e) alpontjában foglalt kizáró ok áll fenn,
 - g) akinek a hozzátartozója a kamara tisztségviselője.
110. A kamara ellenőrző bizottsága tagjának - a kamara küldöttén kívül - megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.
111. Nem választható testületi szerv tagjának, aki
- a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
 - b) a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
 - c) szabadságvesztés büntetését tölti;
 - d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
 - e) akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.
112. ⁴Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki
- a) az előző bekezdés alapján nem választható küldöttnek;
 - b) Magyarországon nem rendelkezik állandó lakhellyel; továbbá
 - c) közszolgálati jogviszonyban áll;
 - d) ⁵
 - e) nem felel meg a Ptk. 3:22.§-a (1), (4), (5), és (6) bekezdéseiben foglalt, a vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek, vagy az ugyanott rögzített kizáró okok valamelyikének hatálya alá esik.

¹ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁵ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

112./A. ¹A választás lebonyolításának részletes szabályait az Alapszabály 3. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

V. fejezet

A KAMARA MŰKÖDÉSE

Pénzügyi források

113. A kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
- a) a tagdíjakból;
 - b) ²kamarai hozzájárulásból;
 - c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
 - d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;
 - e) egyéb bevételekből (választott-bírói, kárbiztos, egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
 - f) a területi kamarák okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
 - g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.
- ³A g) pontban megállapított, a gazdasági kamarák közfeladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználásáról az MKIK Küldöttgyűlése dönt, melynek célját, módját és ellenőrzését a gazdaságpolitikáért felelős miniszter és az MKIK által kötött szerződés határozza meg. (Gktv. 34.§ (1), (2) bekezdés)

Kamarai hozzájárulás⁴

- 113/A.⁵ A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.
- A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.
- A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni az országos gazdasági kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.
- A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.
- A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás, amelyet az állami adóhatóság adók módjára hajt be. 2021. december 31-ig a meg nem fizetett kamarai hozzájárulás az illetékes területi kamarát illeti meg és annak behajtásáról neki kell gondoskodnia. 2022. január elsejétől a kamarai hozzájárulás az országos kamarát illeti, így annak behajtásáról is neki kell intézkednie.
- A kamarai hozzájárulás behajtása érdekében az országos gazdasági kamara akkor is megkeresheti az állami adóhatóságot, ha a tartozás a 10 000 forintot nem haladja meg, de eléri az 5000 forintot.
- (Gktv.34/A. § (5) bekezdés)

¹ Beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése

³ Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII Küldöttgyűlése

⁴ A 113/A. – 113/D. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

113/B.¹ A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.

A székhelyét megváltoztató gazdálkodó szervezetnek a tárgyévet megelőző évekre esedékes kamarai hozzájárulás fizetési kötelezettsége a következők szerint minősül teljesítettnek:

- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévet megelőző valamely év(ek)re vonatkozóan még nem fizette meg a kamarai hozzájárulást, akkor azt a területi kamarát illeti meg az arra az évre esedékes kamarai hozzájárulás, amely az adott – tárgyévet megelőző - év december 31-én a gazdálkodó szervezet székhelye szerinti illetékes volt;
- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévet megelőző év(ek)re már megfizette a kamarai hozzájárulást annak a területi kamarának, amely a befizetés megtörténtekor a kamarai nyilvántartási rendszer szerint az esetében illetékes volt, akkor a gazdálkodó szervezet úgy tekinthető, mint amely a tárgyévet megelőző év(ek)re vonatkozó fizetési kötelezettségének eleget tett, függetlenül attól, hogy azt melyik területi kamarának kellett volna teljesítenie.

2022.január 1-jétől a területi kamara illetékessége a tárgyévi január 1-jén érvényes székhely adatok szerint alakul, ez nem változik a tárgyévi történő székhelyváltozás okán sem.

113/C.² A kamarai hozzájárulást az országos kamara e célra fenntartott számlájára kell megfizetni. A kamarai hozzájárulás megfizetését az elektronikus útra kötelezett gazdálkodó szervezetnek elektronikus úton kell teljesítenie {E-ügyintézési tv 24. § (2)}, azonban a 2022. évben lehetőség van csekkes és az ügyfélszolgálati irodákban történő pénztári készpénz befizetésre is.

Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

113/D³. A 2022. január 1-jét követően befizetett kamarai hozzájárulások elszámolása az országos és a területi kamarák között havi szinten történik. A 2022. január 1-jét követően az MKIK bankszámlájára érkező kamarai hozzájárulás tárgyévi befizetésnek minősül, függetlenül attól, hogy a gazdálkodó szervezetnek a korábbi évekre vonatkozóan még tartozása áll fenn másik (területi) kamaránál. A 2022. január 1-jét követően a területi kamarai bankszámlára érkező kamarai hozzájárulás elsődlegesen az illetékes kamaránál fennálló tartozást egyenlíti ki. Amennyiben azonban a befizetés a fennálló tartozás összegét meghaladja, akkor a különbözet tárgyévi kamarai hozzájárulás címén az MKIK-t illeti meg.

114.⁴ A 2022. évi kamarai hozzájárulás országos és területi gazdasági kamarák közötti felosztásának szabályai a következők:

A 2022. január elsejét követően befizetett, tárgyévi kamarai hozzájárulások összegéből – a befizető vállalkozások székhelye szerint illetékes – területi kamarákat 88,5 %, az országos kamarát 10 % illeti meg. A fennmaradó 1,5 % egy közös alapba kerül, amelyből a területi kamarák pályázhatnak projektek megvalósítására. A közös alap pályázati rendszerének kiírásáról és lebonyolításának módjáról az MKIK Elnöksége dönt.

A 2022. január elsejét megelőző évek jogcímén fizetendő, de 2022. január elsejét követően befolyó kamarai hozzájárulás 90 %-a a területi, 10 %-a az országos gazdasági kamarát illeti meg.

A 2022. december 31-ét követő évekre vonatkozóan a kamarai hozzájárulás országos és területi gazdasági kamarák közötti felosztásának szabályairól a Küldöttgyűlés dönt. Amennyiben a Küldöttgyűlés a kamarai

¹ Módosította az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

² Módosította és kiegészítette az MKIK 2016. évi XXXIII. Küldöttgyűlése és az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

³ Módosította az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

⁴ Módosította az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

hozzájárulás felosztásának szabályairól szóló előterjesztést nem fogadja el, úgy a korábbi, e tárgyban hozott határozat marad érvényben.

115.¹

Társaság alapítása

116.²A kamara a kamarai célok (Alapszabály 6. pont: A kamara hivatása) megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A kamara a 117.pontban foglalt kivétellel üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat; gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhetsz részesedést.

117.³A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében – gazdasági társaságot, vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.

118.⁴A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhetsz részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A kamara és a 117. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

118/A.⁵A 22. pont d) alpontjában foglalt közfeladatokat a kamara

- a) az állam és a kamara által – 50 százalékot meghaladó állami tulajdonrészrel – alapított gazdálkodó szervezet, illetve
- b) a fenti a) pont szerinti gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet közreműködésével látja el.

118/B.⁶A 22. pont s) alpontjában foglalt közfeladatot a kamara az állam és a kamara által – 50 százalékot meghaladó állami tulajdonrészrel – alapított zártkörűen működő részvénytársaság közreműködésével látja el.

119.⁷

120⁸A kamarai törvény 3.§ (1) bekezdésben foglalt törvényi felhatalmazás alapján a kamara jogosult kezdeményezni a közhasznú, illetve a kiemelkedően közhasznú minősítésű szervezetként történő nyilvántartásba vételét, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján.

Törvényességi felügyelet

¹ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2021. november 30-i írásbeli döntéshozatala

² Kiegészítette az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁵ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁶ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

⁷ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁸ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

121.¹ A kamara felett az ügyészség a rá irányadó külön jogszabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. A törvényességi felügyelet nem terjed ki a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett választottbíróságra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági, vagy külön jogszabály szerinti államigazgatási eljárásnak van helye.

122.² A törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a kamara

- a) alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak;
- b) működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt, vagy egyéb önkormányzati szabályzatokat.

123.³ Ha a kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat. A bíróság

- a) megsemmisíti a kamara törvénysértő határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el;
- b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a kamara küldöttgyűlését;
- c) ismételt vagy súlyos törvénysértés esetén a kamarának vagy a kamara egyes szerveinek működését felfüggeszti, egyidejűleg – a törvénysértő állapot megszüntetésének időtartamára – felügyelőbiztost jelöl ki.

A bíróság meghatározza a felügyelőbiztos feladatát, a törvényes állapot helyreállítására határidőt állapít meg, szükség szerint új felügyelőbiztost nevezhet ki a korábbi felügyelőbiztos felmentése mellett. A felügyelőbiztos tevékenységével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel;

124.⁴ A felügyelőbiztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a kamara küldöttgyűlését. Amennyiben a bíróság az elnök vagy az elnökség működését függesztette fel, a felügyelőbiztos a halaszthatatlan ügyekben intézkedik az elnök, illetve az elnökség jogkörében.

125.⁵

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

126. Az MKIK tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az MKIK testületi szerve által hozott jogsértő határozattal szemben a felülvizsgálat kezdeményezésének joga a területi kamarát illeti meg.

127. perindítás előtt a területi kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

128. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.

A pert a területi kamarának az MKIK ellen, az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy az előző bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁵ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

129. Az előző bekezdésben megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A bíróság eljárására egyebekben a polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályait kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezés

130. A jelen Alapszabály alkalmazásában

- a gazdasági érdekképviselői szervezet: a gazdálkodó szervezetek érdekeinek közvetlen kielégítésére vagy harmadik személyek irányában történő érvényesítésére létrehozott társadalmi szervezet, amelynek tagjai gazdálkodó szervezetek, illetve általuk létrehozott társadalmi szervezetek.

VI. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

131. Ez az alapszabály 2001. február 8-án lép hatályba; a kamara köztestületi működésének kezdőnapja 1995. január 1-je.

132. A kamara a hatályon kívül helyezett 1994. évi XVI. törvény (korábbi kamarai törvény) 78. §-a (1) bekezdésének első fordulata alapján a Magyar Gazdasági Kamara nem érdekképviselői feladatköri ágának tevékenységi jogutóda.

133.¹ Az Alapszabály 2. és 30. pontjának azon rendelkezése, mely szerint a küldöttgyűlés létszáma 199 fő, valamint az Alapszabálynak „Az MKIK tagjai által a küldöttgyűlésbe delegálható küldöttek száma” című 1. számú mellélete 2012. május 30-tól továbbra is hatályban marad.

134.² Az Alapszabály 31. pontjának alkalmazását a Küldöttgyűlés 2012. május 30-tól felfüggeszti.

134/A.³ Az alapszabályban nem rendezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (Gktv.) rendelkezései az irányadók.

Záradék

Az MKIK XI. küldöttgyűlése az MKIK Alapszabályát 12/2001. sz. határozatával elfogadta és 2001. február 8-ával hatályba léptette. Egyidejűleg hatályon kívül helyezte az 1994. december 21-én elfogadott és azóta többször módosított Alapszabályt.

Kelt: Budapest, 2021. november 30-án



Dr. Parragh László
elnök
törvényes képviselő

¹ Beiktatta az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

² Beiktatta az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

³ Beiktatta az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

Az MKIK Alapszabályának 1. sz. melléklete

Az MKIK tagjai által a küldöttgyűlésbe delegálható küldöttek száma¹

Kamara/megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város	Küldöttek száma
Bács-Kiskun	10
Békés	7
Borsod-Abaúj-Zemplén	12
BKIK	24
Csongrád	12
Dunaújváros	4
Fejér	8
Győr-Moson-Sopron	10
Hajdú-Bihar	8
Heves	9
Jász-Nagykun-Szolnok	6
Komárom-Esztergom	6
Nagykanizsa	3
Nógrád	5
Pécs-Baranyai	11
Pest	16
Somogyi	7
Sopron	4
Szabolcs-Szatmár-Bereg	8
Tolna	8
Vas	6
Veszprém	9
Zala	6
Összesen:	199



¹Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

A kamara alaptevékenységeinek TEÁOR szerinti besorolása

94.11	Vállalkozói munkaadói érdekképviselés
84.23	Igazságügy, bíróság
82.99	Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
84.13	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése ¹
84.21	Külügyek
85.31	Általános középfokú oktatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.41	Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
85.42	Felsőfokú oktatás
85.59	Máshová nem sorolható egyéb oktatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
63.11	Adatfeldolgozási szolgáltatás
63.12	Világháló-portáli szolgáltatás
69.10	Jogi tevékenység
69.20	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90	Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

¹ Kiegészítette az MKIK 2010. május 27-i XXV. Küldöttgyűlése

Választási Szabályzat¹

I.

A területi kamarai választások lebonyolításának közös szabályai

1. A területi kamaráknál a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és más választott tisztségviselők megválasztásának időpontját úgy kell megállapítani, hogy az legkorábban a választási névjegyzék közzétételét követő 45 nap múlva, legkésőbb a négy éves választási ciklus lejárta előtt megtörténjen.

2. A kamarai küldöttek (pótküldöttek) jelölése, megválasztása a kamara Alapszabályában meghatározott tagozatok ülésén történik. A tagozati küldöttválasztó értekezleteket a választási névjegyzék közzétételét követő 30 nap eltelte után lehet megtartani olyan időpontban, hogy a tisztújító küldöttgyűlés és a tagozati küldöttválasztó értekezlet között legalább 15 nap teljen el és lehetőség legyen a négyéves választási ciklus határidejének betartására. A tagozathoz tartozó kamarai tagok létszámára tekintettel a küldöttek jelölése és választása résztagozati üléseken is lebonyolítható.

3. A küldöttek (pótküldöttek), testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és más választott tisztségviselők jelölésének és megválasztásának részletes szabályait – beleértve a résztagozati ülések és a tagozati (résztagozati) ülésen kívüli (írásbeli) jelölés és választás lebonyolításának szabályait is - a területi kamara alapszabályában kell megállapítani.

