

AZ MKIK ÉS A TERÜLETI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARÁK
TISZTSÉGVISELŐINEK ETIKAI KÓDEXE

PREAMBULUM

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a területi kereskedelmi és iparkamarák választott tisztségviselői a kamarai közösség bizalmából, a közérdek és a vállalkozói közösség érdekének szolgálatában látják el feladataikat. A tisztségviselés – gyakran társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül – különös felelősséggel jár: a kamarai döntéshozatal tisztasága, a képviselő hitelessége, a tisztség méltósága és a kamara iránti közbizalom megőrzése a tisztségviselők magatartásán is múlik.

E kódex célja, hogy a tisztségviselők számára világos, következetes és a modern integritás– compliance szemlélettel összhangban álló iránymutatást adjon. A kódex etikai mércét állít fel: ebben a tisztségviselői magatartás megítélése nem jogi minősítésen, hanem etikai értékelésen alapul.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. § A Kódex hatálya

(1) A Kódex hatálya kiterjed az MKIK és a területi kereskedelmi és iparkamarák mindazon személyeire, akik bármilyen kamarai tisztséget, küldötti megbízatást vagy választott testületi tagságot töltenek be, ideértve azokat is, akik e megbízatáshoz választás, delegálás, kvóta szerinti bekerülés vagy más, a kamarai szabályzatokban meghatározott legitimációs mód alapján jutnak.

(2) E Kódex alkalmazásában az (1) bekezdés szerinti személyek együttes megjelölése: tisztségviselő.

(3) A Kódex rendelkezéseit a tisztségviselőkre a rájuk irányadó kamarai minőségüknek megfelelően kell alkalmazni; az olyan rendelkezések, amelyek tartalmuknál fogva csak meghatározott tisztséghez, testületi szerephez vagy feladatkörhöz kapcsolódhatnak, kizárólag az érintett személyi körre alkalmazandók.

(4) Etikai szempontból értékelhető az a magatartás is, amely a tisztségviselői szereppel összefüggésben objektíven és érdemben alkalmas a kamara iránti közbizalom, illetve a kamara jogos érdekeinek, különösen gazdasági érdekeinek sérelmére.

2. § A Kódex célja

(1) A Kódex célja, hogy iránymutatást adjon a tisztségviselők számára a tisztségük gyakorlása során felmerülő etikai kérdések felismeréséhez és kezeléséhez.

(2) A Kódex a tisztségviselői szerepből fakadó felelősségre, a közbizalom megőrzésére, valamint a kamarai döntéshozatal és képviselő integritásának védelmére épül.

(3) A Kódex nem a jóhiszemű tisztségviselői tevékenység korlátozását, hanem annak támogatását szolgálja.

3. § A Kódex jellege

(1) A Kódexben szereplő magatartási normák és elvárások iránymutatást adnak a tisztségviselők számára az etikus magatartást illetően, továbbá az etikai bizottságok értékítéletét segítik.

(2) A Kódexben megfogalmazott elvárások nem az etikus magatartások teljes körű felsorolásaként szolgálnak. A Kódex alkalmazási célú értelmezésére az eljáró Etikai Bizottság jogosult. Az értelmezés során a Kódex szövegét, célját, alapelveit és rendszerbeli összefüggéseit egyaránt figyelembe kell venni.

4. § Értelmezési alapelvek

(1) A Kódex rendelkezései etikai mérlegelésen alapulnak. Az etikai megítélés nem azonos a jogi felelősség megállapításával, attól függetlenül alkalmazható. A tisztségviselő etikai magatartása nem állhat ellentétben a rá irányadó jogszabályokkal és kamarai szabályzatokkal.

(2) A Kódex rendelkezéseit elsősorban a kamara iránti közbizalom védelme, a közérdek és a kamarai közösség érdeke, a tisztességes feladatellátás, valamint az összeegyeztethetőség szempontjai szerint kell értelmezni.

(3) Etikai kérdésnek minősül minden olyan helyzet vagy tevékenység, amely a Kódex szerinti elvárásokkal ellentét, vagy objektíven alkalmas a tisztségviselői szerephez kapcsolódó bizalom megingatására.

II. FEJEZET

Alapelvek

5. § Közbizalom védelme

(1) A tisztségviselő tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy magatartása hozzájáruljon a kamarai intézmény és a tisztségviselői szerephez kapcsolódó közbizalom fenntartásához és erősítéséhez.

