



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Teljesítésigazolási Szakértői Szerv

TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI SZAKÉRTŐI SZERV

ÜGYRENDJE

ÜGYREND

Az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetről, és egyes törvényeknek az építésügyi lánctartozások megakadályozásával, valamint a késedelmes fizetésekkel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Tszsz.), továbbá a végrehajtására vonatkozó, a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 236/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2013. július elsejei hatállyal létrehozta a Teljesítésigazolási Szakértői Szervet (a továbbiakban: TSZSZ).

TSZSZ hivatalos helyisége: az MKIK mindenkori székhelye

TSZSZ elérhetőségei:

Iroda: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Levelezési cím: 1535 Budapest, Pf. 903

Telefon: +36 20 406 9095

E-mail: tszsz@mkik.hu

1. Az ügyrend célja, tartalma

- 1.1. Az ügyrend célja a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott és a TSZSZ működésével kapcsolatos további - jogszabályokban nem rendezett - részletszabályok meghatározása.
- 1.2. A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés f) pontja alapján a TSZSZ vezetője (a továbbiakban: Vezető) jóváhagyás céljából az építésgazdaságért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) elé terjeszti az ügyrendet.
- 1.3. A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az ügyrendet a miniszter hagyja jóvá.

2. Teljesítésigazolási Szakértői Szerv tagjainak nyilvántartásba vételére vonatkozó pályázati felhívással kapcsolatos szabályozás

- 2.1. A TSZSZ tagjainak nyilvántartásba vételére vonatkozó pályázati felhívást a vezető írja ki, amely az MKIK hivatalos honlapján (www.mkik.hu) kerül közzétételre.
- 2.2. A pályázati eljárás sikeressége érdekében a Vezető gondoskodik a pályázati felhívásnak a területi kereskedelmi és iparkamaráknál, a szakmai kamaráknál, valamint esetlegesen a médiában történő megjelenéséről.
- 2.3. A Vezető köteles pályázati felhívást közzétenni, ha:
 - a) a TSZSZ aktív, azaz megbízási szerződéssel rendelkező tagjainak száma - a nyilvántartás szerint - nem éri el a 150 főt, vagy
 - b) a Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti szakterületen országosan legalább 5 fő nem biztosított.
- 2.4. A Vezető köteles a Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti véleményező bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjait előzetesen értesíteni a pályázati felhívás megjelenéséről.

- 2.5. A pályázati felhívást lehet országos vagy régiós területre vonatkozóan, illetve egy vagy több szakterületre kiírni.
- 2.6. A pályázati felhívás legalább az alábbiakat tartalmazza:
- a) a pályázat közzétételének időpontját és helyét,
 - b) a pályázatok benyújtásának határidejét és módját,
 - c) a határidőn túl érkező pályázatok sorsát,
 - d) a pályázat elbírálásának szempontrendszerét,
 - e) a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés határidejét, valamint
 - f) a személyes adatok kezeléséről szóló elfogadó nyilatkozatot.
- 2.7. A benyújtott pályázatok megőrzéséről a vezető köteles gondoskodni.
- 2.8. A TSZSZ tagjairól a vezető, szigorú számadású, elektronikus nyilvántartást köteles vezetni. Az egyes szakértők pályázati adatait, a hozzá kapcsolódó dokumentációval digitális formában köteles megőrizni a tag megbízatásának megszűnését követő 5 évig. A tag nyilvántartásba vételéről a Vezető a tag részére igazolást adhat ki.