4. A választások lebonyolításának elősegítése érdekében a területi kamaráknál mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottságot kell, - a jelölés és a választás módjától függően pedig – jelölő és választási bizottságot lehet még létrehozni.

A bizottságok létszámára, tagjai megválasztásának módjára, feladataira és működésére vonatkozó egyéb szabályokat a területi kamara alapszabályában, vagy választási szabályzatában kell megállapítani.

5. ²A területi kamarák választási névjegyzékének összeállításához szükséges adatokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara az Elnökség által megállapított időpontig megadja.

6. A területi kamara választási névjegyzékének közzétételéről a területi kamara alapszabályában kijelölt testületi szerve köteles gondoskodni. A közzététel módját a területi kamara alapszabályában, vagy választási szabályzatában kell meghatározni.

7. A választási névjegyzékkel kapcsolatos panaszokat a tagozati (résztagozati) küldöttválasztó értekezletek megtartása előtt legkésőbb 15 nappal megelőzően kell írásban benyújtani. A panaszok ügyében a területi kamara alapszabályában kijelölt testületi szerve hoz határozatot, az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a megyeszékhelyen működő helyi bírósághoz, Budapesten a Pesti Központi kerületi Bírósághoz.

8. A választási (jelölési) jog gyakorlásához

a) a kamarai tag gazdálkodó szervezetet azon területi kamara választási névjegyzékébe kell felvenni, amelynél tagsági jogviszonnyal rendelkezik;

b) amennyiben a gazdálkodó szervezet több területi kamara tagja, az érintett kamarák mindegyikénél;

c) a nem kamarai tag gazdálkodó szervezetet a székhelye szerinti területi kamara választási névjegyzékébe kell felvenni.

¹ A Választási Szabályzatot beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

9. A választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy, illetve több képviselői joggal rendelkező személy (Gktv. 2.§ f) pont) esetén közülük bármelyik, a szavazásra jogosultságát személyazonosításra alkalmas okmánnyal (személyi igazolvány, útlevél) igazolhatja. A képviselőre jogosult cégszerű aláírásával a kamarai törvényben meghatározott személyek részére meghatalmazást adhat a kamarai választási jogosítványok gyakorlására. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazás eseti vagy állandó jellegét. Az állandó meghatalmazott – szemben az eseti meghatalmazottal – kamarai tisztségre jelölhető. A tagozati küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek a területi kamarák küldöttgyűlésén szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

10. A küldöttgyűlés a területi kamarákban a kereskedelmi, ipari és kézműves tagozaton felül további tagozatot, illetve tagozatokat - a választási ciklusok megtartásának figyelembe vételével - akkor hozhat létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén, fővároson, vagy városon belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. További feltétel, hogy az új tagozat illetve tagozatok taglétszáma érje el a területi kamara taglétszámának legalább 10%-át, vagy gazdasági súlya meghaladja a területi kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10%-át.

A tagozat, illetve tagozatok megalakításának részletes szabályait a területi kamara alapszabályában kell megállapítani.

11. Az egyes tagozatok által választható küldöttlétszám meghatározásához, a tagozat gazdasági súlyának megállapítása

- vagy a tagozat tagjainak korrigált nettó árbevétele,
- vagy a befizetett tagdíj alapján történhet

a tagozat taglétszámának figyelembe vétele mellett.

12. A kamarai törvényben és jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a területi kereskedelmi és iparkamarák saját szabályozásukat önállóan alakíthatják ki.

II.

Az MKIK-ra vonatkozó választási szabályok

1.¹ A kamarai választások lebonyolításának elősegítése céljából a kamaránál a területi kamarák egy-egy képviselőjéből álló 23 tagú Választási- és Jelölőbizottság, 3 tagú Mandátumvizsgáló Bizottság, és 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság működik.

A bizottságok tagjait és elnökét a küldöttgyűlés választja meg.

2. A bizottságok ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

3.²

4.³ A Választási- és Jelölőbizottság feladata

- a) a kamarai testületi szervek tagjai, az elnök, az alelnök és a választott tisztségviselők jelölése, melynek határnapja a tisztújító küldöttgyűlés napját megelőző 3. nap;
- b) a jelölt személyekről a tisztújító küldöttgyűlés napjáig a szavazólapok összeállítása;
- c) a jelöltekre vonatkozó tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatok beszerzése és nyilvántartása,
- d.) a területi kamarák részére szükség esetén a választások lebonyolításával kapcsolatban ajánlások kiadása.

A Választási- és Jelölőbizottság első ülését a tisztújító küldöttgyűlést megelőző legalább 30 napon belül tartja.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

5.¹ A jelöltek személyére vonatkozó jelöléseket a területi kamarák a tisztújító küldöttgyűlésük döntése alapján a Választási- és Jelölőbizottságba delegált tagjaik útján juttatják el a Választási- és Jelölőbizottság elnökének.

6. A jelölés feltételei, hogy a jelölt

- a) az elnöki tisztség esetében országos küldött legyen;
- b) az általános alelnök és alelnökök esetében az elnökségi tagságra jelölve legyenek;
- c) az etikai bizottság tagjai esetében a területi kamara tisztújító küldöttgyűlése által megválasztott etikai bizottság elnöke legyen;
- d) az ellenőrző bizottság tagjai esetében, hogy valamennyi régió képviselve legyen a régiót alkotó területi kamarák javaslatai alapján.

7. A jelölésnek tartalmaznia kell

- a) a jelölt nevét;
- b) a jelölt területi kamara, tagozat, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását;
- c) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt képviselője.

8.² A Választási- és Jelölőbizottság a jelöltek személyéről a tisztújító küldöttgyűlés napját megelőzően határozattal dönt. Az országos jelöltek listájára az a jelölt vehető fel, aki a bizottság egynegyedének támogatott szavazatát megszerezte.

9. A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata

- a) a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének – az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével történő – igazolása;
- b) a választással kapcsolatos óvások és kifogások kivizsgálása és döntési javaslat megtételével azoknak a tisztújító küldöttgyűlés elé terjesztése.

10. A Szavazatszámoló Bizottság feladata

- a) a leadott szavazatok érvényességének megállapítása;
- b) a szavazólapok összeszámlálása, jegyzőkönyvben történő dokumentálása.

11. A tisztújító küldöttgyűlés lebonyolítására az alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit és a küldöttgyűlés ügyrendjében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A választás titkos, urnás szavazással történik, mindazon esetekben, amikor a jelöltlista szerinti jelöltek száma - a tisztségviselő(k) és testületi szerv(ek) tagjai esetén - a kiadható mandátum(ok) számát meghaladja (többes jelölés).

13. A választás nyílt szavazással történik azokban az esetekben, amikor a jelöltlista szerinti jelölt(ek) száma a kiadható mandátum(ok) számával megegyezik, vagyis ha nincs többes jelölés. A nyílt szavazás a regisztráció alkalmával átadott szavazótárcsával/szavazólappal történik. Jól látható szavazattöbbség esetén az „igen”, „nem”, „tartózkodó” szavazatokat nem kell összeszámolni.

14. A kiadható mandátumok számát figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a testületi szervek tagjai.

Amennyiben az elnök, általános alelnök személyére csak egy jelölt van, megválasztásukhoz a jelenlévők szavazatainak több mint fele szükséges (egyszerű szavazattöbbség).

15. Szavazategyenlőség esetén az érintett mandátum(ok)ra nézve a szavazást – nyílt szavazással - meg kell ismételni.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

16. A tisztújító küldöttgyűlés napját követő 8 napon belül az ellenőrző és az etikai bizottság, tagjai közül megválasztja a bizottság elnökét.

¹Az MKIK Alapszabályának 4. számú melléklete

Az MKIK Alapszabályának 5. számú melléklete

OKMÁNYHITELESÍTÉSI SZABÁLYZAT

- 1.² A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény) 10. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a gazdasági kamarák árukra vonatkozó, az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állítanak ki, illetve hitelesítenek.

A fenti körben (a továbbiakban okmányhitelesítési tevékenység) a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban területi kamarák) valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban MKIK) a 2017. évi CLXIX. tv. és 25/2002 (XII.20) KÜM rendelet, a 2005. évi CLXVIII. tv., a 321/2005 (XII.27) Korm. rend., a 2017. évi CLII. tv., a 11/2016.(IV.29.) NGM rendelet, valamint az érvényben lévő okmányhitelesítési szabályzatban foglaltak alapján járnak el, a 2. pontban részletezett feladatmegosztás szerint.

2. Az okmányhitelesítés olyan részben decentralizált (területi kamaránként elkülönülten végzett) feladat, amely – a nemzetközi (és a hazai jogunk által is átvett) kereskedelmi jogelvek értelmében – csak országos szerv mögöttes, szakmai és kezési felelőssége, hatékony koordinációja valamint ezek rendszeres ellenőrzése mellett valósítható meg.

A feladatmegosztás módja:

A területi kamarák végzik:

- az ATA igazolványok kibocsátását és adminisztrációját,
- az ORIGINAL származási bizonyítványok kibocsátását és azok nyilvántartását,
- a különböző pályázatokhoz illetve az exporthitel finanszírozáshoz előírt származási bizonyítványok és igazolások kibocsátását és nyilvántartását,
- a kereskedelmi számlák, valamint az árut kísérő egyéb kereskedelmi dokumentumok (pl: fuvarlevél, állategészségügyi bizonyítvány, minőségtanúsítvány stb.) láttamozását,
- valamint, minden olyan, nem árut kísérő dokumentum láttamozását, amely minisztériumi, vagy külképviseleti felülhitelesítést nem igényel.

Az MKIK végzi:

- az okmányhitelesítéssel kapcsolatos kamarai feladatok nemzetközi és hazai koordinációját,
- az ATA igazolványok (belföldi és nemzetközi) reklamációinak ügyintézését,
- szerződések hitelesítését,
- vis-maior igazolások kibocsátását
- a külföldi vállalkozási, illetve szolgáltatás exporthoz kapcsolódó igazolások kiállítását és nyilvántartását

3. A területi kamarák feladatai és kötelezettségei az okmányhitelesítési tevékenység során:

¹ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2018. január 30-i XXXVI. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2018. május 30-i XXXVII. Küldöttgyűlése

- 3.1. A szakmai feltételek biztosítása érdekében okmányhitelesítési tevékenység csak szakirányú felsőfokú képesítést nyújtó bizonyítvány, vagy ezen a területen végzett megfelelő (minimum három év) szakmai gyakorlat alapján végezhető akkor, ha a feladatot ellátó kamarai munkatárs aláírásmintája az MKIK-hoz bejelentésre került.
- 3.2. Az egyes okmányhitelesítési szolgáltatások díjtételeit az MKIK Elnöksége határozza meg, melyeket évente felülvizsgál. Az így egységesen megállapított díjtételek és az előírt mértékű óvadék alkalmazása kötelező.
- A kamarai tagság miatt nyújtható díjkedvezményt a területi kamarák minden kereskedelmi és iparkamarai tag vonatkozásában érvényesíthetik abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybe vevő a kamarai tagságát – hitelt érdemlően – igazolja, illetve ha arról a szolgáltatást nyújtó területi kamara dokumentálhatóan a tagság szerint illetékes kamaránál meggyőződött.
- Kivételes méltányosságból a kultúra és a tömegsport nemzetközi együttműködésének támogatására a területi kamara – a nem kamarai tagokra irányadó okmányhitelesítési díj és az óvadék összegéből – saját kockázatára a színházi társulatok, múzeumok, közgyűjtemények és egyéb kulturális, illetve sportcélú közintézmények részére kedvezményt nyújthat az alábbiak szerint:
- a hitelesítési díjból adható kedvezmény maximális mértéke a kamarai tagoknak járó kedvezmény összege,
 - az óvadék tekintetében – egyedi mérlegelés alapján – az óvadék százalékosan meghatározott részének letétele alól is felmentés adható vagy az mérsékelhető, ám a minimumként előírt határozott óvadékösszeg érvényesítése kötelező.
- 3.3. Az MKIK felhívására a területi kamarák határidőre statisztikai adatokat szolgáltatnak az okmányhitelesítési tevékenységükre vonatkozóan.
- 3.4. A területi kamarák ATA igazolvány és az egyéb dokumentumok és igazolások kibocsátása során – a reklamációk számának minimalizálása és a jogszabályi rendelkezések betartása érdekében – megfelelő gondossággal járnak el, a nemzetközi és a hazai vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartják.
- 3.5. Az okmányhitelesítési tevékenység során kizárólag az MKIK által központilag biztosított bélyegzők, illetve az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft. által forgalmazott nyomtatványok használhatók.
- 3.6. A területi kamarák mindazon információkat és dokumentumokat az MKIK rendelkezésére bocsátják, amelyek a kötelezően előírt viszontbiztosítási szerződés alapján benyújtandó igényérvényesítéshez, illetve az MKIK ellenőrzési jogkörének gyakorlásához szükségesek.
- 3.7. Az ATA igazolvány kibocsátásával kapcsolatban fölmerülő fizetési kötelezettségek és az egyéb költségek az /ICC World Chambers Federation (WCF) részére fizetendő forgalmi jutalék, a biztosító társaságot az ATA Egyezmény szerint megillető viszontbiztosítási díj/ a területi kamarákat a kibocsátott ATA igazolványok arányában terheli. E terhek területi kamarai megfizetése – az MKIK által kibocsátott számla alapján – a WCF illetve, a viszontbiztosító társaság számlájának MKIK által történő kiegyenlítését követő 30 napon belül esedékes.
- 3.8. Valamennyi okmányhitelesítési tevékenység hazai és nemzetközi koordinációjáért, a nemzetközi illetve a magyar ATA reklamáció teljes körű ügyintézéséért, valamint azok pénzügyi lebonyolításáért, az ezekkel összefüggő bankköltségekért és árfolyamvesztéséért (a jelen szabályzat 4.1 – 4.10. pontjában részletezve) az MKIK-t 2 %-os forgalmi díj illeti, amelynek vetítési alapja a területi kamarák okmányhitelesítési díjbevétele. Megfizetése a 2. sz. mellékletben található táblázat kitöltésével, a területi kamarák bevallása alapján évente két részletben történik, oly módon, hogy, az első félév bevallása legkésőbb a tárgyév július 31-ig, míg a második félévé legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig megtörténjen. Ugyancsak a fenti határidők vonatkoznak az MKIK által félévente bekért okmányhitelesítési statisztikai adatszolgáltatásra.
- 3.9. Belföldi kibocsátású ATA igazolvány reklamációja esetén a kibocsátó kamara köteles értesíteni az igazolvány tulajdonosát a vámfizetési kötelezettség felmerüléséről, s be kell szereznie az igazolvány

tulajdonosától az előírások szerint szükséges igazolásokat. Amennyiben az ügy vámfizetési kötelezettséggel zárul, a területi kamara az igazolvány tulajdonosától beszedi a külföldi kamara által nevesített összeget és azt legkésőbb a fizetési kötelezettség határidejét megelőzően 15 nappal köteles átutalni az MKIK-nak, amely azt késedelem nélkül továbbítja a reklamációt érvényesítő kamarához.