(2) Ennek keretében törekszik arra, hogy a társadalmi – különösen a vállalkozói – megítélés szerint a kamara és tisztségviselői megbízhatóan, tisztességesen, átlátható módon és a közérdeket szem előtt tartva működjenek.

6. § Tisztesség és integritás

A tisztségviselő értéknek tekinti az integritást: a tisztességet, a becsületességet és a feddhetetlenséget. Tevékenysége során úgy jár el, hogy döntései és magatartása összhangban álljanak a kamarai célokkal, a tisztességes képviselettel és a közösségi felelősséggel.

7. § Közérdek és kamarai közösségi érdek

(1) A tisztségviselő a kamarai feladatellátás során a közérdeket és a kamarai közösség legitim érdekeit irányadónak tekinti, és törekszik arra, hogy a döntések a vállalkozói közösség egészének javát szolgálják.

(2) A tisztségviselő a kamarai közösség iránti hitelesség és példamutatás részeként törekszik arra, hogy a kamarai tagsághoz kapcsolódó kötelezettségeit (különösen a valós adatszolgáltatást és a fizetési kötelezettségek teljesítését) rendezett módon teljesítse.

8. § Átláthatóság és elszámoltathatóság

A tisztségviselő törekszik az átlátható működésre, és elfogadja, hogy tisztségviselői szerepével összefüggésben magatartása és döntései a Kódexben meghatározott alapelvek és követelmények szerint értékelhetők.

9. § Tisztelet és együttműködés

A tisztségviselő a kamarai közösség tagjaival, a tisztségviselőtársakkal és a kamarai szervezettel együttműködően, tiszteletteljesen jár el, és tartózkodik a személyeskedő, sértő vagy a testületi működést szándékosan akadályozó magatartástól.

10. § Politikai függetlenség és pártsemlegesség

(1) A tisztségviselő alapelvnek tekinti, hogy a kamara gazdasági érdekképviselői feladatait pártpolitikai kötöttségektől függetlenül, a vállalkozói közösség érdekében látja el.

(2) Kamarai minőségében tartózkodik attól, hogy e tevékenységét pártpolitikai célok szolgálatába állítsa, illetve hogy kamarai fórumokat, rendezvényeket vagy erőforrásokat pártpolitikai üzenetek közvetítésére használja.

III. FEJEZET

A tisztség gyakorlásának általános etikai szabályai

11. § Minőség és szerep tisztázása

Amennyiben ez nem egyértelmű, a tisztségviselő nyilatkozatai, tárgyalásai és fellépései során minden alkalommal egyértelművé teszi, hogy tisztségviselői minőségében, vagy más minőségében jár el.

12. § Indokolatlan előnyök elutasítása

(1) Etikai elvárás, hogy a tisztségviselő a tisztségéből fakadó helyzetét ne használja fel indokolatlan vagy aránytalan előny megszerzésére, és ne fogadjon el olyan juttatást, kedvezményt vagy megállapodást, amely alkalmas a befolyásoltság látszatának keltésére vagy a pártatlanságába vetett bizalom megingatására.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában indokolatlan vagy aránytalan előnynek minősülhet különösen olyan, a kamarai tisztséghez vagy a kamarai kapcsolatrendszerhez köthető javadalmazás, jutalom, prémium, „sikerdíj”, kilépési juttatás vagy egyéb anyagi előny, amely vagy:

a) nem áll arányban a tényleges feladatellátással és felelősséggel,

b) célját tekintve a tisztségviselő jutalmazására, megtartására vagy befolyásolására alkalmas,

c) kamarai döntéshozatali helyzethez, kamarai képviselői helyzethez, kamarai együttműködéshez vagy kamarai érdekeltséghez kapcsolódóan keletkezik.

(3) A jelen § nem zárja ki, hogy a kamarai tisztségviselő kamarai vagy más szervezetnél jövedelemszerzéssel járó munkaviszonyt, megbízást vagy tisztséget töltsön be, amennyiben ezt más szabály nem tiltja. Etikai elvárás azonban, hogy az ilyen jövedelemszerzés célhoz kötött, átlátható és arányos legyen, és ne szolgáljon burkolt tisztségviselői jutalmazásként.

(4) A tisztségviselő különös körülménnyel jár el saját és közeli hozzátartozója, illetve vele más szoros személyes vagy gazdasági kapcsolatban álló személy tekintetében vagy saját javára szóló juttatásról szóló döntési helyzetben, érintettségét feltárja, és a döntéshozatalban a 19. § szerint nem vesz részt.