3. A Bizottság működési rendje

- 3.1. A bizottsági ülés elnöke a Vezető.
- 3.2. A Vezető az adott pályázati eljárás során megjelölt pályázatok benyújtásának határidejét követő 15 napon belül köteles összehívni a Bizottságot.
- 3.3. A Vezető a bizottsági ülésen biztosítja a pályázatok megtekintésének lehetőségét a bizottság tagjai számára és gondoskodik a pályázatok - pályázati felhívásban szereplő szempontrendszer szerinti - összesítéséről.
- 3.4. A Bizottság az alkalmasság tekintetében alkotott véleményét a jelenlévők egyszerű szótöbbségével állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén a Vezető szavazata dönt.
- 3.5. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább fele az ülésen, és a Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek teljes köre megjelent. Ha a bizottság nem volt határozatképes, megismételt bizottsági ülést kell tartani. A megismételt ülést a határozatképtelen ülést követő 5 munkanapon belüli időpontra, az eredetivel azonos napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.
- 3.6. A Bizottság véleményét a Vezető emlékeztető formájában összegzi, melynek mellékletébe rögzíti a tagjelöltek személyes adatait, jogosultságait és szakterületi besorolását rögzíti és javaslatként a bizottsági ülést követő 5 napon belül felterjeszti a miniszter részére, valamint elektronikus formában továbbítja a Bizottság tagjainak.
- 3.7. Az emlékeztető mellékletét képezi továbbá a TSZSZ tagjainak tekintetében lefolytatott szavazás a szavazati arányok feltüntetésével, valamint a jelenléti ív.
- 3.8. A bizottsági tag akadályoztatása esetén az ülésen való részvételre nevében és helyében eljáró, szavazati joggal rendelkező helyettesít hatalmazhat meg. A bizottság tagja nevében eljáró helyettesnek meghatalmazását legkésőbb az ülés

kezdetekor kell bemutatnia a vezetőknek, vagy az ülést megelőzően el kell juttatnia az ülés elnökéhez.

- 3.9. Amennyiben kijelölésre jogosult szervezet a Bizottságba nem jelölt tagot, a szervezet képviselőjében megjelenő személy csak megfigyelőként, szavazati jog nélkül vehet részt.

4. Teljesítésigazolási Szakértői Szerv tagjainak kinevezése

- 4.1. A Bizottság a TSZSZ tagjainak nyilvántartásba vételére vonatkozó pályázaton (a továbbiakban: pályázat) résztvevő személyek alkalmassága tekintetében véleményt alkot.
- 4.2. A Bizottság véleménye birtokában a Vezető a TSZSZ tagot kinevezésre felterjeszti a miniszternek.

5. Eljáró tanács tagjai kiválasztásának szempontrendszere

- 5.1. A Vezetők az adott ügyben a Tszszt. 4. §-a szerinti szakértői tanács (a továbbiakban: eljáró tanács) tagjainak kiválasztásakor az alábbi szakmai és gazdaságossági szempontokat kell különösen figyelembe vennie:
- 5.1.1. a vitatott ügýtípushoz szükséges szakterületi jártasság,
- 5.1.2. a vitatott teljesítés helyszínének és a kijelölt tag lakóhelyének távolsága,
- 5.1.3. a rotációs-elv lehetőség szerinti megtartása, amely alapján az azonos kompetenciákkal rendelkező tagok közül az kerüljön kiválasztásra, aki nem, vagy régebben volt kiválasztva,
- 5.1.4. ha releváns, a tag a szükséges eszközökkel (pl. mérőműszer) rendelkezik-e.
- 5.2. Az eljáró tanács tagjait, valamint elnökét a Vezető jelöli ki. A Tszszt. 4. § (3) bekezdése szerinti eljárásban az eljáró tanács elnöke a Vezető.
- 5.3. A Vezető az eljáró tanács elnökének (a továbbiakban: elnök) azt a tagot jelöli, akinek szakterülete az adott ügyben a legnagyobb mértékben érintett.
- 5.4. A szakértők a Vezető részéről történt felkéréseket csak alaposan, írásban megindokoltan utasíthatják vissza.