3.10. Amennyiben a kibocsátó területi kamara a fizetendő vámösszeget az igazolvány tulajdonosától (az adós cég megszűnése vagy más akadály miatt) nem tudja behajtani, úgy a fizetési kötelezettség az ATA Egyezményben foglaltak szerint a kibocsátó kamarát, mint készfizető kezelést terheli. Az érvényben lévő biztosítási szerződésben kikötött feltételek alapján a területi kamara kárigényét érvényesítheti az MKIK-n keresztül a biztosító felé.

3.11. Amennyiben a területi kamara az MKIK-val szemben fizetési késedelembe esik, úgy a késedelmes tartozás után a késedelem tartamára a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamat megfizetésére is köteles az MKIK részére.

Egy évet meghaladó fizetési késedelem esetén az MKIK Elnöksége - az érintett területi kamarának a 2. pont szerinti feladatmegosztás alapján folytatott okmányhitelesítési tevékenységét - a tartozás rendezéséig terjedő hatállyal, írásbeli, indokolt határozattal felfüggesztheti. E határozattal szemben az érintett területi kamara a kamarai törvény 36. § (1), (2) bekezdés szerinti jogorvoslattal élhet.

3.12 A területi kamarák a származási bizonyítványok kiadása során kötelesek maradéktalanul betartani a 2004. április 21-én a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott – folyamatosan aktualizálásra kerülő – „Eljárási rend a származási bizonyítványok kibocsátásához” c. dokumentumban foglaltakat.

4. A MKIK feladatai és kötelezettségei az okmányhitelesítési tevékenysége során:

4.1. Az országosan egységes okmányhitelesítés szakmai feltételeit az MKIK állapítja meg és juttatja érvényre a nemzetközi előírások és hazai jogszabályok alapján.

Az okmányhitelesítési tevékenység nemzetközi és hazai koordinációja során az MKIK a nemzetközi szervezeteknél, az ATA reklamációk ügyintézésénél, a magyar hatóságoknál és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával folytatott tárgyalásoknál figyelembe veszi a területi kamarák érdekeit.

4.2. Az MKIK folyamatosan biztosítja az okmányhitelesítés szakmai (követelmény-rendszeri, képzési és továbbképzési, ellenőrzési) feltételeinek kialakítását és fenntartását. A szakmai színvonal megfelelőségét rendszeres és eseti konzultációkkal, időszakonkénti továbbképző és tájékoztató tanfolyamokkal, illetve általános és célzott ellenőrzésekkel biztosítja.

4.3. Az MKIK segíti, illetve közreműködik mind a területi kamarák okmányhitelesítési tevékenysége során, mind a már kibocsátott okmányok felhasználása során felmerülő problémák gyors és szakszerű megoldásában, illetve rendezésében. Ennek keretében folyamatos kapcsolatot tart a magyar és külföldi vámhivatalokkal és egyéb hatóságokkal, szervezetekkel, továbbá a külföldi kamarákkal és az ICC WCF-fel.

- Folyamatosan részt vesz az ICC WCF illetékes munkacsoportjának ülésein, és az ott elfogadott határozatokról késedelem nélkül tájékoztatja a területi kamarákat.
- Segítséget nyújt a területi kamarák által Magyarországon kibocsátott ATA igazolványok és egyéb az okmányhitelesítés során kiadott dokumentumok kiállítása, valamint felhasználása során felmerült problémák tisztázásához. Képviseli a kibocsátó külföldi kamarákat, illetve üzletembereket a magyar hatóságok előtt, ha az általuk felhasznált okmányok elfogadásánál probléma merül fel.
- Az ATA kibocsátások kockázatának csökkentése érdekében az MKIK nyilvántartja és a területi kamarák számára hozzáférhetővé teszi azon ATA tulajdonosok listáját, amelyekkel szemben a kamarák nem tudták érvényesíteni jogos elszámolási és fizetési követelésüket. Ehhez az adatbázishoz a területi kamarák - az erre rendszeresített adatlapon - szolgáltatják az információt.

- 4.4. Az MKIK térítésmentesen biztosítja a területi kamarák számára a feladat végzéséhez szükséges, az egyezményekben és jogszabályokban előírtaknak megfelelő, országosan egységes bélyegzőket. Az okmányhitelesítés során alkalmazott bélyegzők – az azonosíthatóság és áttekinthetőség érdekében – a nemzetközileg bevezetett és elfogadott ún. "földgömb-logó" alkalmazásával, a kamara nevének feltüntetésével, 35 mm-es átmérővel készülnek. A bélyegzők előállíttatása az MKIK kizárólagos hatásköre. Az okmányhitelesítés során felhasználandó nyomtatványokat – amelyek a nemzetközi jogszabályok és egyezmények alapján szintén egységesek – az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft. forgalmazza.
- 4.5. Az MKIK folyamatosan gondoskodik az okmányhitelesítés ellátásához szükséges kamarai nyomtatványok mintapéldányainak a nemzetközi szervezetekhez történő – a nemzetközi előírásoknak megfelelő – megküldéséről.
- 4.6. Az MKIK az okmányhitelesítés nemzetközi keretfeltételeinek eleget téve évente ún. specimen-listát (a magyarországi okmányhitelesítő helyek adatsorát tartalmazó jegyzéket) továbbít valamennyi hazánkban működő nagykövetségnek vagy kereskedelmi képviseletnek, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak.
- 4.7. A feltételeit tekintve évente újratárgyalásra kerülő viszontbiztosítást a biztosítóval - a területi kamarák véleményének kikérésével - az MKIK köti meg. A biztosítási kötvény szerinti feltételek betartása valamennyi kamarára nézve kötelező. A kezesi felelősségi körben felmerülő fizetési kötelezettség esetén - az előírásszerű dokumentumoknak a területi kamarától való átvétele után - az MKIK minden lehetséges eszközzel elősegíti azt, hogy a kifizetett vámösszeget a biztosító visszatérítse az igazolvány tulajdonosa helyett helytálló kamarának.
- 4.8. Az MKIK végzi a kereskedelmi szerződések, a nem árut kísérő egyéb dokumentumok láttamozását illetve hitelesítését. A vis maior-igazolások, a külföldi vállalkozási, illetve szolgáltatás exporthoz kapcsolódó igazolások kiállítása és nyilvántartása mint országosan egységes joggyakorlatot feltételező tevékenységfajta szintén az MKIK hatáskörébe tartozik.
A fenti tevékenységekért befolyó – a mellékletekben meghatározott – hitelesítési díjak az MKIK-t illetik.
- 4.9. A nemzetközi ATA egyezménynek megfelelően – reklamáció esetén – az MKIK teljes körűen intézi az egyezményben résztvevő valamennyi ország által kibocsátott ATA Carnet-ek reklamációk tisztázását a magyar vámhivatalokkal valamint a külföldi kamarákkal. Az MKIK mint elsődleges garanciavállaló szervezet jótáll a külföldi kamarák által kibocsátott ATA igazolványok reklamációs ügyeiből felmerülő vámfizetési kötelezettségért.
- 4.10. A területi kamarák által kibocsátott ATA igazolványok külföldi reklamációja esetén
- az MKIK felveszi a kapcsolatot a külföldi kamarákkal,
 - az MKIK köteles a külföldre irányuló vámfizetési kötelezettség határidejét megelőzően legkésőbb 45 nappal előbb – az összeg megjelölésével – a területi kamarát értesíteni,
 - mint elsődleges garanciavállaló szervezet jótáll a területi kamarák által kibocsátott okmányok reklamációjából felmerülő vámfizetési kötelezettségeikért,
 - az MKIK – a számlavezető bankján keresztül – kapcsolatot tart a külföldi bankokkal, gondoskodik a reklamációs összegek átutalásáról,
 - az MKIK minden lehetséges eszközzel eljár a külföldi kamaránál a vámfizetési kötelezettség elkerülése, illetve a már kifizetett vámtéher visszatérítése érdekében,
 - az MKIK közreműködik, illetve eljár külföldön a területi kamarák méltányossági kérelmeinek sikeres elintézése érdekében, feltéve, hogy az érintett területi kamara felhívásra, a kitűzött határidőn belül a megfelelő igazolásokat, dokumentumokat és az előírt egyéb kellékeket (szükség esetén: forrásokat) rendelkezésre bocsátja, és a méltányossági kérelem – figyelemmel az irányadó hazai és nemzetközi vám- és egyéb rendelkezésekre, valamint a területi kamara eljárásának egészére – megalapozottnak mutatkozik.

A területi kamarák és az MKIK kötelesek a jelen okmányhitelesítési szabályzat rendelkezéseinek betartására. Feladataikat önálló szakmai és pénzügyi felelősség mellett, a jogszabályok és e szabályzat rendelkezéseit érvényesítve látják el.

Az MKIK jogosult az okmányhitelesítési szabályzatban előírt rendelkezések betartásának ellenőrzésére. Szabálytalanság feltárása esetén az MKIK jogosult figyelmeztetni a szabálytalanul eljáró területi kamarát. Ismétlődő vagy kirívó esetben az MKIK Elnöksége az érintett területi kamara okmányhitelesítési tevékenységét írásbeli határozattal felfüggesztheti. A határozatban rögzíteni kell a felfüggesztés határozott időtartamát és indokait is. E határozattal szemben az érintett területi kamara a kamarai törvény 36. § (1)-(2) bekezdései szerinti jogorvoslattal élhet.

Elfogadta: az MKIK 2006. május 31-i XX. küldöttgyűlése

Módosította: az MKIK 2017. május 30-i XXXV. küldöttgyűlése

Függelék

Az ATA igazolvány jelölése:

ATA igazolvány ország kódja-kibocsátó kamara kódja-sorszáma-évszáma

Pl: **HU-01-0001/06** (2006-ban az elsőként kibocsátott ATA igazolvány Bács-Kiskun megyében)

Megye/Város:

Kód

Bács-Kiskun	01
Békés	02
Borsod-Abaúj-Zemplén	03
Budapest	04
Csongrád	05
Fejér	06
Győr-Moson-Sopron	07
Hajdú-Bihar	08
Heves	09
Jász-Nagykun-Szolnok	10
Komárom-Esztergom	11
Nógrád	12
Pécs- Baranya	13
Pest	14
Somogy	15
Szabolcs-Szatmár-Bereg	16
Tolna	17
Vas	18
Veszprém	19
Zala	20
Dunaújváros	21
Nagykanizsa	22
Sopron	23

Az ország jelzés (HU) a nyomtatványon előnyomva szerepel, a jelölés és számozás további része a bélyegzőről ered; a betűk és számok 6 mm magasságúak.

A bélyegzők előállítását az MKIK kizárólagos hatásköre.

OKMÁNYHITELESÍTÉSI DÍJTÉTELEK ¹

Okmányok megnevezése	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
1 garn. Származási bizonyítvány	5.000,-	11.000,-
További (az alapgarnitúrán túl) copy példány hitelesítése	2.000,-	4.500,-
1 garn. kereskedelmi számla	5.000,-	11.000,-
Aláírás hitelesítés példányonként	5.000,-	11.000,-
Különféle kereskedelmi okmányok hitelesítése példányonként	5.000,-	11.000,-
A fogadó ország kereskedelmi előírásain felüli minden további példány hitelesítése	2.000,-	4.500,-
Az MKIK által végzett hitelesítések	5.000,-	11.000,-
Vis maior igazolás kiállítása	10.000,-	22.000,-
Igazolás kiállítása vállalkozási ill. szolgáltatási exporthoz /A project lezárása után a teljes vállalkozási illetve szolgáltatási szerződés bruttó kiszámlázott összegének maximum fél ezreléke (0,5 %-e)/	52.800,-	88.000,-

ATA CARNET HITELESÍTÉSI DÍJAK

Áruérték	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
100 000 Ft-ig	2.500,-	3.800,-
200 000 Ft-ig	5 000,-	7.500,-
400 000 Ft-ig	10.000,-	15.000,-
600 000 Ft-ig	12.500,-	19.000,-
1 000 000 Ft-ig	19.000,-	27.500,-
1 millió Ft felett minden további megkezdett millió után	2.500,-	3.800,-
max. 3-szori utazásig, alapidíjon felül utanként	2.500,-	3.800,-

Az Allianz Hungária Biztosító Rt.-vel kötött, kötelező viszontbiztosítási szerződésben rögzített óvadékok az alábbiak:

ÓVADÉK

Óvadék összege	
kamarai tag	nem kamarai tag
bruttó áruérték 5 %-a, de minimum: 15.000,- Ft	bruttó áruérték 10 %-a, de minimum 15.000,- Ft

ŰRLAP DÍJAK

Nyomtatvány megnevezése	nettó ár/db
Származási bizonyítvány	260
ATA fedőlap + hátlap együtt	500
ATA betétlap	200
Származási bizonyítvány /copy	140
Vámszámlák	100

¹ Módosította 16/2009 (IX. 15.) sz. határozatával az MKIK Elnöksége, hatályos 2009. október 1-től

ADATLAP

a területi kamarai okmányhitelesítési nettó forgalmi díjbevételekről

Időszak:

érték Ft-ban (ÁFA nélkül)

Kamara neve	ATA Carnet hitelesítési díjbevétel	Származási bizonyítványok (Original, Form A) kibocsátásának díjbevétele	Egyéb okmányhitelesítési díjbevétel	Összes díjbevétel

Kelt:évhónap

Kitöltésért felelős neve és telefonszáma:

Az adatlapot a székhely szerint illetékes kereskedelmi és iparkamarához kérjük eljuttatni.