13. § Megengedett javadalmazás és juttatások

(1) A 12. § alkalmazásában nem tekinthető indokolatlan előnynek az a javadalmazás, költségtérítés vagy juttatás, amelyet a tisztségviselő

- a) a kamarai önkormányzati szabályzatokban előzetesen rögzített módon, átlátható feltételekkel, az adott tisztség ellátásához kapcsolódóan (például tiszteletdíjként) kap, és amelynek mértéke a feladatellátással arányos;
- b) olyan módon kap, hogy az azonos tisztséget betöltő tisztségviselők meghatározott körét azonos feltételekkel illeti meg (például szakmai programon, képzésen, szakmai utazáson való részvétel, szokásos reprezentáció, év végi jelképes ajándék, stb.), és a juttatás célja a kamarai feladatellátáshoz kötődik, ugyanakkor befolyásoltság látszatát nem keltheti;
- c) az erről rendelkező testület által jóváhagyott, előzetesen ismert elvek szerint megítélt elismerés részeként kap, feltéve, hogy az elismerés nem alkalmas a kamarai döntéshozatal vagy képviselő befolyásolására;
- d) a tisztségviselői feladatok szokásos körén túlmenően, konkrétan meghatározott és teljesített feladat ellátásáért, külön megbízás alapján kap, ha a megbízás terjedelme, a teljesítés igazolása és a díjazás előzetes jóváhagyása átlátható módon megtörtént.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javadalmazás vagy juttatás megítélése és elfogadása során a tisztségviselő kiemelt figyelmet szentel annak, hogy ne keltse a befolyásoltság látszatát, ne szolgáljon burkolt jutalmazásként, és ne járjon a kamarai vagyon vagy kamarai érdekeltségi vagyonérdek indokolatlan terhelésével.

14. § Kamarai erőforrások és vagyon felelős használata

(1) A tisztségviselő a kamarai erőforrásokat és befolyást kizárólag a kamarai feladatok ellátása érdekében, célszerűen, takarékosan és átlátható módon használja.

(2) A jelen § alkalmazásában kamarai erőforrásnak minősül különösen: a kamarai vagyon, költségvetés, infrastruktúra, munkaszervezeti kapacitás, információ, kapcsolatrendszer és kommunikációs csatorna, továbbá a kamara érdekeltségébe tartozó szervezetekben megjelenő kamarai érték és vagyonérdek.

(3) Etikai elvárás, hogy a tisztségviselő a kamarával összefüggő, illetve a kamara érdekeltségébe tartozó szervezetben betöltött tisztsége vagy feladata ellátása során úgy járjon el, hogy döntései ne szolgálják indokolatlanul saját vagy más személy anyagi előnyét a kamarai vagyon, érték vagy kamara által közvetetten élvezett előnyök rovására.

(4) A tisztségviselő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a kamarához kötődő erőforrások és vagyon kezelése során a döntések célhoz kötöttek és arányosak legyenek, és tartózkodik attól, hogy a kamarai érdekeltségű szervezetben hozott döntéseket javadalmazása, „utólagos jutalmazása” vagy „jutalék” kialakítása céljára használja.

15. § A kamarai munkaszervezettel való együttműködés és kompetenciahatárok

(1) A tisztségviselő irányadónak tekinti, hogy a kamarai munkaszervezet operatív irányítása és a munkáltatói jogkörök gyakorlása – a kamarai szabályzatok szerinti rendben – nem a tisztségviselők feladata.

(2) Etikai elvárás, hogy a tisztségviselő a munkaszervezet tagjaival szemben tartózkodjon az olyan közvetlen utasítástól, elvárástól vagy befolyásolástól, amely a munkaszervezet vezetésének rendjét megkerüli, a munkaszervezet tagját méltatlan helyzetbe hozza, vagy a pártatlan, szakmai működést veszélyezteti.

(3) A tisztségviselő jogosult a testületi döntések előkészítéséhez és végrehajtásának nyomon követéséhez szükséges információt kérni, azonban ezt átlátható, követhető módon, a kamarai működési rendnek megfelelő csatornákon keresztül teszi.

(4) Ha jogszabály, kamarai szabályzat, vagy a munkaszervezet vezetője egyes feladatokra, meghatározott személyek vonatkozásában a tisztségviselőt felhatalmazza, a tisztségviselő e felhatalmazással célhoz kötötten, a feladat keretein belül él, és tartózkodik a felhatalmazás túlterjesztésétől.