6. Beérkező kérelem kezelése és az iratfeltöltés szabályozása

- 6.1. Kérelmező a kérelmét elektronikusan tölti fel, a TSZSZ kérelem befogadási rendszerébe (elérhető: <https://www.mkik-tszsz.hu/hu/>).
- 6.2. Kérelmező az alapadatok (Kérelmező adatai, Kérelmezett (ellenérdekű fél) adatai, Kérelem tárgya, helyszíne, vitatott összeg nettó és bruttó összege, vitatott teljesítés rövid leírása) kitöltése után értesítést kap az eljárási díj összegéről, melynek elutalásáról a banki igazolást feltölti a TSZSZ kérelem befogadási rendszerébe.
- 6.3. Kérelmező feltölti releváns dokumentumait a TSZSZ kérelem befogadási rendszerébe egyszeri alkalommal.
- 6.4. A 6.3. pont szerinti feltöltést követő 5 napon belül a TSZSZ hiánypótlási felhívást ad ki 15 napos teljesítési határidővel, amelynek teljesítési határideje indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható.

- 6.5. A megbízás, a Tszszt. 2. § (1) bekezdése szerinti elfogadásáról Kérelmező és Kérelmezett is értesítést kap, cégek esetén Hivatali kapun keresztül is. Kérelmezett részére megküldött értesítés a TSZSZ kérelem befogadási rendszeréhez történő, szükséges mértékű hozzáférést biztosító adatokat tartalmaz.
- 6.6. Kérelmezett az értesítéstől számított 5 napon belül feltöltheti észrevételeit a kérelemmel kapcsolatban.
- 6.7. Az eljáró tanács elnöke a befogadástól számított 5 napon belül az eljáró tanács tagjaival egyeztetni a helyszíni szemle időpontját, aminek eredményéről a TSZSZ vezetőjét elektronikus levélben értesíti. A szemle kitűzése és időpontja között lehetőség szerint 8 napnak kell lennie.
- 6.8. Amennyiben az eljáró tanács a helyszíni szemlén úgy ítéli meg, hogy a Felektől további dokumentumok beszerzése szükséges, akkor a szakértői tanács elnökének írásbeli kérésére a feltöltés lehetősége újra megnyílik a felek részére legfeljebb 8 nap időtartamra.

7. Eljáró tanács tagjai közötti feladatmegosztás

- 7.1. Az eljáró tanács ellenőrzi az adott ügyben a teljesítés megtörténtét, annak dokumentálását, mellékkötelezettség érvényesítése esetén annak műszaki szempontból való alátámasztottságát. Az eljáró tanács feladata a kivitelezési készülség százalékos meghatározása.
- 7.2. A tervek műszaki szempontból történő felülvizsgálata kizárólag olyan mértékig tárgya a szakértői eljárásnak, hogy az a tervezési eljárásokra vonatkozó rendeletben megfogalmazottaknak megfelel-e, vagy sem. A szakértői eljárásnak nem tárgya a tervek műszaki szempontból történő felülvizsgálata: a tervellenőri feladatok ellátása.
- 7.3. A szakértői eljárásnak nem tárgya a beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatainak a vizsgálata, a beépített anyagok mennyiségi felmérése, a felmérési napló/naplórész készítése, a megépült szerkezet, a munkanem minőségi osztályba sorolása, a szakhatósági hozzájárulások beszerzése, azok hiányában ilyen irányú igazolások kiállítása, szakkérdések felülvizsgálata (pl. statikai, tűzvédelmi stb. szakkérdések), a költségvetés készítése, a tervek készítése, az esztétikai kérdések eldöntése, illetőleg jogi kérdések eldöntése.
- 7.4. Az eljáró tanács elnökének legfőbb feladata az eljárás koordinálása, kiértékelések megszervezése, felterjesztése, helyszíni szemle levezetése, további teendők felterjesztése a Vezető felé, szakvélemény összeállítása és felterjesztése a Vezető felé.
- 7.5. Az eljárás során az elnöknek a Vezető felé írásban jeleznie kell minden olyan késedelmet eredményező tényezőt - annak kezdő- és végpontjával -, amely az eljárás időbeli elhúzódását eredményezi.
Az eljáró tanács tagjainak legfőbb feladata a rendelkezésre bocsátott dokumentumok megvizsgálása, a helyszíni szemlén való részvétel, valamint a szakértői vélemény elkészítésében együttműködés az elnök javaslata alapján. Az eljáró tanács elnöke a Vezető felé haladéktalanul jelzi, ha a szakértői véleményhez további vizsgálatok (pl. laboratórium) szükségesek.
A helyszíni szemlét minden esetben a kivitelezés helyszínén kell lefolytatni, kivéve tervezési szerződés vizsgálata esetén.
- 7.6. Az eljáró tanács tagjai, valamint a Vezető közötti feladatmegosztásnak a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése szerinti szakértői díj figyelembevételével arányosnak kell lennie.