Az MKIK Alapszabályának 6. számú melléklete
(Beiktatta az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése)

MKIK02

¹Adatlapa területi gazdasági kamaránál vezetett nyilvántartásba történő bejegyzésre
(1999. évi CXXI. törvény 8/A. §)

A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező és nyilvános.

******A két csillaggal jelölt adatok kitöltése nem kötelező. Kitöltésük esetén a kamarai nyilvántartásban történő feltüntetésükhöz - az 5. pont adatainál az ott megjelölt eltéréssel - hozzájárulok ☐ nem járulok hozzá ☐ (Utóbbi esetben az adatokat a kamara anonim módon kezeli).

1. * A gazdálkodó szervezet alapadatai

A gazdálkodó szervezet neve ² (egyéni vállalkozó esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által adott nyilvántartási szám is)			
Besorolás a kis- és közép-vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint	mikro- ☐ kis- ☐ közép- ☐ nagyvállalat ☐ egyéb- ☐		
Gazdálkodó szervezet székhelye	megye	ir. szám	település neve
	községi terület neve, típusa (út, utca, ...)	házsám	hrs.
Adószám	 		

2. * A gazdálkodó szervezet tevékenysége

A gazdálkodó szervezet bejegyzett főtevékenysége:

Főtevékenység TEÁOR / ÖVTJ kódja	Főtevékenység megnevezése

A ténylegesen végzett tevékenység(ek)megnevezése :

1.
2.
3.
4.
5.

3. ** A gazdálkodó szervezet mérete

¹ Módosította az MKIK 2015. május 28-i XXXII. Küldöttgyűlése

² Kiegészítette az MKIK 2016. május 30-i XXXIII. Küldöttgyűlése

Statisztikai létszám (fő) 1 ☐	2-10 ☐	11-50 ☐	51-250 ☐	250 < ☐
Nettó árbevétel (millió forint) <100 ☐	100-500 ☐	501-5 000 ☐	5 001-50 000 ☐	50 000 < ☐

4. ** Külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó adatok

Ha folytat külkereskedelmet, akkor azon belül

Export tevékenységet folytat ☐ m folytat , i ☐ tve import tevékenységet folytat nem ☐ yat ☐

Egységes bejelentő, illetve adatszámítás lap a kamarai nyilvántartásba történő bejegyzésre (MKIK02 Ver. 2.8.) 672/45. oldal

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

5. Kapcsolattartás

A következő táblázatban önkéntesen megadható(k) a kamarai kapcsolattartó(k) és adatai(k). A kapcsolattartó(k) adatainak megadásánál, kérhető, hogy azok nyilvánosak legyenek, így a gazdálkodó szervezet könnyebben elérhetővé válik. Ez a telefonszám, illetve az e-mail cím melletti négyzet bejelölésével érhető el.

Törvényes képviselő neve *	lakóhelye* / ha a törvényes képviselő jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes képviselő székhelye*		
Ha a törvényes képviselő jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes képviselő képviselőjére jogosult természetes személy	neve*	lakóhelye*	
Kamarai kapcsolattartó (szakmai kérdésekben) neve	telefonszáma ☐	e-mail címe ☐	
beosztása	mobil száma ☐		
Kamarai kapcsolattartó (adminisztrációs kérdésekben) neve	telefonszáma ☐	e-mail címe ☐	
beosztása	mobil száma ☐		
A gazdálkodó szervezet e-mail címe*		A gazdálkodó szervezet honlapcíme*	
Gazdálkodó szervezet ** levelezési címe	megye	ir. szám	település neve
	községi terület neve, típusa (út, utca, ...)	házszám	hrsz.
A gazdálkodó szervezet bankszámlaszámai			

Az 1999. évi CXXI. törvény 34/A. § (2) bekezdése alapján a kamarai hozzájárulás címén befizetendő évi 5 000,- Ft -ot a székhely szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamarának - a gazdálkodó szervezet adószáma és a „kamarai hozzájárulás” megjegyzés feltüntetése mellett - kell befizetni.

Kijelentem, hogy az előbbiekben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

....., [2][0][][] év [][] hó [][] nap

egyéni vállalkozó aláírása / cégszerű aláírás

A kamara tölti ki!

....., [2][0][][] év [][] hó [][] nap
p.h. átvevő aláírása

Egységes bejelentő, illetve adatszámoló lap a kamarai
nyilvántartásba történő bejegyzésre (MKIK02 Ver. 2.8.)

672/46. oldal

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Törvényes képviselő pótlap az MKIK02 nyomtatványhoz

A gazdálkodó szervezet
adószáma

[][][][][][][][][][] - [][] - [][][][]

Törvényes képviselő neve *

**lakóhelye* / ha a törvényes képviselő jogi személyiség
nélküli gazdasági társaság vagy jogi személy, a törvényes
képviselő székhelye***

**Ha a törvényes képviselő jogi
személyiség nélküli gazdasági
társaság vagy jogi személy, a
törvényes képviselő
képviselésére jogosult
természetes személy neve ***

lakóhelye*

telephely ☐ fióktelep ☐	<i>megye</i>	<i>ir. szám</i>	<i>település neve</i>
	<i>községi terület neve, típusa (út, utca,...)</i>	<i>házszám</i>	<i>hrsz</i>
telephely ☐ fióktelep ☐	<i>megye</i>	<i>ir. szám</i>	<i>település neve</i>
	<i>községi terület neve, típusa (út, utca,...)</i>	<i>házszám</i>	<i>hrsz</i>

Az MKIK Alapszabályának 7. számú melléklete
(Beiktatta az MKIK 2014. május 28-i XXXI. Küldöttgyűlése)

A kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatás díja

A kamarai nyilvántartásból történő elektronikus adatszolgáltatás az MKIK honlapján működő felület igénybevételével (www.mkik.hu/kamarai) regisztráció/gazdálkodó szervezetek online regisztrációja) ingyenes.

A kamarai nyilvántartásból történő olyan elektronikus (e-mail, CD, DVD), vagy papíralapú adatszolgáltatásért, mely a nyilvántartott adatok különböző ismérvek szerinti leválogatását tartalmazza, 5000 Ft alapdíjat, továbbá az adatszolgáltatással érintett gazdálkodó szervezetek számától függően (adatsorok darabszáma) az alábbi táblázat szerinti díjat kell fizetni. A díjak nettó összegek, az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Átadott adatsorok darabszáma	Fizetendő díj
1-100	10 Ft/db
101-1 000	1 000 Ft + 5 Ft/db
1 000-10 000	5 500 Ft + 2 Ft/db
10 001-	23 500 Ft +1 Ft/db

A kamarai nyilvántartásból különböző ismérvek szerint kumulált statisztikai adatszolgáltatás egységára statisztikai adatonként 6000 Ft.

Az országos, vagy több megyét érintő adatszolgáltatás díját az MKIK, kizárólag a területi kamara illetékességét érintő adatszolgáltatás díját az érintett területi kamara részére kell számla ellenében megfizetni.

Az adatszolgáltatás teljesítésének feltétele az erre irányuló kérelem alapján megállapított díj megfizetése.

A kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatás térítésmentes, ha azt a helyi önkormányzat, bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más közigazgatási szerv feladatai ellátása érdekében kéri.

A területi kamara rendezett tagsági viszonyral rendelkező tagjának az alapdíjat és a fenti táblázat szerinti díj 50%-át kell megfizetni.

Országos, vagy több megyét érintő adatszolgáltatás esetén a kamara főtitkára, területi kamarai adatszolgáltatás esetén a területi kamara titkára, - különösen a kért adatok mennyiségére, az adatkérés céljára, vagy az adatkérő speciális helyzetére tekintettel, - az adatkérővel kötött egyedi megállapodás alapján kedvezményes díjat állapíthat meg.

Az MKIK Alapszabályának 8. számú melléklete
(Beiktatta az MKIK 2020. augusztus 27-i XL. Küldöttgyűlése)

Szabályzat az MKIK testületi szerveinek online tanácskozási és döntéshozatali eljárása esetén

1. Az elektronikus hírközlő eszköz, vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal intézményét, valamint eljárási szabályait az MKIK Küldöttgyűlése és testületi szervei (a továbbiakban együttesen: testületi szervek) alkalmazhatják.
2. A testületi szervek ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. Döntéshozatalra ülés tartása nélkül írásban is sor kerülhet. A testületi szerv elnöke saját mérlegelése alapján dönt arról – figyelemmel a döntést igénylő ügy fontossága és a döntés meghozatalának határidejére tekintettel –, hogy az ügyben elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartandó ülésen, vagy írásbeli határozathozatal formájában történjen döntés.
3. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő testületi ülés esetén az MKIK testületi szerveinek ülését az MKIK testületének elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás és a határozat(ok) tervezetének a testületi tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő testületi ülésen a testület tagjai, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre egyidőben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni.

Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek – különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal – kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

Az ülésre az azon alkalmazott megoldást felügyelő és menedzselő kamarai alkalmazott a résztvevőket személyes azonosításuk után engedheti be. Az ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. Az ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzése – hacsak az ülés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott – a résztvevővel közölt jelszó, illetve az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai alkalmazott részére a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülésen döntéshozatalra is sor kerülhet, de amennyiben egy ügyben titkos szavazás elrendelése kötelező az Alapszabály alapján vagy titkos szavazás kezdeményezésére kerül sor és az indítványt elfogadják, a döntésre a testületi ülést az általános szabályok szerint, személyes részvétellel kell megtartani.

4. Amennyiben a Küldöttgyűlés megtartására elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül sor, a Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha az online ülésen a meghívóban megjelölt kezdési időpontban és a határozatok meghozatalakor a Küldötteknek több mint a fele jelen van. Az online módon megtartott Küldöttgyűlésen a határozatképességet az egyes, határozathozatalt igénylő döntések meghozatala előtt mindig vizsgálni kell. Ha az online ülésen, vagy a határozathozatalkor a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Küldöttgyűlés az eredeti, illetve a határozatképtelenség megállapításakor a napirendben szereplő még el nem döntött ügyekben, a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

5. A megismételt online Küldöttgyűlés lehetőségét az eredeti időpontra szóló meghívóban előzetesen meg kell jelölni és a két Küldöttgyűlési időpont között legalább egy órának el kell telnie. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy a határozathozatalt nem igénylő - informatív jellegű - előterjesztésekre az első kezdőidőpontot követő félóra elteltével kerüljön sor. A határozatképtelenséget követő megismételt Küldöttgyűlés előtt, az ülésen a résztvevők – 3. pontban részletezett – személyes azonosítására vonatkozó vizsgálatát ismét le kell folytatni.
6. Az MKIK testületi szerveinek ülését az MKIK testületének elnöke vezeti le és gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit – ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és informatikai megoldást – is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait (név, lakóhely). A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök írja alá.
7. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a testület elnöke elektronikus úton, a tag által a testület részére bejelentett elektronikus levelezési címére küldi meg a határozati javaslatot és a határozathozatalhoz szükséges lényegi információkat. A döntéshozatalhoz esetlegesen szükséges írásbeli egyeztetés és maga a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet. A testületi tagok számára a határozattervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a szavazatukat – elektronikus levél útján – megküldjék az elnök részére. A szavazási felhívásnak tartalmaznia kell az elektronikus szavazás módját, a szavazásra nyitva álló határidőt, annak kezdő és befejező időpontját is. A szavazatok összeszámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazatok összesített adatait, amelyet a testület elnöke ír alá. A testület elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és arról, valamint annak eredményeként meghozott határozatról a testület tagjait elektronikus levélben haladéktalanul tájékoztatja.
8. A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.
9. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi testületi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
10. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött, illetve testületi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton, pl. e-mailben közli a testületi tagokkal. A határozathozatal napjának a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, úgy az utolsó szavazat beérkezésének napja minősül.
11. Az MKIK testületi szerve ezen eljárásrend alapján:
 - a) az MKIK létesítő okiratát (Alapszabály) nem módosíthatja, kivéve, ha arra a veszélyhelyzet ideje alatt hatályba lépő jogszabály rendelkezése alapján van szükség,
 - b) az MKIK jogutód nélküli megszűnéséről nem dönthet,
 - c) az MKIK átalakulását, egyesülését vagy szétválását nem határozhatja el és folyamatban lévő átalakulásban, egyesülésben vagy szétválásban nem dönthet.

**A kamarai regisztráció folyamatának,
a kamarai hozzájárulás beszédésének, nyilvántartásának és elszámolásának
szabályzata**

1. Bevezetés

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: kamarai törvény) 2012. január elsejétől tette kötelezővé a gazdálkodó szervezetek számára, hogy – a cégjegyzékbe való bejegyzését követő tizenöt munkanapon belül – a székhelyük szerint illetékes területi gazdasági kamaránál kérjék a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését, illetve a kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként megfizessék az évi 5.000 forint összegű kamarai hozzájárulást. A kamarai törvény 2022. január elsejétől hatályos módosítása értelmében azonban – bár a gazdálkodó szervezetek regisztrációs kötelezettsége változatlanul a területi kamarák feladata marad – a gazdálkodó szervezeteknek a tárgyévi kamarai hozzájárulást már nem a nyilvántartását végző területi kamara számára, hanem az országos gazdasági kamara részére kell megfizetniük.