16. § Nyilatkozatok és szerepfegyelem

(1) A tisztségviselő csak olyan témában nyilatkozik kamarai minőségben, amelyben erre felhatalmazása vagy megbízása van, és megnyilvánulásaiban törekszik a pontosságra, korrektségre és szakmai megalapozottságra.

(2) A tisztségviselő tartózkodik a félrevezető, megalapozatlan vagy a kamarai állásponttal összetéveszthető, tisztázatlan minőségű megszólalásoktól, és egyértelműen jelzi, mikor fogalmaz meg saját szakmai véleményt, mikor képvisel kamarai álláspontot, és szükség esetén azt is, hogy mely szervezet mely pozíciójában szólal meg.

17. § A kamara jó hírének védelme

A tisztségviselő törekszik a kamara hitelességének és jó megítélésének erősítésére, és tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a kamarai tisztség méltóságát sérti.

18. § Kulturált magatartás és megjelenés

A tisztségviselő megszólalásaiban és megjelenésében a kamarai tisztség méltóságához igazodóan jár el, és ezzel is kifejezi a kamarai tisztség iránti tiszteletet.

IV. FEJEZET

Összeférhetetlenség, érdekütközés és többes szerepek

19. § Érintettség feltárása és részvétel korlátozása

(1) Döntési helyzetben a tisztségviselő felelősen mérlegeli érintettségét (ideértve a személyes, gazdasági, szakmai, szervezeti, valamint egyéb lojalitási érintettséget is), és azt késedelem nélkül jelzi.

(2) Etikai elvárás, hogy a tisztségviselő érintettség esetén a döntéshozatalban főszabály szerint ne vegyen részt.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása alól kivételre – az érintett tisztségviselőnek a döntéshozatali folyamatban való részvételére – kizárólag a döntésben érintett testület előzetes, erre vonatkozó indokolt határozata alapján kerülhet sor.

(4) Az (1)–(3) bekezdés alkalmazásában különös körülménnyel jár el a tisztségviselő minden olyan döntési helyzetben, amely saját vagy közeli érintettje javadalmazására, juttatására, költségtérítésére vagy egyéb

anyagi előnyére irányul, ideértve a kamara érdekeltségébe tartozó szervezetekben felmerülő ilyen döntéseket is.

(5) Etikai szempontból érintettségnek kell tekinteni azt is, ha a tisztségviselő részvétele alkalmas az összeférhetetlenség vagy a befolyásoltság látszatának keltésére egy ésszerűen tájékozott, elfogulatlan kívülálló szemszögéből.

(6) Az érintettség fennállását és annak jellegét az érintett tisztségviselő köteles haladéktalanul bejelenteni.

20. § Más szervezetekben betöltött szerep – átláthatóság és kamarai érdek

(1) A tisztségviselő más szervezetben betöltött szerepéből fakadó álláspontját nem tünteti fel a kamara hivatalos álláspontjaként, és kamarai minőségében nem jeleníti meg úgy, mintha más szervezet érdekei a kamara hivatalos álláspontjával azonosak lennének. A tisztségviselő a kamarai álláspont képviselése során attól csak akkor térhet el, ha erre kifejezett felhatalmazással rendelkezik, vagy megszólalásában egyértelműen jelzi, hogy saját véleményét fejt ki.

(2) Etikai elvárás, hogy a tisztségviselő döntési helyzetek előtt feltárja a más szervezethez fűződő elkötelezettségét. A tisztségviselőnek többes szerep fennállása esetén úgy kell eljárnia, hogy magatartása ne legyen objektíven alkalmas a kamarai döntéshozatal pártatlanságába vetett bizalom megingatására.

(3) A tisztségviselő jogosult más szervezetek tapasztalatait, szempontjait a kamarai vitákba bevinni és harmonizáló módon képviselni, azonban a kamarai testületi döntés megszületését követően kamarai minőségében a döntéssel összhangban jár el. Álláspontja megváltozása esetén azt haladéktalanul az érintett szervezetek tudomására hozza.

(4) Ha a kamarával összefüggő vagy a kamara érdekeltségébe tartozó szervezetben betöltött szerepe során olyan döntési helyzet merül fel, amely a kamara vagyonát, értékét, osztalékalapját vagy közvetett pénzügyi érdekét érintheti, a tisztségviselő nagy jelentőséget tulajdonít annak, hogy a kamarai érdekek védelme és a tisztségviselői szerephez kapcsolódó bizalom megőrzése elsődleges, és ennek megfelelően jár el.