- 7.7. Az eljáró tanács tagjainak törekednie kell az egységes véleményen alapuló szakértői vélemény elkészítésére. Egységes vélemény hiányában a szakvéleményt a kisebbségi véleményt megfogalmazó tagnak is alá kell írnia, különvéleményét a Vezetőnek és az eljáró tanács elnökének is meg kell küldenie.
- 7.8. A szakértői vélemény eljáró tanács részéről történő aláírásáról az elnök gondoskodik, aki az aláírt szakértői véleményt továbbítja a Vezető felé.

8. Szakértők által elszámolható költségek és annak módjai

- 8.1. A szakértői eljárás során felmerülő költségek fedezetét az MKIK költségátalány formájában téríti meg. A költségátalány mértéke minden szakértői eljárásban résztvevő szakértő részére egységesen, az éves megbízási keretszerződésben rögzített összeggel kerül elszámolásra.
- 8.2. A költségátalány szakértői helyszíni szemle megtartása esetén számolható el.
- 8.3. A költségátalány megtérítése a szakértői díj, illetve díjkiegészítés kifizetésével egy időben történik.

9. Késedelembe esett tagok kifizetésének részletes szabályai, valamint a szakértői díj kérelmezőnek történő visszautalás részletei

- 9.1. Az eljáró tanács mindhárom tagja - a Tszszt. 4. § (3) bekezdése szerinti eljárásban mindkét tagja - felel a szakértői szerv véleménye, Vezető részére határidőben történő megküldéséről.
- 9.2. Az eljáró tanács tagjai kötelesek jelezni a Vezető felé, ha a késedelembe eséshez vezető körülmény felmerül. A késedelembe esett szakértői tanács tagjainak kifizetését a Korm. rendelet 9. § (4) és (5) bekezdése határozza meg.
- 9.3. A késedelembe esett tagoknak járó csökkentett szakértői díj kifizetésével egy időben gondoskodik a Vezető a ki nem fizetett szakértői díj kérelmezőnek történő átutalásáról.
- 9.4. A szakértői díj a kérelmezőnek visszajár, ha a TSZSZ a kérelmet visszautasítja, mert az nem felel meg a Tszszt.-ben, valamint a Korm. rendeletben foglalt követelményeknek.
- 9.5. A szakértői díj 50%-a kérelmezőnek visszajár, ha a kérelmező a hiánypótlásra történő felhívásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget. A szakértői díj fennmaradó 50 %-a a TSZSZ bevételeként képezi és a működési költségvetésébe kerül, melyből munkavállalói és megbízási szerződési költségek fedezhetők.
- 9.6. A szakértői díj 25%-a a kérelmezőnek visszajár, ha a TSZSZ a megbízást azért utasítja vissza, mert a kérelmező a Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti költséget (pl. eltakart munkarész bontása, visszaépítése, laboratóriumi vizsgálat) az erre történő felhívás ellenére nem előlegezte meg. A szakértői díj fennmaradó 75 % - ának 50 %-a a TSZSZ bevételeként képezi és a költségvetésébe kerül, 50 %-a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a szakértői tanács tagjai között oszlik meg.