Annak érdekében, hogy olyan szabályozás jöjjön létre, amely biztosítja a kamarai hozzájárulás befizetésének, nyilvántartásának, valamint az elmaradt kamarai hozzájárulás behajtásának egységes rendjét, illetve a területi kamarák és az országos kamara közötti elszámolás pontos szabályait, szükséges, hogy e körben olyan egységes szabályozás (a továbbiakban: Egységes Eljárásrend) kerüljön kialakításra, amelyet mind a területi kamarák, mind az országos kamara országosan egységesen, azonos módon alkalmaznak. Az Egységes Eljárásrend emellett meghatározza azokat – az elektronikus ügyintézés keretébe tartozó – elektronikus eszközöket és szabályozott folyamatokat is, amelyeket a gazdálkodó szervezetek mind a regisztrációjuk, mind a hozzájárulás befizetése során alkalmazhatnak. Ezen szabályrendszer alapján biztosítható a kamarai közfeladatok ellátására, a gazdálkodó szervezetek által befizetett kamarai hozzájárulás összegének pontos nyilvántartása.

Az Egységes Eljárásrend célja, hogy megállapítsa azokat a garanciális szabályokat, azt a szabályozási keretet, amely biztosítja, hogy a kamarai hozzájárulás befizetésével, nyilvántartásával, behajtásával kapcsolatos feladatokat valamennyi területi és az országos kamara is egységes szempontok alapján, ugyanazon szabályok mentén alkalmazza.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: MKIK) Alapszabályának 37. pontja alapján a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának és az etikai szabályzatnak a megalkotása és módosítása. Mivel az Egységes Eljárásrend az Alapszabály 9. számú mellékletét képezi, az Egységes Eljárásrend elfogadása és szabályainak esetleges módosítása az MKIK Küldöttgyűlésének hatáskörébe tartozik.

2. Fogalomtár

ANYK

Általános nyomtatványkitöltő program (ANYK) a hatósági eljárásban használatos nyomtatványokat kitöltésére, és ügyfélkapun történő regisztrációt követően, annak beküldésére szolgáló eszköz. Az ANYK egy JAVA alapú keretprogram, amelyet az űrlap kitöltőjének számítógépre kell feltelepíteni. A telepítést követően tölthetők le az egyes ügymenetekhez szükséges nyomtatványok, amelyeket letöltés után szintén egyenként kell telepíteni.

CÉGKAPU

A gazdálkodó szervezetek számára biztosított hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhely.

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET (GSZ)

A gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni

vállalkozó, amely nem minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXCVI. törvény 2. § c) pontja alapján az agrárkamara tagjának; illetve az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott és az agrárgazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet is, az egyéni vállalkozót is beleértve.

JKÜ

Jogosultságkezelési Ügynök (JKÜ) ellenőrzi azt, hogy az Ügyfélkapuval rendelkező felhasználók jogosultak-e eljárni egy adott cég vagy magánszemély (egyéni vállalkozó) nevében, az informatikai rendszerben.

KAMARAI HOZZÁJÁRULÁS

A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni. A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint. A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni 2022. január elsejét követően az országos kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.

KAÜ

Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) olyan teljes körű ügynöki szolgáltatás (SZEÜSZ), amely összefogja az állam által nyújtott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat és egységes platformon biztosítja azok elérését.

KEÜSZ

Központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

KÉNYYSZERREGISZTRÁCIÓ

Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, úgy felszólítja ennek a felhívás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belüli teljesítésére. E felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet 15 munkanapon belül a KNYR-ben található adataival nyilvántartásba kell venni.

KKSZB

Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz. Központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ), amely a csatlakozott nyilvántartások adatait szolgáltatásbusz logikájú megoldással biztosítja a csatlakozott felhasználók számára. A KNYR rendszer szempontjából fontosabb szolgáltatások:

- Cégnylvántartási adatok lekérdezése (occr);
- Egyéni vállalkozói adatok lekérdezése (evny);
- Civil szervezetek adatainak lekérdezése (civil);
- Nemzeti Adatszolgáltatási Platform v3.0 (öny).

KNYR

A gazdálkodó szervezeteket nyilvántartó regisztrációt támogató informatikai rendszer.

KÜNY-tárhely

Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhely (ügyfélkapu).

NAV behajtás

A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

ÖNKÉNTES KAMARAI TAGSÁG

A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozó esetében a külön jogszabályban meghatározott regisztrációjától teljesen független jogviszony, bármelyik vállalkozás vagy egyéni vállalkozó választhatja.

A tagsági jogviszony nem jelent kamarai nyilvántartásba vételt, így szükséges a kamarai hozzájárulást is megfizetni a tag számára. Azonban az önkéntes tagok esetében a megfizetett kamarai hozzájárulás a következő fizetendő tagdíjból levonható.

REGISZTRÁCIÓ

A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését követő tizenöt munkanapon belül, az egyéni vállalkozó az egyéni vállalkozási tevékenysége megkezdésének bejelentésével egyidejűleg köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. A bejegyzés folyamata ez a regisztráció, amely akkor tekinthető befejezettnek, ha szerepelnek az adatai a nyilvántartásban, valamint a bejegyzés évében esedékes kamarai hozzájárulást megfizette.

REGISZTRÁLT GAZDÁLKODÓ SZERVEZET (RGSZ)

Olyan gazdálkodó szervezet, amelynek a kamarai regisztráció folyamatával a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzése megtörtént.

RENDEZETT GAZDÁLKODÓ SZERVEZET

A rendezett GSZ a bejegyzést követő évtől rendezett kamarai hozzájárulás folyószámlával rendelkező gazdálkodó szervezet.

RENDEZETLEN GAZDÁLKODÓ SZERVEZET

A rendezetlen GSZ a bejegyzést követő évtől rendezetlen kamarai hozzájárulás folyószámlával rendelkező gazdálkodó szervezet.

3. Regisztráció

3.1. A regisztrációra kötelezettek köre

A kamarai törvény 2. § a) pont szerinti gazdálkodó szervezetek.

Ennek megfelelően, e törvény alkalmazásában:

a) gazdálkodó szervezet:

aa) a gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó, amely nem minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 2. § c) pontja alapján az agrárkamara tagjának;

ab) az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott és az agrárgazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet is, az egyéni vállalkozót is beleértve.

3.2. Területi kamarai hatáskör

A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését követő tizenöt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. Az egyéni vállalkozó erre irányuló kérelmét az egyéni vállalkozási tevékenysége megkezdésének bejelentésével egyidejűleg terjeszti elő.

A gazdálkodó szervezetnek a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamaránál kell a nyilvántartásba való bejegyzését kérni, amennyiben székhelye az olyan megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város közigazgatási határán belül van, amelyben területi gazdasági kamara is működik.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie.

2022. január 1-jétől a kamarai regisztráció folyamatából az adatszolgáltatási kötelezettséget az arra kötelezett gazdálkodó szervezet a székhely szerint illetékes területi kamaránál teljesítheti. Ebből adódóan az adatbázis kezelése, a vállalkozások tájékoztatása, szolgáltatások nyújtása továbbra is területi kamarai hatáskörben marad.

3.3. Adatszolgáltatási kötelezettség: szolgáltatandó adatok köre

A gazdálkodó szervezet által szolgáltatandó kötelező adatok:

- a) név; (közhiteles nyilvántartásból érkező adat)
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek); (közhiteles nyilvántartásból érkező adat)
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek); (közhiteles nyilvántartásból érkező adat)
- d) adószám; (közhiteles nyilvántartásból érkező adat)
- e) bankszámlaszám(ok); (a cégek esetében közhiteles nyilvántartásból érkező, míg az egyéni vállalkozók esetében a tőlük érkező adatszolgáltatás alapján kapott adat)
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
- h) törvényes képviselő (közhiteles nyilvántartásból érkező adat), és - önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén - a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei.

A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja.

A gazdálkodó szervezet által szolgáltatandó egyéb, opcionális adatok:

- a) gazdálkodó szervezet mérete (átlagos statisztikai létszám és nettó árbevétel); (közhiteles nyilvántartásból érkező adat)
- b) külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó adatok

A közhiteles nyilvántartásokból érkező adatok dátumát, hatályosságát is kezeli a KNYR, így az adatok változása időben is nyomon követhetővé válik. Ez különösen fontos a tevékenységi körök változásánál, székhely és elérhetőségi adat változásánál, a szünetelés időtartamánál, stb.

3.4. Adatszolgáltatás eszközei (papír adatlap, elektronikus űrlap)

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a területi gazdasági kamara részére elektronikus úton vagy papír alapon nyújthatja be. Az online regisztrációs felületen KAŰ azonosítást követően elektronikus űrlap is benyújtható.

3.5. Vállalkozói regisztráció folyamata

A regisztrációra kötelezett gazdálkodó szervezet (egyéni vállalkozó KÜNY-tárhelyre, cégbíróságon bejegyzett vállalkozás cégkapu tárhelyre történő bejelentkezést követően) a kereskedelmi és iparkamarák honlapjáról linken elérhető KNYR portálon előtöltött űrlap segítségével elvégezheti a szükséges adatszolgáltatást. Az ügyfél ellenőrzi a (közhiteles adatbázisból érkező) előre kitöltött adatokat, megadja a hiányzó (opcionális) adatokat és a nyilatkozatok elfogadásával véglegesíti az adatszolgáltatást.

Nyilatkozatok:

- hírlevélküldés, egyéb megkeresés (opcionális)

Az adatfeltöltés véglegesítése után a portál az online fizetési oldalra irányítja az ügyfelet, ahol bankkártyás fizetés esetén minden adatot (kedvezményezett neve, bankszámlaszáma, közlemény rovatban adószám, a fizetendő összeg) a rendszer generál, banki átutalás választása esetén pedig a szükséges adatokat (kedvezményezett neve és bankszámlaszáma, pontos összeg, közlemény rovatba adószám) egy nyomtatható, átutalási megbízás formájában generál a rendszer.

3.5.1. Papír alapú adatszolgáltatás kezelése

A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 3.3. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a területi gazdasági kamara részére papír alapon benyújtotta. Egyéni vállalkozó esetében a papír alapú kamarai adatlapot az egyéni vállalkozók nyilvántartását végző hatóság is továbbíthatja a területi gazdasági kamara részére.

Papír alapú adatszolgáltatásnak tekintendő az is, amennyiben a gazdálkodó szervezet a 3.3. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva, beszkenelve a területi gazdasági kamara részére e-mailben megküldte.

A papír alapú adatszolgáltatást a területi kamara köteles 15 munkanapon belül rögzíteni a KNYR-ben. A manuális adatrögzítés kizárólag a közhiteles adatbázisokból nem biztosított információk esetén lehetséges.

3.5.2. Elektronikus adatszolgáltatás folyamata

A gazdálkodó szervezet az adatszolgáltatási kötelezettségét oly módon is teljesítheti, ha a 3.3. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot; egyéni vállalkozó esetében az Ügyfélkapuján, társas vállalkozás esetében a Cégekaján keresztül, a területi kamara Hivatali Kapujára megküldi vagy azonosítást követően a felületen beküldi a területi kamara részére.

Az elektronikus adatszolgáltatás KAÜ azonosítást követően elektronikus űrlap kitöltésével is teljesíthető.

3.6. A regisztráció belső folyamata

A NAV-tól és az Igazságügyi Minisztériumtól érkező közhiteles nyilvántartásból minden regisztrációra kötelezett társas és egyéni vállalkozás cégadata online adatkapcsolat útján érkezik a KNYR rendszerbe. Ezek az adatok az online űrlapba előre betöltődnek, így a vállalkozónak csak az opcionális és egyéb kötelező adatokat kell megadnia, valamint a nyilatkozatok elfogadásával teljesítheti az adatszolgáltatást. Papír alapú adatszolgáltatás esetén az előtöltött adatok az ügyfélszolgálaton dolgozók munkáját könnyíti a manuális adatrögzítés során.

A vállalkozó regisztrációjának kimenetei a következők lehetnek:

- az adatszolgáltatást elvégezte és a kamarai hozzájárulást befizette: ebben az esetben igazolás kiállításával zárul a folyamat

- az adatszolgáltatást elvégezte, de a kamarai hozzájárulást nem fizette meg: a KNYR automatikusan generál egy fizetési felszólítást (15 munkanapos határidővel), mely a tartozás összege mellett a nem fizetés jogkövetkezményeire hívja fel a vállalkozó figyelmét. Ez a folyamat vagy fizetéssel és igazolás kiállításával zárul, vagy behajtással.

- az adatszolgáltatást nem végezte el és a kamarai hozzájárulást nem fizette meg: a rendszer 15 munkanap késedelem esetén felszólító levelet generál a regisztráció elvégzéséről. Amennyiben 15 munkanapon belül sem teljesül a regisztráció, a rendszer kényszerregisztrál és újabb fizetési felszólítást generál. Befizetés esetén igazolás kerül kiállításra, nem fizetés esetén egy tájékoztató levél kerül kiküldésre, mely tartalmazza a kamarai hozzájárulás meg nem fizetésére történő kitélt. Amennyiben a kamarai hozzájárulás többszöri felszólítás ellenére sem kerül megfizetésre, a tartozás behajtásra kerül.

- az adatszolgáltatást nem végezte el, de a kamarai hozzájárulást megfizette: a rendszer 15 munkanap késedelem esetén felszólító levelet generál az adatszolgáltatás elvégzéséről. Amennyiben 15 munkanapon belül sem teljesül a regisztráció, a rendszer kényszerregisztrál, melyről igazolás kerül kiállításra.