21. § Információk kezelése és megosztása

(1) A tisztségviselő más szervezetben tisztségénél fogva megismert információkat a kamarai munkát segítő módon megoszthatja tisztségviselőtársaival, amennyiben ezzel nem sért titoktartást, bizalmas kezelést, adatvédelmi előírást vagy más vállalt kötelezettséget.

(2) A kamarai feladatellátás során megismert bizalmas információkat felelősen kezeli, és tartózkodik azok jogosulatlan, részleges vagy félrevezető módon történő nyilvánosságra hozatalától. A tisztségviselő tartózkodik attól, hogy kamarai ügyekhez kapcsolódó személyes adatokat vagy azonosításra alkalmas információkat nyilvános felületen vagy nem ellenőrzött csatornán megosszon, kivéve, ha a megosztás jogszabályon alapul vagy a kamara eljárásrendje szerint történik.

V. FEJEZET

Felelős lojalitás, belső viták és kommunikáció

22. § Felelős lojalitás

(1) A tisztségviselő tevékenysége során mérvadónak tekinti, hogy magatartása és megszólalásai összhangban legyenek a kamara céljaival, valamint a kamarai közösség iránti felelős lojalitás elvével.

(2) A felelős lojalitás a kamarai etika szempontjából azt jelenti, hogy a tisztségviselő erkölcsi szilárdsággal viszonyul a kamarához mint intézményhez, annak céljaihoz, feladataihoz és értékeihez, valamint a kamarai közösséghez.

(3) A felelős lojalitás nem jelent feltétlen engedelmességet. Magában foglalja a kamarai testületekben meghozott döntések tiszteletben tartását és végrehajtását, ugyanakkor megengedi a jóhiszemű, konstruktív kritika megfogalmazását, ha a kamara céljai, alapelvei, a közösség érdekei vagy a közérdek sérelme merül fel.

(4) A tisztségviselő a kamarai működéssel, döntésekkel vagy más tisztségviselők tevékenységének hatásosságával kapcsolatos kritikáját elsődlegesen az érintett kamarai testületek és belső fórumok keretei között fogalmazza meg.

(5) A tisztségviselő megszólalásai során – függetlenül azok fórumától – nagy súlyt helyez arra, hogy megnyilvánulásai tárgyszerűek és jóhiszeműek legyenek, és tartózkodik a személyeskedő, méltatlan vagy a vita érdemi tárgyhöz nem kapcsolódó megnyilvánulásoktól.

(6) A tisztségviselő nyilvános megszólalásai során szem előtt tartja, hogy megnyilvánulásai a kamara egészének megítélésére hatással lehetnek, ezért törekszik arra, hogy közlései tartalmukban és formájukban összhangban álljanak a kamara céljaival és a tisztségviselői szerephez kapcsolódó bizalom megőrzésének szempontjával.

23. § A kamarai döntésekhez való viszony

(1) A tisztségviselő a kamarát érintő lényeges kérdésekben törekszik arra, hogy a képviselt tagság és az érintett kamarai közösségek álláspontját megismerje, és azt a döntés-előkészítésben felelősen mérlegelje.

(2) A tisztségviselő a kamarai testületekben meghozott döntéseket tiszteletben tartja, függetlenül attól, hogy azok kialakítása során az adott döntéssel egyetértett-e.

(3) A tisztségviselő szem előtt tartja, hogy a testületi döntések a kamarai álláspont részévé válnak, ezért kamarai tevékenysége és megszólalásai során nem jár el azokkal ellentétes módon.

(4) A tisztségviselő a meghozott döntéssel kapcsolatos szakmai vagy etikai fenntartásait a kamarai testületek vagy belső fórumok keretei között jelzi, illetve kezdeményezi a döntés felülvizsgálatát.

VI. FEJEZET

Közfeladat-alapú együttműködések és politikai érzékenységű helyzetek

24. § Közigazgatási és közfeladat-alapú együttműködés

(1) A tisztségviselő kiemelt figyelmet szentel annak, hogy a kamara jogszabályon alapuló közfeladataihoz kapcsolódó együttműködések szakmai, átlátható és a közérdeket szolgáló módon valósuljanak meg.

(2) A képviseleti, kormányzati, önkormányzati és egyéb közintézményi együttműködésekben a tisztségviselő a kamara céljait, valamint a vállalkozói közösség érdekeit képviseli, és tartózkodik attól, hogy e keretek között pártpolitikai célokhoz vagy érdekekhez igazítsa a kamarai fellépést.