- 9.7. A szakértői díj 25 %-a a kérelmezőnek visszajár, ha a kérelmező a kérelmet a helyszíni szemle időpontját megelőzően visszavonja. A szakértői díj fennmaradó 75 % - ának 50 %-a a TSZSZ bevételét képezi és a költségvetésébe kerül, 50 %-a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az eljáró tanács tagjai között oszlik meg.
- 9.8. A 9.4-9.7. pont szerinti esetben a szakértői díj visszautalásáról a Vezető gondoskodik.

10. Eljárás a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított perben

- 10.1. A TSZSZ szakvélemény kiegészítésére vonatkozó bírósági végzés érkezésekor a Vezető kijelöli a kiegészítés megtételével kapcsolatban a továbbiakban eljáró szakértőt vagy szakértőket. A kijelöléskor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- 10.1.1. A kiegészítést elsősorban a szakvéleményt készítő eljáró tanács elnökének vagy tagjainak kell megtennie,
- 10.1.2. Amennyiben a bíróság által feltett kérdéssel kapcsolatban szakterületi kompetenciával bíró szakértő az eljáró tanács tagjai között nem volt, vagy akadályoztatás miatt nem jelölhető ki, a TSZSZ tagjai közül kell szakértőt választani,
- 10.1.3. A munka összetettségétől, több szakterület érintettségétől függően 1 fő szakértő, továbbá 2 vagy 3 fős szakértői tanács is kijelölhető.
- 10.2. A kijelölt szakértő az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 45. § (4) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az akadályoztatásról a Vezetőt haladéktalanul értesíti.
- 10.3. A perben eljáró szakértő vagy eljáró tanács kijelöléséről a Vezető értesíti a bíróságot. A költségek elszámolására a kijelölt szakértő vagy szakértők saját nevükben, a Szaktv. előírásai szerint jogosultak.
A kijelölt szakértő, vagy eljáró tanács tagjai a költség és díjjegyzék tervezetüket maguk küldik meg elektronikus kapcsolattartás keretében az eljáró bíróság részére.
- 10.4. A kijelölt szakértő vagy eljáró tanács a kijelölés elfogadásától a TSZSZ kijelölése alapján saját nevében, a Szaktv. igazságügyi szakértőkre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- 10.5. A kiegészítés a Szaktv. által előírt formában készül, a kijelölt szakértő, vagy szakértők küldik meg a bíróság részére.

11. Laboratóriumi vizsgálat elrendelése

- 11.1. A vezető a laboratóriumi vizsgálatot csak indokolt esetben rendelheti el.
- 11.2. A laboratóriumi vizsgálat szükségességének megállapítását követően haladéktalanul, - lehetőleg - legalább két árajánlatot kell bekérni a vezetőnek az elnök javaslata alapján.
- 11.3. Elsődlegesen akkreditált laboratóriumokkal végeztethető el vizsgálat. A beérkezett árajánlatokról és a teljesítési határidőről a Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése figyelembevételével az érintett feleket tájékoztatni szükséges.

11.4. A laboratóriumi vizsgálat megrendeléséhez a költség megelőlegezésére köteles fél előzetes jóváhagyását be kell szerezni, annak díját letétbe kell helyeznie.

11.5. A laboratóriumi vizsgálatnak végzésben történő elrendelésekor erről az érintett felek is kapnak másolati példányt.

12. Kérelem benyújtása

A TSZSZ eljárására irányuló kérelem és mellékletei magyar nyelven nyújthatóak be, a TSZSZ eljárás hivatalos nyelve a magyar, a TSZSZ-t fordítási és tolmácsolási kötelezettség nem terheli.

13. Záró rendelkezések

A TSZSZ ügyrendje a miniszter jóváhagyásának napján lép hatályba.

Jóváhagyási záradék

A Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 236/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az ügyrendet jóváhagyom.

Budapest, 2025. január „31.”

.....
Lázár János
építési és közlekedési miniszter