4. Kényszerregisztráció

4.1. A kényszerregisztráció folyamata

Tekintettel arra, hogy a bejegyzés pillanatában a közhiteles nyilvántartásokból az adatok átvételre kerülnek, a kényszerregisztrációra kizárólag abban az esetben kerül sor, amikor a regisztrációra kötelezett gazdálkodó szervezet a rendelkezésére álló határidő alatt (15 munkanap) a regisztrációját nem fejezte be – így a kijelölt honlapra nem lépett fel és az adatait nem adta meg, esetlegesen a papír alapú regisztrációs adatlapot nem küldte meg az illetékes területi kamara részére és

A. a kamarai hozzájárulás összegét megfizette
vagy

B. a kamarai hozzájárulás összegét nem fizette meg

Az illetékes kamarai ügyintézője értesül a fentiekről, és felszólítja (a KNYR rendszer által generált felszólító levelet elektronikus úton megküldi), hogy vagy az adatszolgáltatást teljesítse, vagy a kamarai hozzájárulás megfizetése mellett a regisztrációját fejezze be. Erre vonatkozóan a gazdálkodó szervezet részére 15 munkanapos határidő ad. A felszólítás cégbíróságon bejegyzett gazdálkodó szervezet esetében a Cégekaján, egyéni vállalkozó esetében pedig a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhelyére (KÜNY-tárhely) kerül megküldésre az iktatóprogram közreműködésével, amennyiben utóbbi esetben KÜNY-tárhelye nincs (jogsabály ellenesen) - az egyéni vállalkozónak úgy papír alapon kerül megküldésre a felszólítás.

A eset

Amennyiben a felszólítás kiküldését követően az ott megjelölt határidőben (15 munkanap) a gazdálkodó szervezet képviselője nem teljesíti az adatszolgáltatást, azonban a kamarai hozzájárulás összegét megfizette, úgy abban az esetben a rendszer automatikusan regisztrálja a vállalkozást a közhiteles adatbázisokból érkező adatokkal (kényszerregisztráció), melyről napi szinten riport kérhető le a KNYR rendszerből.

A regisztráció véglegesítését követően a gazdálkodó szervezet részére regisztrációs igazolás kiállításra kerül azzal, hogy a regisztrációt a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatokból a területi kamara véglegesítette, amennyiben további adatokat szeretne megadni, úgy azt a honlapon megteheti (így az online űrlapon szereplő nyilatkozatok is elfogadásra kerülhetnek). Az igazolás tartalmazza a kamarai hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kitélt is.

Az igazolás Cégek, vagy egyéni vállalkozó esetében Ügyfélkapun keresztül kerül kiküldésre, amennyiben az egyéni vállalkozónak nincs hivatalos elektronikus kapcsolattartási módja, akkor e papír alapon.

B eset

Amennyiben a felszólítás kiküldését követően az ott megjelölt határidőben (15 munkanap) a gazdálkodó szervezet képviselője nem teljesíti az adatszolgáltatást és a hozzájárulási díjat nem egyenlíti ki úgy abban az esetben a rendszer automatikusan regisztrálja a vállalkozást a közhiteles adatbázisokból érkező adatokkal (kényszerregisztráció), melyről napi szinten riport kérhető le a KNYR rendszerből. A kényszerregisztrációt követően a szervezet részére megküldésre kerül

- egy tájékoztató levél arról, hogy a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatokkal a területi kamara nyilvántartásba vette, és amennyiben további adatokat szeretne megadni, úgy azt a honlapon megteheti (a nyilatkozatok elfogadásával). A tájékoztató levél tartalmazza a kamarai hozzájárulás meg nem fizetésére történő kitélt.
- ismételt felszólítás a kamarai hozzájárulás megfizetésére kiemelve a jogkövetkezményeket.

A fenti dokumentumok Cégek, vagy egyéni vállalkozó esetében Ügyfélkapun keresztül kerül kiküldésre az iktatóprogram közreműködésével, amennyiben utóbbi esetben KÜNY-tárhelye nincs az egyéni vállalkozónak, úgy papír alapon kerül megküldésre a felszólítás.

4.2. Határidők

- A bejegyzést követő 15 munkanap az adatszolgáltatás elvégzésére és a kamarai hozzájárulás megfizetésére.
- A bejegyzést követő 16. munkanap felszólítás kiküldése.
- A hiánypótlására bejegyzést követő 16. munkanaptól számított 15 munkanap áll rendelkezésre a gazdálkodó szervezetnek. (31 munkanap)
- A bejegyzést követő 32. munkanapon a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatokból a kényszerregisztráció elvégzése.
 - Igazolás kiküldése (A eset)
Szükség szerint
 - Ismételt felszólítás kiküldése (B eset). 15 munkanapos fizetési határidővel.
- Eredménytől függően
 - folyamat lezárása
 - behajtási folyamat indítása.

4.3. Rendszerben rögzített automatizmus

A kényszerregisztráció során az alábbi automatizmusok javasoltak:

- Ügyintézői figyelemfelhívás
 - a területén újonnan létrejött gazdálkodó szervezet bejegyzéséről
 - az új gazdálkodó szervezet nem tett eleget kötelezettségeinek (bejegyzést követő 16. munkanap), felszólító levél automatikus generálása, igény szerint automatikus elektronikus kiküldése.

- A bejegyzést követő 32. munkanapon a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatokból a kényszerregisztráció elvégzése.
 - Ismételt felszólító levél generálása és igény szerinti automatikus elektronikus kiküldése.
- Ismételt felszólító levél eredménytelensége esetén a bejegyzést követő 47. munkanapon „behajtásra-vár” státuszba lép.

5. Elektronikus ügyintézés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108 § (1) bekezdése alapján a területi és az országos kamara 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

A területi és országos kamara az elektronikus ügyintézés cégbíráson bejegyzett társaságok és az egyéni vállalkozások esetében az elektronikus ügyintézés kizárólagosan biztosítja. (Elektronikus kapcsolattartási címmel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek esetében opcionálisan, egy évig meghagyva a papír alapú utat.) Így a cégbíráson bejegyzett gazdálkodó szervezet esetében a Cégbiztosító, egyéni vállalkozó esetében pedig a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás (továbbiakban KÜNY) regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyére (Ügyfélkapujára) kerül megküldésre elektronikus úton az igazolás.

Az egyéni vállalkozók hivatalos elérhetőségként az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerinti a Kormány által biztosított tárhelyek közül a KÜNY-regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyét jelenti be a rendelkezési nyilvántartásba (451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól 88/A. §).

A jogszabályi előírás alapján, amennyiben az ügyfélnek nincs hivatalos elérhetősége, pedig erre köteles, törvényességi felügyeleti eljárást, illetve egyéb hatósági vizsgálatot kell kezdeményeznie a területi kamarának az E-ügyintézési tv. 14. § (8) bekezdése alapján.

A területi és az országos Kamarának, mint elektronikus ügyintézés biztosító szervnek az E-ügyintézési tv. meghatározza, hogy az elektronikus ügyintézés biztosításával kapcsolatos legfontosabb kötelezettségeit, köztük az információs rendszerükkel szembeni minimum-követelményeket, így a KNYR rendszernek biztosítania kell:

1. az ügyfél **ügyintézési rendelkezésének lekérdezését**,
2. a **személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés** lehetőségét,
3. elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a **központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások** ügyfél általi használatát,
4. a Kormány rendeletében meghatározott **biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést**, a neki címzett üzenetek fogadását,
5. az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok **kézhezvételének** jogszabályban meghatározott módon történő **haladéktalan igazolását**,
6. a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott **elektronikus dokumentumok feldolgozását**,
7. az E-ügyintézési tv. szerint **hitelesített dokumentumok előállítását**,
8. az ügyfél részére kézbesítendő **iratok kézbesítését** az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
9. jogszabályban meghatározott szervek kivételével **az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését**,
10. az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott **elektronikus űrlapok kezelését** /E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdés/

Automatikus döntéshozatal

A területi és az országos kamara törekszik arra, hogy a jövőben a jogszabályban megengedett automatikus döntéshozatali eljárás útján folytatja le a gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásba vételét.

Kamarai hozzájárulás megfizetése

A kamarai hozzájárulás megfizetését az elektronikus útra kötelezett gazdálkodó szervezetnek elektronikus úton kell megfizetnie. (E-ügyintézési tv. 24. § (2). Azonban a Kamara az első átmeneti időszakban elfogadja az elektronikus fizetések mellett az alábbi befizetéseket:

- Pénztári készpénz befizetés

- Csekkes befizetés

Űrlap kitöltés

A regisztrációs űrlap kitöltését az országos és a területi kamara az E-ügyintézési tv. 25 § (7) bekezdése alapján ügyfél által biztosított interaktív alkalmazás útján biztosítja.

25. § (7) Ha jogszabály az ügyfél számára valamely jognyilatkozat megtételére formanyomtatvány vagy elektronikus űrlap alkalmazását írja elő, vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára formanyomtatvány vagy elektronikus űrlap rendszeresítését teszi lehetővé, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a formanyomtatvány helyett a jogszabályban meghatározott nyilatkozatok megtételét az ügyfél számára interaktív alkalmazás rendszeresítése útján is biztosíthatja.

5.1. Központi iktatórendszer

A területi kamaráknak egyedi vagy az MKIK által biztosított központosított iratkezelő rendszerben kezelik a kamarai regisztrációhoz kapcsolódó iratokat, az iratkezelési szabályzatnak megfelelően. Az egyedi iratkezelő rendszer KNYR rendszerhez történő illesztését a területi kamarának kell biztosítania. Az iratkezelő szoftvernek támogatni kell az elektronikus ügyintézészt a kamarai folyamatok során.

5.2. e-Papír

Amennyiben a regisztrációs lap e-Papír szolgáltatás keretében érkezne be, úgy a KNYR támogatja, hogy a regisztráció megtörténjen. Az e-Papír küldemény beérkezését és iktatását követően, a területi kamara ügyintézője a közhiteles adatbázisban tárolt adatok mellett felviszi a gazdálkodó szervezet által megadott egyéb adatokat, információkat, és ellenőrzi a kamarai hozzájárulás megfizetését. Majd attól függően, hogy megfizetésre került-e a kamarai hozzájárulás véglegesíti a regisztrációt, vagy felszólítja a gazdálkodó szervezetet a határidők figyelembevételével a díj megfizetésére, a díj megfizetésére szolgáló felület elérhetőségének megadásával.

6. Kommunikáció

6.1. Igazolás elektronikus kiküldése

Az igazolás elektronikus kiküldése cégbíróságon bejegyzett gazdálkodó szervezet esetén a Cégeknapra kerül megküldésre, egyéni vállalkozó esetén pedig a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhelyre (KÜNY-tárhely) történik. Természetesen amennyiben az ügyfél kéri utólag az általa megadott elektronikus email címre is megküldhető az igazolás. Továbbá az igazolás a gazdálkodó szervezet KNYR tárhelyén elhelyezésre kerül, ahonnan az ügyfél automatikusan letöltheti.

A befizetésről szóló igazolás minden esetben tartalmazza az esetlegesen, más kamaránál fennálló tartozás tényét és összegét.

A regisztrációs igazolásokat a területi kamara küldi ki elektronikus úton. A kamarai hozzájárulás befizetéséről szóló igazolásokat a beszedésre jogosult területi kamara, illetve az országos kamara küldi ki.

A kiküldött elektronikus igazolásról szükség szerint papír alapú másolat készíthető az illetékes területi kamara által. [MÁSOLAT KÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT – 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján]

6.2. Elektronikus aláírás (szervezeti bélyegzők használata)

A KNYR által generált elektronikus okiratok esetében indokolt, hogy teljes bizonyító erővel rendelkezzenek, így az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik, időbélyegzőt kell elhelyezni.

A tömeges (nagy darabszámú) regisztrációs igazolások aláírása és hitelesítése a területi kamara szervezeti bélyegzőjével történik meg. A kamarai hozzájárulás befizetéséről szóló igazolások aláírása és hitelesítése a beszedésre jogosult területi kamara, vagy az országos kamara szervezeti bélyegzőjével történik meg. Az igazoláson opcionálisan elhelyezésre kerülhet az illetékes kamara törvényes képviselőjének az aláírás képe.

Az egyszerű iratokat (pl. hírlevél) a rendszer nem látja el elektronikus aláírással, és szervezeti bélyegzővel. Az elektronikus aláírások, szervezeti bélyegzők és időbélyegzők használatát a központi iratkezelő támogatja.

A részletes szabályokat a kamarák aláírási szabályzatai tartalmazzák. [ALÁÍRÁSI SZABÁLYZAT]

6.3. Hírlevélküldés

A gazdálkodó szervezetek hivatalos elérhetőségének csak a CÉGKAPU, KÜNY-tárhely minősül. A területi kamarák a gazdálkodó szervezetek közül az egyéni vállalkozók esetében azok hivatalos elérhetőségére csak az

egyéni vállalkozó kifejezett hozzájárulásával küldhetnek egyéb hivatalosnak nem minősülő iratot. (Hírlevelet, egyéb tájékoztatót, rendezvényre meghívót).

A regisztráció, az adatok változásbejegyzés keretében történő frissítése és az éves fizetési kötelezettség teljesítése során az informatikai szakrendszer (KNYR) a hatályos jogszabályoknak megfelelően az érintett személy(ek)től bekéri hozzájárulását, engedélyét a különböző kamarai kiadványok és hírlevelek küldéséhez, egyéb megkeresésekhez.

A KNYR rendszer támogatja a hírlevelek kiküldését elektronikus email címekre, az ahhoz való kifejezett hozzájárulás megadása esetén”

7. Kamarai hozzájárulás beszédése

A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni. A kamarai hozzájárulást tárgyév március 31-ig kell megfizetni 2022. január elsejét követően az országos kamara részére.