25. § Rendezvények és meghívások

(1) Etikai elvárás, hogy a kamarai rendezvények megőrizték szakmai jellegüket.

(2) A meghívások és szereplések során a tisztségviselő a szakmai szempontokat, a kamarai célt és a pártsemlegesség elvét tekinti elsődlegesnek.

VII. FEJEZET

A tisztségviselés felelős gyakorlása

26. § A tisztségvállalás felelős gyakorlása

(1) A tisztségviselő a tisztség vállalása előtt és annak gyakorlása során felelősen mérlegeli, hogy rendelkezik-e a tisztséggel járó és elvárt feladatok és kötelezettségek – különösen a testületi üléseken való részvétel, az előkészítő munkában való közreműködés és a képviseleti feladatok – ellátásához szükséges idővel, felkészültséggel és személyes kapacitással.

(2) Amennyiben a tisztségviselő olyan tartós körülményt észlel vagy idéz elő, amely miatt a tisztséggel járó feladatok és kötelezettségek ellátására már nem képes, etikailag elvárt, hogy a tisztség gyakorlását ne tartsa fenn, és ennek megfelelően lemondjon a tisztségéről.

VIII. FEJEZET

Az etikai bizottság döntési lehetőségei

27. § Az etikai bizottság döntési lehetőségei

Az etikai bizottság az eljárás során megállapított tényállás alapján, indokolással ellátott döntésében:

a) megállapítja, hogy nem történt etikai vétség;

b) a csekély súlyú és azonnal jóvátett magatartás esetén – etikai vétség megállapítása nélkül – figyelemfelhívással élhet, és ebben jelzi az általa követendőnek tartott etikus magatartást;

c) etikai vétséget állapít meg, és indokolt határozatában etikai elmarasztalást alkalmaz;

d) súlyos vagy ismétlődő etikai vétség esetén – a kamara iránti közbizalom védelméhez szükséges mértékben – dönthet az elmarasztaló határozat adatvédelmi szabályozást figyelembe vevő nyilvánosságra hozataláról, módjáról, időtartamáról;

e) a tisztségviselés felelős gyakorlásával összefüggésben – különösen akkor, ha az etikai bizottság megállapítja, hogy a tisztségviselő a tisztséggel járó feladatok és kötelezettségek ellátását tartósan elmulasztja, és ennek ellenére nem mond le – kezdeményezheti a tisztségviselőt megválasztó testületnél a tisztség ellátásának felülvizsgálatát, illetve a visszahívás napirendre tűzését.

IX. FEJEZET

Elévülés, záró rendelkezések

28. § Elévülés

- (1) Etikai eljárás nem indítható, ha az állított etikai vétség elkövetésétől számított három év eltelt.
- (2) Ha az etikai vétség folyamatos magatartással vagy mulasztással valósul meg, az elévülés kezdő napja az etikátlan magatartás vagy mulasztás megszűnésének napja.
- (3) A jogerős, etikai vétséget megállapító határozat a jogerőre emelkedésétől számított öt év elteltével etikai jogkövetkezmény alapjául nem szolgálhat, és arra hivatkozni nem lehet.
- (4) A (3) bekezdés szerinti határidő elteltét követően az etikai vétséget megállapító határozatra újabb etikai jogkövetkezmény alkalmazása, ismételt etikai vétség megállapítása, illetve a jogkövetkezmény súlyosítása érdekében hivatkozni nem lehet.
- (5) Az elévülést az eljáró etikai bizottság hivatalból veszi figyelembe, az elévülés megállapítása esetén az elnök az eljárás megszüntetéséről dönt.

29. § Elfogadás és hatálybalépés

- (1) A jelen Etikai Kódex elfogadásáról és módosításáról a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése dönt.
- (2) A jelen Etikai Kódex a küldöttgyűlési elfogadást követően 2026. szeptember 1. napján lép hatályba.
- (3) A hatálybalépést megelőzően tisztségviselőkkel kapcsolatos etikai panasz esetén az eljárást a tanúsított magatartás, cselekmény – folytatólagos cselekmény esetén annak befejezése – időpontjában hatályos szabályok alapján kell lefolytatni és abban döntést hozni.
- (4) A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Etikai Bizottsága köteles a jelen Kódexben és a vonatkozó eljárási szabályzatban foglaltakat legalább kétévente felülvizsgálni, és a szükségesnek tartott módosításokat kezdeményezni.