Ebből adódóan minden olyan adat rögzítése és módosítása, mely a vállalkozások fizetési kötelezettségét érinti (előírások, agrár státusz, szünetelés, megszűnés, folyószámla-kezelés) MKIK hatáskörébe tartozik.

7.1. Elkülönített bankszámla

A kamarai hozzájárulás beszédésére MKIK elkülönített bankszámlát nyit.

A korábbi tartozások kezelésére a területi kamarák a következő elkülönített bankszámlákat használják:

Területi Kamara	Számlaszám
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	10102086-02614500-02003005
Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10915008-00000009-21320005
Békés megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10402609-49545356-50571085
Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10102718-01680500-02003001
Csongrád megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10918001-00000010-56060217
Dunaújváros megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara	10918001-00000044-39120009
Fejér megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10918001-00000008-21120105
Győr-Moson-Sopron megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10300002-33214690-70903285
Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10300002-34611849-49020102
Heves megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10300002-46800905-49020023
Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kereskedelmi és Iparkamara	11745004-20130123
Komárom-Esztergom megyei Kereskedelmi és Iparkamara	12028003-00255243-00500000
Nagykanizsa megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara	14100134-12287549-13000004
Nógrád megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10103726-01000500-01003004
Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara	10300002-24617019-70073285
Pest Megyei és Erd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara	10102086-11571302-12000007
Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara	12072514-00184810-00300005
Sopron megyei Jogú Város Kereskedelmi és Iparkamara	11737083-20124300
Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kereskedelmi és Iparkamara	12042809-00167914-00200002
Tolna megyei Kereskedelmi és Iparkamara	10700237-02051404-52000001
Veszprém megyei Kereskedelmi és Iparkamara	73200189-11020260
Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	11747006-20222972
Zala megyei Kereskedelmi és Iparkamara	11749008-20186162

7.2. Befizető azonosítása

A fenti bankszámlákra, valamint a házipénztárakba befizetett összegek beazonosításának első lépése a befizető beazonosítása. Amennyiben a befizető a közlemény rovatban feltüntetett (illetve pénztári befizetés esetén az ügyfélszolgálaton személyesen igazolt) adószám alapján beazonosítható, a következő lépésként meg kell vizsgálni, hogy regisztrált vállalkozás-e.

A eset – regisztrált vállalkozás

Tovább vizsgálni: agrár tevékenységet végző és szünetelő EV – van-e korábbi tartozás
nem agrár, nem szünetelő EV – van-e tartozás, ha nincs, akkor tárgyévi a befizetés

B eset – nem regisztrált vállalkozás

További feladatok: felszólítás a regisztráció elvégzésére, kényszerregisztráció.

Amennyiben a befizető egyértelműen (adószám alapján, illetve annak hiányában) nem azonosítható, a KNYR rendszerben indítható befizető kereső funkció: név, cím, bankszámlaszám alapján. Egyéb források: KIVREG, NAV áfaalany, EVNY portál, adóazonosító alapján NAV adatszolgáltatás.

Amennyiben a befizető nem azonosítható és a befizetés bankszámlára érkezett, az összeget 15 munkanapon belül vissza kell utalni a befizető részére. Amennyiben a beazonosíthatatlan befizetés nem utalható vissza a befizető részére (pl. postai utalvány, csekk, banki kp. befizetés, stb. esetén), a befizetett összeget kötelezettségként kell nyilvántartani a könyvekben, öt év elévülést követően ki kell vezetni a nyilvántartásból.

7.3. MKIK számlára történő fizetés folyamata

2022. január 1-jét követően MKIK bankszámlájára érkező kamarai hozzájárulás tárgyévi befizetésnek minősül, függetlenül attól, hogy korábbi évekre tartozás áll fenn másik kamaránál.

Amennyiben a befizető beazonosítható, regisztrációra, azaz adatszolgáltatásra és kamarai hozzájárulás fizetésre köteles gazdálkodó szervezet, az alábbi esetek fordulhatnak elő:

A eset

A befizetés nem éri el az 5000 Ft-ot. Ebben az esetben a rendszer egy felszólító levelet generál a különbözet megfizetésére vonatkozóan, mely az Ügyfélkapun/Cégkapun keresztül kerül megküldésre az ügyfél részére.

B eset

Legalább 5000 Ft befizetés érkezik. Amennyiben nincs korábbi évekre tartozás, az 5000 Ft tárgyévi befizetesként kerül könyvelésre, a többlet a folyószámlán kerül kimutatásra és későbbi évek előírásait egyenlíti ki.

Amennyiben van tartozása a korábbi évekre, de a befizetett összeg nem fedezi a teljes tartozást, akkor elsődlegesen a tárgyévi előírás kerül kiegyenlítésre, a fennmaradó összeget a legkorábbi (max. a tárgyévet megelőző 4 évre visszamenően) tartozás kiegyenlítésére könyveli vissza a rendszer. A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetéséről szóló igazolás tartalmazza a még fennálló, korábbi évekről kumulált tartozás összegét és az arra vonatkozó fizetési felszólítást (hangsúlyozva a nem fizetés jogkövetkezményeit).

Amennyiben a tárgyévi befizetésen túl fennmaradó összeg nem egyenlít ki egyetlen korábbi évekről fennálló éves tartozást sem, az összeget visszakönyveli a rendszer a legkorábbi tartozás részbeni kiegyenlítésére (területi kamarai folyószámlán kerül nyilvántartásra) és automatikusan egy fizetési felszólítást generál a rendszer a különbözet és a teljes hátralék megfizetéséről. Ha a fennmaradó összeg elegendő egy adott év tartozásának kiegyenlítésére, akkor az adott évi jóváírásról olyan igazolás kerül kiállításra, mely tartalmazza a még fennálló tartozás összegét.

7.4. Területi kamarai számlára történő fizetés kezelése

2022. január 1-jét követően területi kamarai bankszámlára érkező kamarai hozzájárulás elsődlegesen az illetékes kamaránál fennálló tartozást egyenlíti ki, függetlenül attól, hogy a vállalkozás megfizette-e a 2022. évi kamarai hozzájárulás összegét az MKIK részére.

Amennyiben a befizető beazonosítható, regisztrációra, azaz adatszolgáltatásra és kamarai hozzájárulás fizetésre köteles gazdálkodó szervezet, az alábbi esetek fordulhatnak elő:

A eset

A befizetés nem éri el az 5000 Ft-ot. Ebben az esetben a rendszer egy felszólító levelet generál a különbözet megfizetésére vonatkozóan, mely az Ügyfélkapun/Cégkapun keresztül kerül megküldésre az ügyfél részére.

B eset

Legalább 5000 Ft befizetés érkezik. Amennyiben nincs korábbi évekre tartozás, az 5000 Ft tárgyévi befizetesként kerül könyvelésre, a többlet a folyószámlán kerül kimutatásra és későbbi évek előírásait egyenlíti ki.

Amennyiben van tartozása a korábbi évekre, de a befizetett összeg nem fedezi a teljes tartozást, akkor a befizetett összeget elsődlegesen a legkorábbi (max. a tárgyévet megelőző 4 évre visszamenően) tartozás kiegyenlítésére könyveli vissza a rendszer.

Amennyiben a befizetett összeg nem egyenlít ki egyetlen korábbi évekről fennálló éves tartozást sem, az összeget visszakönyveli a rendszer a legkorábbi tartozás részbeni kiegyenlítésére (területi kamarai folyószámlán kerül nyilvántartásra) és automatikusan egy fizetési felszólítást generál a rendszer a különbözet és a teljes hátralék megfizetéséről. Ha a befizetett összeg elegendő egy adott év tartozásának kiegyenlítésére, akkor az adott évi jóváírásról olyan igazolás kerül kiállításra, mely tartalmazza a még fennálló tartozás összegét. Amennyiben a

befizetett összeg az összes fennálló tartozást kiegyenlíti, az adott évekre vonatkozóan egy igazolás kerül kiállításra.

A korábbi évek tartozásának kiegyenlítésén túl fennmaradó összeg 2022. évi befizetésként kerül könyvelésre. Amennyiben a fennmaradó összeg nem elegendő a tárgyévi tartozás kiegyenlítésére, a rendszer fizetési felszólítást generál a különbözet megfizetéséről.

7.5. Éves hozzájárulás beszédés folyamata

Amennyiben a közhiteles nyilvántartások alapján tárgyév január 1-jén a regisztrált gazdálkodó szervezet (RGSZ) szerepel a kamarai hozzájárulás fizetésre kötelezettek listáján, tárgyév március 10-én a KNYR rendszer egy levelet generál a fizetési kötelezettségről és a jogszabályban rögzített fizetési határidőről. A levél Céglap/Ügyfélkapu keresztül kerül megküldésre.

Amennyiben a RGSZ tárgyév március 31-ig teljesíti fizetési kötelezettségét, annak tényéről igazolás kerül kiállításra.

Amennyiben a RGSZ határidőre nem fizet, úgy fizetési felszólítást kap Céglap/ Ügyfélkapu keresztül.

8. Fizetési eszközök

8.1. Átutalás, banki befizetés

A kamarai hozzájárulás befizetése banki utalással teljesíthető. Az utalás közlemény rovatában az adószám feltüntetése kötelező.

A területi kamarák, illetve az országos kamara azon bankszámlakivonata, amelyre a kamarai hozzájárulások érkeznek 1 munkanapon belül feltöltésre kell, hogy kerüljön a KNYR rendszerbe. Azon utalásokat, amelyek megjegyzésében az adószám feltüntetésre kerül, a rendszer automatikusan társítja az előíráshoz.

Azon kamarák, akik korábban banki import helyett manuálisan rögzítették az utalással teljesített befizetéseket, az elkülönített bankszámlájuk alszámlájára kötelesek 1 munkanapon belül átvezetni a kamarai hozzájárulásokat és ez az alszámla kerül banki importként a KNYR rendszerbe.

8.2. Pénztári befizetések

A területi kamarák, illetve az országos kamara házipénztárába, készpénzben kiegyenlített kamarai hozzájárulás összegét a befizetéssel egy időben rögzíteni kell a KNYR rendszerbe.

8.3. POS terminál rögzítése

A POS terminál igénybevételével kiegyenlített kamarai hozzájárulás összegét a befizetéssel egy időben rögzíteni kell a KNYR rendszerbe, amennyiben a POS terminál nem ahhoz a bankszámlaszámhoz került hozzárendelésre, amely a KNYR rendszerbe a következő munkanapon importálásra kerül.

Amennyiben a kamarai hozzájárulás az adott területi kamrát vagy az országos kamrát illeti, a rögzítést követően a KNYR rendszer átvezetés menüpontjában rendezni szükséges a befizetést.

8.4. Fehér/sárga csekk használata

Az országos kamara, azon vállalkozók részére, akiknek lejárt tartozásuk mutatkozik a KNYR rendszerben vezetett folyószámlán, nevesített, összeggel (az összes fennálló tartozás összegével) és adószámmal előtöltött csekket küld postai úton a sikertelen fizetési felszólítást követően.

8.5. Online fizetési portál

A KNYR rendszerben a vállalkozók a folyószámlájukon megjelenő tartozásuk rendezhetik az online fizetési portál segítségével is. Az online fizetés esetében a megfizetett kamarai hozzájárulás az országos kamara bankszámlaszámára kerül jóváírásra. Az online fizetési portál a bankkártyás fizetéshez minden szükséges adatot (pontos összeg, közlemény rovatba adószám) generál. Aki az online fizetési portálon banki utalással történő fizetési módot választ, ahhoz minden szükséges adatot (kedvezményezett bankszámlaszáma, pontos összeg, közlemény rovatba adószám) egy átutalási megbízás formájában generál a rendszer.

9. Téves utalások kezelése

9.1. Határidők

15 munkanap. Ennyi idő áll a kamarák rendelkezésére a befizető és az adószám feltüntetésével befizetett összegek beazonosítására, illetve az egyértelműen nem kamarai hozzájárulások pénzügyi rendezésére.

9.2. Esetek és rendező elvek

- 5000 Ft-nál kevesebb összeg (részösszeg) kerül kimutatásra a kamarai hozzájárulás folyószámlán: A KNYR rendszer automatikusan fizetési felszólítást generál a különbözet befizetéséről.
- dupla utalás: MKIK és a területi kamara is megkapja ugyanazon naptári évre vonatkozó befizetést. A KNYR rendszer az időben korábban érkező utalást könyveli az előírás/tartozás kiegyenlítésére. Az időben később érkező befizetést a folyószámlán tartjuk nyilván az ügyfél tájékoztatása mellett.
- székhely szerint 3. kamarát illető kamarai hozzájárulás: A területi kamarák nem egymás közötti átutalással, hanem 15 munkanapon belül MKIK részére történő utalással rendezik az ilyen jogcímen érkező befizetést. A KNYR rendszer MKIK számlájáról könyveli adott RGSZ folyószámlájára az összeget és így az illetékes kamara részére történik a havi elszámolás.
- székhelyváltók befizetései: 2022. január 1-től a területi kamara illetékessége tárgyévben a január 1-jén érvényes székhely adatok szerint alakul, ez nem változik tárgyévben történő székhelyváltás okán sem. A területi kamarák közötti pénzügyi rendezés MKIK bankszámlájára történő utalással történik (15 munkanapon belül), a területi kamarák egymás között nem utalnak.
- egyéb jogcím – nem kamarai hozzájárulás érkezik bankszámlára

Az egyértelműen téves utalások (egyéb megjelölt jogcím, nem kamarai hozzájárulás) kezelése azonos módon történik akár az országos, akár a területi kamara bankszámlájára érkezik a befizetés.

Amennyiben a befizető nem azonosítható a KNYR rendszerben, a téves utalást 15 munkanapon belül vissza kell utalni. Amennyiben a beazonosíthatatlan befizetés nem utalható vissza a befizető részére (pl. postai utalvány, csekk, banki kp. befizetés, stb. esetén), a befizetett összeget kötelezettségként kell nyilvántartani a könyvekben, öt év elévülést követően pedig ki kell vezetni mind a főkönyvi, mind a KNYR nyilvántartásból.

Amennyiben a befizető azonosítható a KNYR rendszerben, meg kell vizsgálni, hogy van-e tartozása.

A eset – van tartozása

Eljárás: 15 munkanapon belül az ügyfelet tájékoztatni kell, hogy az utalt összeg tartozás törlesztésére került felhasználásra, amennyiben észrevétele van, azt 15 munkanapon belül tegye meg. Az ügyfél kifejezett kérésére az összeg visszautalásra kerül, észrevétel hiányában az összeg tartozás kiegyenlítésére kerül felhasználásra. A kiegyenlített éves tartozásról igazolás kerül kiállításra, illetve egyenlegközlő, a továbbra is fennálló tartozás kiegyenlítésére vonatkozó fizetési felszólítás kíséretében.

B eset – nincs tartozása

Eljárás: 15 munkanapon belül az ügyfelet tájékoztatni kell, hogy az utalt összeget a folyószámlán tartjuk nyilván többletként, amennyiben észrevétele van, azt 15 munkanapon belül tegye meg. Az ügyfél kifejezett kérésére az összeg visszautalásra kerül, észrevétel hiányában az összeg a folyószámlán marad és a következő években kerül elszámolásra.

10. Pénzügyi és számviteli szabályok

10.1. Nyilvántartás 4 évre

A KNYR rendszerben a regisztrált vállalkozók a folyószámlájukon nyomon követhetik az előírások és a befizetések alakulását. A folyószámla a tárgyévi előíráson és befizetésen kívül további 4 év adatait jeleníti meg.

A KNYR rendszerben a törölt, illetve a megszűnt vállalkozások a törlést, illetve a megszűnést követő 4 évig kerülnek megjelenítésre a publikus (a vállalkozók által elérhető nyilvános kereső) felületen. Ezt követően az

adatok archiválásra, inaktíválásra kerülnek, amelynek módosítására, felülírására lehetőség nincs és amelyhez megtekintési hozzáférése csak a területi kamaráknak, illetve az országos kamarának van.

A KNYR rendszerben nyilvántartott követelésállomány NAV általi behajtásra történő átadásra a benyújtás évétől számított 4 év lehet.

10.2. Elévült követelések leírása

Adott befizetés az illetékes kamaránál továbbra is a legkorábbi tartozást egyenlíti ki, azonban a KNYR rendszerben történő visszakönyvelésre az adott éven felül további 4 évre visszamenőleg van lehetőség. A 4 éven túli követelés elévült követelésnek minősül, amely a rendszerben már nem jelenik meg. Az elévült követeléseket a rendszer leírja, amelyről listát készít.

10.3. Székhelyváltók kezelése

2022. január 1-től a székhelyváltók esetében a regisztráció és a pénzügyi elszámolás ahhoz a területi kamarához tartozik, amelyhez a közhiteles adatbázistól kapott székhely-adatok alapján az adott év január 1-jén tartozik az adott vállalkozás.

A székhelyét megváltoztató gazdálkodó szervezetnek a tárgyévet megelőző évekre esedékes kamarai hozzájárulás fizetési kötelezettsége a következők szerint minősül teljesítettnek:

- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévet megelőző valamely év(ek)re vonatkozóan még nem fizette meg a kamarai hozzájárulást, akkor azt a területi kamarát illeti meg az arra az évre esedékes kamarai hozzájárulás, amely az adott – tárgyévet megelőző - év december 31-én a gazdálkodó szervezet székhelye szerinti illetékes volt;
- ha a gazdálkodó szervezet a tárgyévet megelőző év(ek)re már megfizette a kamarai hozzájárulást annak a területi kamarának, amely a befizetés megtörténtekor a kamarai nyilvántartási rendszer szerint az esetében illetékes volt, akkor a gazdálkodó szervezet úgy tekinthető, mint amely a tárgyévet megelőző év(ek)re vonatkozó fizetési kötelezettségének eleget tett, függetlenül attól, hogy azt melyik területi kamarának kellett volna teljesítenie.

10.4. Agrár státusz kezelése

Az agrár státusz meghatározása a közhiteles adatok (agrár fő- és melléktevékenység), valamint a FELIR lista alapján történik. A tevékenységi körök folyamatos változása okán a KNYR a tevékenységek hatályosságát is kezeli, így automatikusan frissül pl. az agrár tevékenységre vonatkozó adat is, melyet nem kell manuálisan, visszamenőlegesen korrigálni.

A következő gyűjtőkódos TEÁOR és ÖVTJ esetében az elektronikus űrlap kitöltése során lehetőség van agrár-nyilatkozat megtételére, illetve papír alapú, vagy elektronikusan küldött nyilatkozat rögzítésére az agrár státusz meghatározásához:

2120, 3821, 4675, 7490, 7739, 8810

10.5. Folyószámla induló technikai egyenleg

A 4 éven túli, de még folyamatban lévő NAV behajtás alatt álló tartozások kimutatására és a behajtott összegek kezelésére, a rendszer egy egyösszegű nyitó egyenlegként jeleníti meg a behajtás alatt álló követelés összegét. A 4 éven túli követelések behajtott összege nem kerül elszámolásra, annak 100%-a az illetékes kamarát illeti.

10.6. Riportok

10.6.1. Banki importok analitikus és főkönyvi alátámasztása

A banki importot követően a tételes bankszámlakivonat - a napi nyitó és záróegyenleget is megjelenítve - lekérdezhető a KNYR rendszerből. Azon tételek esetében, amelyek tartalmazznak adószámot, a rendszer automatikusan társítja a befizetést a vállalkozó folyószámlájához.

A társított és a nem társított tételekről tételes analitika (pénzügyi értéknapi kimutatás) kérhető le a rendszerből minden bankkivonathoz. A nem társított tételeket vizsgálni, egyeztetni szükséges (7.2. fejezet). Minden kamara a saját bankszámlájára és pénztárába történő befizetés kezelésére kap jogosultságot a KNYR rendszerben.

Az adott napi bankkivonathoz tételes, analitikus kimutatás nyerhető ki a rendszerből, amely adott értéknapi bármikor lekérdezhető, ez a főkönyvi feladást alátámasztó analitika. Ez a kimutatás a befizetések évek közötti megoszlását is tartalmazza.

A főkönyvi könyvelés egységes szabályait minden kamara a számviteli politikájában rögzíti.

10.6.2. Havi elszámolás főkönyvi alátámasztása

A havi elszámolás analitikáját és főkönyvi könyvelés alátámasztását a KNYR rendszer generálja. A havi elszámoláson alapuló bevételek főkönyvi nyilvántartásának egységes szabályait minden kamara a számviteli politikájában rögzíti.

A havi elszámolás alapja a kamarai hozzájárulásként, tárgyhót követő hónap 15-ig beazonosított tételek összege. Az ezt követően beazonosított tételek pénzügyi elszámolása azon időszak havi elszámolásába kerül bele, amely időszakban a kamarai hozzájárulásként történő beazonosítás megtörténik.

A havi elszámolásokkal egyidőben a banki analitika és a havi elszámolás közötti eltérésről a KNYR rendszer riportot generál, amely a bankok főkönyvi feladása és az elszámolás közötti eltérés vegyes könyvelési bizonylatának alátámasztása. Így biztosítható, hogy az adott értéknapi generált banki analitika, valamint a havi elszámolás alátámasztása bármely időpontban, ugyanazon adatokkal lekérdezhető legyen.

A havi elszámolás tartalmazza a befizetések évek közötti megoszlását és a tárgyévre kumulált adatokat is.

11. Behajtás

11.1. Jogosultság – időbeliség

A 2021.12.31-ig felmerült kamarai hozzájárulás-tartozást a területi kamara jogosult behajtani, a 2022.01.01. után esedékes kamarai hozzájárulás-tartozást az MKIK jogosult behajtani.

11.2. Fizetési felszólítás ütemezése

Amennyiben a RGSZ határidőre nem fizet, úgy április 20-ig fizetési felszólítást kap az Ügyfélkapun/Cégkapun keresztül. A fizetési felszólítást a KNYR rendszer generálja a nem fizetés jogkövetkezményeinek hangsúlyozásával. A 15 munkanapos fizetési határidő eredménytelensége esetén újabb felszólítás kerül kiküldésre az Ügyfélkapun/Cégkapun keresztül 15 munkanapos fizetési határidő megjelölésével.

Az elektronikus fizetési felszólítások a KNYR portálra irányítják az ügyfelet, aki az online fizetési portálon keresztül bankkártyával, vagy átutalási fizetési mód választásával tudja rendezni tartozását. Mindkét esetben a rendszer generálja a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat.

A tárgyév szeptember 1-jén fennálló tartozások rendezése – az elektronikus úton történő fizetési felszólítások eredménytelensége esetén – nevesített csekk postai úton történő megküldésével történik.

Amennyiben sem csekken, sem átutalással, sem pénztári befizetésként nem kerül rendezésre a tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetése, a követelés a NAV részére kerül átadásra behajtásra.

11.3. NAV behajtásra átadás

A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás, amelyet az állami adóhatóság adók módjára hajt be. A kamarai hozzájárulás behajtása érdekében a gazdasági kamara akkor is megkeresheti az állami adóhatóságot, ha a tartozás a 10 000 forintot nem haladja meg, de eléri az 5 000 forintot.

Az MKIK a NAV behajtás előtt a tartozók listáját megküldi a területi kamarák részére egyeztetés céljából, akik az önkéntes tagvállalatok tartozásait közvetlen megkeresés útján próbálják rendezni. Az önkéntes tagok tartozását csak a területi kamara sikertelen felszólítását követően adja át az MKIK a NAV részére behajtás céljából.

A NAV behajtás eljárásrendjének részletes szabályait az MKIK-NAV Együttműködési Megállapodás rögzíti.

11.4. Folyamatban lévő behajtások kezelése (nyilvántartás, elszámolás)

A folyamatban lévő behajtások kezelésére, a rendszer egy egyösszegű nyitó egyenlegként jeleníti meg a 4 éven túli, behajtás alatt álló követelések összegét. A 4 éven túli követelések behajtott összege nem kerül elszámolásra, annak 100%-a az illetékes kamarát illeti.

12. Kamarai hozzájárulás elszámolása

12.1. Rendező elv

A megfizetett kamarai hozzájárulások elszámolása során figyelembe kell venni, hogy területi kamara, vagy az országos kamara bankszámlájára (házipénztárba) történt-e a befizetés, valamint, hogy az 2022. évi követelést, vagy korábbi évek (max. 4 évre visszamenően) tartozását egyenlíti ki.

Amennyiben korábbi évek tartozását rendezi a befizetett kamarai hozzájárulás, a 2021.12.31-ig hatályos szabályok szerint történik az elszámolás, 2022.01.01-től történő befizetések esetén a 2022. évi és az azt követő évekre vonatkozó kamarai hozzájárulások a 2022.01.01-től érvényes felosztási elv szerint kerülnek elszámolásra.

12.2. Időbeli ütemezés

2022. január 1-jét követően befizetett kamarai hozzájárulások elszámolása havi szinten történik. Az elszámolási értesítőt a KNYR rendszer generálja.

A tárgyhavi befizetések elszámolása a banki importok hiánytalan feltöltését és a beazonosíthatatlan tételek rendezését követően, a tárgyhót követő hónap 15-én kiállított elszámolási értesítő alapján történik. A pénzügyi rendezés az elszámolási értesítő kiküldését követő 10 munkanapon belül, de legkésőbb tárgyhót követő hónap utolsó napjáig teljesül.

12.3. Különbözeti elszámolás

A különbözeti elszámolás célja az illetékesség okán a területi kamarai és az országos kamara bankszámlái közötti, esetleges téves utalások pénzügyi rendezéséből adódó tranzakciós költségek csökkentése.

	MKIK utalás	TERKAM utalás
MKIK számlára/pénztárba 2022. évi kamarai hozzájárulás befizetés	2022.01.01-től érvényes felosztási elv szerint	
MKIK számlára/pénztárba többlet = korábbi évek TERKAM tartozása (max. 4 évre visszamenően)	90%	
TERKAM számlára/pénztárba korábbi évi tartozás (max. 4 évre visszamenően)		10%
TERKAM számlára/pénztárba 2022. évi kamarai hozzájárulás (MKIK jogosult)		2022.01.01-től érvényes felosztási elv szerint
Havi tényleges utalás	Egyenleg	

12.4. Elévült követelések/befizetések kezelése

A KNYR rendszer a kamarai hozzájárulás vállalkozói folyószámlán 4 év adatait jeleníti meg, a nyilvántartott 4 évre történő befizetések kerülnek elszámolásra és felosztásra MKIK és a területi kamarák között.

A 4 éven túli követelés elévült követelésnek minősül, amely a rendszerben már nem jelenik meg, az erre az időszakra történő befizetés nem kerül elszámolásra, a 4 éven túli tartozást kiegyenlítő befizetett összeg 100%-a az illetékes kamarát illeti.

13. A befizetett kamarai hozzájárulás felosztása

A 2022. január 1-jét követően a tárgyévre befizetett kamarai hozzájárulások országos és területi kamarák közötti pénzügyi felosztásának részletes szabályait az MKIK Alapszabálya 114. pontja rögzíti. A 2022. előtti évek tartozásait kiegyenlítő befizetések országos és területi kamarák közötti pénzügyi felosztására a 2021.12.31-ig érvényes szabályok vonatkoznak.

14. Tagdíj-elszámolás

A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja. Az önkéntes tagok által megfizetett kamarai hozzájárulások folyószámla egyenlege lekérdezhető a KNYR rendszerből, mely alapján a megfizetett kamarai hozzájárulás összege levonható a számlázásra kerülő tagdíj összegéből.

